ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (DÁLE TAKÉ JEN „ZD“) K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE
zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

1. NÁZEV A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky (VZ):	**UK 1.LF - Provádění úklidových služeb v objektech 1.LF UK**
CPV kód předmětu VZ:	90910000-9 Úklidové služby
Druh VZ dle předmětu VZ:	Služby
Režim VZ:	Nadlimitní
Zadávací řízení:	Otevřené řízení
DBID veřejné zakázky (E-ZAK):	11682
Adresa VZ:	https://zakazky.cuni.cz/vz00011682

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, PŘEDBĚŽNÁ TRŽNÍ KONZULTACE

Zadavatel:	Univerzita Karlova
Sídlo:	Ovocný trh 560/5, Staré Město, 116 36 Praha 1
Týká se součásti:	1. lékařská fakulta, Kateřinská 1660/32, Nové Město, 121 08 Praha 2
IČO, DIČ:	00216208, CZ00216208
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	prof. MUDr. Martin Vokurka, CSc., děkan 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy
Kontaktní osoba zadavatele pro účely zadávacího řízení:	Ing. Jitka Jankolová, Oddělení veřejných zakázek, e-mail: jitka.jankolova@lf1.cuni.cz
Elektronická adresa profilu / elektronického nástroje zadavatele:	https://zakazky.cuni.cz/profile_display_7.html

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:
Na vypracování zadávací dokumentace se nepodílely žádné osoby odlišné od zadavatele.

Seznam informací v zadávací dokumentaci, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace a osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely:

Zadavatel realizoval předběžné tržní konzultace č. 1 a č. 2 (dále jen „PTK“) s níže uvedenými dodavateli:

Karnivores s.r.o., sídlo: Jaurisova 515/4, Michle, 140 00 Praha 4, IČO: 07407700

GARRNER Systems s.r.o., sídlo: Velký Újezd 141, 277 35 Chorušice, IČO: 09192204

PROPRETTE s.r.o., sídlo: Prosecká 73/69, Prosek, 190 00 Praha 9, IČO 26740648

HELDER s.r.o., sídlo: Praha 5 - Slivenec, V lipkách 255/38, PSČ 15400, IČO: 63992655

Seznam informací v zadávací dokumentaci, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace:

Na základě výsledku PTK byly zohledněny tyto zadávací podmínky (označeny zeleným písmem): předpokládaná hodnota (čl. 4. této ZD – předpokládaná hodnota byla primárně stanovena dle § 19 odst. 1 písm. a) ZZVZ, nicméně bylo přihlédnuto mj. i k výstupům z PTK), doba účinnosti Smlouvy (čl. 6. této ZD a Předloha Smlouvy), min. počty pracovníků pro úklid v jednotlivých objektech (čl. VIII. odst. 8.7. Předlohy Smlouvy).

Podstatné informace, které byly obsahem PTK, jsou uvedeny v anonymizované formě a bez uvedení cen v Příloze č. 5 této ZD - Obsah předběžné tržní konzultace (PTK).

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění úklidových služeb a jejich kontrola v objektech ve vlastnictví Univerzity Karlovy a ve správě 1. lékařské fakulty, a to v rozsahu uvedeném v této ZD včetně jejích příloh, zejména v Předloze Smlouvy, která tvoří Přílohu č. 2 této ZD.

Zadavatel klade důraz na kvalitu poskytovaných úklidových služeb. Poskytované úklidové služby musí být prováděny řádně, odborně a průběžně tak, aby byl po celou dobu plnění zajištěn čistý, hygienicky vyhovující a bezpečný stav uklízených prostor odpovídajících jejich účelu a provozu zadavatele. Za řádné plnění se považuje dosažení požadovaného výsledného stavu (standardu čistoty).

Úklidové služby bude provádět vybraný dodavatel vlastním úklidovým vybavením a vlastními úklidovými a čisticími prostředky (čisticí stroje, úklidové vozíky, vysavače, mopy, hadry, čisticí a úklidové chemické prostředky v potřebném množství, ochranné pomůcky pracovníků apod.). Použité prostředky a postupy musí být vhodné pro konkrétní povrchy a typy prostor a nesmí způsobovat poškození zařízení; dodavatel odpovídá za jejich správnou volbu a použití.

