

Smlouva o dílo č. 02/2015/OSREP FaF

uzavřena podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, (dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů, pro

„provádění úklidových služeb se zajištěním čistoty a dodržování hygienických a jiných souvisejících obecně platných závazných právních předpisů v prostorách Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové“
(dále jen „smlouva“)

1. Smluvní strany

Univerzita Karlova v Praze	
Farmaceutická fakulta UK v Hradci Králové (dále také „FaF UK“)	
Heyrovského 1203, 500 05 Hradec Králové 5	
bankovní spojení: ČSOB, a.s.	
číslo účtu: 153149586/0300	
IČ: 00216208	
DIČ: CZ 00216208	
statutární zástupce: doc. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D., děkan FaF UK	
kontaktní osoba objednatele:	Ing. Lenka Vlčková, tajemnice FaF UK
	telefon: +420 495 067 300
	e-mail: tajemnik@faf.cuni.cz
kontaktní osoba objednatele pro věci technické:	Miloš Šimek, vedoucí Investičního oddělení FaF UK
	telefon: +420 495 067 417, +420 739 488 272
	e-mail: investicni@faf.cuni.cz

(dále jen „objednatel“)

název:	GSUS absolutní čistota a.s.
sídlo:	Příčná 726, Praha – západ, Rudná, 252 19
IČ:	24666238
DIČ:	CZ24666238
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městského soudu v Praze, oddíl P vložka 16149	
jednající prostřednictvím:	Marek Cabalka – statutární ředitel
bankovní spojení:	ČSOB a.s.
číslo účtu:	241402342/0300
kontaktní osoba:	Marek Cabalka
	mobil: 602 425 985
	e-mail: marek.cabalka@gsus.cz
kontaktní osoba pro denní servis:	Lenka Hornychová
	mobil: 603 853 218
	e-mail: lenka.hornychova@gsus.cz

(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel dále také společně jako „smluvní strany“)

Shora uvedené smluvní strany se v souladu s občanským zákoníkem a v návaznosti na výsledek veřejné zakázky malého rozsahu „Úklidové služby v prostorách FaF UK“ dohodly na uzavření této smlouvy.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele zajišťovat za úplatu pro objednatele komplexní úklidové a dezinfekční služby spočívající v pravidelném úklidu prostor objednatele a zajišťování denního servisu v budovách FaF UK na adresách Heyrovského 1203/8, 500 05 Hradec Králové a Zámostí 683/3, 500 09 Hradec Králové. Součástí předmětu smlouvy je i zajištění pracovních pomůcek a spotřebního hygienického materiálu (mycích a dezinfekčních potřeb/prostředků a toaletního papíru) potřebného k pokrytí služeb definovaných v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.
- 2.2. Pro účely smlouvy se poskytováním služeb rozumí provádění veškerých úklidových prací souvisejících s udržováním prostor objednatele a pravidelné doplňování spotřebního hygienického materiálu. Podrobná specifikace prostor a specifikace požadovaného rozsahu prací je uvedena v příloze č. 1 Struktura ploch k úklidu a četnosti úklidu a v příloze č. 2 Časový program úklidových a čistících prací.
- 2.3. Úklid bude zhotovitel provádět v rozsahu, četnosti a časovém harmonogramu dle požadavků objednatele uvedených v příloze č. 1 Struktura ploch k úklidu a četnosti úklidu a v příloze č. 2 Časový program úklidových a čistících prací a dále též v souladu s provozními řády a předpisy objednatele.
- 2.4. Úklid v plném rozsahu tj. pravidelný úklid a denní servis bude prováděn po dobu akademického roku, tj. po dobu 9 měsíců (říjen až červen) a následně v letním období po dobu tří měsíců (červenec až září) v rozsahu 50 % z plného rozsahu.

3. Výluky z úklidu

- 3.1. Objednatel je oprávněn jednostranně snížit četnost a rozsah úklidu po dobu, kterou uvede v písemném požadavku. Zhotovitel na základě písemného požadavku, který bude obsahovat výluky úklidu a dobu, upraví výši měsíční fakturace. Výluky z úklidu mohou nastat např. během zkouškového období zimního a letního semestru, rekonstrukcí atp.
- 3.2. Objednatel je oprávněn požadovat úklidové služby i o víkendech a při dalších příležitostech neuvedených v zadávací dokumentaci dle předem stanoveného harmonogramu, v případě konání mimořádných akcí, s tím, že bude předem domluvená sazba za vícepráce úklidu.

