

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na služby

zadávané v otevřeném řízení, dle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

Veřejná zakázka na služby s názvem:

**„RUK – ÚVT – DODÁVKA, TECHNICKÁ PODPORA A ROZVOJ
JEDNOTNÉHO EKONOMICKÉHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU NA
UNIVERZITĚ KARLOVĚ – DRUHÉ OPAKOVÁNÍ“**



Zadavatel veřejné zakázky:

UNIVERZITA KARLOVA

se sídlem Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČO: 002 16 208, DIČ: CZ00216208

ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona

1. **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE, ÚVOD**
2. **PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**
3. **DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**
4. **POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE**
5. **OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**
6. **POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**
7. **PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**
8. **ZPŮSOB A LHŮTA PODÁNÍ NABÍDEK**
9. **ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ**
10. **OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**
11. **PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**
12. **ZPŮSOB ZVEŘEJŇOVÁNÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**
13. **PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Zadavatel:	Univerzita Karlova, Rektorát
Zadávací útvar:	Ústav výpočetní techniky
Sídlo:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČO / DIČ:	00216208 / CZ00216208
Kontaktní osoba:	Ing. Jakub Papírník, ředitel Ústavu výpočetní techniky
E-mail:	jakub.papirnik@ruk.cuni.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Vymezení účelu a předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování ekonomicko-organizačního projektu, dodávka jednotného ekonomického informačního systému (dále jen „EIS“) pro Univerzitu Karlovu (dále jen „UK“), provedení centrální instalace tohoto systému na infrastrukturu UK, jeho nasazení do provozu na všech fakultách a dalších součástech UK (a to nejprve do zkušebního a následně do produkčního provozu), podpora tohoto provozu a další rozvoj EIS, a to dle požadavků uvedených v zadávacích podmínkách k této veřejné zakázce a v rozsahu vymezeném ve vzoru Smlouvy o dílo a o poskytování služeb (příloha č. 3 této zadávací dokumentace) a dalších přílohách této zadávací dokumentace (dále též „ZD“).

Vybraný dodavatel v rámci plnění předmětu veřejné zakázky zajistí zejména:

- zpracování ekonomicko-organizačního projektu (požadavky na jeho zpracování jsou uvedeny v kapitole 4.1 přílohy č. 1 této zadávací dokumentace), zpracování prováděcího projektu (požadavky na zpracování jsou v kapitole 4.1 přílohy č. 1 této zadávací dokumentace),
- poskytnutí licencí EIS (tj. licencí standardizovaného softwarového balíku splňujícího požadavky uvedené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace),

- pokrytí požadovaných oblastí funkcionalitou EIS (požadavky jsou uvedeny v kapitolách 2, 3 a 6 přílohy č. 1 této zadávací dokumentace),
- integraci na systémy třetích stran (požadavky v kapitole 3.1.4 přílohy č. 1 této zadávací dokumentace),
- školení administrátorů, metodiků a koncových uživatelů EIS (požadavky v kapitole 4.4 přílohy č. 1 této zadávací dokumentace),
- konverzi dat ze stávajících systémů (viz kapitola 4.3 přílohy č. 1 této zadávací dokumentace),
- otestování systému v konfiguraci určené pro zadavatele (viz kapitola 4.2 přílohy č. 1 této zadávací dokumentace),
- zvýšenou podporu při zkušebním provozu,
- rozvoj, podporu a údržbu řešení (viz kapitola 5 přílohy č. 1 této zadávací dokumentace),
- dodání dokumentace pro užívání a provoz EIS.

Podrobnější informace o předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v následujících přílohách této zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 – Popis cílového stavu ekonomického informačního systému na UK. Jde o vybrané kapitoly analýzy provedené společností PragoData Consulting, s.r.o., IČO: 45280576, sídlem: Vranovská 1570/61, 614 00 Brno – Husovice, po úpravách provedených zadavatelem na základě zkušeností s předchozími zakázkami. Jednotlivé kapitoly obsahují:
 - Kapitola 1 – Cíle implementace nového EIS.
 - Kapitola 2 – Legislativní požadavky kladené na EIS.
 - Kapitola 3 – Popis požadavků zadavatele kladených na EIS, včetně požadavků na správu EIS a jeho rozhraní.
 - Kapitola 4 – Požadavky na realizaci ekonomicko-organizačního projektu, postup implementace EIS, na konverze dat a školení správců a uživatelů EIS.
 - Kapitola 5 – Požadavky na provoz systému, provozní podporu a rozvoj.
 - Kapitola 6 – Požadavky na kybernetickou bezpečnost provozu EIS.
 - Kapitola 7 – Předpokládaný harmonogram projektu a stručný popis náplně jednotlivých fází projektu.
 - Kapitola 8 – Požadavky na management projektu a popis projektových procedur.

V příloze č. 1 je uvedeno, které požadavky mají povahu závazných požadavků na řešení a které jsou pouze zadavatelem preferovaným způsobem řešení.

- Příloha č. 2 – Popis stávajícího stavu ekonomického informačního systému na UK. Jde o vybrané kapitoly analýzy provedené společností PragoData Consulting, s.r.o., IČO: 45280576, sídlem: Vranovská 1570/61, 614 00 Brno – Husovice, po aktualizaci provedené zadavatelem s ohledem na čas uplynulý od provedení této analýzy. Jednotlivé kapitoly obsahují:
 - Kapitola 1 – Východiska pro realizaci projektu, zejména stručné shrnutí průběhu a výstupů předimplementační analýzy.
 - Kapitola 2 – Popis stávajícího stavu – stručný popis procesů ekonomicko-správní agendy a stávajících ekonomických systémů, výčet vazeb EIS na další informační systémy, stručná charakteristika stávající IT infrastruktury.

Informace uvedené v příloze č. 2 mají informativní charakter.

- Příloha č. 3 – Vzor Smlouvy o dílo a o poskytování služeb – více k této příloze je uvedeno dále v čl. 5 této zadávací dokumentace. Vzor Smlouvy o dílo a o poskytování služeb je

závazný. Příloha č. 4 – Osnova nabídky – definuje požadované náležitosti nabídky a její strukturu, včetně popisu nabízeného řešení a členění do jednotlivých kapitol. Informace uvedené v příloze č. 4 mají povahu závazných požadavků.

- Přílohy č. 5 – Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace – tato příloha má charakter doporučení.

K požadavku na zpracování ekonomicko-organizačního projektu zadavatel upozorňuje:

- Zadavatel je v situaci, kdy s ohledem na zákonem delegované právo hospodaření na vedení fakult a některých dalších součástí zadavatele dosud nedisponuje (v mnoha aspektech) jednotnou účetní a ekonomickou metodikou, ale s ohledem na to, že je z hlediska legislativy jednou právní osobou, je z pohledu státu a orgánů veřejné moci považován za jednotný ekonomický celek. Současně zadavatel dosud provozuje dva zcela rozdílné ekonomické informační systémy ve více než dvaceti oddělených a zcela odlišně nastavených provozních instancích.
- Zadavatel v současné době používá dva různé EIS (systém EIS JASU® CS od společnosti MÚZO Praha s.r.o. a systém iFIS od společnosti BBM spol. s r.o.) implementované postupně v rozdílných verzích na celkem 26 instancích (fakultách a součástech) a nejednotnost zpracování ekonomických agend je hlavním důvodem pro projekt implementace nového, jednotného EIS.
- Požadovaná ekonomická metodika jako součást ekonomicko-organizačního projektu musí poskytnout základ pro efektivní nasazení dodavatelem nabízeného EIS tak, aby konkrétní role uživatelů dostaly právě tu funkcionalitu, kterou ke své práci potřebují. Nejedná se tak o prostou výměnu starého systému za nový, ale klíčové je právě nastavení jednotných postupů při zpracování ekonomické agendy pro všechny fakulty a součásti.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2495/2002 a nařízení Evropské komise č. 213/2008 – kódy CPV:

- 48812000-3 – Finanční informační systémy
- 79211000-6 – Účetní služby
- 79412000-5 – Poradenství v oblasti finančního řízení
- 72212190-7 – Vývoj programového vybavení pro oblast vzdělávání
- 72261000-2 – Podpora programového vybavení

2.3 Výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na **58 000 000,- Kč bez DPH**.

Tato hodnota zahrnuje cenu za licence EIS, integrace, dovývoj, migrace dat (včetně historických), zpracování ekonomicko-organizačního projektu a prováděcího projektu, za implementaci EIS a jeho rozhraní v rozsahu dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace, čtyři roky služeb podpory a práce na požadavcích na dalším rozvoji systému v rozsahu 3200 hodin. Tato částka odpovídá ceně, kterou zadavatel předpokládá, že by mohl za veřejnou zakázku zaplatit za dobu implementace EIS a následných 4 let jeho rutinního provozu.

Předpokládaná hodnota vychází z kvalifikovaného odhadu cen licencí a odhadu pracnosti jednotlivých aktivit projektu, které jsou pro jeho úspěšnou realizaci nezbytné. Cenový odhad vychází z průměrné sazby za jeden člověko-den práce, tj. 8 hodin práce, na základě zkušeností s vývojovými projekty tohoto typu, ve výši 12 000,- Kč bez DPH.

2.4 Nejvýše přípustná nabídková cena

Celková nabídková cena dodavatele (stanovená dle čl. 6 této ZD) nesmí přesáhnout částku ve výši **70 000 000,- Kč bez DPH**. Zadavatel vyřadí nabídku dodavatele, jehož celková nabídková cena (stanovená dle čl. 6 této ZD) tuto částku přesáhne.

3. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění je specifikována v čl. 8 přílohy č. 3 této zadávací dokumentace (vzor smlouvy o dílo a o poskytování služeb).

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění je specifikováno v čl. 3 přílohy č. 3 této zadávací dokumentace (vzor smlouvy o dílo a o poskytování služeb).

3.3 Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé musí při plnění veřejné zakázky vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, dohody a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, v platném znění). Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,
- prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,
- prokáže splnění ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ a
- prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

4.1 Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v čl. 8 této zadávací dokumentace.

4.2 Základní způsobilost

Dodavatel splňuje základní způsobilost, pokud splňuje podmínky uvedené v § 74 ZZVZ. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ předložením dokladů uvedených v § 75 ZZVZ, tj. ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,

- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se při prokazování základní způsobilosti podle § 74 odst. 3 ZZVZ.

4.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu § 77 odst. 1 ZZVZ předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (viz § 77 odst. 1 ZZVZ).

Dodavatel může využít možnost splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ způsobem uvedeným v § 45 odst. 4 ZZVZ.

4.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění ekonomické kvalifikace dodavatele v rozsahu § 78 odst. 1 ZZVZ s tím, že minimální roční obrát dodavatele s ohledem na předmět veřejné zakázky (tj. dodávka, technický rozvoj, implementace nebo podpora informačních systémů) za 3 bezprostředně předcházející účetní období před zahájením zadávacího řízení dosahoval **minimálně 25 mil. Kč v každém účetním období**. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu s ohledem na předmět veřejné zakázky v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže splnění ekonomické kvalifikace předložením:

- a) **výkazu zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele** (viz § 78 odst. 5 ZZVZ), a současně
- b) **čestného prohlášení**, ze kterého bude vyplývat **určení výše ročního obrátu dodavatele s ohledem na předmět této veřejné zakázky** (tj. dodávka, technický rozvoj, implementace nebo podpora informačních systémů).

4.5 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v rozsahu § 79 odst. 2 písm. b), c), d) a j), a to způsobem uvedeným dále v tomto článku zadávací dokumentace.

A. Seznam významných dodávek nebo významných služeb

Dodavatel prokáže splnění této části technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech (dále jen „referenční služby“).

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby dodavatel prokázal realizaci minimálně 3 referenčních služeb odpovídajících níže uvedeným parametrům, a to:

- a) min. 1 služba, jejíž součástí byla dodávka nebo rozvoj ekonomického informačního systému¹, přičemž celkový finanční objem takové služby nesmí činit méně než 6 mil. Kč bez DPH (včetně podpory provozu) pro jednoho objednatele²;
- b) min. 1 služba, jejíž součástí byla dodávka, rozvoj nebo podpora provozu ekonomického informačního systému určeného pro použití v rámci českého právního řádu a finanční objem takové služby celkově nečinil méně než 2 mil. Kč bez DPH pro jednoho objednatele;
- c) min. 1 služba spočívající ve vypracování ekonomicko-organizačního projektu³ pro objednatele, přičemž objednatelem musela být společnost nebo organizace s komplikovanou vnitřní strukturou⁴, nejméně 500 zaměstnanci, členy, studenty nebo osobami ve srovnatelném postavení⁵ a která hospodáří s rozpočtem ve výši nejméně 100 000 000,- Kč ročně;
- d) min. 1 služba spočívající ve vypracování ekonomicko-organizačního projektu, přičemž objednatelem této služby byl subjekt účtující dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a finanční objem takové služby celkově nečinil méně než 200 tis. Kč bez DPH pro jednoho objednatele;
- e) min. 1 služba, jejíž součástí bylo využití systému pro řízení a správu chybových hlášení a požadavků na úpravy a rozvoj dodávaných nebo podporovaných systémů a aplikací (dále jen „systém helpdesku“), přičemž systém helpdesku měl webové uživatelské rozhraní, umožňoval zadávání hlášení (chyb/dotazů/požadavků) a sledování stavu jejich řešení ze strany dodavatele i objednatele a byl v rámci dané služby používán alespoň po dobu jednoho roku.

Pokud dodavatel realizoval zakázku, která současně splňuje více podmínek uvedených výše pod písm. a) až e), může dodavatel jednou zakázkou prokázat splnění dvou nebo více požadovaných referenčních služeb. V takovém případě musí dodavatel doložit vždy alespoň tři referenční služby, přičemž každá z referenčních služeb musí splňovat alespoň jednu podmínku uvedenou výše pod

¹ Ekonomickým informačním systémem se pro účely této technické kvalifikace rozumí informační systém, ve kterém povinné osoby dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, vedou účetnictví, evidují a spravují majetek, tvoří rozpočet a pomocí něhož realizují povinné výstupy vůči státu (daňová přiznání, účetní výkaznictví a další ekonomické výkazy).

² Pro účely této technické kvalifikace se jedním objednatelem rozumí i sdružení objednatelů, pokud popsaná referenční služba vykazuje jednotící prvky (např. společné zadání veřejné zakázky, vícestranná smlouva apod.).

³ Ekonomicko-organizačním projektem se pro účely této technické kvalifikace rozumí dokument obsahující popis nastavení ekonomické metodiky (zpracování ekonomických informací) a ekonomických procesů v konkrétní firmě či organizaci a zároveň obsahující návrh optimalizace tohoto nastavení a těchto procesů.