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření Smlouvy o poskytování úklidových služeb (dále také “Smlouva”) mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

Předmětem plnění této VZ **nejsou** dodávky hygienických spotřebních náplní (toaletní papír, papírové utěrky, tekuté mýdlo, dezinfekce, sáčky do odpadkových košů apod.). Tyto prostředky bude poskytovat zadavatel vybranému dodavateli dle potřeby způsobem uvedeným v čl. II. odst. 2.1.3. Předlohy Smlouvy.

Vybraný dodavatel je povinen při plnění Smlouvy dodržovat veškeré obchodní podmínky, které jsou uvedeny v Předloze Smlouvy.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená dle § 19 ZZVZ činí celkem: 12.400.000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 19 zákona.

5. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky jsou tyto objekty ve vlastnictví Univerzity Karlovy a správě 1. lékařské fakulty v Praze, městská část Praha 2 – Nové Město:

1) Kateřinská 1660/32 a Na Bojišti 1660/3 (jeden objekt – dva vchody) – plocha: 7.914,50 m^2
2) U Nemocnice 1563/3 – plocha 518,55 m^2
3) U Nemocnice 497/4 – plocha 2.878,33 m^2
4) Albertov 2029/5 – plocha 2.233,93 m^2
5) Albertov 2049/7 – plocha 935,66 m^2
6) Studničkova 2028/7 – plocha 198 m^2

Celková plocha pravidelného úklidu: 14.678,97 m^2.

6. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněno řádným ukončením zadávacího řízení, uzavřením Smlouvy a jejím uveřejněním v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Registr smluv“ a „zákon o registru smluv“).

Termín zahájení plnění:
První den měsíce následujícího po dni uveřejnění Smlouvy v Registru smluv.

Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu určitou, a to na **dobu 4 let** od zahájení služeb (viz čl. III. odst. 3.2. Předlohy Smlouvy).

7. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Aplikace principů odpovědného veřejného zadávání:

Univerzita Karlova, jejíž součástí je 1. LF UK, naplňuje zásady pro odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se Strategií odpovědného zadávání na UK a svými interními předpisy. Tato Strategie je v souladu se Strategií udržitelného rozvoje na UK a navazuje na Národní strategii veřejného zadávání v ČR. Veřejné zakázky zadávané 1. LF UK proto akcentují témata složení dodavatelského řetězce a podmínky v něm, s důrazem na dodržování důstojných pracovních podmínek, realizaci společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek, preference ekologicky šetrných řešení. Tyto zásady jsou uplatňovány přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principům účelnosti, hospodárnosti a efektivity. Zadavatel se snažil vyjít vstříc malým a středním podnikům maximálním zjednodušením zadávací dokumentace s cílem minimalizace pracnosti podávané nabídky.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů Tyto požadavky zadavatele byly zapracovány do Předlohy Smlouvy o poskytování úklidových služeb.

Vybraný dodavatel je při plnění veřejné zakázky povinen postupovat v souladu s Definicí ekologického úklidu (viz Příloha č. 3 Smlouvy) a používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu a ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné čisticí prostředky, tj. čisticí prostředky používané vybraným dodavatelem při plnění předmětu veřejné zakázky, musí splňovat kritéria a požadavky uvedené v Příloze č. 3 Smlouvy. **Nejpozději ke dni zahájení plnění Smlouvy předloží vybraný dodavatel seznam ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných čisticích prostředků, které bude při plnění Smlouvy používat.**
Dále musí vybraný dodavatel zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů.

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce předložit **čestné prohlášení,** z jehož obsahu bude zřejmé, že má v úmyslu dostát požadavku zadavatele na používání ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných postupů při úklidu a používaných úklidových prostředků a na zajištění ekologického třídění odpadu, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky (dále jen „čestné prohlášení o ekologickém postupu“) - viz Příloha č. 1 ZD – Formulář nabídky.

8. FORMULÁŘ NABÍDKY, OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY

Jako Přílohu č. 1 této ZD předkládá zadavatel dodavatelům vzorový **Formulář nabídky,** obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.

Splnění požadavků zadavatele na předmět plnění, na kvalifikaci v nabídce či na předložení informací a údajů rozhodných pro posouzení a hodnocení nabídek prokážou dodavatelé předložením **doplněného**

Formuláře nabídky včetně příslušných požadovaných příloh, zejména doplněné Přílohy č. 1 Smlouvy (Legenda místností - Kalkulační model), dokladů ke kvalifikaci a hodnocení.

