**Příloha č. 3 zadávací dokumentace**

**Návrh smlouvy**

UK-KAM – Smlouva o provádění rozvozu jídel

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ROZVOZU JÍDEL

ČÍSLO SMLOUVY: UKKaM/544453/2025

UK-KAM – Rozvoz stravy pro menzy Univerzity Karlovy v Praze - opakování

uzavřená podle § 2555 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, („**občanský** **zákoník**“)

mezi:

|  |  |
| --- | --- |
| Název: | Univerzita Karlova, Koleje a Menzy |
| Sídlo: | Centrum Krystal, José Martího 407/2, 162 00 Praha 6 |
| IČO: | 00216208 |
| DIČ: | CZ00216208 |
| Právní forma: | 601 – vysoká škola |
| Zastoupení: | Mgr. Miroslava Hurdová, ředitelka |
| Bankovní spojení: | Česká spořitelna, a.s. |
| Číslo účtu: | 3093939319/0800 |
| Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků: | Mgr. Miroslava Hurdová, ředitelka |
| Oprávněný zástupce ve věcech technických: | Petr Svoboda, vedoucí stravovacího úseku |

(„**odesílatel**“)

a

|  |  |
| --- | --- |
| Název: |  |
| Sídlo: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| Právní forma: |  |
| Zápis ve veřejném rejstříku: | OR vedený , sp. zn.  |
| Zastoupení: |  |
| Bankovní spojení: |  |
| Číslo účtu: |  |
| Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků: |  |
| Oprávněný zástupce ve věcech technických: |  |

(„**dopravce**“)

# Vymezení základních pojmů

* 1. **Odesílatelem** je zadavatel zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem UK-KAM – Rozvoz stravy pro menzy Univerzity Karlovy v Praze – opakování („**zadávací** **řízení**“) po uzavření této smlouvy („**smlouva**“).
	2. **Dopravcem** je dodavatel, který podal nabídku v rámci zadávacího řízení a se kterým byla na základě zadávacího řízení uzavřena smlouva.
	3. Poddodavatelem je i poddodavatel uvedený v nabídce podané dopravcem v rámci zadávacího řízení po uzavření smlouvy.

# Předmět smlouvy

* 1. Předmětem smlouvy je závazek dopravce provádět v době stanovené odesílatelem
	a dle jeho pokynů rozvoz jídla z určitého místa (místo odeslání) do určitého místa (místo určení) a plnit další povinnosti stanovené v této smlouvě.
	2. Místo odeslání, místo určení a dobu rozvozu jídel, popř. další podmínky, stanoví odesílatel v Harmonogramu rozvozu stravy, který je dopravce povinen respektovat. Harmonogram rozvozu stravy je nedílnou součástí této smlouvy.
	3. Dopravce prohlašuje, že je schopen řádně provádět rozvoz stravy dle této smlouvy,
	v rozsahu **2 rozvozových tras v celkové délce 69 km denně**, a to včetně zajištění náhradního vozidla s řidičem pro případ nehody či poruchy vozidla určeného
	pro plnění smluvních povinností dopravce dle této smlouvy.
	4. Odesílatel se zavazuje zaplatit dopravci cenu za provedený rozvoz jídla dle této smlouvy a příslušnou DPH, je-li dopravce povinen podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, („**ZoDPH**“), hradit DPH.