4. Místo a doba provádění služeb

- 4.1. Místem pravidelného provádění úklidových služeb se rozumí objekty objednatele, tj. budovy FaF UK na adresách Heyrovského 1203/8, 500 05 Hradec Králové a Zámostí 683/3, 500 09 Hradec Králové.
- 4.2. Zhotovitel se zavazuje provádět činnosti uvedené v čl. 2 smlouvy tak, aby nenarušoval chod a výuku v dotčených budovách objednatele. Objednatel se zavazuje předat plán výuky a akcí konaných ve výukových prostorách vždy před zahájením semestru. Dále se objednatel zavazuje, že včas zajistí předání aktuálního plánu v případě mimořádných akcí.

4.3. Zahájení poskytování služeb: 1. 9. 2015

4.4. Ukončení poskytování služeb: 31. 8. 2016

5. Odměna za poskytování služeb

5.1. Cena za pravidelné poskytování úklidových služeb, včetně denního servisu a zajištění spotřebního hygienického materiálu v objektech objednatele, uvedených v příloze č. 1 Struktura ploch k úklidu – cenová nabídka a v příloze č. 2 Časový program úklidových a čistících prací této smlouvy, je nejvýše přípustná a činí:

1 334 951,19 Kč (slovy: jeden milión tři sta třicet čtyři tisíc devět set padesát jedna korun českých) bez DPH,

21 % sazba DPH,

280 339,75,- Kč (slovy: dvě stě osmdesát tisíc tři sta třicet devět korun českých) DPH,

1 615 290, 94,- Kč (slovy: jeden milión šest set patnáct tisíc dvě stě devadesát korun českých) celkem s DPH.

5.2. Platby budou probíhat v Kč, resp. v oficiální měně platné na území České republiky.

5.3. DPH je stanovena dle příslušných právních předpisů, platných v době fakturace.

5.4. Cenu je možné změnit pouze na základě zákonné změny daňových předpisů, a to formou vzájemně odsouhlaseného dodatku ke smlouvě.

5.5. Další možnost navýšení ceny za plnění předmětu smlouvy objednatel nepřipouští.

5.6. Cena uvedená v této smlouvě a jejích přílohách zahrnuje veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla včetně všech nákladů souvisejících. V ceně musí být dále zahrnuto zajištění čistících a dezinfekčních prostředků, potřeb a strojů, pravidelné dodávání spotřebního hygienického materiálů, tzn. toaletních papírů, mýdla, tablet do pisoárů, WC závěsů a mikroténových pytlů do odpadkových košů, včetně dopravy.

5.7. Čistící a dezinfekční prostředky a další spotřební hygienický materiál budou účtovány měsíčně dle skutečné spotřeby a na základě dodacích listů, nejvýše přípustná cena však nepřesáhne cenu stanovenou v nabídce dodavatele.

5.8. Cena nezahrnuje pouze dodávání tohoto hygienického materiálu, a to pro sociální zařízení a kuchyňky, jako jsou mycí prostředky na nádobí, utěrky a ručníky.

6. Platební podmínky

6.1. Veškeré platby budou prováděny bezhotovostním způsobem.

6.2. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy.

- 6.3. Odměna za poskytování úklidových služeb bude zhotoviteli objednatelem hrazena měsíčně na základě vyúčtování (faktur) vystavených zhotovitelem a odsouhlasených pověřeným pracovníkem objednatele. Vyúčtování (faktura) bude vystaveno ve dvojím vyhotovení jednou za měsíc (nejpozději do 5. dne následujícího měsíce) a bude doloženo výpisem provedených prací, který bude potvrzen oprávněným pracovníkem zhotovitele. Splatnost vyúčtování (faktur) bude činit 30 dnů ode dne doručení vyúčtování (faktury) objednateli.
- 6.4. Příslušná vyúčtování (faktury) budou vystaveny vždy tak, že budou splňovat všechny náležitosti účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů. V případě, pokud vyúčtování (faktura) tyto náležitosti nebude splňovat, je objednatel oprávněn zhotoviteli vyúčtování (fakturu) vrátit jako neúčinné, aniž by nastala splatnost vyúčtované ceny za odvedené služby. Zhotovitel doručí objednateli bez zbytečného odkladu upravené vyúčtování (fakturu).
- 6.5. Zhotovitel je povinen vést „úklidový deník“ k provádění úklidových prací. Před měsíční fakturací služeb si pověřený pracovník zhotovitele nechá u příslušného pracovníka objednatele odsouhlasit podpisem komplexnost sjednaných služeb jako podklad pro oprávněnost fakturace.
- 6.6. Objednatel uhradí cenu pouze v rozsahu skutečně provedeného plnění předmětu smlouvy.