Součástí zadávacích podmínek (Příloha č. 2 této ZD) je Předloha Smlouvy, která upravuje požadavky na předmět veřejné zakázky a obsahuje veškeré závazné obchodní, platební, dodací, záruční, sankční podmínky a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, příp. další podmínky stanovené zadavatelem. **Zadavatel nevyžaduje, aby byl návrh smlouvy součástí nabídky účastníka, zadavatel požaduje v nabídce předložit pouze doplněnou (oceněnou) Přílohu č. 1 smlouvy (Legenda místností – kalkulační model). Přílohy č. 2, 3 a 4 Smlouvy rovněž nepožaduje zadavatel předkládat v nabídce, budou doplněny až do Smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem před jejím podpisem.**

Podepsaný návrh Smlouvy odpovídající Předloze Smlouvy s doplněnými údaji na vyznačených místech musí předložit až vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele.

Dodavatelé mají povinnost se zněním Předlohy Smlouvy se důkladně seznámit a v případě nejasností postupovat dle § 98 zákona (Vysvětlení zadávací dokumentace). Předloha Smlouvy je pro účastníky závazná a podáním nabídky ji účastník zadávacího řízení akceptuje - viz Formulář nabídky, odst. 4., písm. b).
V případě, že účastník učiní návrh Smlouvy součástí nabídky, může Předlohu Smlouvy doplnit jen ve vyznačených místech – jiné změny nebo doplnění Předlohy Smlouvy nejsou přípustné.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

a) prokáže základní způsobilost podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona způsobem dle § 75 odst. 1 zákona;

b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona, tj.

- předloží výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad podle písm. b) dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. V tomto případě uvede dodavatel tuto skutečnost do Formuláře nabídky.

c) prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) a d) zákona, a to způsobem uvedeným níže:

c1) Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

Dodavatel v nabídce předloží seznam významných služeb poskytnutých jím za poslední 3 roky včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (včetně uvedení kontaktní osoby objednatele služeb a spojení na ni).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních tří let počítáno zpětně od zahájení zadávacího řízení, tj. od uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele podle § 214 zákona). Pro účely prokázání technické kvalifikace je považován za rozhodný rozsah zakázky realizované účastníkem v průběhu této doby až do podání jeho nabídky.

Způsob prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona:
Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením seznamu ve formě čestného prohlášení, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně kritéria technické kvalifikace (viz Příloha č. 1 ZD – Formulář nabídky).

Vymezení minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje řádně a včas prováděné plnění spočívající v provádění pravidelných úklidových služeb[1] na ploše min. 10.000 m^2 v min. celkové finanční hodnotě 1 mil. Kč bez DPH za 1 rok (resp. 12 po sobě jdoucích měsíců).

Zadavatel v této souvislosti dále stanoví, že ke splnění kvalifikace požaduje prokázání alespoň 2 výše specifikované významné služby realizované v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení.

Seznam významných služeb bude obsahovat min. tyto náležitosti:

- název zakázky a stručný popis plnění
- doba a místo poskytování služeb
- uvedení ceny plnění (finanční rozsah)
- uvedení m^2 pravidelně uklízené plochy
- identifikace objednatele, včetně kontaktních údajů pro případné ověření skutečností uvedených dodavatelem

Dodavatel může k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace použít služby, které poskytl
a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

Pro vyloučení pochybností zadavatel dále uvádí, že pokud nabídku podává společnost založená dle § 2716 a násl. občanského zákoníku, pak se tento kvalifikační předpoklad považuje za splněný, pokud výše požadovanou technickou způsobilost splní společně (tedy v součtu) všichni členové společnosti.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením čestného prohlášení, z něhož bude patrné splnění výše vymezené úrovně kritéria technické kvalifikace (viz Příloha č. 1 ZD – Formulář nabídky).
Zadavatel si vyhrazuje ověřit údaje uvedené v čestném prohlášení ve Formuláři nabídky.

c2) Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ, pokud pro plnění předmětu veřejné zakázky disponuje realizačním týmem v následujícím složení a s níže uvedenými zkušenostmi a kvalifikací:

1. **Vedoucí pracovník úklidu (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky) - 1 osoba**