# POVINNOSTI DOPRAVCE

* 1. Dopravce je povinen při plnění závazků z této smlouvy maximálně zohlednit specifickou povahu přepravovaných věcí (čerstvě připravené jídlo) určených
	pro specifické příjemce (studenti a zaměstnanci).
	2. Dopravce je při plnění této smlouvy povinen zejména:
		1. Zajistit dodržování zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, dodržování podmínek pro manipulaci s potravinami uvedených ve vyhlášce č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích
		na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dodržování dalších právních předpisů a norem.
		2. Zajistit rozvoz stravy v termoportech, várnicích či jiných vhodných nádobách určených pro rozvoz jídel.
		3. Zajistit rozvoz stravy ve vozidlech předložených v nabídce v rámci výběrového řízení, příp. vozidlech stejné kvality, které budou rovněž naplňovat podmínky technické kvalifikace stanovené ve výběrovém řízení.
		4. Zajistit hygienické mytí vozidel určených k přepravě jídel a udržovat je v takovém stavu, aby byly hygienicky nezávadné a způsobilé pro rozvoz jídla.
		5. Provádět rozvoz stravy podle harmonogramu rozvozu stravy stanoveného odesílatelem; v případě poruchy vozidla je dopravce povinen neprodleně zajistit jiný náhradní způsob přepravy tak, aby harmonogram rozvozu stravy nebyl narušen. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení smlouvy.
		6. Respektovat odesílatelem stanovený harmonogram rozvozu stravy, jakož
		i veškeré jeho změny, úpravy a výjimky z něj, které mu odesílatel oznámil a zvolit vždy co nejkratší trasu mezi místem odeslání a místem určení, aby náklady
		na přepravu – rozvoz stravy byly co nejmenší.
		7. Plnit mimořádné požadavky odesílatele na rozvoz stravy a plnit další povinnosti stanovené touto smlouvou a pokyny odesílatele.
		8. Zaplatit odesílateli náhradu škody na přepravované zásilce, pokud bude během přepravy poškozena, znehodnocena, zničena nebo dojde-li k její ztrátě, jakož
		i náhradu veškerých dalších škod vzniklých v souvislosti s nesplněním povinností dopravce dle této smlouvy.

# POVINNOSTI ODESÍLATELE

* 1. Odesílatel se touto smlouvou zavazuje:
		1. Stanovit harmonogram rozvozu stravy, na jehož základě bude dopravce rozvoz stravy provádět, a seznámit s ním dopravce.
		2. V případě mimořádných požadavků na rozvoz stravy sdělit příslušný požadavek dopravci minimálně **1 pracovní den předem**; ve stejné lhůtě je odesílatel rovněž povinen dopravce seznámit se změnou harmonogramu rozvozu stravy,
		příp. s dočasnou změnou či výjimkou v harmonogramu rozvozu stravy.

# CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

* 1. Cena za řádně provedený rozvoz stravy je stanovena na základě nabídky dopravce a položkového rozpočtu ve výši Kč bez DPH **za jeden kilometr ujetý při rozvozu stravy**, ke které bude připočtena příslušná výše DPH
	dle platných předpisů.
	2. Cena bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu platnosti smlouvy.
	3. Dojde-li v průběhu plnění smlouvy ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude v takovém případě k ceně předmětu dodávky bez DPH připočtena DPH v aktuální sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění.
	4. Úhrada ceny za řádně provedený rozvoz stravy bude odesílatelem prováděna
	na základě daňových dokladů.
	5. Zálohové platby se nesjednávají a nebudou poskytovány.
	6. Daňový doklad bude zaslán odesílateli v elektronické podobě e-mailem na e‑mailové adresy: **fakturace@kam.cuni.cz****,** **petr.svoboda@kam.cuni.cz**. Splatnost faktury **je 30 dnů** ode dne doručení odesílateli.
	7. Daňové doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů a náležitosti uvedené ve smlouvě, případně
	i další náležitosti, jejichž požadavek odesílatel písemně sdělí dopravci po podpisu smlouvy. V případě, že daňové doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je odesílatel oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného daňového dokladu.
	8. Daňový doklad je uhrazen dnem odepsání příslušné částky z účtu odesílatele. Platba bude provedena na účet dopravce uvedený ve smlouvě, není‑li dále stanoveno, jinak, nebo pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
	9. Vyplývá-li z informací zveřejněných správcem daně ve smyslu ZoDPH, že dopravce je nespolehlivým plátcem DPH, je odesílatel oprávněn příslušnou DPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně dopravce.
	10. Bude-li faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě ceny rozvozu jídla a případné DPH, které není správcem daně ve smyslu ZoDPH zveřejněno jako číslo bankovního účtu, které je dopravcem používáno pro ekonomickou činnost,
	je odesílatel oprávněn uhradit cenu rozvozu jídla nebo její část, na něž byla vystavena faktura, a případnou DPH na bankovní účet zveřejněný správcem daně ve smyslu ZoDPH jako bankovní účet, který je dopravcem používán pro ekonomickou činnost.

