

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“),

pro zpracování nabídky k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky
zadávané v otevřeném řízení s názvem:

RUK – ÚVT – Technologická obměna počítačového vybavení výukových prostor ve vybraných lokalitách Univerzity Karlovy - II



UNIVERZITA
KARLOVA

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Univerzita Karlova, Rektorát
Zadávací útvar:	Ústav výpočetní techniky
Sídlo:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČO:	00216208
DIČ:	CZ00216208
Kontaktní osoba:	Ing. Jakub Papírník
Email:	jakub.papirnik@ruk.cuni.cz

(dále jen „zadavatel“ pro účely této zadávací dokumentace)

2. OBECNÁ USTANOVENÍ O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

- 2.1** Zadavatel je veřejnou vysokou školou, členěnou na organizační jednotky, jejichž relevantní výčet je uveden v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace - „Seznam provozních jednotek a lokalit s uvedením kontaktních údajů pro předání zboží“.
- 2.2** V tomto zadávacím řízení uzavře zadavatel jednu rámcovou dohodu s jedním vybraným dodavatelem. Rámcovou dohodu uzavře s vybraným dodavatelem zadavatel pro všechny své provozní jednotky (ve smyslu § 17 zákona) uvedené v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace.
- 2.3** Na základě rámcové dohody budou s vybraným dodavatelem uzavírány dílčí prováděcí smlouvy a to tak, že budou dodavateli zasílány výzvy k poskytnutí plnění ve formě objednávek. Dílčí prováděcí smlouvy bude uzavírat, buď přímo zadavatel pro konkrétní provozní jednotky, nebo objednávky budou uzavírat přímo jednotlivé provozní jednotky.

3. VYMEZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

3.1. Druh veřejné zakázky a zadávacího řízení

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení: otevřené řízení

3.2. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám:

Dodávky:

- Kód CPV 30213000-5, název – Osobní počítače
- Kód CPV 30213100-6, název – Přenosné počítače
- Kód CPV 30231000-7, název – Počítačové monitory a konzoly

3.3. Popis předmětu plnění veřejné zakázky – technické podmínky

Předmětem tohoto otevřeného nadlimitního zadávacího řízení je výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky na dodávku počítačového vybavení pro výukové prostory ve vybraných lokalitách Univerzity Karlovy. Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka osobních počítačů a kancelářského SW za účelem technologické obměny stávajícího počítačového vybavení v předmětných lokalitách dle technické specifikace uvedené v Příloze č. 1 závazného návrhu rámcové dohody, přičemž návrh rámcové dohody je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Součástí veřejné zakázky je dále poskytování záruční technické podpory na dodané počítačové vybavení v rozsahu uvedeném v závazném návrhu rámcové dohody (čl. 2.2.2).

3.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je území České republiky. Bližší specifikace lokalit je uvedena v Příloze č. 3.

3.5. Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je do 15. 11. 2018. Platnost a účinnost dílčích prováděcích smluv (objednávek) tím není dotčena.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 4.1.** Dodavatel je povinen vyplnit a podepsat Přílohu č. 1 závazného návrhu rámcové dohody nazvanou „Specifikace zařízení a jednotkových cen“. V této příloze je dodavatel povinen doplnit konkrétní typové označení nabízeného produktu a ocenit veškeré tam uvedené položky tak, aby bylo možné vypočítat celkovou nabídkovou cenu. Celková nabídková cena zahrnuje cenu všech poptávaných položek, jejichž rozsah je uveden v předmětné příloze. Tuto celkovou nabídkovou cenu je dodavatel povinen uvést v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH, samostatně výše DPH v Kč a nabídková cena v Kč včetně DPH ve své nabídce.
- 4.2.** Jednotkovou cenu je možné překročit jen v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 5.1.** Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v závazném návrhu rámcové dohody, která tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Tento návrh je Dodavatel povinen přijmout bez výhrady a beze změny (s výjimkou doplnění barevně zvýrazněných údajů).