Zadavatel požaduje, aby vedoucí pracovník úklidu splňoval následující minimální požadavky:

a) min. středoškolské vzdělání s maturitou - dodavatel prokáže předložením maturitního vysvědčení,

b) min. 3letá kontinuální praxe s vedením týmu pracovníků úklidu (v min. počtu 5 osob) – dodavatel prokáže čestným prohlášením ve Formuláři nabídky

c) držitel platného osvědčení o odborné kvalifikaci – profesní certifikát. Tuto kvalifikaci prokáže dodavatel předložením osvědčení o absolvování zkoušky Hospodářské komory pro kvalifikaci „Úklidový pracovník administrativních ploch“ – kód profesní kvalifikace 69-008-E, „Úklidový pracovník – speciální práce“ – kód profesní kvalifikace 69-011-H nebo „Provozní vedoucí úklidu“ – kód profesní kvalifikace 69-039-H nebo jiným obdobným osvědčením/ certifikátem pro danou oblast odborné kvalifikace. Zadavatel bude akceptovat osvědčení na profesní kvalifikaci dle shora uvedené specifikace od všech autorizovaných organizací, které jsou uvedeny v seznamu na adrese:

[1] *„Pravidelnými úklidovými službami“ zadavatel rozumí úklid uvedené plochy min. 10 000 m^2 min. 5krát týdně*

https://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-397-Uklidovy_pracovnik_administrativnich_ploch/autorizovane-osoby/.

2. Zástupce vedoucího pracovníka úklidu - 1 osoba

Zadavatel požaduje, aby zástupce vedoucího pracovníka úklidu splňoval následující minimální požadavky:

a) min. středoškolské vzdělání s maturitou - dodavatel prokáže předložením maturitního vysvědčení,

b) min. 3letá kontinuální praxe s vedením týmu pracovníků úklidu (v min. počtu 5 osob) – dodavatel prokáže čestným prohlášením ve Formuláři nabídky

Zadavatel si vyhrazuje ověřit údaje uvedené v čestném prohlášení ve Formuláři nabídky.

9.1 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

Za účelem prokázání splnění kvalifikace účastník předkládá v nabídce doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích a může je nahradit:

a) čestným prohlášením – platí pouze pro prokázání základní a profesní způsobilosti v nabídce,
b) jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona,
c) odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě prokazování kvalifikace čestným prohlášením dle písm. a) tohoto článku a pro uvedení internetové adresy dle odst. c) tohoto článku do nabídky zadavatel umožňuje účastníkům využít Přílohu č. 1 této ZD – Formulář nabídky.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Před uzavřením Smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení dokladů o kvalifikaci, které požadoval, pokud je již nemá k dispozici, a to včetně dokladů dle § 83 odst. 1 zákona.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 8 zákona vyloučí vybraného účastníka zadávacího řízení, který tyto doklady nepředloží.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Za účelem zpracování nabídkové ceny vyplní účastník Přílohu č. 1 Smlouvy (Legenda místností – kalkulační model).

První list této přílohy (Kalkulační model – rekapitulace) obsahuje rekapitulaci nabídkové ceny za **4 roky** trvání Smlouvy, což je nabídková cena pro účely hodnocení.

Jednotkové sazby jednotlivých položek musí zahrnovat veškeré náklady spojené s řádným plněním veřejné zakázky, zejména náklady na zajištění samotného úklidu, dále pak na dodávku a použití čisticích úklidových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a veškerých jiných prostředků, které dodavatel bude potřebovat k plnění předmětu této veřejné zakázky, náklady na dopravu, mzdové náklady, přiměřený zisk dodavatele, pojištění apod., tj. účastník musí v těchto jednotkových cenách zahrnout veškeré objektivní náklady a nesmí žádné z těchto nákladů zohlednit v jiných nabídnutých cenách.

Účastník povinně vyplní jednotkové ceny za 1 m^2 úklidu u všech položek v každém objektu, tj. i u těch, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 jako neobsazené nebo neuklízené (tedy s aktuálně předpokládanou nulovou četností úklidu).

Účastníkem nabídnuté ceny budou závazné po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy.

Účastník je zodpovědný za správnost výpočtu celkové nabídkové ceny, jakož i za správnost veškerých výpočtů při stanovení všech ostatních dílčích nabídkových cen.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot na různých místech nabídky může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně může zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné formě (měně), než zadavatel stanovil.

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené účastníkem v nabídce – v doplněné Příloze č. 1 – Legenda místností – kalkulační model (List Kalkulační model – **cena za 4 roky úklidu v Kč bez DPH**).

