



ÚSTAV JAZYKOVÉ
A ODBORNÉ PŘÍPRAVY
Univerzita Karlova

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

(dále jen „výzva“)

veřejné zakázky malého rozsahu na služby dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

ÚJOP – TDI opravy objektu Vratislavova 29/10, Praha 2

Prohlášení zadavatele

Veřejný zadavatel (dále jen „Zadavatel“ nebo též „ÚJOP“) prohlašuje, že tato veřejná zakázka je dle výše její předpokládané hodnoty Zadavatelem určena jako veřejná zakázka malého rozsahu dle ust. § 27 zákona, přičemž ve smyslu ust. § 31 zákona není Zadavatel v takovém případě povinen dodržet postupy stanovené zákonem, avšak je povinen dodržet zásady stanovené v ust. § 6 zákona.

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Univerzita Karlova, Ústav jazykové a odborné přípravy

Sídlem: Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
Zastoupená: PhDr. Ivanem Duškovem, ředitelem
Kontaktní osoba: Mgr. Petr Lachman
E-mail: petr.lachman@ujop.cuni.cz, tel: + 420 224 990 454

2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění činnosti TDI (v rozsahu definovaném v Sazebníku UNIKA) při provádění stavební opravy a udržovací práce objektu Vratislavova 29/10, Praha 2. Objekt se nachází v městské památkové rezervaci hl. města Prahy. Stavební úpravy spočívající v dodatečné hydroizolaci opěrné zdi, sanaci vlhkého zdiva v 1. PP a 1. NP, úpravě dispozic ve 4. NP a v udržovacích pracích v celém objektu, mají zajistit odstranění lokálních vad a úpravu dispozic objektu.

Předmět plnění veřejné zakázky „Opravy objektu ÚJOP Univerzity Karlovy - Vratislavova 29/10, Praha 2“ bude realizován v souladu s projektovou dokumentací, viz. Příloha č. 3 této výzvy, jež byla zpracována ArcEnerg, s.r.o., IČ 0555385, Rybná 716/24, Praha 1, PSČ 110 00, a v souladu se zadávacími podmínkami.

Realizace zajištění TDI je podmíněna zadáním zakázky na realizaci stavebních prací a výběrem zhotovitele stavby.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

<u>Kód CPV</u>	<u>Název</u>
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

Požadované výkonové fáze:

- Zajištění činnosti TDI.

Předmětem veřejné zakázky je provádění technických služeb TDI min v rozsahu:

- kontrola dodržování správného technologického postupu při provádění rekonstrukce,
- kontrola kvality prováděných prací a souladu s projektovou dokumentací,
- kontrola dodržování příslušných technických norem zhotovitelem stavby,
- organizování a vedení kontrolních dnů stavby, vč. zápisů do stavebního deníku,
- účast a odborná spolupráce při řešení případných reklamačních řízení,
- zajištění kontrolní prohlídky DOSS po úplném dokončení stavby,
- účast při závěrečné kontrolní prohlídce DOSS,
- poskytování technické součinnosti až do konečného vypořádání všech reklamovaných vad a nedodělků.
- zajištění prací statika

Rozsah požadovaných činností:

výkon činností před zahájením stavby, a to zejména:

- seznámení se s podklady, projekty a příslušnými povoleními, jakož i vyjádřeními a jinými opatřeními k uskutečnění stavby, rozsahem a obsahem plnění,
- prostudování nabídky zhotovitele díla (stavby), vč. případných subdodávek,
- seznámení se smlouvou o dílo včetně případných dodatků, uzavřenou mezi objednatelům jakožto mandantem a zhotovitelem díla (stavby),

- seznámení se s časovým a organizačním plánem akce (harmonogram akce), a to včetně rozpočtu díla (stavby) a dále prostudování celkového rozpočtu realizace díla, zejména co do obsahu věcného plnění,
- seznámení se s podmínkami na místě budoucí stavby,
- připomínkování podkladů ke stavbě,
- účast při jednáních mandanta a zhotovitele díla (stavby), spolupůsobení s mandantem při přípravě akce ve vztahu ke zhotoviteli stavby, a to zejména při zajištění nezbytné stavební připravenosti pro zahájení prací na stavbě.

činnost TDI v průběhu realizace stavby, a to zejména:

- zabezpečení zahájení (účast při předání staveniště zhotovitele stavby mandantem včetně vymezení podmínek provozu staveniště při souběhu činnosti provozovatele) a plynulého pokračování prací na stavbě,
- dohled nad řádným dokumentováním průběhu výstavby, kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem díla (podpisem stvrzovat seznámení se záznamy zhotovitele díla, příp. uvedení stanoviska při nesouhlasu se zápisem zhotovitele díla, uchovávání kopie stavebního deníku a ostatní dokumentace týkající se předmětné stavby, a to nejméně po dobu 10 let od zhotovení díla),
- průběžná kontrolní činnost při provádění stavebních prací a realizaci provozních souborů dle potřeby se zaměřením zejména na plnění kvalitativních a ostatních podmínek smlouvy a závazných českých a evropských norem a předpisů,
- kontrola řádného uskladnění materiálu a jiných dodávek pro realizaci díla (stavby),
- kontrola, přejímání a fotodokumentace těch částí, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými včetně případných revizních zkoušek,
- kontrola souladu věcného a časového plnění harmonogramu dle smlouvy o dílo uzavřené mezi mandantem a zhotovitelem stavby a včasné upozornění mandanta na případné hrozící nesplnění dílčích i konečných termínů realizace díla (stavby),
- kontrola a odsouhlasení finanční částky za provedené práce a dodávky,
- kontrola a posouzení případných rozdílových prací (oproti smlouvě o dílo) jak co do rozsahu, tak ceny,
- kontrola plnění podmínek stavebního povolení (bylo-li vydáno) a případných dalších závazných dokumentů stavby,
- zpracování podkladů pro kontrolní dny stavby, organizace a osobní účast na pravidelných kontrolních dnech,
- spolupráce s autorským dozorem, se správcí inženýrských sítí,
- seznamování mandanta předem s veškerými změnami a doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu realizace díla nastane,
- spolupráce se zhotovitelem díla a autorským dozorem při navrhování změn na díle, které vznikly např. v důsledku chyb projektu nebo vyžádaných změn mandantem,
- účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace díla (stavby),
- v případě potřeby organizování dalších jednání s účastníky podílejícími se na realizaci díla (stavby) v zájmu mandanta,
- bezodkladné písemné informování mandanta o všech závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na řádné provádění stavby nebo na postup či způsob provádění stavebních prací,
- kontrola úplnosti dokladů a dalších písemností pro převzetí a užívání stavby včetně dokumentace skutečného provedení díla (stavby),
- při každé změně projektu (včetně změn navržené technologie, materiálů apod.) vypracování písemné zprávy (akceptuje se i elektronicky), jejímž obsahem bude zhodnocení změny a dále případná upozornění na možná rizika spojená s takovou

- změnou, vady projektové dokumentace či jiných podkladů vymezujících takovou změnu, jakož i upozornění na případně nevhodně navržené části takové změny, a to nejpozději do 5 dnů od předložení návrhu změny mandantem,
- organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění a kontroly protokolů, atestů, revizních zpráv a písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, jejím uvedením do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smluv o dílo,
 - zhotovení soupisu vad a nedodělků na dokončeném stavebním díle, stanovení postupů k převzetí díla (stavby) a odstranění vad a nedodělků v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo a obecně závaznými právními předpisy,
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby,
 - dohled nad vyklizením staveniště zhotovitelem díla (stavby).

Činnost TDI po skončení realizace díla (po dokončení stavby), a to zejména:

- dohled a kontrola odstranění vad a nedodělků, vypracování závěrečné zprávy jako podklad pro závěrečné vyúčtování mandanta se zhotovitelem (zpráva bude obsahovat zejména shrnutí provedených prací dle smlouvy o dílo a případných rozdílových prací) včetně účasti při konečném vyúčtování díla (stavby),
- případně vykonávat pro mandanta dle jeho pokynů další činnosti.

Výkon veškeré inženýrské činnosti, která nespadá do výkonu zhotovitele stavby po celou dobu provádění díla v potřebném rozsahu dle požadavků mandanta.

Do činnosti TDI se nezahrnuje činnost koordinátora BOZP na staveništi.

3. Nejvýše přípustná nabídková cena

Nejvýše přípustná nabídková cena této veřejné zakázky na základě Smlouvy o dílo činí:

300 000,- Kč bez DPH.

Zadavatel vyloučí z tohoto výběrového řízení Dodavatele, jehož nabídka bude obsahovat celkovou nabídkovou cenu vyšší, než je nejvýše přípustná nabídková cena u této veřejné zakázky.

4. Termín a místo plnění

Doba a místo plnění zakázky

Místem plnění je objekt zadavatele na adrese: ÚJOP Univerzita Karlova, Vratislavova 29/10, Praha 2

Zahájení: dnem předání staveniště dodavateli stavby.

Ukončení: dnem odstranění všech případných reklamovaných vad a nedodělků a vydání souhlasu s užíváním stavby po kontrolní prohlídce DOSS.

Předpokládaný termín plnění: od 2/2019- do 6/2019

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje po Dodavateli, aby prokázal svoji kvalifikaci. Kvalifikaci splní Dodavatel, který prokáže splnění:

- **základní způsobilosti,**
- **profesní způsobilosti.**

Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného Dodavatelem, statutárním orgánem Dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za Dodavatele (v případě zmocnění bude kopie plné moci součástí nabídky). Zadavatel doporučuje Dodavateli využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže Dodavatel, který předloží:

- a) kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo
- b) kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenské oprávnění), a to k následujícím činnostem:
 - inženýrská činnost v investiční výstavbě
 - doklad o autorizaci v oboru pozemních staveb nebo příbuzném oboru

Pravost, stáří a další požadavky na doklady o kvalifikaci

V souladu s § 45 a 53 odst. 4 ZZVZ je Dodavatel oprávněn předložit pouze kopie dokladů o kvalifikaci nebo je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky (viz níže v tomto článku). V této souvislosti však Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že dle § 53 odst. 4 ZZVZ je Zadavatel oprávněn si v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

V souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ je Dodavatel oprávněn splnit svoji povinnost předložit doklad také formou odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. obchodní rejstřík apod.) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz výše v tomto článku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V souladu s § 81 ZZVZ v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Prokázání kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů

V souladu s § 82 ZZVZ v případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost (viz výše v tomto článku) a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz výše v tomto článku) každý Dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V souladu s § 83 ZZVZ může Dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kvalifikace podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované Zadavatelem (viz výše v tomto článku) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, této jiné osoby (viz § 77 odst. 1 ZZVZ),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou (viz výše v tomto článku) a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.

Jednotné evropské osvědčení a výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle tohoto článku této zadávací dokumentace předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Dodavatel je rovněž oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ.

6. Požadavky na zpracování cenové nabídky

Nabídkovou cenou se rozumí cena za **celý předmět plnění** dle čl. 2 této výzvy. Nabídková cena plnění musí být uvedena v české měně, tj. v Kč ve formátu cena celkem bez DPH, vyčíslení DPH v Kč a cena celkem, včetně DPH v Kč.

Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky. Tuto cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

7. Požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel umožňuje podat nabídku v listinné formě nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupným na adrese: https://zakazky.cuni.cz/contract_display_2110.html.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce (dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka). Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Dodavatel podávající nabídku se zavazuje k plnění celého předmětu této veřejné zakázky. Veřejná zakázka není rozdělená na části.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

1. Úvodní strana s názvem veřejné zakázky a identifikací Dodavatele;
2. Krycí list;
3. Doklady prokazující splnění kvalifikace podle čl. 6 této výzvy;
4. Čestné prohlášení;
5. Návrh Příkazní smlouvy;
6. Vlastní nabídka;
7. Seznam poddodavatelů;
8. Další body řazení dle uvážení Dodavatele.

8. Obchodní a platební podmínky

Bude-li Dodavatel vybrán (k výhradě nevybrání Dodavatele viz čl. 14, odst. b)), bude s ním uzavřena Příkazní smlouva.

Platební podmínky: Úhrada celkové ceny za převzaté zboží proběhne na základě Dodavatelem vystavené faktury se splatností nejméně 30 dnů od prokazatelného doručení a instalace v prostorách Zadavatele včetně integrace do stávajícího systému. Pokud nebude faktura splňovat náležitosti dle ustanovení § 45 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má Zadavatel právo ji vrátit k opravě údajů a lhůta splatnosti se tím posune do doby opětovného doručení Zadavateli s řádnými údaji.

9. Způsob hodnocení nabídek

Základním a jediným kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**, která odpovídá rozsahu předpokládaného plnění dle bodu č. 2 této výzvy.

10. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu plnění prohlídka místa není relevantní.

11. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel doporučuje Dodavatelům podávat žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje dostupným na adrese: https://zakazky.cuni.cz/contract_display_2110.html.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi Dodavateli, nemůže být vysvětlení zadávacích podmínek poskytováno telefonicky. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doručí odpověď na vysvětlení zadávacích podmínek k této výzvě, případně související dokumenty, nejpozději do 1 pracovního dne ode dne doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel současně všem Dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí výzvy nebo kterým byla výzva poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: do 5. 2. 2019 v 8:00 hodin

Místo pro podání nabídek: ÚJOP UK, Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2

Nabídku podá Dodavatel v listinné formě nebo prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK.

Instrukce pro podání nabídky v listinné formě: uchazeč podá nabídku do stanovené lhůty na adresu sídla Zadavatele, ÚJOP UK, Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2, v zalepené obálce označenou slovy „NEOTEVÍRAT“ a názvem veřejné zakázky a čitelným označením dodavatele; nabídky lze podat osobně na vrátnici v sídle Zadavatele či poštou na adresu Zadavatele, kontaktní osoba Ing. Radka Hrušková, e-mail: radka.hruskova@ujop.cuni.cz, tel: + 420 224 990 415, + 420 604 85 86 19. Lhůtou pro podání nabídky se rozumí konečná lhůta pro doručení nabídek. Obálka bude označena následovně:

NEOTEVÍRAT - NABÍDKA

ÚJOP – TDI opravy objektu Vratislavova 29/10, Praha 2

13. Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek v listinné formě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda nebylo s obálkou manipulováno.

Otevírání nabídek není veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani Dodavatelé, kteří podali nabídku ve výběrovém řízení.

14. Další podmínky veřejné zakázky

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení Dodavatele a oznámení o výběru Dodavatele na profilu Zadavatele, které se považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit výběrové řízení či nevybrat žádného Dodavatele.
- c) Dodavatel je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté Dodavatelem u třetích osob a Dodavatel je povinen v této souvislosti poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či úpravu zadávacích podmínek, a to na základě žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek či z vlastního podnětu.
- f) Dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto výběrovém řízení.
- g) Jednotliví Dodavatelé jsou povinni zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- h) Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže Zadavatel využije svá práva uvedená výše v tomto článku.
- i) V souladu s § 39 ods. 4 zákona zadavatel stanovuje pořadí provádění úkonů týkajících se posouzení a hodnocení nabídek takto: (1) nejprve bude provedeno hodnocení nabídek podle zveřejněných kritérií hodnocení, tj. ekonomické výhodnosti-nejnižší nabídková cena bez DPH- bude stanoveno výsledné pořadí a (2) následně bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti v předmětném zadávacím řízení podle podmínek vyhlášených v tomto řízení, a to pouze u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

15. Přílohy

Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list;
- Příloha č. 2: Projektová dokumentace, položkový rozpočet;
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení;
- Příloha č. 4: Příkazní smlouva-návrh

V Praze dne

24 -01- 2019

UNIVERZITA KARLOVA
Ústav jazykové a odborné přípravy
Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2
IČO: 00216208 DIČ: CZ00216208

-2-


PhDr. Ivan Duškov
ředitel ÚJOP UK