7. Práva a povinnosti zhotovitele

- 7.1. Zhotovitel je povinen jmenovitě stanovit odpovědnou osobu za kontrolu úklidu a reklamace.
- 7.2. Zjistí-li objednatel vady díla, je povinen na ně zhotovitele upozornit. Zhotovitel je povinen ihned přijmout opatření ke sjednání nápravy. Náprava bude sjednána ihned denním servisem, v případě, kdy nebude denní servis již k dispozici, tak do 24 hodin od nahlášení závady.
- 7.3. Zhotovitel se zavazuje, že sám učiní veškerá možná opatření k tomu, aby v důsledku plnění smlouvy nedošlo k porušení povinné mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti.
- 7.4. Zhotovitel odpovídá za provedení činností dle čl. 2. této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti, nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám s tím, že bude rozšiřovat dobré jméno objednatele a bude usilovat o jeho prospěch. Tomuto ujednání musí odpovídat i ustanovení pracovních smluv se zaměstnanci zhotovitele (státní, hospodářské a služební tajemství), jakož i ustanovení jiných smluv uzavíraných s osobami, které zhotovitel využije k provádění díla.
- 7.5. Zhotovitel se zavazuje předložit objednateli písemně jmenný seznam osob, kteří budou pravidelně úklidové práce dle čl. 2. smlouvy fyzicky vykonávat (seznam je přílohou č. 4 této smlouvy). Zhotovitel se dále zavazuje, v případě pozdějších změn, tento seznam průběžně aktualizovat. Zhotovitel se zavazuje a odpovídá za to, že k provádění služeb dle této smlouvy využije pouze osoby trestně bezúhonné. Nesplnění této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem k odstoupení objednatele od smlouvy.
- 7.6. Zhotovitel se zavazuje seznámit své zaměstnance a příp. další osoby, které využije k provádění díla, s následujícími povinnostmi:
- Při úklidu nesmí zaměstnance doprovázet děti nebo zvířata.

- Při úklidu nesmí zaměstnanec požívat alkoholické nápoje, nebo jiné návykové látky a kouřit.
 - Úklid mohou provádět jen zaměstnanci, se kterými má zhotovitel uzavřenou řádnou pracovní smlouvu nebo některou z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
 - Při úklidu nesmí zaměstnancům zhotovitele vypomáhat jiné osoby (ani rodinní příslušníci).
 - Při úklidu dbát na pořádek v prostorách pro úschovu oděvů pracovníků úklidové firmy, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků. Tyto prostory budou přiděleny objednatelem zhotoviteli k užívání.
 - Zaměstnanci zhotovitele nejsou oprávněni vstupovat do prostor, které nejsou vymezeny objednatelem.
 - Všechny věci nalezené v místě provádění úklidových prací (mimo kancelářských prostor) zaměstnanci zhotovitele budou neodkladně odevzdány objednateli do prostoru vrátnice.
- 7.7. Zhotovitel nese v plném rozsahu odpovědnost za to, že jeho pracovníci - zaměstnanci, určení k provádění sjednaných prací, jsou odborně i zdravotně způsobilí. Zhotovitel se zavazuje prokazatelně seznámit nejpozději před započítáním prací své pracovníky s platnými předpisy v oblasti BOZP a PO a vnitřními pokyny - směrnice objednatele a dále, že tyto pracovníky vybaví osobními ochrannými pomůckami a prostředky. Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele předložit doklad o pravidelném školení svých zaměstnanců – pracovníků v oblasti BOZP a PO.
- 7.8. Zhotovitel je povinen provádět dílo dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací a dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy, které se na provádění díla vztahují. Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.
- 7.9. Veškeré pracovní stroje, které zhotovitel bude využívat pro plnění předmětu smlouvy, budou v době použití technicky způsobilé k prováděné činnosti. Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele předložit příslušné doklady.
- 7.10. Zhotovitel je oprávněn pro plnění předmětu smlouvy využívat dodávku elektrické energie, vody a sběrné nádoby na tříděný a směsný odpad.
- 7.11. Zhotovitel je povinen neprodleně oznámit objednateli potřebu náhlých oprav v prostorách a zařízeních s ohledem na zajištění bezpečnosti a hygieny v budově nebo k odvrácení bezprostředního nebezpečí škody.
- 7.12. Zhotovitel odpovídá objednateli za způsobenou škodu v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Zhotovitel dále prohlašuje a kopii pojistné smlouvy dokládá přílohou této smlouvy, že je pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám při výkonu podnikatelské činnosti a zavazuje se udržovat pojištění v účinnosti po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
- 7.13. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provádění díla a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce.

7.14. Zhotovitel je dále povinen:

- Provádět úklidové, mycí a čistící práce vlastními úklidovými prostředky a stroji.
- Poskytovat úklidové, mycí a čistící práce v dohodnutém termínu, rozsahu a kvalitě.
- Dodržovat normy a předpisy při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.
- Vybavit své pracovníky – zaměstnance jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí a s možností označení obchodního názvu zhotovitele.
- Kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších prací denně.
- Založit a vést – „úklidový deník“, ve kterém budou vedeny úklidové práce a dále zaznamenávány nedostatky, příp. neplnění povinností stanovených touto smlouvou. Úklidový deník musí být trvale přístupný pro kontrolu objednatele.
- Provádět potřebná opatření k eventuelnímu odstranění nedostatků vzniklých při provádění úklidových prací a službách.
- Bezplatně a bezodkladně odstranit právem reklamované nedostatky v provedených úklidových pracích a službách.

8. Práva a povinnosti objednatele

8.1. Pověřený pracovník objednatele je oprávněn za přítomnosti zhotovitele provádět v době výkonu služeb kontrolu plnění předmětu smlouvy. Objednatel se zavazuje, že takovou kontrolou nebude narušovat plnění předmětu smlouvy ve vyšší než nezbytně nutné míře.

8.2. V případě zjištění nedostatků (vad) při plnění předmětu smlouvy může objednatel uplatnit sjednané sankce dle čl. 9. této smlouvy a požadovat jejich odstranění.

8.3. Za nedostatek (vadu) je považováno:

- Vynechání pravidelného úklidu každé jednotlivé plochy, uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
- Nekvalitní (nedbalé) provedení úklidu každé jednotlivé plochy se zjevnými nedostatky (pověřený pracovník objednatele zajistí fotodokumentaci za účasti pracovníka zhotovitele, viz dále).
- Nepřítomnost sjednaného počtu pracovníků na pracovišti.
- Nerespektování pokynu pověřeného pracovníka objednatele na úklidové práce (neprovedení požadovaného úklidu).
- Zjištěný (prokázaný) alkohol na pracovišti (včetně prokázání jeho požití), zjištěná prokázaná přítomnost návykových látek na pracovišti, včetně prokázání jejich užití pracovníkem zhotovitele, nebo kouření na pracovišti.
- Neprovedení zápisu do „úklidového deníku“ v době úklidu, denně.

- Nerespektování výluk úklidu.

8.4. Pověřený pracovník objednatele je oprávněn nahlížet denně do „úklidového deníku“ (pravidelně) a při zjištění nedostatku při plnění předmětu díla je oprávněn zaznamenat tuto skutečnost do deníku.

8.5. Zjištěné nedostatky zároveň objednatel podloží fotografickou dokumentací.

8.6. Objednatel má právo požádat o náhradu osoby, která provádí úklid, v případě, že některý ze zaměstnanců zhotovitele nebude kvalitně vykonávat svou práci, nebude spolehlivý atd., objednatel bude moci požádat o nahrazení tohoto zaměstnance/osoby, která provádí úklid a ten/ta bude nahrazen/a. Úklidové práce bude provádět cca 9 – 10 stálých osob. Denní servis: 1 stálá osoba. Denní servis bude zajišťovat i úklid „rizikových“ prostor, tzn. po zaškolení, případně za účasti zaměstnanců objednatele.

8.7. Jestliže bez zavinění zhotovitele dojde v průběhu poskytování služeb k nutnosti provést služby nad rámec této smlouvy, mohou být tyto dodatečné služby zhotovitelem poskytnuty pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele, v takovém případě budou náklady nad rámec smlouvy účtovány jako mimořádné služby zvláštní fakturou, přičemž cena za mimořádné služby musí být předem písemně odsouhlasena objednatel.

8.8. Objednatel je dále povinen:

- Zajistit pracovníkům zhotovitele přístup do objektu tak, aby v čase smluveném, popř. i v dalším smluveném čase, mohl zhotovitel svým závazkům vyplývajícím z této smlouvy dostát.
- Zajistit zhotoviteli vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků.
- Umožnit pověřeným pracovníkům zhotovitele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly prováděných úklidových prací.
- Zajistit bezplatné osvětlení a vytápění pracoviště v době provádění úklidových prací, použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky, dále zdroje teplé vody nebo možnost jejího ohřevu.
- Oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných úklidových prací.
- Předat zhotoviteli potřebné klíče resp. přístupové karty od místa plnění dle této smlouvy – každodenní vyzvedávání/vracení klíčů a přístupových karet na vrátnici/recepci FaF UK. V případě ukončení smluvního vztahu, vrátí zhotovitel zapůjčené klíče, přístupové karty zhotoviteli. V případě ztráty některého z klíčů se zhotovitel zavazuje k náhradě škody v podobě výměny odpovídající zámkové vložky nebo zámku. Při provádění úklidu bude odemknuto pouze uklízené pracoviště, klíče od ostatních pracovišť nesmí zůstat v zámcích. V případě ztráty přístupové karty tuto skutečnost zhotovitel ihned nahlásí kontaktní osobě objednatele pro věci technické dle této smlouvy.

9. Sankční ujednání, smluvní pokuty

9.1. Zhotovitel bude provádět dílo na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli porušením povinností zhotovitele, je tento povinen škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se

netýká případů, kdy zhotovitel prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

9.2. Objednatel je oprávněn po zhotoviteli požadovat uhrazení níže uvedené smluvní pokuty:

- a) v každém jednotlivém případě nekvalitního provedení či neprovedení služeb a dalších nedostatků v termínu ve výši 10 000,- Kč,
- b) v každém jednotlivém případě prodlení s odstraněním vad a nedodělků reklamovaných objednatelem ve výši 10 000,-Kč za každý den prodlení.

9.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinností, které jsou touto smluvní pokutou zajištěny. Případně vzniklou škodu se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli v plné výši vzniklé škody.

9.4. Poruší-li zhotovitel své povinnosti uvedené v čl. 7. a čl. 8. této smlouvy, je objednatel oprávněn po zhotoviteli požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

9.5. Smluvní pokuty - sankce jsou splatné do 10 dnů po doručení vyúčtování smluvní pokuty zhotoviteli. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty – sankce podle tohoto odstavce může objednatel započítat i na nedoplatek ceny díla.

10. Vady díla

10.1. Objednatel je povinen ihned při převzetí služby zkontrolovat, zda byla služba poskytnuta řádně a ve sjednaném čase a rozsahu. Případné zjevné vady je povinen vytknout zhotoviteli při převzetí služby, popř. bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistí.

10.2. Na vyzvání objednatele odstraní zhotovitel bezodkladně všechny vady díla. Zhotovitel je povinen zahájit odstraňování reklamované zjevné vady ihned a skryté vady nejpozději do 1 dne ode dne doručení písemné reklamace objednatele a vadu odstranit nejpozději do 2 dnů ode dne obdržení reklamace.

10.3. Skryté vady, tj. vady nezjistitelné běžnou prohlídkou při převzetí díla, popř. vady vzniklé později, musí objednatel písemně reklamovat u zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. Veškeré vady musí být reklamovány, nejpozději však ve lhůtě 30 dnů ode dne převzetí díla, resp. jeho části.

10.4. Vady díla je zhotovitel povinen odstranit na vlastní náklady.

11. Náhrada případných škod

11.1. Zhotovitel nese odpovědnost za vzniklé škody na zdraví a majetku objednatele či třetích osob prokazatelně způsobené zaměstnanci zhotovitele při plnění předmětu smlouvy.

11.2. Zhotovitel se zavazuje k uzavření pojistné smlouvy pro pojištění odpovědnosti za škodu, která bude kryt veškerá rizika spojená s výkonem všech prací v rámci čl. 2. této smlouvy. Roční limit pojistného plnění pro základní rozsah pojištění bude udržován v minimální výši 5 000 000,- Kč.

Pojistné krytí bude dále zahrnovat odpovědnost za škodu způsobenou činností pracovního stroje s ročním sublimitem pojistného plnění v minimální výši 2 000 000,- Kč.

- 11.3. Platná pojistná smlouva musí být objednateli předložena nejpozději do data zahájení poskytování služeb podle čl. 4.3. této smlouvy a její kopie bude přílohou této smlouvy. Tato pojistná smlouva musí být trvale platná, a to po dobu celého trvání této smlouvy a na vyžádání objednatele musí být předložena zhotovitelem ke kontrole.

12. Ukončení a zánik smlouvy

- 12.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou.
- 12.2. Každá ze stran je oprávněna písemně smlouvu vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí v takovém případě 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 12.3. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit při opakovaném porušení povinností zhotovitele minimálně ve třech jednotlivých a vzájemně nesouvisejících případech a podle čl. 7.5. Zhotovitel musí být na neplnění konkrétních povinností vždy písemně upozorněn.
- 12.4. Smlouvu lze rovněž ukončit vzájemnou dohodou ve vzájemně dohodnutém termínu.

13. Závěrečná a přechodná ustanovení

- 13.1. Obsah této smlouvy může být měněn nebo doplňován pouze na základě písemné dohody smluvních stran, a to ve formě vzestupně číslovaných dodatků ke smlouvě podepsanými oběma stranami. Stejnou formu vyžaduje i ukončení smlouvy dohodou.
- 13.2. Právní vztahy a skutečnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími souvisejícími předpisy.
- 13.3. Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, které nebudou vyřešeny dohodou smluvních stran, budou rozhodovány s konečnou platností u místně příslušného soudu. Soudní rozhodnutí je pro smluvní strany konečné a závazné.
- 13.4. Smluvní strany prohlašují, že veškeré jednotkové ceny, uvedené v příloze č. 1 Struktura ploch k úklidu a četnosti úklidu jsou předmětem obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
- 13.5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
- č. 1 Struktura ploch k úklidu – cenová nabídka,
 - č. 2 Časový program úklidových a čistících prací,
 - č. 3 Kopie pojistné smlouvy zhotovitele,
 - č. 4 Seznam osob, které budou úklidové práce vykonávat.
- 13.6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran, přičemž platí datum pozdějšího podpisu.

- 13.7. Smluvní strany souhlasí s tím, že budou vzájemně dodržovat ustanovení této smlouvy, a že budou chránit zájmy obou stran.
- 13.8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu pečlivě přečetly, s jejím obsahem souhlasí a tuto skutečnost stvrdí svými podpisy.

V Hradci Králové dne 19. 5. 2015



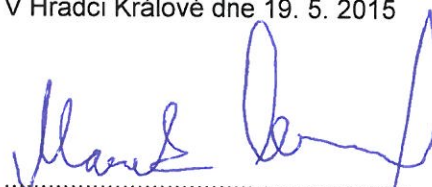
objednatel

doc. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D.

děkan FaF UK

UNIVERZITA KARLOVA v Praze
FARMACEUTICKÁ FAKULTA
Heyrovského 1203 ①
500 05 Hradec Králové
IČO 00216208 DIČ CZ00216208

V Hradci Králové dne 19. 5. 2015



zhotovitel

Marek Cabalka

statutární zástupce

GSUS® Příčná 726
absolutní čistota CZ - 252 19 RUDNÁ
a.s. Praha-západ
statutární ředitel Marek Cabalka
IČ: 246 66 238 DIČ: CZ24666238