10.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. **Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle kritérií hodnocení uvedených níže:**

Kritérium hodnocení		Váha kritéria hodnocení v %
A.	Nabídková cena (v Kč bez DPH) za 4 roky úklidu	70
B.	Zkušenosti členů realizačního týmu	30

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se stane ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů, tj. součet bodových ohodnocení získaných v jednotlivých kritériích hodnocení.

A. Nabídková cena:

V rámci hodnocení tohoto kritéria budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené účastníkem v nabídce – v doplněné Příloze č. 1 Smlouvy – Legenda místností – kalkulační model (List Kalkulační model – cena za 4 roky úklidu v Kč bez DPH).

Nabídková cena bude hodnocena podle následujícího vzorce:

Počet bodů = (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou/hodnocená nabídka) x 100

Účastník stanoví nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách (CZK).

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,70 a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

V tomto kritériu hodnocení tak lze získat nejvýše 70 bodů.

B. Zkušenosti členů realizačního týmu

V tomto kritériu hodnocení bude **zadavatel hodnotit zkušenosti členů realizačního týmu** (osob navržených dodavatelem v rámci technické kvalifikace dle čl. 9 písm. c2) této ZD - **vedoucí pracovník úklidu, zástupce vedoucího pracovníka úklidu**).
Pro účely hodnocení vyžaduje zadavatel předložit od dodavatele objednatelem podepsaný Formulář zkušenosti člena týmu pro navrženého vedoucího pracovníka úklidu a jeho zástupce (celkem max. 5 + 5 zkušeností), jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 4 této ZD.

Zadavatel přistoupil k tomuto kritériu hodnocení s cílem zajistit co nejkvalitnější realizační tým pro plnění této veřejné zakázky, resp. vybrat dodavatele, jenž disponuje dostatečným personálním zázemím, zkušenými, schopnými a odborně zdatnými členy realizačního týmu, kteří jsou flexibilní a kteří se již při realizaci plnění obdobného předmětu této veřejné zakázky v minulosti u různých objednatelů vícekrát osvědčili.
V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocen počet zkušeností členů realizačního týmu (vedoucí pracovník úklidu, zástupce vedoucího úklidu) při realizaci maximálně 5 referenčních zakázek, na kterých se členové realizačního týmu podíleli v požadované (či obdobné) pozici, od 5 různých objednatelů[2], přičemž každá z těchto referenčních zakázek (jak pro navrženého vedoucího pracovníka úklidu, tak pro zástupce vedoucího pracovníka úklidu) musí splňovat následující požadavky:

a) referenční zakázka spočívala v úklidových službách, které byly prováděny v objektech určených pro užívání širokou veřejností (administrativní budovy, školy, sportovní haly, knihovny, úřady, části nemocnic a zdravotnických zařízení přístupné široké veřejnosti) s minimální celkovou výměrou 10 000 m^2 pro jednoho objednatele a zároveň byla tato zakázka realizována ve finančním objemu min. 1.000.000 Kč bez DPH v jednom roce (resp. za 12 po sobě jdoucích měsíců);
b) referenční zakázka na zajištění úklidové služby/služeb byla realizována v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení;
c) v rámci realizace referenční zakázky na zajištění úklidových služeb působil konkrétní člen realizačního týmu na pozici vedoucího pracovníka úklidu či obsahově shodné pozici, a to po dobu min. 50 % její celkové realizace u referenční zakázky nepřesahující délku trvání 1 roku nebo alespoň po dobu 1 roku u referenční zakázky přesahující délku trvání 1 roku a více.

U Vedoucího pracovníka úklidu i u jeho zástupce bude zadavatel akceptovat max. 5 potvrzených Formulářů zkušeností člena týmu od 5 různých objednatelů.
Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení **mohou být** i ty referenční zakázky, kterými dodavatel prokazuje splnění požadavků technické kvalifikace dle čl. 9 písm. c1) této ZD, pokud se na nich osoba navržená na pozici vedoucí pracovník úklidu nebo obdobné pozici podílela.