# Odpovědnost za škodu

* 1. Dopravce odpovídá za škody, které vzniknou z jeho činnosti v souvislosti s poskytováním služby – rozvoz stravy.
	2. Způsobí-li dopravce při poskytování služby – rozvoz stravy škodu na majetku, zdraví nebo životě odesílatele nebo jiné osoby, je povinen bez zbytečného odkladu
	na vlastní náklady uvést vše v předešlý stav, a není-li to dobře možné, nebo žádá-li to poškozený, nahradit poškozenému vzniklou škodu či jinou újmu.
	3. Dopravce je za škodu odpovědný i v případě, pokud ji způsobí jakákoli třetí osoba, prostřednictvím které dopravce plnil závazky vyplývající ze smlouvy.

# Pojištění

* 1. Dopravce prohlašuje, že má nebo bude mít nejpozději do **10 pracovních dnů** od uzavření smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným činností dopravce včetně možných škod způsobených pracovníky dopravce, a to s limitem pojistného plnění minimálně **ve výši 2 000 000 Kč**, s maximální spoluúčastí **10 %**. Dopravce se zavazuje, že bude po celou dobu plnění smlouvy takto pojištěn. Dopravce předloží odesílateli nejpozději do **10 pracovních dnů** od uzavření smlouvy pojistnou smlouvu nebo jiný doklad o pojištění podle tohoto odstavce.

# Sankce

* 1. Dopravce je povinen v případě nesplnění kteroukoliv z povinností dle této smlouvy, zejména kteroukoliv z povinností uvedených v článku 3. smlouvy, zaplatit smluvní pokutu ve výši **5.000, - Kč** za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
	2. Dopravce je povinen zaplatit odesílateli smluvní pokutu ve výši **5.000, - Kč** za každý den v případě, že neprovede rozvoz stravy řádně dle harmonogramu rozvozu stravy stanoveného odesílatelem.
	3. Dopravce je povinen v případě prodlení s předložením jakékoli pojistné smlouvy nebo jiného dokladu o pojištění předkládané podle smlouvy zaplatit odesílateli smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z ceny služby bez DPH (ke dni uzavření smlouvy) za každý i jen započatý den prodlení.
	4. Odesílatel je povinen v případě prodlení s úhradou peněžní částky podle smlouvy vůči dopravci zaplatit dopravci úrok z prodlení v zákonné výši.
	5. Odesílatel má nárok na náhradu případné vzniklé škody v plné výši vedle smluvní pokuty.
	6. Smluvní pokuty je odesílatel oprávněn započítat proti pohledávce dopravce, a to i před datem její splatnosti.
	7. Splatnost smluvní pokuty činí **30 dnů** od doručení vyčíslení smluvní pokuty.

# DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A Ukončení smlouvy

* 1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu **od** **01.11.2025 do 31.10.2026**.
	2. Smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
	3. Smlouvu lze vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Veškerá jednání budou probíhat v českém jazyce. Veškeré písemnosti budou vyhotoveny v českém jazyce.
	2. Smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
	3. Dopravce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu odesílatele postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy třetí osobě.
	4. Smlouva se řídí českým právním řádem. Obě strany se dohodly, že pro neupravené vztahy plynoucí ze smlouvy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
	5. Smluvní strany se dohodly, že případné spory budou přednostně řešeny dohodou. V případě, že nedojde k dohodě stran, bude spor řešen místně a věcně příslušným soudem.
	6. Dopravce je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dopravce je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s kontrolou. Tato povinnost platí i pro všechny poddodavatele dopravce. Součinnost poddodavatelů je povinen zajistit dopravce.
	7. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
	8. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění smlouvy se smluvní strany dohodly, že smlouvu v registru smluv uveřejní odesílatel.
	9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nebo jejích přílohách nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
	10. Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále a podepsána uznávanými elektronickými podpisy.
	11. Přílohy smlouvy:
1. Harmonogram rozvozu stravy a položkový rozpočet

|  |  |
| --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_. \_\_. 20\_\_ | V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_. \_\_. 20\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kupující | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prodávající |