

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na služby
zadávané v otevřeném řízení, dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“ nebo „**ZZVZ**“)

Název veřejné zakázky:

**„Celouniverzitní zakázka na pojišťovacího zprostředkovatele
pro Univerzitu Karlovu“**



**UNIVERZITA
KARLOVA**

Zadavatel veřejné zakázky:

UNIVERZITA KARLOVA, REKTORÁT

se sídlem Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČO: 002 16 208, DIČ: CZ00216208

ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona

1. <u>Identifikace zadavatele a veřejné zakázky</u>	3
2. <u>Zadávací podmínky a přílohy veřejné zakázky</u>	3
3. <u>Předmět plnění veřejné zakázky</u>	4
4. <u>Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky</u>	5
5. <u>Požadavky na prokázání kvalifikace</u>	5
6. <u>Obchodní a platební podmínky</u>	10
7. <u>Podmínky a požadavky na zpracování nabídky</u>	10
8. <u>Způsob a lhůta podání nabídek</u>	11
9. <u>Způsob a kritéria hodnocení</u>	12
10. <u>Pohovor</u>	17
11. <u>Způsob zveřejnění a vysvětlení zadávací dokumentace</u>	18
12. <u>Další podmínky veřejné zakázky</u>	18
13. <u>Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem</u>	19

1. Identifikace zadavatele a veřejné zakázky

1.1. Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Univerzita Karlova, Rektorát
Zadávací útvar:	Odbor veřejných zakázek
Sídlo zadavatele:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha
IČO:	00216208

1.2. Identifikace veřejné zakázky

Název zakázky:	Celouniverzitní zakázka na pojišťovacího zprostředkovatele pro Univerzitu Karlovu
Kategorie zakázky:	nadlimitní veřejná zakázka
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení
Adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.cuni.cz/contract_display_2312.html

1.3. Celouniverzitní zadání – organizační struktura zadavatele

Zadavatel této veřejné zakázky prohlašuje, že se jedná o celouniverzitní zakázku, tzn., že předmět plnění této veřejné zakázky pořizuje pro sebe, fakulty a součásti viz <https://www.cuni.cz/UK-765.html>.

1.4. Zpracování osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů zadavatelem Univerzita Karlova v rámci zadávání veřejných zakázek naleznete zde: <https://www.cuni.cz/UK-9443.html>.

2. Zadávací podmínky a přílohy veřejné zakázky

2.1. Zadávací podmínky

Kompletní zadávací podmínky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci (dále také jen „ZD“) a v jejích přílohách.

2.2. Předběžné tržní konzultace

Zadavatel v souladu s § 33 ZZVZ využil za účelem přípravy zadávacích podmínek a informování dodavatelů o svých záměrech a požadavcích možnost vedení předběžných tržních konzultací (dále také jen „PTK“). Zadavatel oznámil vedení PTK formou předběžného oznámení uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie a Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. Z2019-006480, a zároveň vyzval 15 významných subjektů na relevantním trhu k účasti na PTK.

PTK se uskutečnily dne 7. 3. 2019 v sídle zadavatele.

Shrnutí o průběhu (a podkladech), informace o osobách, které se na PTK podílely, je spolu s dalšími informacemi o předmětu a průběhu PTK obsaženo v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

2.3. Podíl osoby odlišné od zadavatele na zpracování zadávacích podmínek

Na zpracování zadávacích podmínek se jako osoba odlišná od zadavatele podílela společnost JJMC, s.r.o., IČO 28435711, se sídlem Těšnov 1163/5, Praha 1., zastoupená jednatelem panem JUDr. Janem Ježdíkem.

Tato společnost se podílela na zpracování účelu a předmětu plnění veřejné zakázky, přílohy č. 2 – Návrh smlouvy, na vymezení profesní způsobilosti a technické kvalifikace a na zpracování kritérií hodnocení v části Koncepce poskytování služeb.

2.4. Přílohy

- Příloha č. 1 – Formulář nabídky dodavatele
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Dotazník spokojenosti jednotlivých členů Realizačního týmu
- Příloha č. 4 – Informace o proběhlých předběžných tržních konzultacích

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytnutí služeb pojišťovacího zprostředkovatele pro zadavatele. Podrobnější specifikace předmětu plnění včetně účelu veřejné zakázky (projektových cílů) je uvedena v příloze č. 2 této ZD.

3.2. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2495/2002 a nařízení Evropské komise č. 213/2008 – kódy CPV:

CPV kód	Název
66000000-0	Finanční a pojišťovací služby
66519310-7	Poradenské služby související s pojištěním
66518000-4	Služby zprostředkovatelů pojištění a pojišťoven

3.3. Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, v platném znění). Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

4. Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **6.000.000,- Kč bez DPH**.

4.2. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva o poskytování služeb v oblasti pojištění (dále jen „**smlouva**“) bude uzavřena na dobu neurčitou s platností ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou a účinností ode dne jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., v platném znění.

4.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění této veřejné zakázky je sídlo zadavatele a sídla fakult a dalších součástí zadavatele (<https://www.cuni.cz/UK-765.html>) dle přílohy č. 6 smlouvy.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti stanovené § 74 odst. 1 zákona,
- prokáže splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 zákona,
- prokáže splnění technické kvalifikace stanovené § 79 odst. 2 zákona.

5.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona předložením dokladů uvedených v § 75 zákona, tj. ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu**, postupuje se dle § 74 odst. 3 zákona.

5.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- **dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ**
ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **dle ust. § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ**
Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil **doklad, že je oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to předložením výpisu z registru vedeného Českou národní bankou obsahujícího údaj o oprávnění k činnosti samostatného zprostředkovatele dle zákona č. 170/2018 Sb. o distribuci pojištění a zajištění.

5.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

a) dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Seznam významných služeb realizovaných za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení vč. uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele a to minimálně:

- **3 významné služby, ve kterých dodavatel zpracoval analýzu rizika a návrh pojistného programu**, na jehož základě došlo k uzavření pojistné smlouvy se Zákazníkem podobným zadavateli¹, přitom roční pojistné z uvedené pojistné smlouvy bylo 5 nebo více miliónů Kč bez DPH a zároveň pro nejméně 2 z těchto Zákazníků podobných zadavateli organizoval centralizaci pojištění, která spočívala ve sjednocení pojistných smluv.
- **3 významné služby spočívající ve správě pojistných smluv** pro Zákazníky podobné zadavateli.

Zadavatel uvádí, že dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení stanovuje z toho důvodu, že dle výsledků předběžných tržních konzultací je to nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže, neboť v období posledních 3 roků nebyl realizován dostatečný počet obdobných zakázek.

¹ „Zákazníkem podobným zadavateli“ se pro účely této veřejné zakázky rozumí:

- 5 nebo více samostatných organizací (s vlastním IČO) uzavírajících společnou pojistnou smlouvu (i rámcovou), např. obce nebo kraje a jejich příspěvkové organizace nebo
- 5 nebo více organizací, resp. samostatných organizačních celků jedné právnické osoby (jedno IČO). V takovém případě za relativně samostatný organizační celek lze považovat např. samostatné provozní jednotky ve smyslu ZZVZ, které nezávisle provádí zadávací řízení, činí rozhodnutí o výběru dodavatele a uzavírá smlouvu. Takové relativně samostatné organizační celky samostatně hospodaří s finančními prostředky, a spravují svůj (svěřený) majetek. Takovými relativně samostatnými organizačními celky mohou být například organizační složky státu, městské části statutárních měst, školy a mateřské školy (pokud se v konkrétním případě nejedná o příspěvkové organizace s vlastní právní osobností), fakulty vysokých škol, odštěpné závody či pobočky obchodních společností. Vždy však bude rozhodující naplnění příslušné míry samostatnosti v konkrétním případě.

Zadavatel pro jednoznačnost uvádí, že dobu posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení bude považovat za splněnou, pokud v této době byla uzavřena smlouva na základě dodavatelem zpracované analýzy rizika a pojistného programu.

b) dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ

Seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Dodavatel dále v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ předloží **jmenný seznam nejméně 4 osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (realizační tým).

Osoby, které dodavatel nabídne v rámci nabídky pro jednotlivé pozice, se budou podílet na realizaci služeb dle smlouvy po dobu jejího trvání.

Výměna těchto osob bude podléhat schválení zadavatele. Zadavatel bude požadovat, aby nahrazující osoba měla stejné nebo lepší kvalifikační předpoklady (i hodnocení) než nahrazovaná osoba.

Tyto osoby musí zajistit níže uvedené pozice v týmu a zároveň splňovat tyto podmínky:

➤ **Manažer zakázky**

- má odbornou způsobilost k činnosti dle zákona č. 170/2018 Sb. o distribuci pojištění a zajištění (dále jen „**DPZ**“), kterou prokáže předložením dokladu opravňujícího k činnosti dle DPZ nebo čestným prohlášením (dále jen „**ČP**“)
- nejméně ve 3 případech na pozici manažera týmu či pozici obsahově podobné zajišťoval makléřskou činnost, jejímž výsledkem bylo uzavření pojistných smluv pro Zákazníka podobného zadavateli a zároveň roční pojistné z uvedené pojistné smlouvy bylo 3 nebo více miliónů Kč bez DPH, a to v období posledních 5 let. Pro tyto účely lze započítat pouze takové zkušenosti, kdy se nabídnutá osoba na makléřské činnosti a uzavření pojistných smluv podílela významnou měrou.

➤ **Specialista pojištění majetku**

- prokáže odbornou způsobilost k činnosti dle DPZ předložením dokladu opravňujícího k činnosti dle DPZ nebo ČP
- zpracoval², nebo se významnou měrou podílel na zpracování nejméně 3 „Zpráv o analýze rizika“, které se týkaly pojištění majetku, a to v období posledních 5 let,
- zpracoval, nebo se významnou měrou podílel na zpracování „Pojistného programu pro pojištění majetku“ nejméně pro 2 Zákazníky podobné zadavateli, a to v období posledních 5 let

² Zpracováním se pro účely odst. 5. 3. této ZD považuje takové zpracování, kdy byly příslušné dokumenty zpracovány a objednatel akceptovány, avšak nemuselo na jejich základě dojít k uzavření pojistné smlouvy.

➤ ***Specialista pojištění odpovědnosti***

- prokáže odbornou způsobilost k činnosti dle DPZ předložením dokladu opravňujícího k činnosti dle DPZ nebo ČP,
- zpracoval, nebo se významnou měrou podílel na zpracování nejméně 3 „Zpráv o analýze rizika“, které se týkaly pojištění odpovědnosti, a to v období posledních 5 let
- zpracoval, nebo se významnou měrou podílel na zpracování „Pojistného programu pro pojištění odpovědnosti“ nejméně pro 2 Zákazníky podobné zadavateli, a to v období posledních 5 let

➤ ***Specialista cestovního pojištění***

- prokáže odbornou způsobilost k činnosti dle DPZ předložením dokladu opravňujícího k činnosti dle DPZ nebo ČP
- zpracoval, nebo se významnou měrou podílel na zpracování nejméně 3 zakázek, jejichž předmětem bylo zpracování podkladů pro uzavření pojistné smlouvy o kolektivním cestovním pojištění a správa tohoto pojištění, a to v období posledních 5 let

➤ ***Specialista pojištění kybernetických rizik***

- prokáže odbornou způsobilost k činnosti dle DPZ předložením dokladu opravňujícího k činnosti dle DPZ nebo ČP,
- zpracoval, nebo se významnou měrou podílel na zpracování nejméně 1 „Zprávy o analýze rizika“ která se týkala pojištění kybernetických rizik, a to v období posledních 5 let
- zpracoval, nebo se významnou měrou podílel na zpracování „Pojistného programu pro pojištění kybernetických rizik“ nejméně pro 1 zákazníka, a to v období posledních 5 let

➤ ***Specialista pro správu pojištění***

- prokáže odbornou způsobilost k činnosti dle DPZ předložením dokladu opravňujícího k činnosti dle DPZ nebo ČP
- podílel se, či podílí na správě pojištění nejméně pro 3 Zákazníky podobné zadavateli, a to v období posledních 5 let

➤ ***Specialista likvidace pojistných událostí***

- prokáže odbornou způsobilost k činnosti dle DPZ předložením dokladu opravňujícího k činnosti dle DPZ nebo ČP
- spolupracuje na vyřizování nároků na pojistné plnění s nejméně 3 Zákazníky podobnými zadavateli, a to v období posledních 5 let

Dodavatel prokáže splnění těchto požadavků vyplněním seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, jehož vzor je součástí přílohy č. 1 této ZD.

V rámci tohoto seznamu budou dodavatelem jasně uvedeny informace o konkrétních zkušenostech a odborné praxi každé osoby, vždy včetně uvedení objednatele a věcného popisu realizovaných činností, ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění podmínek u každé osoby nabídnuté na příslušnou pozici.

Zadavatel zároveň stanoví, že jedna osoba může být nabídnuta nejvýše pro dvě výše uvedené pozice.

5.4. Pravost, stáří a další požadavky na doklady o kvalifikaci

V souladu s § 45 zákona je dodavatel oprávněn předložit kopie dokladů o kvalifikaci. V této souvislosti však zadavatel upozorňuje dodavatele, že dle § 86 odst. 3 zákona je povinen si od vybraného (vítězného) dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud nebudou dodavatelem předloženy v průběhu zadávacího řízení (tj. především v dodavatelem předložené nabídce).

- **Zadavatel na základě § 86 odst. 2 zákona připouští v nabídce nahrazení dokladů předložením čestného prohlášení a to vyplněním přílohy č. 1 této ZD (neplatí pro doklad dle ust. § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ).**

Zadavatel v této souvislosti uvádí, že čestná prohlášení tvořící součást nabídky nemusí být samostatně vlastnoručně podepisována.

V souladu s § 86 odst. 5 zákona doklady prokazující základní způsobilost (viz čl. 5.1. této ZD) a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona (viz čl. 5.2. této ZD) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.5. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace dle čl. 5 této ZD předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 zákona.

5.6. Seznam kvalifikovaných dodavatelů a systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace dle čl. 5 této ZD předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. zákona.

Dodavatel je rovněž oprávněn prokázat splnění kvalifikace dle čl. 5 této ZD předložením certifikátu vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. zákona.

5.7. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

V takovém případě dodavatel postupuje dle § 83 zákona.

5.8. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V souladu s § 82 zákona v případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

5.9. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V souladu s § 81 zákona v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými dle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této ZD.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce spolu s překladem do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenštině nemusí být do českého jazyka překládány.

5.10. Změny v kvalifikaci

Pokud v průběhu zadávacího řízení dojde ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen dle § 88 zákona tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

6. Obchodní a platební podmínky

V příloze č. 2 této ZD jsou jednoznačně definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Dodavatel akceptuje obchodní a platební podmínky podáním nabídky dle této ZD.

Zadavatel pro jednoznačnost uvádí, že v rámci podání nabídky **nepožaduje předložení podepsaného závazného návrhu smlouvy, požaduje však předložení dodavatelem zpracovaných, resp. vyplněných následujících příloh závazného návrhu smlouvy:**

- Příloha č. 3 – Harmonogram

Dodavatel zpracuje harmonogram plnění veřejné zakázky. Data uvedená v harmonogramu musí korespondovat s daty zadavatele uvedenými v příloze č. 2 této ZD a s termíny, které dodavatel sám navrhne ve své koncepci poskytování služeb.

- Příloha č. 4 – Koncepce poskytování služeb

Požadavky zadavatele na zpracování této přílohy viz článek 9 této ZD.

- Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Dodavatel vyplní tabulku, která je obsažena jako příloha č. 5 ve smlouvě. Dodavatel uvede identifikační údaje poddodavatelů, a kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Zároveň zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel bude mít povinnost smlouvu, jejíž vzor je v příloze č. 2 uveden, uzavřít bez možnosti změn či doplnění (vyjma přizpůsobení identifikačních údajů právní formě vybraného dodavatele).

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

7.1. Forma nabídky

Nabídka dodavatele bude podána výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dodavatel se řídí pokyny uvedenými v čl. 8. této ZD.

Nabídku podá dodavatel elektronicky zpracovanou v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka; doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Požadavek na předložení dokumentů v českém jazyce či s překladem se týká všech dokumentů v nabídce, tj. i těch, které dodavatel eventuálně předloží v nabídce nad rámec požadavků zadavatele.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

7.2. Podmínky zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje následující sestavení nabídky:

- formulář nabídky dodavatele vč. jeho příloh,
- přílohy smlouvy dle čl. 6 této ZD.

8. Způsob a lhůta podání nabídek

8.1. Způsob podání nabídek

Nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupným na adrese: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznu dodavatelé v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech:

1. Nabídka bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
2. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky dodavatele a které jsou uvedené v čl. 6 a 7 této ZD.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na adrese: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Zadavatel upozorňuje, že z důvodu podání nabídky využitím elektronického nástroje nemusí být nabídka (ani její dílčí části) podepsaná elektronickým podpisem, neboť identita dodavatele je prověřována již v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK.

8.2. Lhůta podání nabídek

Lhůta podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele (https://zakazky.cuni.cz/contract_display_2312.html) v sekci „Informace o veřejné zakázce.“

8.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v **elektronické podobě není veřejné** a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku v zadávacím řízení.

9. Způsob a kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provádět hodnotící komise **dle jejich ekonomické výhodnosti na základě kvalitativních kritérií hodnocení** a postupem stanoveným v tomto článku ZD.

V souladu s § 116 odst. 4 ZZVZ je s ohledem na povahu zakázky cena stanovena jako pevná.

V souladu s DPZ bude dodavatel odměňován pojišťovnou, u které bude sjednáno následné pojištění. Z předběžných tržních konzultací zároveň vyplynulo, že výše provize hrazená pojišťovnou nemá v daném případě vliv na celkovou výši pojistného hrazeného zadavatelem, a že obvyklá výše provize z pojistného se pohybuje mezi 15-18 %. Z tohoto důvodu zadavatel stanoví jako cenu výši provize od pojišťovny ve výši 15 % z pojistného, které zadavatel jako Klient zaplatí z pojistných smluv. Blíže je uvedeno v Příloze č. 2 – Návrh smlouvy.

9.1. Dílčí kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny dle následujících dílčích kritérií hodnocení, kterým jsou přiřazeny následující procentuální váhy:

Kritériu č.	Název kritéria	Váha kritéria v %
1.	Koncepce poskytování služeb	70%
2.	Zkušenosti a kvalita členů Realizačního týmu	30%

9.2. Kritérium č. 1 – Koncepce poskytování služeb

Dodavatelé v nabídce zpracují Koncepci poskytování služeb (dále jen „**koncepce**“), rozdělenou dále do jednotlivých témat viz níže. Jednotlivé koncepce mají představovat podrobnější popis způsobu poskytování služeb. Koncepce vybraného dodavatele se pak stane nedílnou součástí smlouvy na veřejnou zakázku. Koncepce nesmí být v rozporu s obecně závaznými právními předpisy ani s minimálními požadavky na služby vymezenými v předloze smlouvy na veřejnou zakázku.

Při hodnocení bude zadavatel ke koncepci přistupovat s následujícími preferencemi:

- a) **nejlépe bude hodnocena taková koncepce, která povede k maximálnímu naplnění účelu veřejné zakázky** (účel veřejné zakázky je specifikován v Příloze č. 2 – Návrh smlouvy),
- b) chtějí-li dodavatelé dosáhnout na maximální počet bodů, musí jejich koncepce obsahovat stručný, ale výstižný popis všech uvedených témat.

Každé jednotlivé téma koncepce bude hodnoceno dle následující bodové stupnice:

Slovní hodnocení (míry, jakou koncepce v konkrétním tématu povede k naplnění účelu veřejné zakázky)	Body
odpovídá maximálně	10
odpovídá velmi dobře	8
odpovídá dostatečně	6
odpovídá minimálně	1

Za každé vypracované téma koncepce získá dodavatel max. 10 bodů, celkově tak může dodavatel získat až 50 bodů. V případě, že některé z témat koncepce nebude vypracované, získá dodavatel automaticky 1 bod.

Anonymita

V zájmu zajištění maximální objektivity hodnocení zadavatel doporučuje, aby dodavatel dokumenty s jednotlivými tématy koncepce zpracoval zcela anonymně; neměl by v nich identifikovat sebe, své členy Realizačního týmu a ani jiné klíčové pracovníky.

Budou-li dokumenty s jednotlivými tématy koncepce přesto identifikační údaje obsahovat, zajistí zadavatel, aby byly k hodnocení předloženy tak, že identifikační údaje nebudou čitelné.

Zadavatel pro jednoznačnost uvádí, že anonymita se týká pouze dokumentů s jednotlivými tématy koncepce, nikoliv např. dokumentů předkládaných v rámci hodnocení zkušeností a kvality členů Realizačního týmu.

Téma č. 1 – Řízení, organizace a koordinace Realizačního týmu

Dodavatel popíše a zdůvodní složení, způsob řízení, organizaci a koordinaci poskytování služeb prostřednictvím Realizačního týmu, a to včetně způsobu zajištění zastupitelnosti a operativy v případě nutnosti nahrazení, příp. dalšího posílení Realizačního týmu.

Dodavatel zároveň všechny jím uváděné informace vztáhne k účelu veřejné zakázky a popíše, jakým způsobem jím uváděný postup přispěje k naplnění účelu veřejné zakázky a k naplnění jednotlivých projektových cílů zadavatele.

Max. 3.200 znaků včetně mezer³

Téma č. 2 – Způsob zpracování komplexní analýzy pojistných rizik pro zadavatele a pojišťovnu

V rámci předmětu plnění smlouvy bude dodavatel povinen zpracovat zprávu o riziku (dále také „analýza rizika“ nebo „analýza“) pro zadavatele, která se bude týkat požárního rizika a ostatních rizik ohrožujících majetek, odcizení, rizika plynoucího z povinnosti nahradit újmu (odpovědnosti za újmu) a kybernetického rizika. Zpráva o riziku bude obsahovat hodnocení úrovně řízení těchto rizik na straně zadavatele a doporučení k jeho zlepšení a

³ Zadavatel v této souvislosti doporučuje, aby jednotlivá zpracovaná témata byla v nabídce předložena ve strojově čitelném formátu, ze kterého bude zjistitelný počet znaků

předpokládaný dopad na snížení nákladů na pojistnou ochranu. Zpráva o riziku bude obsahovat i doporučený přístup k financování následků působení pojistitelných rizik, tedy doporučení, jaká rizika a v jaké finanční výši má zadavatel financovat z vlastních zdrojů (jde zejména o předvídatelné následky vyvolané nahodilými událostmi, které lze rozumně plánovat, aniž by ohrozily ekonomickou stabilitu zadavatele). Zpráva o riziku bude zpracována se zohledněním a vymezením rizik jednotlivých fakult a součástí zadavatele. Zadavatel bude požadovat, aby uvedený dokument byl zpracován do 8 týdnů po podpisu smlouvy.

Dále bude dodavatel povinen zpracovat rizikovou zprávu pro pojišťovnu, která se stane součástí technické části zadávací dokumentace při zadávacím řízení na pojištění.

Pro účely hodnocení vypracuje dodavatel dokument, ze kterého musí být zřejmé, že je dodavatel schopen tyto požadavky naplnit. Dodavatel stručně a výstižně popíše postupy a nástroje, jakým způsobem docílí zpracování analýzy. Dále konkrétně popíše způsob získávání informací nezbytných pro zpracování analýzy ve vztahu k fakultám a dalším součástem zadavatele - zejména požadavky dodavatele na potřebnou součinnost zadavatele. Dodavatel dále popíše a zdůvodní - svoje procesy, standardy či metodiky, - způsob účasti členů Realizačního týmu, příp. dalších odborných specialistů, včetně oběhu dokumentů mezi jednotlivými zainteresovanými osobami - úroveň podrobnosti, do jaké bude při sběru informací a zpracování analýzy zacházet, způsob zajištění kontroly a připomínkování analýzy v návaznosti na účel zakázky a předmět plnění smlouvy, způsob a úroveň účasti dodavatele na odstraňování případných vad analýzy.

Dodavatel zároveň všechny jím uváděné informace vztáhne k účelu veřejné zakázky a popíše, jakým způsobem jím uváděný postup přispěje k naplnění účelu veřejné zakázky a k naplnění jednotlivých projektových cílů zadavatele.

Max. 6.400 znaků včetně mezer

Téma č. 3 – Způsob zpracování návrhu pojistného programu

V rámci předmětu plnění Smlouvy bude dodavatel povinen zpracovat pojistný program pro pojištění majetku, odpovědnosti, kybernetických rizik, motorových vozidel, cestovního pojištění a případně dalších pojištění, pokud na straně zadavatele vznikne pojistná potřeba a zadavatel bude mít zájem na uzavření dalšího pojištění. Zadavatel na základě zpracované zprávy o riziku přijme konkrétní rozhodnutí týkající se jeho pojistného zájmu a přístupu k pojištění. Na základě tohoto rozhodnutí a zpracované dokumentace dodavatel zpracuje pojistný program, ve kterém vymezí požadovaná pojištění, jejich rozsah a základní podmínky. Pojistný program bude zpracován se zohledněním a vymezením podmínek jednotlivých fakult a součástí zadavatele. Zároveň navrhne pojistné částky, limity a sublimity pojistného plnění a výši spoluúčastí a to v nejlepším zájmu zadavatele. Dodavatel také zpracuje koncept omezení rizika podpojištění, koncept přístupu k pojištění uměleckých děl, která jsou stavebními součástmi pojištěných budov, a koncept pojištění uměleckých děl, movitých věcí, která jsou součástí vybavení budov. Zadavatel bude požadovat, aby uvedený dokument byl zpracován do 8 týdnů po schválení dokumentu analýzy rizika a rozhodnutí o rozsahu pojištění zadavatelem.

Pro účely hodnocení vypracuje dodavatel dokument, ze kterého musí být zřejmé, že dodavatel je schopen tyto požadavky naplnit. Dodavatel stručně a výstižně popíše postupy a nástroje, jakým způsobem docílí zpracování návrhu pojistného programu. Dále konkrétně popíše způsob získávání informací nezbytných pro zpracování návrhu pojistného programu ve vztahu k fakultám a dalším součástem zadavatele - zejména požadavky dodavatele na potřebnou součinnost zadavatele. Dodavatel dále popíše a

zdůvodní - svoje procesy, standardy či metodiky, - způsob účasti členů Realizačního týmu, příp. dalších odborných specialistů, včetně oběhu dokumentů mezi jednotlivými zainteresovanými osobami, - úroveň podrobnosti, do jaké bude při sběru informací a zpracování návrhu pojistného programu zacházet, způsob zajištění kontroly a připomínkování návrhu pojistného programu_v návaznosti na účel zakázky a předmět plnění smlouvy, způsob a úroveň účasti dodavatele na odstraňování případných vad návrhu pojistného programu.

Dodavatel zároveň všechny jím uváděné informace vztáhne k účelu veřejné zakázky a popíše, jakým způsobem jím uváděný postup přispěje k naplnění účelu veřejné zakázky a k naplnění jednotlivých projektových cílů zadavatele.

Max. 6.400 znaků včetně mezer

Téma č. 4 – Způsob správy pojistných smluv

V rámci předmětu plnění Smlouvy bude dodavatel po uzavření nových pojistných smluv tyto pojistné smlouvy spravovat. Správou pojištění rozumí zadavatel to, že jednou ročně, před jejich výročím, provede dodavatel aktualizaci zprávy o riziku a ověří, zda parametry uzavřených pojistných smluv odpovídají potřebám a požadavkům zadavatele. Dále zadavatel požaduje, aby byl dodavatel schopen po dobu trvání pojištění realizovat potřebné změny nejdéle do 72 hodin po vznesení požadavku. V souvislosti s požadavky bude dodavatel schopen jednat se všemi organizačními celky zadavatele a evidovat a zpracovávat jejich požadavky. Požadavky bude dodavatel schopen přijímat telefonicky nebo e-mailem v pracovní době od 9 do 17 hodin. Dodavatel bude schopen evidenčně rozdělovat náklady na pojistné a výnosy z pojistného plnění na jednotlivé organizační celky zadavatele, které v případě potřeby rozčlení taktéž na případné projekty. Zadavatel dále předpokládá, že dodavatel zpracuje nejpozději do 1 měsíce od uzavření pojistných smluv návrh interního pokynu pro zadavatele, který bude informovat pracovníky zadavatele o uzavřených pojistných smlouvách a bude obsahovat pravidla jednání pracovníků týkající se pojištění. Po schválení uvedeného dokumentu zadavatelem provede dodavatel školení odpovědných pracovníků zadavatele.

Pro účely hodnocení vypracuje dodavatel dokument, ze kterého musí být zřejmé, že dodavatel je schopen tyto požadavky naplnit. Dodavatel stručně a výstižně popíše postupy a nástroje, jakými zajistí správu uzavřených pojistných smluv v souladu s výše uvedenými požadavky. Dále konkrétně popíše způsob získávání informací nezbytných pro aktualizaci zprávy o riziku ve vztahu k fakultám a dalším součástem - zejména požadavky dodavatele na potřebnou součinnost zadavatele. Dodavatel dále popíše svoje procesy, standardy či metodiky, jak bude dodavatel reagovat na požadavky fakult a součástí o změny v pojistných smlouvách, včetně uvedení dodavatelem garantovaných reakčních časů, dodavatelem nabídnutých komunikačních kanálů a způsobu účasti členů Realizačního týmu, příp. dalších odborných specialistů. Dodavatel případně popíše další návrhy opatření, postupů a nástrojů, kterými zajistí správu pojistných smluv nad výše popsané minimální požadavky. Součástí této koncepce bude i přístup dodavatele ke správě pojištění motorových vozidel.

Dodavatel zároveň všechny jím uváděné informace vztáhne k účelu veřejné zakázky a popíše, jakým způsobem jím uváděný postup přispěje k naplnění účelu veřejné zakázky a k naplnění jednotlivých projektových cílů zadavatele.

Max. 6.400 znaků včetně mezer

Téma č. 5 – Způsob spolupráce při likvidaci pojistných událostí

V rámci předmětu plnění Smlouvy bude dodavatel od jednotlivých organizačních celků zadavatele přijímat oznámení o vzniku pojistné (škodné) události a to nejméně v pracovních dnech od 9 do 17 hodin a to telefonicky nebo e-mailem. Na základě takového oznámení poskytne odpovědnému pracovníku zadavatele součinnost tak, aby zadavatel splnil závazky vyplývající z pojistných smluv ve vztahu k pojišťovně, dodal pojišťovně prostřednictvím dodavatele relevantní podklady. Bude-li třeba, bude dodavatel na zpracování podkladů se zadavatelem spolupracovat. Zadavatel předpokládá, že uvedená součinnost bude poskytnuta nejpozději do 48 hodin po oznámení. V případě, kdy pojistné plnění poskytnuté pojišťovnou nesplní očekávání zadavatele, může se pracovník zadavatele obrátit s požadavkem na přezkoumání postupu pojišťovny na dodavatele. Tyto požadavky bude dodavatel schopen přijímat v nejméně pracovní době (9 - 17 hod.) a nejpozději do 72 hodin sdělí příslušnému pracovníkovi písemnou formou (mailem) další postup v řešení události. Dodavatel bude pravidelně, ve čtvrtletních intervalech zpracovávat a předkládat každé organizační složce zadavatele a zadavateli jako celku přehled o oznámených pojistných (škodných) událostech, výši uplatněných (předpokládaných) nároků na pojistné plnění, skutečně poskytnutých plnění, výši technických rezerv, které pojišťovny k dané události evidují, a stručný popis dalšího postupu u událostí, které nejsou vyřízeny.

Pro účely hodnocení vypracuje dodavatel dokument, ze kterého musí být zřejmé, že dodavatel je schopen tyto požadavky naplnit. Dodavatel stručně a výstižně popíše postupy a nástroje, jakými zajistí likvidaci pojistných událostí v souladu s výše uvedenými požadavky. Konkrétně popíše zapojení členů Realizačního týmu, příp. dalších odborných specialistů do likvidací pojistných událostí. Dodavatel popíše z hlediska zadavatele co nejjednodušší způsob podání oznámení o vzniku pojistné (škodné) události. Dále konkrétně popíše způsob komunikace dodavatele (členů Realizačního týmu) s pracovníky zadavatele, včetně uvedení dodavatelem garantovaných reakčních časů, dodavatelem nabídnutých komunikačních kanálů a způsobu účasti členů Realizačního týmu, příp. dalších odborných specialistů. Dodavatel případně popíše další návrhy opatření, postupů a nástrojů, kterými zajistí proces likvidace pojistných událostí nad výše popsané minimální požadavky.

Dodavatel zároveň všechny jím uváděné informace vztáhne k účelu veřejné zakázky a popíše, jakým způsobem jím uváděný postup přispěje k naplnění účelu veřejné zakázky a k naplnění jednotlivých projektových cílů zadavatele.

Max. 6.400 znaků včetně mezer

Pro všechna výše uvedená témata zadavatel uvádí, že v případě překročení maximálního rozsahu znaků u každého z témat bude výsledné bodové hodnocení u daného tématu sníženo o 10% přidělených bodů za každých dosažených 10% překročení povoleného rozsahu. Celková srážka za každé jednotlivé téma bude zaokrouhlena na celé body.

9.3. Kritérium č. 2 – Zkušenosti a kvalita členů Realizačního týmu

V rámci tohoto dílčího kritéria **budou hodnoceny zkušenosti a kvalita následujících členů Realizačního týmu (osoby shodné s osobami nabídnutými dodavatelem v rámci technické kvalifikace dle bodu 5.3. této ZD):**

- a) Manažer týmu
- b) Specialista pojištění majetku
- c) Specialista pojištění odpovědnosti
- d) Specialista cestovního pojištění
- e) Specialista likvidace pojistných událostí

Hodnocení bude provedeno formou vyplněného dotazníku spokojenosti dle přílohy č. 3 této ZD ke každému členu Realizačního týmu s tím, že **jedna osoba může zastat 2 hodnocené role a hodnotit se bude max. 5 dotazníků spokojenosti od 5 různých objednatelů za každou roli.**

Konkrétní body, kterých je možné dosáhnout, jsou uvedeny ve formulářích jednotlivých dotazníků. **Za každý vyplněný dotazník může dodavatel získat max. 10 bodů**, celkově tak dodavatel může získat až 250 bodů, s tím, že pro celkové hodnocení nabídky, bude celkový počet získaných bodů tohoto dílčího kritéria vydělen číslem 5.

Zadavatel bude akceptovat dotazník spokojenosti potvrzený objednatelem, který zaměstnává nejméně 100 osob.

Pro jednoznačnost se uvádí, že jeden objednatel může potvrdit dotazníky pro více rolí.

9.4. Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií hodnocení vynásobí vždy vahou příslušného kritéria hodnocení uvedenou v tabulce. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti nabídek dodavatelů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty a je tedy nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.

9.5. V případě shodného počtu bodů bude zadavatel postupovat následovně:

- a) při shodě celkového počtu bodů rozhoduje celkový součet bodů za nabídnutou koncepci,
- b) při shodě i celkového součtu bodů nabídnuté koncepce rozhoduje celkový součet bodů Manažera týmu,
- c) při shodě i celkového počtu bodů Manažera týmu bude proveden pohovor dle čl. 10 této ZD mezi dodavateli se shodným nejvyšším počtem bodů,
- d) při shodě i celkového počtu bodů po pohovoru dle čl. 10 této ZD, rozhodne zadavatel losem mezi shodnými nabídkami.

10. Pohovor

Dodavatel, jehož nabídka bude vyhodnocena **jako ekonomicky nejvýhodnější**, bude vyzván, aby **na osobním pohovoru** formou vysvětlení nabídnuté koncepce prokázal, že je s jejím obsahem ztotožněn, a aby mu v nabídce uvedených zkušenostech Realizačního

týmu potvrdil a obhájil, že příslušní členové Realizačního týmu jsou skutečnými nositeli uvedených zkušeností a kvality.

Pohovoru se zúčastní všichni členové Realizačního týmu, které dodavatel navrhne v rámci hodnocení.

V případě, že dodavatel neprokáže a neobhájí svoji nabídnutou koncepci a/nebo zkušenosti a kvalitu Realizačního týmu, budou mu v rámci hodnocení přidělené body odpovídajícím způsobem sníženy.

Setkání zadavatele a dodavatele proběhne v sídle zadavatele. Jednotlivá setkání povede aktivně Manažer týmu a hodnotící komise.

Po skončení pohovoru zadavatel potvrdí, zda se dodavateli podařilo obhájit všechny body přidělené v příslušných kritériích, příp. rozhodne o konečném počtu bodů dodavatele.

V případě, že dle konečného počtu bodů dodavatele budou mít vyšší počet bodů jiní dodavatelé, vyzve zadavatel k pohovoru dalšího dodavatele s nejvyšším počtem bodů.

11. Způsob zveřejnění a vysvětlení zadávací dokumentace

11.1. Způsob zveřejnění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a to včetně všech příloh bude po celou dobu lhůty pro podání nabídek bezúplatně s neomezeným a přímým dálkovým přístupem uveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.cuni.cz/>. Zadávací dokumentace je veřejně přístupná.

11.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

V souladu s § 98 zákona je dodavatel oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. včetně příloh zadávací dokumentace).

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky (č. piyj9b4) nebo prostřednictvím kontaktního e-mailu ovz@ruk.cuni.cz, a to **nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na řádně podané žádosti v písemné formě dle § 98 zákona.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli **nemůže být** vysvětlení zadávací dokumentace **poskytováno telefonicky**.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

12. Další podmínky veřejné zakázky

12.1. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

12.2. Ověření informací poskytnutých dodavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

12.3. Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení

Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto zadávacím řízení. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva stanovená zákonem nebo uvedená v této ZD.

12.4. Doručování prostřednictvím elektronického nástroje/profilu zadavatele

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který zároveň slouží jako profil zadavatele. Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádně doručený se dokument považuje i v případě, že nebyl adresátem přečten nebo mu nebylo jeho doručení do uživatelského účtu oznámeno emailovou zprávou.

12.5. Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností dodavatele jistotu.

13. Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

13.1. Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele následující dokumenty:

- a) dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ **originály nebo úředně ověřené kopie dokladů ke kvalifikaci dodavatele**, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici.

13.2. Zadavatel dále upozorňuje, že v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ **je zadavatel povinen zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele** dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. V případě, že zadavatel nezjistí skutečného majitele vybraného dodavatele z evidence údajů o skutečných majitelích, tak zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

- 13.3. Dodavatel před podpisem smlouvy doloží zadavateli kopii pojistné smlouvy, ze které bude patrné, že dodavatel disponuje pojištěním odpovědnosti za újmu způsobenou klientovi s limitem pojistného plnění pro jednu událost nejméně 200 mil. Kč se spoluúčastí pojištěného maximálně ve výši vyššího z uvedených limitů: maximálně 1 % z výše pojistného plnění a maximálně 5.000,- Kč.**
- 13.4. Zadavatel rovněž upozorňuje, že v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ je zadavatel povinen uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem elektronicky, tj. v elektronické podobě s elektronickými podpisy osob oprávněných zadavatele a dodavatele zastupovat, a tudíž bude požadovat po vybraném dodavateli, aby osoba oprávněná za dodavatele uzavřít smlouvu podepsala tuto smlouvu zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.**
- 13.5. V případě nesplnění výše uvedených povinností může být vybraný dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen. V případě vyloučení vybraného dodavatele na základě výše uvedeného, bude zadavatel postupovat dle § 125 ZZVZ.**
- 13.6. Pokud u vybraného dodavatele zadavatel zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení dle § 48 odst. 8 ZZVZ, resp. dle § 48 odst. 9 ZZVZ, bude takový dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen. V takovém případě zadavatel odešle bezodkladně dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.**

Mgr. Zdeněk Cvejn
vedoucí odboru veřejných zakázek