Zadavatel bude akceptovat pouze Formulář zkušenosti člena týmu podepsaný[3] osobou oprávněnou jednat za objednatele nebo osobou, v jejíž působnosti (v rámci plnění dané referenční zakázky) je (popř. bylo) zadání a převzetí předmětného plnění dodavatele.
Formulář zkušenosti člena týmu, který bude předložen v nabídce bez podpisu osoby dle předchozího odstavce, bude zadavatelem při hodnocení nabídek posuzován, jako by nebyl vůbec předložen, tj. nebudou za něj přidělovány body.
Zadavatel rovněž nebude přidělovat body za Formulář zkušenosti člena týmu, ze kterého nebude zřejmé naplnění výše uvedených požadavků v tomto odstavci B na referenční zakázku.
Zadavatel rovněž nepřidělí body v případě, že zjistí u objednatele referenční zakázky nepravdivost údajů ve Formuláři zkušenosti člena týmu.

Za každý vyplněný a podepsaný Formulář zkušenosti člena týmu lze získat 3 body.

Dodavatel v tomto kritériu hodnocení **může tedy celkově získat max. 30 bodů** - (5 Formulářů zkušenosti vedoucího pracovníka úklidu + 5 Formulářů zkušeností zástupce vedoucího pracovníka úklidu) x 3.

Takto získaný počet bodů již zohledňuje váhu tohoto kritéria hodnocení.
<u>Celkový počet bodů celkem za všechna kritéria</u> = počet bodů za kritérium hodnocení A.+ počet bodů za kritérium hodnocení B.

---

[2] *V rámci tohoto kritéria hodnocení se za různé objednatele považují objednatelé se samostatnou právní osobností, tj. u právnických osob se samostatným IČO, i provozní jednotky (ve smyslu § 17 ZZVZ) takového objednatele. Z tohoto důvodu budou za různého objednatele považovány i např. různé fakulty jedné veřejné vysoké školy.*

[3] *Podpisem se rozumí dotazník podepsaný uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu ust. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, nebo naskenovaný dotazník v listinné podobě s vlastnoručním podpisem objednatele.*

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle celkového počtu bodů dle vzorce výše. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude ta s nejvyšším počtem získaných bodů.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Pokud bude v zadávacím řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení (dle § 122 odst. 2 zákona). Zadavatel pouze posoudí, zda jeho nabídka vyhověla veškerým. zadávacím podmínkám uvedeným v této ZD.

11. POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností vyplývajících z účasti dodavatele v zadávacím řízení.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel jako Přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace poskytuje dodavatelům vzorový Formulář nabídky, obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.

Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět plnění, na prokázání kvalifikace či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokážou dodavatelé **předložením:**

a) **Doplněného Formuláře nabídky;**
b) **Doplněné (oceněné) Přílohy č. 1 Smlouvy (Legenda místností - kalkulační model);**
c) **Dokladů ke kvalifikaci dodavatele (u základní a profesní způsobilosti lze nahradit doklady v nabídce čestným prohlášením ve Formuláři nabídky – viz čl. IX. odst. 9.1. ZD);**
d) **Dokladů pro účely hodnocení (Doplněné a podepsané Formuláře zkušenosti členů týmu);**
e) **Příp. dalších dokladů vztahujících se k nabídce.**

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. V případě, že účastník předloží nabídku v jiném jazyce, doloží současně i jejich překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu nabídky či části nabídky do českého jazyka překladatelem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

Nabídku je možné podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupném na adrese: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_7.html.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznou dodavatelé v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na adrese: https://zakazky.cuni.cz/manual.html

Aktualizované on-line verze návodů k používání elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné zde: https://ezak.cz/funkce-a-manualy

Test nastavení internetového prohlížeče a systému lze nalézt na adrese: https://zakazky.cuni.cz/test_index.html .

Nabídka bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které zadavatel požaduje předložit jako součást nabídky. Velikost jednoho souboru nesmí přesáhnout 50 MB. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel ve smyslu § 107 odst. 5 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě, že má být předmět plnění plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit smlouvu, v níž je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky, a to v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) věta za středníkem zákona.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM, VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veškerá komunikace týkající se zásadních prvků zadávacího řízení se zadavatelem bude probíhat výhradně písemně v českém jazyce, elektronickou formou.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit zadavateli výhradně elektronickou formou nejpozději **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to:

- elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK;
- elektronicky e-mailem na adrese: jitka.jankolova@lf1.cuni.cz nebo
- prostřednictvím datové schránky (ID: piyj9b4 **s uvedením označení „1. LF UK VZ“** v předmětu datové zprávy).

