



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## PROJEKT „VYTVOŘENÍ INFRASTRUKTURY PRO CENTRUM E-LEARNINGU“ – NÁKUP ŘÍDICÍCH SYSTÉMŮ UČEBEN – OPAKOVÁNÍ



**Zadavatel:**  
**Univerzita Karlova - Ústřední knihovna UK**

Zadavatel Univerzita Karlova – Ústřední knihovna UK Vás tímto vyzývá k podání nabídky na uvedenou veřejnou zakázku.

## Obsah

1. Identifikační údaje veřejné zakázky .....	3
2. Zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace .....	4
3. Předmět veřejné zakázky .....	6
4. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace .....	8
5. Obchodní, platební a záruční podmínky .....	11
6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....	12
7. Způsob hodnocení nabídek .....	13
8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky .....	14
9. Lhůty a prohlídka místa plnění .....	15
10. Další informace a požadavky zadavatele .....	16

## 1. Identifikační údaje veřejné zakázky

Název veřejné zakázky	Projekt „Vytvoření infrastruktury pro Centrum e-learningu“ – nákup řídicích systémů učeben – opakování
Registrační číslo projektu	CZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/0002301
Název projektu	Vytvoření infrastruktury pro Centrum e-learningu
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na dodávky
Druh výběrového řízení	Uzavřená výzva
Limit veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu

### Identifikační údaje zadavatele

Název	Univerzita Karlova
IČO / DIČ	00216208 / CZ00216208
Adresa sídla	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha
Právní forma	601 Vysoká škola
Zadávající útvar	Ústřední knihovna UK
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele pro účely tohoto řízení	PhDr. Radka Římanová, PhD., ředitelka Ústřední knihovny UK

### Zástupce zadavatele

Název	BlueFort s.r.o.
IČO	28798058
Adresa sídla	Bubenská 421/3, 170 00 Praha 7, Holešovice
Osoba oprávněná jednat jménem společnosti	Ing. Petr Dvořák, jednatel

### Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba	Ing. Igor Földeši
Telefon	+420 601 591 390
E-mail	<a href="mailto:zakazky@eurovision.cz">zakazky@eurovision.cz</a>

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů („zákon“) a v souladu s Opatřením rektora č. 27/2016 a Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část (v aktuálním znění) v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, programové období 2014 – 2020.

## 2. Zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace

- 2.1. Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh byla odeslána účastníkům současně s touto výzvou.
- 2.2. Část dokumentace vypracovaná osobou odlišnou od zadavatele:  
textová část zadávací dokumentace včetně příloh č. 2, 4: BlueFort s.r.o., Bubenská 421/3, 170 00 Praha 7, Holešovice.
- 2.3. Obsah a přílohy zadávací dokumentace:
  1. Zadávací dokumentace (textová část)
  2. Příloha č. 1: Technická specifikace
  3. Příloha č. 2: Návrh smlouvy
  4. Příloha č. 3: Položkový rozpočet (výkaz výměr)
  5. Příloha č. 4: Editovatelné přílohy
    - a. Krycí list nabídky
    - b. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace dodavatele
    - c. Prohlášení o poddodavatelích
  6. Příloha č. 5: Technická zpráva
  7. Příloha č. 6: Blokovaná schémata
- 2.4. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení analogicky k § 89 odst. 6 zákona.
- 2.5. V případě, že zadávací dokumentace včetně příloh obsahuje odkaz na normy nebo technické dokumenty analogicky k § 90 odst. 1 nebo 2 zákona, zadavatel umožní pro plnění zakázky použití jiných rovnocenných řešení, tj. řešení, která jsou kvalitativně a technicky obdobná analogicky k § 90 odst. 3 zákona.
- 2.6. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 2.7. Žádost účastníka o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena pouze prostřednictvím profilu zadavatele: [https://zakazky.cuni.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html).
- 2.8. Vysvětlení zadávací dokumentace nebudou poskytovány telefonicky.
- 2.9. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.
- 2.10. Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím profilu zadavatele: [https://zakazky.cuni.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html).
- 2.11. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 2.12. Zadavatel upozorňuje, že na zadávání této veřejné zakázky se vztahuje výjimka dle § 31 zákona a nejedná se o zadávací řízení podle zákona. Zákon je použit pouze jako metodická podpora pro proces výběrového řízení. Jedná se o výběrové řízení v souladu s Opatřením rektora č. 27/2016 a Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část (v aktuálním znění) v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, programové období 2014 – 2020. Pokud v zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace jsou uvedeny

odkazy na znění zákona, vyžaduje zadavatel pouze doložení dokumentů s obsahem, podmínkami a v rozsahu stanoveném v zákoně.

- 2.13. Plnění této zakázky je součástí realizační fáze projektu s názvem „Vytvoření infrastruktury pro Centrum e-learningu“, registrační číslo: CZ.02.2.67/0.0/0.0/16\_016/0002301, který je realizován v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Na tuto zakázku budou poskytnuty prostředky ze strukturálních fondů Evropské Unie prostřednictvím Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Účastník je povinen respektovat veškeré podmínky a pravidla Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

### 3. Předmět veřejné zakázky

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka řídicího systému místností, AV řídicího systému stacionárního a AV řídicího systému mobilního a SW pro Site Management dle specifikace v příloze č. 3 - Výkaz výměr, příloze č. 1 – Technická specifikace a příloze č. 5 – Technická zpráva. Předmět zakázky bude plněn na základě smlouvy uzavřené mezi účastníkem a zadavatelem dle závazného návrhu v příloze č. 2 této Výzvy k podání nabídek – zadávací dokumentace.
- 3.2. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 3.3. Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele na rozsah a funkci zakázky, nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných předpisů a norem. Dodavatel se musí při zpracování nabídky řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných závazných právních předpisů a českých technických norem a evropských technických posouzení.
- 3.4. Součástí předmětu zakázky je dále:
- a) dodání veškeré dokumentace k dodávaným technologiím v českém jazyce v elektronické podobě ve formátu PDF, a to zejména návod k obsluze a údržbě, prohlášení o shodě, zápisy o provedení funkčních zkoušek, servisní knížka, záruční list,
  - b) dodání předmětu plnění s příslušenstvím, jeho instalace a uvedení do provozu,  
Uvedením do provozu se rozumí instalace všech dodaných komponent dle technické specifikace řešení a ověření jejich funkčnosti za dohledu pověřených zástupců Ústřední knihovny UK a dodavatele řešení.  
O uvedení do provozu bude sepsán datovaný protokol, který bude relevantní pro stanovení konečného data technické podpory a záruční lhůty v celkové délce 24 měsíců od data uvedení do provozu uvedeného v tomto protokolu.
  - c) poskytování technické podpory formou kontrolních dnů po dobu 24 měsíců od uvedení dodaného zboží a technologií do provozu,
  - d) nezbytné provozní zkoušky,
  - e) doprava předmětu plnění do místa plnění zakázky včetně přepravního pojištění, balné a složení strojů z kamionu a jeho dopravení na místo instalace.
- 3.5. Místo plnění veřejné zakázky: pracoviště Ústřední knihovny UK – Centrum Krystal, José Martího 407/2, 162 00 Praha 6, Hlavní město Praha (kód NUTS CZ010).
- 3.6. Termín plnění veřejné zakázky:
- Termín dodání:
- do 8 týdnů od uveřejnění kupní smlouvy v registru smluv.
- Termín instalace a uvedení do provozu:
- Instalace a uvedení do provozu předmětu plnění proběhne do 4 týdnů od předchozí písemné výzvy zasláné kontaktní osobě na straně dodavatele.
- O uvedení do provozu bude sepsán datovaný protokol, který bude relevantní pro stanovení konečného data technické podpory a záruční lhůty v celkové délce 24 měsíců od data uvedení do provozu uvedeného v tomto protokolu.
- 3.6.1. Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení výběrového řízení) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění

veřejné zakázky podle předchozích bodů nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

3.7. Klasifikace dle CPV:

32320000-2 Televizní a audiovizuální přístroje

32770000-9 Komunikační zařízení

51310000-8 Instalace a montáž rozhlasových, televizních a audiovizuálních přístrojů

3.8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:

1 997 000,- Kč bez DPH (slovy: jeden milion devět set devadesát sedm tisíc korun českých).

Zadavatel stanovuje, že předpokládaná hodnota je zároveň cenou maximálně přípustnou za veřejnou zakázku a nabídková cena ji nesmí překročit. Nabídka, jejíž nabídková cena v Kč bez DPH bude vyšší než předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude z výběrového řízení vyřazena.

## 4. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

### Základní způsobilost

- 4.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele analogicky k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a), b), c), d) a e) zákona.
- 4.2. Způsobilý není dodavatel, který,
  - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 4.3. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku analogicky k § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku analogicky s odstavcem 1 písm. a) zákona splňovat:
  - a) tato právnická osoba,
  - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 4.4. V případě, že se účastní výběrového řízení pobočka závodu:
  - a) zahraniční právnické osoby, musí splňovat podmínky analogicky k § 74 odst. 1 písm. a) zákona tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - b) české právnické osoby, musí splňovat podmínky analogicky k § 74 odst. 1 písm. a) zákona osoby uvedené v § 74 odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.
- 4.5. Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením dokladů v souladu s § 75 odst. 1 zákona. Předložené doklady může dodavatel nahradit v souladu s § 86 odst. 2 čestným prohlášením. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- 4.6. Vybraného dodavatele zadavatel vyzve k předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů dle § 86 odst. 3 zákona.

### Profesní způsobilost

- 4.7. Zadavatel požaduje prokázání splnění následujících profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele v rozsahu analogicky k § 77 odst. 1 zákona.
- 4.8. Splnění profesní způsobilosti analogicky k § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením **prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.



- 4.9. Vybraného dodavatele zadavatel vyzve k předložení originálu či úředně ověřené kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

### Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

- 4.10. Dodavatelé předkládají analogicky k § 53 odst. 4 zákona k prokázání splnění kvalifikace prosté kopie dokladů a mohou je nahradit čestným prohlášením dle vzoru v příloze č. 4 této Výzvy k podání nabídek – zadávací dokumentace nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky analogicky k § 87 zákona.
- 4.11. Doklady prokazující základní způsobilost analogicky k § 74 zákona a profesní způsobilost analogicky k § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 4.12. Analogicky k § 53 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn vyžádat si v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 4.13. Od vybraného dodavatele si zadavatel vyžádá před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v zadávacím řízení. Zadavatel dodavatele důrazně upozorňuje, že nesplnění této povinnosti je analogicky k § 122 odst. 7 zákona důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 4.14. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatel)

- 4.15. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky k § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky k § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku) jinou osobou,
  - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - doklady o splnění základní způsobilosti analogicky k § 74 jinou osobou a
  - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 4.16. Má se za to, že požadavek uvedený výše pod písmenem d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem.
- 4.17. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady analogicky k § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek jiné osoby v takovém případě obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 4.18. Zadavatel analogicky k § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby dodavatel v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložil seznam mu známých poddodavatelů s uvedením identifikačních údajů jednotlivých poddodavatelů a rozsahu a specifikace prací realizovaných těmito poddodavateli. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto

skutečnost v čestném prohlášení. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy č. 4 této Výzvy – Zadávací dokumentace.

### Společná nabídka několika dodavatelů

- 4.19. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky k § 77 odst. 1 zákona každý účastník samostatně. V nabídce musí být dále stanoven závazek všech účastníků podávajících společnou nabídku, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni společně a nerozdílně.
- 4.20. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení.

### Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 4.21. Předloží-li účastník veřejnému zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů analogicky k § 228 zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění
  - a) základní způsobilosti analogicky k § 74 zákona,
  - b) profesní způsobilosti analogicky k § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.
- 4.22. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení analogicky k § 231 odst. 4 zákona.

### Certifikát

- 4.23. Předloží-li účastník veřejnému zadavateli analogicky k zákonu certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 75 zákona), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace účastníkem.
- 4.24. Platnost certifikátu je 1 rok ode dne jeho vydání.

## 5. Obchodní, platební a záruční podmínky

- 5.1. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Účastník je povinen dodržet závazný návrh kupní smlouvy, která je přílohou č. 2 této Výzvy k podání nabídek – zadávací dokumentace.
- 5.2. Účastník je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka výběrového řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka výběrového řízení jednoznačné a dostatečně jasné. Účastník doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny (žlutě podbarveny) pro doplnění ze strany účastníka nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh.
- 5.3. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 5.4. Součástí návrhu smlouvy jako příloha je vyplněný položkový rozpočet. Zadavatel nepřipouští ocenění položek částkou 0 Kč.
- 5.5. Nedílnou součástí kupní smlouvy a nabídky je vyplněná **technická specifikace**, která je přílohou č. 1 této Výzvy k podání nabídek – zadávací dokumentace, **vyplněný položkový rozpočet**, který je přílohou č. 3 této Výzvy k podání nabídek – zadávací dokumentace, **Technická zpráva**, která je přílohou č. 5 této Výzvy k podání nabídek – zadávací dokumentace.

Účastníci jsou povinni tyto přílohy mít v návrhu smlouvy. V případě, že návrh smlouvy účastníka nebude obsahovat řádně vyplněnou přílohu č. 1 této Výzvy k podání nabídek – zadávací dokumentace a přílohu č. 3 této Výzvy k podání nabídek – zadávací dokumentace nebo v případě že bude příloha č. 1 – Výzvy k podání nabídek – zadávací dokumentace obsahovat odpověď NE, či nesplní přesně stanovené, max. nebo min. požadované parametry nebo uvedená varianta řešení nebude splňovat požadavky stanové zadavatelem v kompletní zadávací dokumentaci a stanovené v příloze č. 1 Výzvy k podání nabídek – zadávací dokumentace, je to důvodem k vyloučení účastníka z dalšího procesu posouzení a hodnocení nabídek.

### 5.6. Pojištění odpovědnosti za škodu

Vybraný dodavatel je povinen uzavřít obecné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem dle ustanovení čl. 10.11 návrhu Kupní Smlouvy (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídek – zadávací dokumentace).

## 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění: cena bez DPH, sazba DPH, částka DPH, cena s DPH. Nabídková cena v uvedeném členění bude uvedena v návrhu smlouvy, jejíž závazný vzor je v příloze č. 2 této Výzvy k podání nabídek – zadávací dokumentace
- 6.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 6.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci předmětu plnění vymezeného v této zadávací dokumentaci.
- 6.4. Celková nabídková cena bude zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace a musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému plnění zakázky a dále včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. vlivy změn kurzů české měny vůči zahraničním měnám, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek či zadávací dokumentace, apod.).

## 7. Způsob hodnocení nabídek

- 7.1. Zadavatel bude nabídky hodnotit podle jejich ekonomické výhodnosti analogicky k § 114 zákona. Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 zákona podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.
- 7.2. Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší s tím, že nejhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 7.3. V případě shodnosti dvou nebo více nabídkových cen rozhodne o pořadí nabídek los.
- 7.4. Účastníci předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení a hodnocení nabídek podle výše uvedeného kritéria:
  - a) návrh smlouvy,  
V případě rozporu údajů uvedených v návrhu smlouvy, případně vyplněnou v el. nástroji E-ZAK je pro hodnocení rozhodný údaj uvedený v návrhu smlouvy.

## 8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 8.1. **Zadavatel umožňuje podat nabídku pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupným na adrese: [https://zakazky.cuni.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html)

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznete v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.cuni.cz/manual.html>.

Účastník prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech:

1. Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení (tj. zejména nabídkovou cenu v Kč bez DPH) vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“.

2. Nabídka bude vložena účastníkem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

3. Účastník do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky účastníka a které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

- 8.2. Nabídka bude předložena v českém jazyce.
- 8.3. Nabídka bude předložena písemně v elektronické podobě.
- 8.4. Účastníkům se doporučuje strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
- Krycí list nabídky (dle závazného vzoru – příloha č. 4).
  - Obsah nabídky.
  - Doklady k prokázání splnění kvalifikace – čestné prohlášení.
  - Návrh smlouvy včetně příloh (vyplněná technická specifikace, vyplněný položkový rozpočet, technická zpráva).
  - Seznam poddodavatelů.
  - Případné další dokumenty.
- 8.5. Součástí nabídky budou všechny doklady, které zadavatel požaduje v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách.
- 8.6. Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Komunikace s účastníky bude probíhat elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele: [https://zakazky.cuni.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html)
- 8.7. Za čas podání nabídky odpovídá účastník.
- 8.8. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.
- 8.9. Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

## 9. Lhůty a prohlídka místa plnění

9.1. Nabídky budou doručeny prostřednictvím elektronického nástroje - prostřednictvím profilu zadavatele: [https://zakazky.cuni.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html)

9.2. Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na profilu zadavatele.

9.3. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel umožní uskutečnění prohlídky místa plnění. Zadavatel nestanovuje přesný termín prohlídky místa plnění. V případě zájmu dodavatele o prohlídku místa plnění o ni dodavatel požádá prostřednictvím profilu zadavatele: [https://zakazky.cuni.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html) a následně bude domluven konkrétní termín uskutečnění prohlídky místa plnění. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vyplynou jakékoliv dotazy, získá účastník odpovědi na podané dotazy ve smyslu § 98.

Nejzazší termín pro požádání o prohlídku místa plnění je 5 kalendářních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

9.4. Otvírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že otevírání nabídek proběhne elektronicky, nemohou se ho účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku v zadávacím řízení.

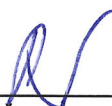
## 10. Další informace a požadavky zadavatele

- 10.1. Zadavatel upozorňuje, že projekt je spolufinancován z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, programové období 2014 – 2020.
- 10.2. Účastník je povinen v nabídce uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele (tj. doložit seznam poddodavatelů). Seznam poddodavatelů bude obsahovat informace o tom, jakou část zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu prací, dodávek nebo služeb. Případná změna poddodavatele neuvedeného v seznamu poddodavatelů v průběhu realizace musí být odsouhlasena Zadavatelem. Pokud účastník nebude veřejnou zakázku plnit prostřednictvím poddodavatelů, uvede tuto informaci v nabídce ve formě čestného prohlášení.
- 10.3. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu, a to vždy plně v souladu s Opatřením rektora č. 27/2016, Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část (v aktuálním znění) v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, programové období 2014 – 2020.
- 10.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Toto oznámení se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění.
- 10.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 10.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy i bez udání důvodu a dále analogicky dle § 127 zákona.
- 10.7. Zadavatel nepožaduje složení jistoty za nabídku.
- 10.8. Účastník nese náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 10.9. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat analogicky k § 88 zákona.
- 10.10. Vybraný dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole). Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva je povinen obdobnou povinností zavázat i své poddodavatele.
- 10.11. Podáním nabídky účastník souhlasí s tím, že smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem bude uveřejněna na profilu zadavatele, v registru smluv a případně dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.12. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v rámci výběrového řízení budou či mohou být zveřejněny doklady a dokumenty, kterými prokazuje dodavatel v nabídce kvalifikaci, např. pro účely vyhotovení Oznámení o výběru dodavatele analogicky k §123 písm. b odst. 2 zákona a žádá dodavatele, aby, pokud považuje některé údaje v nabídce obsažené v souladu s § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, za své obchodní tajemství, tyto konkrétně označil (např. na předložené kopii dokumentu s předmětnými údaji začerněnými či jinak anonymizovanými).
- 10.13. Účastníci souhlasí se zpracováním osobních údajů s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.



- 10.14. Vybraný dodavatel je rovněž povinen poskytnout zadavateli veškeré podklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů vyžádaných kontrolními orgány. Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací této veřejné zakázky včetně účetních dokladů minimálně do roku 2029, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, pak se použije tato lhůta. Vybraný dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2029 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MŠMT, MMR ČR, MF CR, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný orgán finanční správy a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci veřejné zakázky, a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

V Praze dne 7. 5. 2019



---

PhDr. Radka Římanová, PhD.  
ředitelka Ústřední knihovny UK