⁴ Komplikovanou vnitřní strukturou se pro účely této technické kvalifikace rozumí existence tří a více samostatně sledovaných vnitropodnikových středisek – provozoven.

⁵ Pojmem „osobami ve srovnatelném postavení“ se pro účely této technické kvalifikace mají na mysli osoby, které využívají systém nejen pro vlastní potřebu, ale zajišťují tím i plnění svých povinností ve vztahu k objednateli. Systém jim není objednatelem poskytnut pouze k dobrovolnému užívání, ale jsou v rámci svého vztahu k objednateli povinni jej při určitých úkonech využívat (kromě zaměstnanců, členů a studentů se může dále jednat např. o policisty, hasiče, vojáky, další příslušníky ve služebním poměru, státní zaměstnance apod.).

písm. a) až e) a společně všechny 3 referenční služby musí splňovat všechny tyto podmínky pod písm. a) až e).

Zadavatel požaduje, aby předkládaný seznam referenčních služeb obsahoval tyto náležitosti:

- a) název nebo označení objednatele,
- b) kontakt na objednatele,
- c) specifikaci předmětu referenční služby, tj. specifikaci poskytnutých služeb, resp. dodávek, včetně jejich rozsahu (množství),
- d) finanční objem služby vyjádřený v Kč (celkově a v jednotlivých letech), a to v souhrnu i jednotlivě vzhledem ke všem referenčním službám uvedeným výše pod písm. a) až e), které mají být tímto osvědčením prokázány,
- e) místo a dobu (měsíc a rok zahájení a ukončení) plnění.

B. Seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Splnění tohoto bodu technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona prokáže dodavatel, který předloží čestné prohlášení, v němž uvede seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (realizační tým).

Realizační tým určený dodavatelem pro plnění veřejné zakázky musí mít minimálně následující složení, přičemž členové realizačního týmu musí splňovat níže uvedené minimální požadavky stanovené zadavatelem:

a) Vedoucí ekonomicko-organizačního projektu (1 osoba):

- dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo doktorském studijním programu v České republice, popřípadě ekvivalentní získané v zahraničí, nebo alespoň dokončené středoškolské vzdělání,
- v případě vysokoškolského vzdělání min. 2 roky praxe v oblasti ekonomie, v případě středoškolského vzdělání min. 5 let praxe v oblasti ekonomie,
- řídil nebo se podílel⁶ na realizaci min. 2 projektů spočívajících ve zpracování ekonomicko-organizačního projektu nebo organizační analýzy.

b) Konzultant ekonomicko-organizačního projektu (min. 1 osoba):

- dokončené středoškolské vzdělání,
- zkušenosti s řízením či realizací min. 2 projektů spočívajících ve zpracování ekonomicko-organizačního projektu nebo organizační analýzy, při čemž minimálně jeden projekt byl realizován pro objednatele s minimálně 500 zaměstnanci, členy, studenty nebo osobami ve srovnatelném postavení a minimálně jeden projekt byl realizován pro objednatele účtujícího dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

c) Vedoucí projektu implementace EIS (1 osoba):

- dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo doktorském studijním programu v České republice, popřípadě ekvivalentní získané v zahraničí, nebo alespoň dokončené středoškolské vzdělání,

⁶ Podílením se na realizaci zakázky se pro účely této technické kvalifikace rozumí aktivní účast člena týmu na podstatné části zakázky (nepostačuje pouze dílčí účast ve formě zajištění administrativy apod.), a to vzhledem k rozsahu zakázky a vzhledem k pozici člena týmu, kterou na dané zakázce zastával.

- v případě vysokoškolského vzdělání min. 2 roky praxe v oblasti implementace informačních systémů, v případě středoškolského vzdělání min. 5 let praxe v oblasti implementace informačních systémů,
- min. 2 roky praxe s vedením projektu na pozici projektového manažera,
- podílel se na realizaci nejméně 1 zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 4.5 bod A. písm. a) této zadávací dokumentace, a to na pozici vedoucího týmu nebo projektového manažera (tyto zakázky nemusely být realizovány dodavatelem).

d) Metodik účetnictví (min. 1 osoba):

- dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu,
- min. 5 let praxe v oblasti metodické podpory účetních či ekonomických systémů,
- podílel se na realizaci nejméně 1 zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 4.5 bod A. písm. a), b), c) nebo d) této zadávací dokumentace, a to na pozici metodika účetnictví, analytika nebo odborného konzultanta (tato zakázka nemusela být realizována dodavatelem).

e) IT analytik (min. 1 osoba):

- dokončené středoškolské vzdělání,
- min. 5 let praxe v oblasti analýzy a návrhu informačních systémů,
- podílel se na realizaci nejméně 1 zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 4.5 bod A. písm. a) nebo b) této zadávací dokumentace, a součástí jeho práce na této zakázce bylo zpracování prováděcí projektové dokumentace (tato zakázka nemusela být realizována dodavatelem),
- podílel se na realizaci nejméně 1 zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 4.5 bod A. písm. c) této zadávací dokumentace, a to na pozici analytika (tato zakázka nemusela být realizována dodavatelem).

f) IT specialista (min. 1 osoba):

- dokončené středoškolské vzdělání,
- min. 3 roky praxe s technologiemi⁷, na kterých bude cílové řešení EIS provozováno.

g) Programátor (min. 2 osoby):

- dokončené středoškolské vzdělání,
- min. 3 roky praxe v oblasti programování a/nebo analýz ekonomických nebo účetních informačních systémů,
- praxe s technologiemi vybranými dodavatelem pro realizaci této veřejné zakázky,
- podílel se na realizaci nejméně 1 zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 4.5 bod A. písm. a) nebo b) této zadávací dokumentace, a to na pozici analytika nebo programátora (tato zakázka nemusela být realizována dodavatelem).

h) Školitel (min. 1 osoba):

⁷ Technologiemi, na kterých bude cílové řešení EIS provozováno, se pro účely této technické kvalifikace rozumí operační systémy, databázové systémy, aplikační servery, popřípadě další softwarové komponenty nezbytné pro provoz nabízeného EIS.

- dokončené středoškolské vzdělání,
- min. 2 roky praxe s vedením školení,
- doklad o znalosti dodávaného EIS (např. certifikace, doklad o praxi nebo podílu na zakázce, při níž byl dodávaný EIS využíván, apod.),
- podílel se na realizaci nejméně 1 zakázky dodávky nebo implementace EIS pro min. 200 uživatelů, a to v roli školitele (tato zakázka nemusela být realizována dodavatelem).

i) Vedoucí podpory provozu (min. 1 osoba):

- dokončené středoškolské vzdělání,
- min. 3 roky praxe v poskytování služeb shodného charakteru, jako je předmět zakázky v oblasti ICT služeb (zejména podpora provozu informačního systému),
- podílel se na realizaci nejméně 1 zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 4.5 bod A. písm. e) této zadávací dokumentace, a to na vedoucí pozici (tato zakázka nemusela být realizována dodavatelem).

j) Konzultant (min. 2 osoby):

- dokončené středoškolské vzdělání,
- min. 3 roky praxe v oblasti ICT,
- doklad o znalosti dodávaného EIS (např. certifikace, doklad o praxi nebo podílu na zakázce, při níž byl dodávaný EIS využíván, apod.),
- podílel se na realizaci nejméně 1 zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 4.5 bod A. písm. a) nebo b) této zadávací dokumentace, a součástí jeho práce na této zakázce bylo zpracování prováděcí projektové dokumentace (tato zakázka nemusela být realizována dodavatelem).