Zadavatel **preferuje** způsob komunikace **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou původní délku.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční v termínu **18.06.2026 v 09:00 hod.**

Sraz zájemců o prohlídku je ve vestibulu budovy na adrese Kateřinská 32, č.p. 1660, Praha 2.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení s místem budoucího plnění a jeho parametry. Při prohlídce místa plnění mohou dodavatelé klást dotazy a vznášet připomínky, ale odpovědi přítomných zástupců zadavatele mají pouze informativní charakter a nejsou nijak závazné pro zadání veřejné zakázky.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti či dotazy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo k zadávacím podmínkám, je dodavatel povinen postupovat dle čl. 13. této ZD.

15. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve formuláři 16 – Oznámení o zahájení zadávacího řízení (dále „Oznámení“) uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek https://vvz.nipez.cz/ a **na profilu zadavatele na adrese veřejné zakázky** (viz čl. 1. této ZD) **v sekci „Informace o veřejné zakázce“.**
Lhůta pro podání nabídek končí dnem uvedeným v uveřejněném Oznámení.

Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu s § 107 zákona, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – viz čl. 12. této ZD.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

V případě prodloužení lhůty pro podání nabídek, např. z důvodu změny nebo doplnění zadávací dokumentace, bude informace o této skutečnosti uvedena na profilu zadavatele. Zadavatel z tohoto důvodu důrazně doporučuje dodavatelům průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, resp. veškeré nově uveřejněné dokumenty (vysvětlení zadávací dokumentace) na profilu zadavatele.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel zkontroluje při otevírání všech nabídek, zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Zadavatel při otevírání nabídek neumožňuje přítomnost veřejnosti a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku v zadávacím řízení.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

17. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

17.1 Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Účastníci musí prokázat neexistenci střetu zájmů ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění.
Čestné prohlášení k nabídce a o neexistenci střetu zájmů je součástí Formuláře nabídky.

17.2. Požadavky vyplývající ze zákona o provádění mezinárodních sankcí

Zadavateli je zakázáno zadat veřejnou zakázku dodavateli, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi. Více o přijatých mezinárodních sankcích se lze dozvědět na webových stránkách Finančního a analytického úřadu a na webových stránkách Evropské Rady a Rady EU.

Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po dodavateli, aby v nabídce čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého se vztahují mezinárodní sankce, a že si není vědom skutečnosti, že by se mezinárodní sankce vztahovaly na některého z jeho poddodavatelů, jejichž prostřednictvím bude plnit předmětnou veřejnou zakázku nebo její část.

Vzor čestného prohlášení je součástí Formuláře nabídky, tj. pro zpracování čestného prohlášení do nabídky dodavatel pouze pravdivě vyplní Formulář nabídky, který je Přílohou č. 1 této ZD (Formulář nabídky).

Zadavatel v souladu s § 48a odst. 2 písm. b) zákona vyloučí ze zadávacího řízení vybraného dodavatele, na kterého se mezinárodní sankce vztahují, popř. dle § 48a odst. 3 písm. b) zákona bude po vybraném dodavateli požadovat, aby nahradil svého poddodavatele, na kterého se mezinárodní sankce vztahují.

17.3 Požadavek na uvedení skutečných majitelů a využití poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastníci v nabídce specifikovali části veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedli identifikační údaje každého poddodavatele. Poddodavatel není oprávněn svěřit realizaci jemu určené části plnění veřejné zakázky dalšímu subjektu, k čemuž je účastník povinen poddodavatele v rámci jejich smluvního vztahu zavázat.

Požadované údaje o poddodavatelském systému (identifikační údaje poddodavatelů, kteří jsou ke dni podání nabídky účastníkovi známi, a jejich skutečných majitelů ve smyslu § 2 písm. c) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, uvede účastník do Formuláře nabídky.
Účastník (pokud je zahraničním dodavatelem) zároveň uvede do Formuláře nabídky své skutečné majitele ve smyslu § 2písm. e) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, příp. odkaz na výpis z evidence skutečných majitelů.

17.4 Souhlas s nakládáním a se zpracováním osobních údajů

Účastníci dávají souhlas s nakládáním a se zpracováním osobních údajů obsažených v nabídce a dalších dokumentech podaných zadavateli v souvislosti s tímto zadávacím řízením podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro případnou kontrolu údajů uvedených účastníkem v čestných prohlášeních, a to po dobu min. 10 let od udělení tohoto souhlasu, nebo min. po dobu, po kterou je zadavatel povinen archivovat dokumenty dle uzavřené Smlouvy. Souhlas je uveden ve Formuláři nabídky.