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 6.1.** Předmět plnění musí splňovat požadavky zadavatele uvedené v Příloze č. 1 návrhu rámcové dohody, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

7. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,
- c) prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

7.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ předložením dokladů uvedených v § 75 ZZVZ, tj. ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 3 ZZVZ.

7.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu § 77 odst. 1 ZZVZ, a to předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (viz § 77 odst. 1 ZZVZ).

7.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace v rozsahu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, a to předložením seznamu minimálně 3 významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Za významnou dodávku je považována ta, jejímž předmětem byla dodávka počítačového vybavení a s tím spojených služeb ve finančním rozsahu **min. 3 000 000 Kč bez DPH** v rámci jedné zakázky pro jednoho objednatele. Tento seznam bude zpracován formou čestného prohlášení a bude obsahovat údaje o objednateli, název zakázky, místo a termín plnění, finanční objem zakázky a stručný popis plnění.

Zadavatel požaduje uvést kontaktní údaje na oprávněného zástupce objednatele za účelem případného ověření si poskytnutých informací.

7.4. Pravost, stáří a další požadavky na doklady o kvalifikaci

V souladu s § 45 ZZVZ je dodavatel oprávněn předložit pouze kopie dokladů o kvalifikaci. V této souvislosti však zadavatel upozorňuje dodavatele, že dle § 86 odst. 3 ZZVZ je povinen si od vybraného (vítězného) dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud nebudou dodavatelem předloženy v průběhu zadávacího řízení (tj. především v dodavatelem předložené nabídce). V souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ doklady prokazující základní způsobilost (viz čl. 7.1 této zadávací dokumentace) a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 7.2 této zadávací dokumentace) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Zadavatel umožňuje podle § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

7.5. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V souladu s § 81 ZZVZ v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

7.6. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V souladu s § 82 ZZVZ v případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost (viz čl. 7.1 této zadávací dokumentace) a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 7.2 této zadávací dokumentace) každý dodavatel samostatně.

7.7. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V souladu s § 83 ZZVZ může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace (viz čl. 7.3 této zadávací dokumentace) nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 7.2 této zadávací dokumentace) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, této jiné osoby (viz § 77 odst. 1 ZZVZ),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou (viz čl. 7.1 této zadávací dokumentace) a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.8. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle čl. 7 této zadávací dokumentace předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

7.9. Seznam kvalifikovaných dodavatelů a systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle čl. 7 této zadávací dokumentace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. ZZVZ.

Dodavatel je rovněž oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle čl. 7 této zadávací dokumentace předložením certifikátu vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. Nabídku podá Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupným na https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html.

8.2. Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznete v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

8.3. Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované touto zadávací dokumentací:

- Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení (tj. zejména nabídkovou cenu v Kč bez DPH) vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“.
- Nabídka bude vložena účastníkem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

- Účastník do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky účastníka a které jsou uvedeny v čl. 8 této zadávací dokumentace.

8.4. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

8.5. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

8.6. Návrh dohody

8.6.1 Dodavatel je povinen do nabídky zahrnout závazný návrh rámcové Dohody včetně příloh podepsaný Dodavatelem, statutárním orgánem Dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za Dodavatele, zpracovaný dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

8.6.2 Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat jakékoliv části vzoru rámcové dohody s výjimkou dále uvedených údajů. Dodavatel do návrhu rámcové dohody vyplní následující informace:

- identifikace dodavatele (název, sídlo, osoba oprávněná zastupovat dodavatele, IČO, DIČ, zápis v obchodním rejstříku, kontaktní osoba, e-mail a telefon na kontaktní osobu);
- do Přílohy č. 1 vzoru rámcové dohody (Specifikace zařízení a jednotkových cen) dále:
 - doplní označení nabízeného zařízení výrobcem (produktové označení),
 - prohlásí, zda minimální požadované parametry uchazečem nabízené zařízení splňuje (doplněním slova „ANO“ či „NE“),
 - doplní technickou konfiguraci nabízeného zařízení - tj. produktové označení komponent nabízené sestavy (netýká se monitorů a SW) a
 - doplní jednotkové ceny pro nabízené typy zařízení.

Po vyplnění jednotkových cen se v tabulce automaticky dopočte cena za příslušné množství a celková předpokládaná cena plnění zakázky bez DPH a vč. DPH, která odpovídá nabídkové ceně dodavatele.

8.6.3 Pasáže pro doplnění jsou ve vzoru dohody zvýrazněny žlutou barvou. Pokud dodavatel učiní jiné zásahy do textu návrhu rámcové dohody, může být ze zadávacího řízení vyloučen.

8.7 Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

- Úvodní strana** s názvem veřejné zakázky;
- Obsah nabídky** s uvedením názvu jednotlivých kapitol s přiřazením čísel příslušných stránek;
- Plné(á) moc(i)** osob(y) oprávněných(é) jednat za účastníka, které(á) nejsou(není) zapsány(a) ve výpisu z obchodního rejstříku;
- Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace** (viz čl. 7 této zadávací dokumentace);
- Nabídková cena** – tj. vyplněná Příloha č. 1 vzoru rámcové dohody (Specifikace zařízení a jednotkových cen) ve formátu .xls nebo kompatibilním;
- Návrh dohody** – scan závazného návrhu rámcové Dohody včetně příloh podepsaného Dodavatelem, statutárním orgánem Dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za Dodavatele, zpracovaný dle závazného vzoru, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace;

- g) **Specifikace části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům**, a identifikační údaje všech těchto poddodavatelů, případně čestné prohlášení o tom, že dodavatel nezadá žádnou část plnění této veřejné zakázky poddodavateli – čestné prohlášení dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace;
- h) **Další dokumenty**, pokud jsou požadovány zákonem (např. písemný závazek dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby apod.).

8.8 Způsob zpracování nabídky uvedený výše v tomto článku je v souladu s § 103 odst. 2 zákona zadavatelem stanoven jako doporučený.

8.9 Lhůta pro podání nabídek končí dnem uvedeným v Oznámení o zahájení zadávacího řízení, který je uveřejněn ve Věstníku veřejných zakázek (viz <https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>).

9 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 9.1.** Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude v rámci ekonomické výhodnosti hodnotit nabídky pouze podle **nejnižší nabídkové ceny**, a to podle ceny za dodávku a za poskytování služeb v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1 vzoru rámcové dohody.
- 9.2.** Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny a jako nejvhodnější bude vybrána nabídka, v níž dodavatel navrhl nejnižší nabídkovou cenu.
- 9.3.** Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje cena bez daně z přidané hodnoty uvedená v Kč a zpracovaná podle této ZD.
- 9.4.** Zadavatel na základě § 39 odst. 4 zákona rozhodne o způsobu posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

10 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 10.1.** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.
- 10.2.** Otevírání nabídek v elektronické podobě není v souladu s § 109 ZZVZ veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku v zadávacím řízení.

11 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 11.1.** V souladu s § 98 zákona je dodavatel oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. včetně příloh zadávací dokumentace).
- 11.2.** Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit v souladu s § 98 zákona prostřednictvím elektronického nástroje nebo jiným v způsobem v souladu s § 211 zákona.
- 11.3.** Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změny prostřednictvím elektronického nástroje.

12 DALŠÍ PODMÍNKY

12.1. Poddodavatelé

Dodavatel je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů.

12.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

12.3. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

12.4. Ověření informací

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

12.5. Náklady účastníků

Dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

12.6. Změna zadávacích podmínek

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit podmínky tohoto zadávacího řízení při dodržení pravidel dle § 99 zákona.

12.7. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

13 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ DOHODY S VYBRANÝM DODAVATELEM

13.1. V souladu s § 48 odst. 9 zákona je vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, povinen mít vydány výlučně zaknihované akcie.

SEZNAM PŘÍLOH

1. Závazný návrh rámcové dohody
2. Čestné prohlášení o poddodavatelích
3. Seznam provozních jednotek a lokalit s uvedením kontaktních údajů pro předání zboží

V Praze dne 20. 8. 2018

Ing. Jakub Papírník v.r.,
ředitel ÚVT