U požadavku na realizaci zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům uvedeným v čl. 4.5 bod A. této zadávací dokumentace, jednotlivými členy týmu zadavatel nepožaduje povinnou účast člena týmu na realizaci konkrétní zakázky, kterou dodavatel dokládá jako významnou službu dle čl. 4.5 bod A. této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby se člen týmu podílel na realizaci jakékoliv zakázky, která odpovídá parametrům zakázky popsané v čl. 4.5 bod A. této zadávací dokumentace (přičemž tato zakázka nemusela být realizována dodavatelem).

K čestnému prohlášení musí být přiloženy profesní životopisy všech členů realizačního týmu, ze kterých budou zcela jednoznačně vyplývat údaje o splnění minimálních požadavků zadavatele. Životopisy budou obsahovat minimálně:

- a) jméno a příjmení člena realizačního týmu;
- b) role v realizačním týmu;
- c) podrobný popis funkce člena realizačního týmu při plnění této veřejné zakázky;
- d) údaje o kvalifikaci člena realizačního týmu (vzdělání, odborných zkušenostech, certifikacích a praxi na konkrétních zakázkách odpovídajících požadavkům zadavatele, včetně údaje o tom, kde člen realizačního týmu tyto odborné zkušenosti nabyl);
- e) údaj o vztahu člena realizačního týmu k dodavateli (zaměstnanecký resp. jiný obdobný vztah – tento bude blíže specifikován);
- f) splnění požadavku zadavatele na minimální délku požadované praxe, pokud je požadována;
- g) údaje o zakázce (název objednatele, kontakt na objednatele, stručný popis zakázky, celkový objem zakázky a období a místo realizace zakázky), která svým charakterem a rozsahem

odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 4.5 bod A. této zadávací dokumentace, pokud je požadována.

Přílohou životopisu bude:

- (i) kopie dokladu o dosaženém vzdělání člena realizačního týmu a
- (ii) kopie certifikátu nebo jiného obdobného osvědčení, je-li to u daného člena týmu požadováno.

V čestném prohlášení dodavatel též výslovně prohlásí, že se všichni členové realizačního týmu budou aktivně a v přiměřeném rozsahu (vzhledem k rozsahu projektu a jejich určené roli v týmu) podílet na plnění této veřejné zakázky.

Všechny osoby uvedené výše (členové realizačního týmu) jsou povinny uvést do svých životopisů bezpodmínečně veškeré údaje nezbytné pro posouzení, zda účastník zadávacího řízení splňuje požadovaný kvalifikační předpoklad v celém rozsahu.

Jména výše uvedených členů týmu uvede dodavatel v čl. 6.1 a 6.7 Smlouvy o dílo a o poskytování služeb, jejíž vzor tvoří přílohu č. 3 této ZD.

C. Přehled provozních a technických zařízení

Splnění tohoto bodu technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží čestné prohlášení, ve kterém uvede seznam a popis níže uvedených provozních systémů a technických zařízení, která budou použita pro realizaci plnění veřejné zakázky uvedené v čl. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel musí disponovat⁸ technologiemi vybranými dodavatelem pro realizaci veřejné zakázky a **systémem helpdesku**. Používaný systém helpdesku musí mít webové uživatelské rozhraní a musí umožňovat zadávání hlášení (chyb/dotazů/požadavků), sledování stavu jejich řešení ze strany dodavatele i objednatele, podporu celého životního cyklu jednotlivých hlášení a obsahovat možnost nastavení notifikací o událostech v systému (zejména o změnách stavů jednotlivých hlášení) a možnost eskalace např. v případě neřešení některého hlášení. Dodavatel v čestném prohlášení uvede název tohoto systému, název či označení jeho výrobce (může jít o komerční systém, open source nebo systém vytvořený dodavatelem) a dobu, po kterou daný systém využívá.

4.6 Pravost, stáří a další požadavky na doklady o kvalifikaci

V souladu s § 45 ZZVZ je dodavatel oprávněn předložit pouze kopie dokladů o kvalifikaci. V této souvislosti však zadavatel upozorňuje dodavatele, že dle § 86 odst. 3 ZZVZ je povinen si od vybraného (vítězného) dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud nebudou dodavatelem předloženy v průběhu zadávacího řízení (tj. především v dodavatelem předložené nabídce).

Zadavatel na základě § 86 odst. 2 ZZVZ **připouští v nabídce nahrazení dokladů předložením čestného prohlášení**. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace lze zpracovat dle vzoru v příloze č. 5 této ZD.

V souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ doklady prokazující základní způsobilost (viz čl. 4.2 této zadávací dokumentace) a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 4.3 této zadávací dokumentace) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

⁸ Je třeba, aby dodavatel mohl danou technologii využít v okamžiku zahájení plnění veřejné zakázky; postačí tedy např. budoucí smlouva o poskytnutí dané technologie třetí stranou.

4.7 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V souladu s § 81 ZZVZ v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

4.8 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V souladu s § 82 ZZVZ v případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost (viz čl. 4.2 této zadávací dokumentace) a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 4.3 této zadávací dokumentace) každý dodavatel samostatně.

4.9 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V souladu s § 83 ZZVZ může dodavatel prokázat určitou část ekonomické kvalifikace (viz čl. 4.4 této zadávací dokumentace), technické kvalifikace (viz čl. 4.5 této zadávací dokumentace) nebo profesní způsobilosti (viz čl. 4.3 této zadávací dokumentace) s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, této jiné osoby (viz § 77 odst. 1 ZZVZ),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou (viz čl. 4.2 této zadávací dokumentace) a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V případě, že dodavatel využije možnosti prokázat ekonomickou kvalifikaci (čl. 4.4 této zadávací dokumentace) prostřednictvím jiné osoby, zadavatel v souladu s § 83 odst. 3 ZZVZ požaduje, aby písemný závazek jiné osoby dle písm. d) výše obsahoval výslovné prohlášení, že se tato jiná osoba zavazuje nést s dodavatelem společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

4.10 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle čl. 4 této zadávací dokumentace předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

4.11 Seznam kvalifikovaných dodavatelů a systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle čl. 4 této zadávací dokumentace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. ZZVZ.

Dodavatel je rovněž oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle čl. 4 této zadávací dokumentace předložením certifikátu vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel v příloze č. 3 této zadávací dokumentace (vzor smlouvy o dílo a o poskytování služeb) definoval základní požadavky na předmět, rozsah a lhůty plnění této veřejné zakázky. Dále jsou v ustanoveních smlouvy jednoznačně definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Dodavatel není oprávněn k jakýmkoli zásahům do textace smlouvy kromě požadavků vyjmenovaných zadavatelem. Pokud tak učiní, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Dodavatel je povinen podat na plnění této veřejné zakázky jediný návrh smlouvy.

Dodavatel je povinen ve smlouvě o dílo a o poskytování služeb vyplnit pouze následující údaje:

- identifikační údaje dodavatele v záhlaví a v čl. 1.2 smlouvy,
- složení týmu za dodavatele v čl. 6 smlouvy,
- ceny v čl. 9.1, 9.5, 9.6 a 9.7 smlouvy a
- podpisovou doložku na konci smlouvy.

Místa určená k vyplnění dodavatelem jsou v příloze č. 3 této zadávací dokumentace žlutě podbarvena.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Nabídková cena předmětu plnění musí být zpracována podle členění dle níže uvedené tabulky a vložena do nabídky dodavatele.
- Všechny ceny v tabulce musí být vyplněny, některé částky však mohou být nulové.
- Všechny ceny musí být zaokrouhleny na celé Kč bez desetinných míst.
- Všechny nabídkové ceny musí být stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a konečné. V těchto cenách musí být již započítány veškeré související ceny, náklady, poplatky, pojištění, licence apod.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s nasazením řešení (tj. všechny dodávky a činnosti, které jsou nezbytné pro plnění zakázky dle této zadávací dokumentace, ať již jsou explicitně vyjádřeny nebo je dodavatel může předpokládat na základě svých odborných zkušeností s realizací zakázek obdobného typu), s jeho provozní podporou (např. licence EIS, licence SW třetích stran, legislativní updaty, provoz helpdeskového nástroje, incident management) a rozvojem (realizace rozšíření systému na základě uživatelských požadavků).
- Součástí nabídkové ceny není dodávka hardwarových technologií ani licencí operačních systémů a virtualizačních platforem uvedených ve výčtu technologií podporovaných ÚVT UK v kapitole 3.2.1 přílohy č. 1 této ZD.
- Dodavatel současně uvede celkovou nabídkovou cenu (řádek M v následující tabulce) v elektronickém nástroji E-ZAK při podání nabídky.

Označ. řádku	Obsah dílčích nabídkových cen	Nabídkové ceny	
		Kč bez DPH	Kč s DPH
A	Cena za zpracování ekonomicko-organizačního projektu Cena zahrnuje plnění předávané ke klíčovému milníku dle odst. 8.1 písm. a) Smlouvy v příloze č. 3 této zadávací dokumentace		
B	Cena za zpracování prováděcího projektu Cena zahrnuje plnění předávané ke klíčovému milníku dle odst. 8.1 písm. d) Smlouvy v příloze č. 3 této zadávací dokumentace		
C	Cena za licence programového vybavení EIS a instalaci EIS v prostředí zadavatele Cena zahrnuje plnění předávané ke klíčovému milníku dle odst. 8.1 písm. c) Smlouvy v příloze č. 3 této zadávací dokumentace		
D	Cena za licence programového vybavení třetích stran, pokud je jejich dodání nezbytné k implementaci řešení a nejde o licence operačních systémů ani virtualizačních platforem uvedených ve výčtu technologií podporovaných ÚVT UK, a jejich instalaci v prostředí zadavatele Cena zahrnuje plnění předávané ke klíčovému milníku dle odst. 8.1 písm. b) Smlouvy v příloze č. 3 této zadávací dokumentace		
E	Cena za vývoj úprav a rozšíření EIS, instalaci a konfiguraci EIS, včetně vývoje datových rozhraní a integrace EIS na informační systémy zadavatele Cena zahrnuje plnění předávané ke klíčovému milníku dle odst. 8.1 písm. e) Smlouvy v příloze č. 3 této zadávací dokumentace		
F	Cena za provedení základní konverze dat do EIS ze současných systémů zadavatele, provedení testů EIS a revizi nastavení EIS Cena zahrnuje plnění předávané ke klíčovému milníku dle odst. 8.1 písm. g) Smlouvy v příloze č. 3 této zadávací dokumentace		
G	Cena za provedení školení správců a uživatelů EIS Cena zahrnuje plnění předávané ke klíčovému milníku dle odst. 8.1 písm. f) Smlouvy v příloze č. 3 této zadávací dokumentace		

Označ. řádku	Obsah dílčích nabídkových cen	Nabídkové ceny	
		Kč bez DPH	Kč s DPH
H	Cena za uvedení EIS do zkušebního provozu a podporu tříměsíčního zkušebního provozu Cena zahrnuje plnění předávané ke klíčovému milníku dle odst. 8.1 písm. h) Smlouvy v příloze č. 3 této zadávací dokumentace		
I	Cena za provedení migrace historických dat do EIS ze současných systémů zadavatele Cena zahrnuje plnění předávané ke klíčovému milníku dle odst. 8.1 písm. i) Smlouvy v příloze č. 3 této zadávací dokumentace		
J	Cena za služby podpory EIS za jeden kalendářní měsíc (dle odst. 9.5 Smlouvy v příloze č. 3 této zadávací dokumentace)		
K	Cena za dodávky, instalace a konfigurace aktualizací programového vybavení třetích stran za jeden kalendářní měsíc, které jsou nezbytné pro provoz EIS a nejde o operační systémy ani virtualizační platformy uvedené ve výčtu technologií podporovaných ÚVT UK (dle odst. 9.6 Smlouvy v příloze č. 3 této zadávací dokumentace)		
L	Hodinová sazba za další úpravy a rozšíření systému (úpravy EIS na základě uživatelských požadavků) (dle odst. 9.7 Smlouvy v příloze č. 3 této zadávací dokumentace)		
M	Celková nabídková cena Odpovídá modelové situaci, která zahrnuje cenu za plnění předávaná ke klíčovým milníkům dle odst. 8.1 písm. a) až i) smlouvy (součet řádků A až I), služby podpory po dobu čtyř let (48krát součet řádků J a K) a rozvoj po dobu čtyř let s ročním rozsahem 800 hodin (3200krát řádek L) Vyjádřeno vzorcem: $M = A + B + C + D + E + F + G + H + I + 48 * J + 48 * K + 3200 * L$		

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1 Forma nabídky

Nabídka dodavatele bude podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel se řídí pokyny uvedenými v čl. 8.1 této ZD.

7.2 Doporučené podmínky zpracování nabídky

Nabídku podá dodavatel elektronicky zpracovanou v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka; doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Požadavek na předložení dokumentů v českém jazyce či úředním překladu se týká všech dokumentů v nabídce, tj. i těch, které dodavatel eventuálně předloží v nabídce nad rámec požadavků zadavatele. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podal nabídku ve dvou souborech:

- **návrh smlouvy v jednom souboru ve formátu DOC nebo DOCX a**
- **ostatní požadované dokumenty v jednom souboru ve formátu PDF.**

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat nabídku podle výše uvedených doporučení, přičemž může využít vzory dokladů předané v přílohách této ZD.

7.3 Obsah a členění nabídky

Požadavky na obsah a strukturu nabídky jsou uvedeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

8. ZPŮSOB A LHŮTA PODÁNÍ NABÍDEK

8.1 Způsob podání nabídek

Nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky § 213 zákona a požadavky na pořizování záznamů dle § 8 vyhlášky č. 329/2006 Sb., kterou se stanoví bližší požadavky na elektronické prostředky, elektronické nástroje a elektronické úkony při zadávání veřejných zakázek (viz atest <https://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) a který je dostupný na https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezne dodavatel v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech:

1. Nabídka bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
2. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky dodavatele a které jsou uvedené v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

8.2 Lhůta podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele (viz <https://zakazky.cuni.cz/vz00001834>) v sekci Informace o veřejné zakázce za slovy „Nabídku podat do:“.

8.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku v zadávacím řízení.

9. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provádět hodnotící komise podle jejich ekonomické výhodnosti na základě hodnotících kritérií a postupem stanoveným v tomto článku zadávací dokumentace.

9.1 Dílčí kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny dle následujících dílčích hodnotících kritérií, kterým jsou přiřazeny následující procentuální váhy:

Kritérium č.	Název kritéria	Váha kritéria
1	Celková nabídková cena bez DPH	30 %
2	Funkčnost nabízeného plnění (kap. 3.1.1 až 3.1.4 přílohy č. 1 ZD)	30 %
3	Technická úroveň nabízeného plnění (kap. 3.1.1 a 3.2 přílohy č. 1 ZD)	20 %
4	Zkušenosti dodavatele s obdobnými projekty	15 %
5	Rozsah, kvalita a technické parametry služeb systémové integrace	5 %

9.2 Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena bez DPH

Celkovou nabídkovou cenu bez DPH získá dodavatel vyplněním cenové tabulky uvedené v čl. 6 této ZD.

V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy nebo na jiném místě nabídky, případně vyplněnou v el. nástroji E-ZAK, je rozhodující nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

Jako nejlépe hodnocená bude nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru cenově nejvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky.

Vyjádřeno vzorcem:

$$\text{Bodová hodnota NC} = \left(\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena}} \times 100 \right)$$

9.3 Kritérium č. 2 – Funkčnost nabízeného plnění

V tomto dílčím kritériu bude zadavatel hodnotit kvalitu nabízeného řešení podle údajů a informací uvedených dodavatelem v kapitole „Popis nabízeného řešení“ nabídky, kterou je dodavatel povinen zpracovat v rámci popisu předmětu plnění dle osnovy uvedené v příloze č. 4 této ZD.

Zadavatel bude v tomto kritériu hodnotit koncept celkového řešení zahrnující způsob, jakým nabízený systém splní legislativní požadavky kladené na EIS a další požadavky zadavatele kladené na funkčnost řešení.

Budou hodnoceny:

- a) Způsob naplnění funkčních požadavků zadavatele uvedených v kapitolách 3.1.1, 3.1.2 a 3.1.3 přílohy č. 1 této ZD. Lépe bude hodnoceno řešení, které již splňuje maximum požadavků zadavatele uvedených v kapitole 3.1 přílohy č. 1 této ZD, a je v této podobě již nasazeno do provozu na některé veřejné instituci⁹.
- b) Logické rozdělení funkcionalit do funkčních bloků (modulů) srozumitelných z pohledu uživatelů. Lépe bude hodnoceno řešení, které má modulární strukturu, a jednotlivé moduly systému odpovídají jednotlivým agendám uvedeným v kapitole 3.1.2 přílohy č. 1 této ZD.
- c) Míra standardizace systému. Lépe bude hodnocen systém, jehož jádro bylo vyvinuto a je udržováno jako standardizovaný softwarový balík (tedy existuje jediná aktuální verze programového kódu jádra systému pro všechny zákazníky dodavatele a jeho přizpůsobení pro potřeby univerzity (customizace) se zajistí nastavením parametrů EIS a přidáním nadstavbových modulů a integračních vazeb¹⁰).
- d) Flexibilita systému přístupových práv. Lépe bude hodnocen systém s širšími možnostmi konfigurace těchto práv.
- e) Možnosti parametrizace výstupů a reportů ze systému. Lépe bude hodnoceno řešení obsahující větší škálu již předdefinovaných výstupů a reportů, které si budou moci uživatelé sami upravovat dle potřeb pomocí filtračních kritérií a přidávání a odebírání dalších údajů, včetně možnosti využít v nich různé statistiky a agregace.
- f) Flexibilní podpora schvalovacích procesů. Lépe bude hodnocen systém umožňující administrátorem konfigurovatelné workflow pro schvalovací procesy týkající se ekonomické agendy.
- g) Možnosti mobilního klienta. Lépe bude hodnocen systém s širší škálou funkcionalit a možnostmi konfigurace tohoto typu klienta.
- h) Způsob splnění požadavků na rozhraní EIS uvedených v kapitole 3.1.4 přílohy č. 1 této ZD. Lépe bude hodnocen systém, který zajistí propojení s uvedenými systémy UK pomocí standardizovaných a administrátorem konfigurovatelných rozhraní.

⁹ Veřejnou institucí se pro účely této technické kvalifikace rozumí veřejnoprávní, státní nebo příspěvková organizace podléhající právnímu řádu některého z členských států Evropské Unie.

¹⁰ Systém může být diferencován (mít různé verze nebo nadstavbové moduly) pro různé skupiny zákazníků (např. veřejný sektor, průmyslové podniky, školství, zdravotnictví apod.), ale musí mít společnou standardní část – ta je pak v této ZD označována jako „jádro systému“.

Předložené nabídky bude komise hodnotit v každém z výše uvedených dílčích parametrů pod písm. a) až h), a to tak, že v každém z těchto parametrů přidělí 1 až 5 podbodů, a to následujícím způsobem: 1 podbod – nabídka splňuje daný dílčí parametr nejméně vhodným či nejméně efektivním způsobem nebo bez jakékoli přidané hodnoty, 2 podbody – nabídka splňuje daný dílčí parametr nepříliš vhodným či neefektivním způsobem nebo s velmi malou přidanou hodnotou, 3 podbody – nabídka dobře splňuje daný dílčí parametr s mírnou přidanou hodnotou, 4 podbody – nabídka splňuje daný dílčí parametr velmi dobrým či efektivním způsobem nebo způsobem s vysokou přidanou hodnotou, 5 podbodů – nabídka splňuje daný dílčí parametr nejlepším možným způsobem nebo způsobem s maximální přidanou hodnotou. Při tom komise zpracuje slovní hodnocení, v němž uvede zdůvodnění bodování nabídek v jednotlivých parametrech. Nabídka tedy může v tomto kritériu hodnocení získat maximálně 40 podbodů (8 parametrů krát 5 podbodů).

Hodnocení dle tohoto kritéria následně proběhne takto:

$$\text{Bodová hodnota kritéria} = \left(\frac{\text{Počet podbodů v konkrétní nabídce}}{\text{Nejvyšší dosažený počet podbodů}} \times 100 \right)$$

9.4 Kritérium č. 3 – Technická úroveň nabízeného plnění

V tomto dílčím kritériu bude zadavatel hodnotit kvalitu nabízeného řešení podle údajů a informací uvedených dodavatelem v kapitole „Architektura nabízeného řešení“ nabídky, kterou je dodavatel povinen zpracovat v rámci popisu předmětu plnění dle osnovy uvedené v příloze č. 4 této ZD.

Budou hodnoceny:

- a) Návrh business architektury nabízeného systému a informační, aplikační a technické (systémové) architektury systému, přičemž hodnocena bude zejména účelnost a efektivita konceptu a úroveň jeho technického popisu. Preferována a lépe hodnocena bude tří- a vícevrstvá architektura s oddělením prezentační, aplikační a datové vrstvy, přičemž jako prezentační vrstva je preferován tenký klient v podobě webové aplikace.
- b) Koncept řešení uživatelského rozhraní z hlediska zajištění přehlednosti, ergonomie ovládání systému a logické struktury uživatelského rozhraní. Lépe bude hodnocen systém s vyšší intuitivností ovládání a s vyšší přehledností jednotlivých uživatelských rozhraní.
- c) Náročnost realizace typických ekonomických procesů v systému z hlediska efektivity praktického využití a provozu systému. Lépe bude hodnocen systém, v němž bude podpora typických ekonomických procesů snadnější a efektivnější (s nutností menšího množství uživatelských zásahů, s možností výběru jednoduššího řešení problému pro elementární cíle při existenci složitějšího řešení pro složitější cíle v rámci stejné funkčnosti).
- d) Robustnost a vyspělost SW architektury. Lépe bude hodnocen koncept, který bude robustnější, flexibilnější, odpovídající best practices pro oblast vývoje softwaru a lépe pokrývající nároky na budoucí rozvoj systému.
- e) Možnosti pro nasazování změn a rozšíření systému za jeho běhu. Lépe bude hodnocen systém, u něhož nebude nasazení změn a rozšíření vyžadovat jeho odstávku.
- f) Vhodnost navržených technologií s ohledem na univerzálnost řešení. Toto kritérium hodnotí systém z pohledu zajištění podpory a dalšího rozvoje a zároveň spektra možných dodavatelů. Jako lepší bude hodnoceno otevřenější řešení, které potenciálně využívá standardizovaných technologií, a tudíž umožní využít pro další vývoj a úpravy systému více možných partnerů.

- g) Vztah použitých technologií ke stávajícímu technickému a technologickému vybavení UK. Lépe bude hodnoceno řešení využívající technologie již podporované ÚVT UK uvedené v kapitole 3.2 přílohy č. 1 této ZD.
- h) Vhodnost zvolených postupů migrace dat. Jako lepší bude hodnoceno řešení, které zajistí úspěšný převod maxima stávajících dat do nového EIS tak, aby tato data byla snadno dostupná prostředky nového EIS a bylo je možné v EIS využít pro manažerskou práci s daty a reporting.

Předložené nabídky bude komise hodnotit v každém z výše uvedených dílčích parametrů pod písm. a) až h), a to tak, že v každém z těchto parametrů přidělí 1 až 5 podbodů, a to následujícím způsobem: 1 podbod – nabídka splňuje daný dílčí parametr nejméně vhodným či nejméně efektivním způsobem nebo bez jakékoli přidané hodnoty, 2 podbody – nabídka splňuje daný dílčí parametr nepříliš vhodným či neefektivním způsobem nebo s velmi malou přidanou hodnotou, 3 podbody – nabídka dobře splňuje daný dílčí parametr s mírnou přidanou hodnotou, 4 podbody – nabídka splňuje daný dílčí parametr velmi dobrým či efektivním způsobem nebo způsobem s vysokou přidanou hodnotou, 5 podbodů – nabídka splňuje daný dílčí parametr nejlepším možným způsobem nebo způsobem s maximální přidanou hodnotou. Při tom komise zpracuje slovní hodnocení, v němž uvede zdůvodnění bodování nabídek v jednotlivých parametrech. Nabídka tedy může v tomto kritériu hodnocení získat maximálně 40 podbodů (8 parametrů krát 5 podbodů).

Hodnocení dle tohoto kritéria následně proběhne takto:

$$\text{Bodová hodnota kritéria} = \left(\frac{\text{Počet podbodů v konkrétní nabídce}}{\text{Nejvyšší dosažený počet podbodů}} \times 100 \right)$$

9.5 Kritérium č. 4 – Zkušenosti dodavatele s obdobnými projekty

Vzhledem k tomu, že součástí předmětu veřejné zakázky jsou služby, u nichž je kvalita plnění bezprostředně závislá na zkušenostech dodavatele s realizací obdobných projektů v prostředí specifického okruhu zadavatelů (viz poznámka pod čarou č. 12), bude v tomto dílčím kritériu zadavatel hodnotit zkušenosti klíčových členů realizačního týmu dodavatele v této oblasti, popsané v kapitole „Zkušenosti dodavatele s obdobnými projekty“, kterou je dodavatel povinen zpracovat v rámci popisu předmětu plnění dle osnovy uvedené v příloze č. 4 této ZD.

U vybraných členů týmu budou hodnoceny následující zkušenosti:

- **Vedoucí ekonomicko-organizačního projektu** – zkušenost¹¹ s projekty procesní analýzy a nastavení procesního modelu nebo organizačního a ekonomického auditu pro objednatele, který splňuje definici zadavatele¹², v celkovém finančním objemu plnění alespoň 500 tis. Kč bez DPH za projekt, a to na pozici vedoucího ekonomicko-organizačního projektu, konzultanta ekonomicko-organizačního projektu, vedoucího

¹¹ Zkušeností se pro účely tohoto kritéria hodnocení rozumí aktivní účast člena týmu na podstatné části zakázky, a to vzhledem k rozsahu zakázky a vzhledem k pozici člena týmu, kterou na dané zakázce zastával.

¹² Objednatelem se pro účely tohoto kritéria hodnocení rozumí veřejná vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, orgán státní správy nebo samosprávy, státem nebo územněsprávním celkem zřízená právnická osoba, nebo jiná veřejná instituce, pokud tento objednatel splňuje následující podmínky: (i) hospodář s prostředky státního rozpočtu/veřejných rozpočtů, (ii) je povinen vést účetnictví dle právních předpisů ČR, (iii) vykonává hlavní činnost a vedlejší (doplňkovou) činnosti, o jejichž výnosech a nákladech účtuje odděleně, (iv) je příjemcem dotací z evropských fondů nebo grantů, (v) má komplikovanou vnitřní strukturou, tj. má tři a více samostatně sledovaných vnitropodnikových středisek – provozoven, a (vi) provádí účtování, správu, technické zhodnocení a účetní odepisování majetku, který byl pořízen z více zdrojů, tedy (např. mezi spolupracujícími subjekty).

projektu implementace EIS, metodika účetnictví, analytika, vedoucího podpory provozu nebo konzultanta.

- **Konzultant ekonomicko-organizačního projektu** – zkušenost s projekty procesní analýzy a nastavení procesního modelu nebo organizačního a ekonomického auditu pro objednatele, který splňuje definici zadavatele¹², realizovaných v celkovém finančním objemu plnění alespoň 500 tis. Kč bez DPH za projekt, a to na pozici vedoucího ekonomicko-organizačního projektu, konzultanta ekonomicko-organizačního projektu, metodika účetnictví, analytika, vedoucího podpory provozu nebo konzultanta.
- **Vedoucí projektu implementace EIS** – zkušenost s projekty implementace, rozvoje nebo podpory ekonomických informačních systémů¹³ pro objednatele, který splňuje definici zadavatele¹², v celkovém finančním objemu plnění alespoň 500 tis. Kč bez DPH za projekt, a to na pozici vedoucího ekonomicko-organizačního projektu, vedoucího projektu implementace EIS nebo vedoucího podpory provozu.
- **Metodik účetnictví** – zkušenost s projekty implementace, rozvoje nebo podpory ekonomických informačních systémů pro objednatele, který splňuje definici zadavatele¹², v celkovém finančním objemu plnění alespoň 500 tis. Kč bez DPH za projekt, a to na pozici konzultanta ekonomicko-organizačního projektu, metodika účetnictví, analytika, školitele nebo konzultanta.
- **IT analytik** – zkušenost s projekty implementace, rozvoje nebo podpory ekonomických informačních systémů pro objednatele, který splňuje definici zadavatele¹², v celkovém finančním objemu plnění alespoň 500 tis. Kč bez DPH za projekt, a to na pozici konzultanta ekonomicko-organizačního projektu, metodika účetnictví, IT analytika, školitele, vedoucího podpory provozu nebo konzultanta.

Za každou zkušenost bude přidělen konkrétnímu členovi týmu jeden podbod s tím, že u každého člena týmu bude hodnoceno maximálně 5 zkušeností. Dodavatel v tomto kritériu hodnocení může tedy získat maximálně 25 podbodů (5 členů týmu krát 5 podbodů pro každého člena týmu).

V rámci tohoto kritéria nebude započtena pro člena týmu ta zkušenost, kterou daný člen týmu prokazuje splnění požadavků technické kvalifikace (viz čl. 4.5 bod B. této ZD), tj. dodavatel musí v kapitole „Zkušenosti dodavatele s obdobnými projekty“ své nabídky“ uvést rozdílné zkušenosti, než budou uvedeny v čestném prohlášení dle čl. 4.5 bod B. této ZD.

Hodnocení dle tohoto kritéria následně proběhne takto:

$$\text{Bodová hodnota kritéria} = \left(\frac{\text{Počet podbodů v konkrétní nabídce}}{\text{Nejvyšší dosažený počet podbodů}} \times 100 \right)$$

9.6 Kritérium č. 5 – Rozsah, kvalita a technické parametry služeb systémové integrace

V tomto dílčím kritériu bude zadavatel hodnotit kvalitu a míru rozpracování kapitoly „Integrace na externí systémy“ a „Bezpečnost nabízeného řešení“, které je dodavatel povinen zpracovat v rámci popisu předmětu plnění dle osnovy uvedené v příloze č. 4 této ZD.

Budou hodnoceny:

¹³ Projektem implementace, rozvoje nebo podpory ekonomického informačního systému se pro účely tohoto kritéria hodnocení rozumí projekt návrhu, nastavení, konfigurace či parametrizace informačního systému, ve kterém povinné osoby dle zákona vedou účetnictví, evidují a spravují majetek, tvoří rozpočet a pomocí něhož realizují povinné výstupy vůči státu (daňová přiznání, účetní výkaznictví a další ekonomické výkazy), nebo projekt zahrnující další rozvoj, změny a úpravy takového informačního systému.

- a) Vhodnost navržených technologií a způsobů integrace z hlediska univerzálnosti řešení, realizovatelnosti a dlouhodobé udržitelnosti integračních vazeb. Jako lepší bude hodnoceno řešení, které je univerzální a současně flexibilní z hlediska snadného budoucího rozvoje nebo změn, tj. umožňuje provádět flexibilní změny počtu a rozsahu rozhraní, a zvolené technologie, které umožní maximální využití sady již existujících standardních rozhraní.
- b) Možnosti parametrizace rozhraní. Lépe bude hodnoceno takové řešení, které umožní realizovat změny v rozhraních jen pomocí parametrizace systému administrátorem, bez nutnosti programování.
- c) Způsob zabezpečení rozhraní. Lépe bude hodnoceno řešení, které poskytne největší míru zajištění ochrany dat jak před jejich zneužitím, tak z hlediska ochrany před výpadkem/nedostupností rozhraní, a poskytne adekvátní prostředky pro bezpečnostní audit (logování a monitorování přenášovaných dat).
- d) Míra datové redundance mezi integrovanými systémy. Lépe bude hodnoceno takové řešení, které umožní přístup k aktuálním datům, aniž by bylo nezbytné nadbytečně duplikovat primární data mezi systémy, zvláště pak takové řešení, které umožní sdílení souborů uložených v úložišti CUL mezi více systémy bez nutnosti jejich kopírování.

Předložené nabídky bude komise hodnotit v každém z výše uvedených dílčích parametrů pod písm.

a) až d), a to tak, že v každém z těchto parametrů přidělí 1 až 5 podbodů, a to následujícím způsobem: 1 podbod – nabídka splňuje daný dílčí parametr nejméně vhodným či nejméně efektivním způsobem nebo bez jakékoli přidané hodnoty, 2 podbody – nabídka splňuje daný dílčí parametr nepříliš vhodným či neefektivním způsobem nebo s velmi malou přidanou hodnotou, 3 podbody – nabídka dobře splňuje daný dílčí parametr s mírnou přidanou hodnotou, 4 podbody – nabídka splňuje daný dílčí parametr velmi dobrým či efektivním způsobem nebo způsobem s vysokou přidanou hodnotou, 5 podbodů – nabídka splňuje daný dílčí parametr nejlepším možným způsobem nebo způsobem s maximální přidanou hodnotou. Při tom komise zpracuje slovní hodnocení, v němž uvede zdůvodnění bodování nabídek v jednotlivých parametrech. Nabídka tedy může v tomto kritériu hodnocení získat maximálně 20 podbodů (4 parametry krát 5 podbodů).

Hodnocení dle tohoto kritéria následně proběhne takto:

$$\text{Bodová hodnota kritéria} = \left(\frac{\text{Počet podbodů v konkrétní nabídce}}{\text{Nejvyšší dosažený počet podbodů}} \times 100 \right)$$

9.7 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria uvedenou v tabulce. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty a je tedy nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.

9.8 Stručné odůvodnění hodnocení

Zadavatel výše v rámci hodnocení bude posuzovat takové parametry navrhovaného EIS, které mají prokazatelný vliv na kvalitu nabízeného plnění a které zadavatel zároveň považuje pro své potřeby za nejpotřebnější a nejužitečnější.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

10.1 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10.2 Ověření informací poskytnutých dodavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

10.3 Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení

Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva stanovená zákonem nebo uvedená v této ZD.

10.4 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností dodavatele jistotu.

11. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) a c) ZZVZ **bude požadovat od vybraného dodavatele** následující dokumenty:

- dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ originály nebo úředně ověřené kopie dokladů ke kvalifikaci dodavatele, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici;
- dle § 122 odst. 3 písm. c) ZZVZ informace a doklady podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou.

Zadavatel dále upozorňuje, že v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ **je zadavatel povinen zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele** dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. V případě, že zadavatel nezjistí skutečného majitele vybraného dodavatele z evidence údajů o skutečných majitelích, tak zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel rovněž upozorňuje, že v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ je zadavatel povinen uzavřít Smlouvu o dílo a o poskytování služeb s vybraným dodavatelem elektronicky, a tudíž bude **požadovat po vybraném dodavateli, aby osoba oprávněná za dodavatele uzavřít Smlouvu o dílo a o poskytování služeb podepsala tuto smlouvu zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.**

Nesplnění výše uvedených povinností bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 57 ZZVZ. V případě vyloučení vybraného dodavatele na základě výše uvedeného, bude zadavatel postupovat dle § 125 ZZVZ.

Pokud u vybraného dodavatele zadavatel zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení dle § 48 odst. 8 ZZVZ, resp. dle § 48 odst. 9 ZZVZ, bude takový dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen. V takovém případě zadavatel odešle bezodkladně dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

12. ZPŮSOB ZVEŘEJŇOVÁNÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1 Způsob zveřejňování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a to včetně všech příloh bude po celou dobu lhůty pro podání nabídek bezúplatně s neomezeným a přímým dálkovým přístupem uveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.cuni.cz/>.

Zadávací dokumentace je veřejně přístupná.

12.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

V souladu s § 98 zákona je dodavatel oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. včetně příloh zadávací dokumentace).

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popřípadě v písemné formě (v listinné nebo v elektronické podobě) v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ na adresu Univerzita Karlova, Odbor veřejných zakázek, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1 nebo na e-mail jakub.papirnik@ruk.cuni.cz, a to **nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na řádně podané žádosti v písemné formě dle § 98 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje, že dle § 211 odst. 3 ZZVZ bude od 18. 10. 2018 (včetně) možné zaslat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace pouze elektronicky (tj. zejména e-mailem, prostřednictvím datové schránky nebo el. nástrojem E-ZAK) a nikoli v listinné podobě.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Popis cílového stavu ekonomického informačního systému na UK
- Příloha č. 2: Popis stávajícího stavu ekonomického informačního systému na UK
- Příloha č. 3: Vzor Smlouvy o dílo a o poskytování služeb
- Příloha č. 4: Osnova nabídky
- Příloha č. 5: Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace

V Praze dne 26. 11. 2018

.....
Ing. Jakub Papírník,
ředitel Ústavu výpočetní techniky UK