17.5 Další podmínky a požadavky pouze pro vybraného dodavatele

17.5.1 Skutečný majitel

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů").

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve podle § 46 odst. 1 zákona k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,

2. seznam akcionářů,

3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

17.5.2 Zaknihované akcie

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie (vyjma dodavatele, jehož akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje), zadavatel tohoto vybraného dodavatele vyloučí.

Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu tohoto účastníka, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

17.5.3 Vybraný dodavatel předloží nejpozději ke dni uzavření Smlouvy zadavateli písemně jmenný seznam všech zaměstnanců, kteří budou vykonávat pravidelné úklidové práce dle čl. 2.1. a 2.2. Předlohy Smlouvy.

17.5.4 Vybraný dodavatel před uzavřením Smlouvy předloží zadavateli kopii pojistné smlouvy prokazující pojištění tohoto dodavatele pro případ jeho odpovědnosti za škodu/újmu způsobenou objednateli či třetím osobám při výkonu podnikatelské činnosti, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 30 mil. Kč (viz čl. VIII. odst. 8.10. Předlohy Smlouvy).

17.5.5 Vybraný dodavatel předloží zadavateli nejpozději před zahájením plnění Smlouvy seznam úklidových a čisticích prostředků, které bude při plnění Smlouvy používat (viz čl. 7. této ZD a Příloha č. 3 Smlouvy). Tento seznam bude vybraný dodavatel aktualizovat, kdykoli dojde k jeho změně, příp. kdykoli na základě žádosti zadavatele.

18. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

18.1 Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

a) Účastníci sami ponesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
b) Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
c) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny v zadávacích podmínkách.
d) Před rozhodnutím o výběru dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo ověřit informace a údaje obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
e) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.
f) V případě změny závazku ze Smlouvy a ukončení závazku ze Smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo postupovat dle § 222 a § 223 zákona.
g) Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a je povinen poskytovat informace v souladu s tímto zákonem. Povinnost zadavatele poskytovat informace se v plném rozsahu vztahuje i na tuto veřejnou zakázku.
h) Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dle § 219 zákona uveřejní Smlouvu a její příp. dodatky v Registru smluv podle Zákona o registru smluv, příp. rovněž na profilu zadavatele.
i) Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, bude vybraný dodavatel (a jeho případní poddodavatelé) osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, Smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Vybraný dodavatel bude povinen smluvně zavázat k této povinnosti také své případné poddodavatele. Vybraný dodavatel bude rovněž povinen poskytnout všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu (poskytovatel dotace, příslušný Řídicí orgán operačního programu, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly)

veškeré informace a doklady týkající se dodavatelských a poddodavatelských činností souvisejících s realizací zakázky.

18.2 Zadavatel si v souladu s ust. § 100 zákona vyhrazuje následující změny závazku ze Smlouvy:

18.2.1 Zadavatel si v souladu **s ust. § 100 odst. 1** zákona vyhrazuje možnost změny závazku ze Smlouvy. Vyhrazené změny jsou uvedeny v čl. X. odst. 10.1. Smlouvy.

18.2.2 Zadavatel si v souladu **s ust. § 100 odst. 2** zákona vyhrazuje možnost změny dodavatele – viz čl. X. odst. 10.2. Smlouvy.

19. OCHRANA INFORMACÍ

Za důvěrné se podle § 218 zákona považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné. Zadavatel neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím (č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
b) důvěrnou informaci; to neplatí pro informace, které má zadavatel povinnost podle zákona uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

Zadavatel nemusí uveřejnit informaci podle zákona, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.
Zadavatel v této souvislosti doporučuje označit za důvěrné informace a obchodní tajemství již při podání nabídky, jinak se účastník zadávacího řízení vystavuje riziku, že zadavatel nebude s jeho právy včas seznámen.

Přílohy

Příloha č. 1 – Formulář nabídky
Příloha č. 2 – Předloha Smlouvy včetně příloh
Příloha č. 3 – Půdorysy místností
Příloha č. 4 - Formulář zkušenosti člena týmu
Příloha č. 5 - Obsah předběžných tržních konzultací (PTK)

V Praze dne 3. 6. 2026

.....
prof. MUDr. Martin Vokurka, CSc., v. r.
děkan 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy