

# Zadávací dokumentace

dle § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)  
(celé dále jen „ZD“)

**Název veřejné zakázky:**

**„UK – RUK - Revitalizace ubytování na 7. až 9. NP – areálu  
Centra Krystal“**



UNIVERZITA  
KARLOVA

<b>1. OBSAH .....</b>	<b>2</b>
<b>2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE A VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</b>	<b>3</b>
<b>3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA, CPV, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 4</b>	
<b>5. TECHNICKÉ PODMÍNKY PLNĚNÍ .....</b>	<b>5</b>
<b>6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE.....</b>	<b>6</b>
<b>7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....</b>	<b>11</b>
<b>8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....</b>	<b>12</b>
<b>9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A OBSAH NABÍDKY.....</b>	<b>12</b>
<b>10. ZPŮSOB, MÍSTO A LHŮTA PODÁNÍ NABÍDEK A VZORKŮ .....</b>	<b>13</b>
<b>11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A KRITÉRIA HODNOCENÍ.....</b>	<b>14</b>
<b>12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK .....</b>	<b>17</b>
<b>13. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY .....</b>	<b>17</b>
<b>14. OSTATNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</b>	<b>18</b>
<b>15. PŘÍLOHY.....</b>	<b>19</b>

## 2. Identifikace zadavatele a veřejné zakázky

### 2.1. Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Univerzita Karlova, Rektorát
Zadávací útvar:	Centrum Krystal
Sídlo zadavatele:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČO:	00216208

### 2.2. Identifikace veřejné zakázky

Název zakázky:	UK – RUK - Revitalizace ubytování na 7. až 9. NP - areálu Centra Krystal
Režim veřejné zakázky:	Zjednodušené podlimitní řízení
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na stavební práce
Adresa veřejné zakázky:	<a href="https://zakazky.cuni.cz/contract_display_2420.html">https://zakazky.cuni.cz/contract_display_2420.html</a>

## 3. Předmět plnění veřejné zakázky a prohlídka místa plnění

Předmět plnění této veřejné zakázky spočívá ve stavební revitalizaci (rekonstrukci) tří pater budovy Centra Krystal. Předmět plnění je rozdělen do dvou etap. První etapa se týká revitalizace 9. a 8. NP užívaných UJOP (Ústav jazykové a odborné přípravy Univerzity Karlovy). Druhá etapa se týká revitalizace 7. NP užívaným Hotelem Centra Krystal.

### 3.1. Předmět plnění I. etapy veřejné zakázky

Předmětem plnění I. etapy budou stavební práce na 9. a 8. NP budovy areálu Centra Krystal. Podrobněji je předmět plnění popsán v příloze č. 1 této ZD. Projektovou dokumentaci zpracovala osoba odlišná od zadavatele:

ArcEnerg s.r.o., se sídlem Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1, IČO: 05553385, zapsaná u Městského soudu v Praze vložka C, oddíl 265406.

Dodavatel je povinen postupovat podle projektové dokumentace zadavatele uvedené v příloze č. 1 této ZD, která je zároveň i přílohou smlouvy o dílo (dále také jen „PD“). V případě rozporů či pochybností má přednost technická specifikace ve výkazu výměr, v příloze č. 1 této ZD.

### 3.2. Předmět plnění II. etapy veřejné zakázky

Předmětem plnění II. etapy budou stavební práce na 7. NP budovy areálu Centra Krystal. Podrobněji je předmět plnění popsán v příloze č. 2 této ZD. Projektovou dokumentaci zpracovala osoba odlišná od zadavatele:

Pavel Zeřka, Jašíkova 1533/4, 149 00, Praha 4, IČO: IČO: 44309660

Dodavatel je povinen postupovat podle projektové dokumentace zadavatele uvedené v příloze č. 2 této ZD, která je zároveň i přílohou smlouvy o dílo (dále také jen „PD“). V případě rozporů či pochybností má přednost technická specifikace ve výkazu výměr, v příloze č. 2 této ZD.

### 3.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 05. 06. 2019 v 10:00 hodin. Sraz všech účastníků bude v místě plnění.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních a bezpečnostních důvodů zúčastnit nejvýše dva zástupci za každého potencionálního dodavatele. Prohlídka místa plnění slouží pouze k seznámení se s místem plnění, na kterém nebudou ze strany zadavatele zodpovídány žádné dotazy. Případné dotazy mohou dodavatelé zasílat pouze písemně na kontaktní e-mail [ovz@ruk.cuni.cz](mailto:ovz@ruk.cuni.cz) nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## 4. Předpokládaná hodnota, CPV, doba a místo plnění veřejné zakázky

### 4.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **32.650.000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota I. etapy činí 20.900.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota II. etapy činí 11.750.000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky, a to i v rámci etap je zároveň stanovena jako nejvýše přípustná nabídková cena (tj. i v rámci etap). Zadavatel vyloučí z tohoto zadávacího řízení vybraného dodavatele, jehož nabídka bude obsahovat celkovou nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota této veřejné zakázky a/nebo jednotlivých etap.

### 4.2. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění: do 5 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy.

Předpokládané ukončení plnění I. etapy: do 280 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.

Předpokládané ukončení plnění II. etapy: do 280 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.

### 4.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění této veřejné zakázky je budova Centra Krystal, nacházející se na adrese José Martího 2/407, 162 00 Praha 6 – Veleslavín, parc. č. 278/4, kat. území Veleslavín.

### 4.4. CPV

45212410-3 Stavební úpravy budov sloužících k ubytování

45211100-0 Stavební úpravy domů

45300000-0 Stavební montážní práce

45431000-7 Obkladačské práce

45431100-8 Pokládka podlahových dlaždic

45432000-4 Pokládka podlah a podlahových krytin, obklady stěn a tapetování stěn

## 5. Technické podmínky plnění

- 5.1.** Předmět plnění veřejné zakázky musí splňovat požadavky na technickou specifikaci a respektovat podmínky uvedené v projektových dokumentacích v příloze č. 1 a č. 2 této ZD. Pokud projektová dokumentace a výkaz výměr obsahují požadavky na určité obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení kvalitativního standardu. Zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud bude vymezený kvalitativní standard dodržen a/nebo bude mít lepší parametry.
- 5.2.** Dodavatel v návrhu smlouvy předloží časový harmonogram prací a finančního plnění, který bude tvořit přílohu č. 4 Smlouvy o dílo uvedené jak v příloze č. 6A, tak příloze č. 6B. Dodavatel uvede data splnění jednotlivých bodů harmonogramu ve struktuře ve dnech od data účinnosti smlouvy, tj. T+x dnů (T=datum účinnosti smlouvy, x=počet dnů). Harmonogram bude práce a finanční plnění dělit na 3 části:
- 5.2.1 1. část (1. etapy) - pokoje - 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 911, 911a, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 922, 923, 924, 925, 926, 939, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948 + chodba A1 a A2 na 9. NP + společenská místnost 921, WC 927, WC 928
- 5.2.1 2. část (1. etapy) - pokoje - 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 811, 811a, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 822, 823, 824, 825, 826, 839, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848 + chodba A1 a A2 na 8. NP + společenská místnost 821, WC 827, WC 828
- 5.2.1 3. část (2. etapa) - pokoje - 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 711, 711a, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 722, 723, 724, 725, 726, 739, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748 + chodba A1 a A2 na 7. NP + společenská místnost 721 a 749, WC 727, WC 728
- 5.3.** Zadavatel požaduje vždy úplné provedení každé jednotlivé etapy před započítáním etapy následující. Tzn. část 1. a 2. v rámci první etapy může dodavatel provádět zároveň, ale plnění na 2. etapě musí zahájit až po úplném provedení etapy první.
- 5.4.** Po protokolárním předání každé z těchto částí bude dodavatel fakturovat dílčí fakturou předanou část plnění. Zadavatel požaduje rovnoměrné rozvržení finančního plnění do jednotlivých částí etap. Součástí předání bude i protokol o výchozí revizi elektroinstalace rekonstruovaných prostor.
- 5.5.** Zadavatel požaduje, aby dodavatel učinil všechna příslušná opatření k zamezení prašnosti při provádění veškerých prací dle smlouvy (tj. zejména zabránit úniku prachu z místa prováděných prací na schodiště a do dalších prostor).
- 5.6.** Dopravní obsluha stavby bude realizována výhradně prostřednictvím stavebního výtahu obstaraného dodavatelem a umístěného na vnějším plášti budovy. Zadavatel sděluje, že na

pláště budovy jsou umístěny kotvy a u paty budovy je umístěna základní betonová deska pro výtah.

- 5.7. Zadavatel požaduje v rámci I. etapy dodat kartový systém blíže specifikovaný v příloze č. 1 této ZD.

## 6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti,**
- prokáže splnění profesní způsobilosti,**
- prokáže splnění ekonomické kvalifikace,**
- prokáže splnění technické kvalifikace.**

### 6.1. Základní způsobilost

Dodavatel doloží, že splňuje veškeré zákonné požadavky dané § 74 zákona. Splnění základní kvalifikace prokáže dodavatel podle § 75 nebo předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní kvalifikaci požadovanou zadavatelem. **Zadavatel doporučuje prokázat splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této ZD.**

### 6.2. Profesní způsobilost

Dodavatel doloží, že splňuje veškeré zákonné požadavky dané § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) až c) zákona tím, že předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ve smyslu § 77 odst. 1;
- b) doklad (výpis ze živnostenského rejstříku), že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména, že má oprávnění k provádění staveb, jejich změn a odstraňování, rekonstrukci budov ve smyslu § 77 odst. 2 písm. a) zákona;
- c) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Zadavatel stanovuje, že je dodavatel povinen prokázat odbornou způsobilost předložením osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to pro obor: pozemní stavby.

**Platné osvědčení o registraci osoby hostující nebo usazené dokládá vybraný dodavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy. Tato poznámka současně platí ve vztahu ke všem autorizacím uvedeným v této ZD.**

Dodavatel může v nabídce doklady nahradit ve smyslu § 86 odst. 2 zákona čestným prohlášením uvedeným jako vzor v příloze č. 3 této ZD.

Od zahraničních osob bude požadováno předložení dokladu o odborné způsobilosti v příslušném oboru vydávaného v zemi, kde tyto osoby odbornou způsobilost vykonávají. Pokud se v této zemi žádný doklad o odborné způsobilosti nevydává, zahraniční osoby

vyhotoví o tomto čestné prohlášení, jehož součástí bude rovněž i prohlášení, že jsou dle právního řádu této země oprávněné k výkonu v zadávací dokumentaci požadovaných odborných způsobilostí. Za všechny tyto osoby bude vybraný dodavatel povinen předložit doklad o jejich odborné způsobilosti k výkonu předmětných regulovaných činností na území České republiky jako podmínku pro uzavření smlouvy o dílo na plnění předmětu veřejné zakázky.

Informace k doložení autorizace/registrace v rozsahu dle § 5 odst. 3 autorizačního zákona: vybrané činnosti ve výstavbě mohou v České republice vykonávat zahraniční osoby, které získaly potřebnou kvalifikaci k vybrané činnosti v jiném členském státě Evropské unie, jiném smluvním státě Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen členském státě), a to jako osoby usazené nebo hostující. Usazenou osobou se rozumí osoba, která na území České republiky vykonává soustavnou vybranou činnost nebo na území České republiky má podnik nebo organizační složku. Hostující osobou se rozumí osoba, která je usazená na území jiného členského státu a na území České republiky vykonává vybranou činnost dočasně nebo příležitostně. K umožnění přístupu k vybrané činnosti se v České republice v souladu s právem Evropských společenství (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/36/ES ze dne 7. září 2005 o uznávání odborných kvalifikací) uznávají diplomy, osvědčení a jiné doklady o dosažené kvalifikaci, jakož i odborná praxe. Uznávacím orgánem je Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, která posuzuje splnění kvalifikačních předpokladů a provádí další úkony s touto činností spojené. Hostující osoba je povinna podat uznávacímu orgánu úplné oznámení podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. Uznávací orgán může požadovat ověření odborné kvalifikace podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. V případě uznání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti osoby usazené nebo v případě splnění požadavků podle zákona o uznávání odborné kvalifikace osobou hostující, provede uznávací orgán bezodkladně zápis do seznamu registrovaných osob. Uznávací orgán stanoví svými vnitřními předpisy formu žádosti a náležitosti předkládané dokumentace. Platné osvědčení o registraci osoby hostující nebo usazené dokládá vybraný dodavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy o dílo.

### **6.3. Ekonomická kvalifikace**

Zadavatel ve smyslu § 78 zákona požaduje prokázání ekonomické kvalifikace tak, aby minimální roční obrat dodavatele dosahoval minimálně částky 10.000.000,- Kč ročně, a to za 3 (tři) bezprostředně předcházející účetní období v rámci činnosti: stavba a/nebo rekonstrukce staveb občanské vybavenosti. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku, minimálně však za jedno účetní období.

Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele. Dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona, nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Dodavatel může v nabídce doklady nahradit ve smyslu § 86 odst. 2 zákona čestným prohlášením uvedeným jako vzor v příloze č. 3 této ZD nebo odkazem podle § 45 odst. 4 ZZVZ.

### **6.4. Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje prokázání splnění níže uvedených technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu § 79 odst. 2 písm. a), písm. d), písm. i), písm. k):

#### **a) Seznam stavebních prací**

Dodavatel prokáže splnění této části technické kvalifikace předložením čestného prohlášení, které bude obsahovat seznam **minimálně 2 (dvou) stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.**

Za stavební práci se považuje rekonstrukce stavby občanské vybavenosti v hodnotě min. 5.000.000. Kč bez DPH za každou realizovanou stavební práci.

Zadavatel požaduje, aby předkládaný seznam referenčních zakázek obsahoval minimálně následující údaje: a) identifikační údaje (název/obchodní firma, IČO a sídlo) zadavatele referenční zakázky, b) identifikační údaje (jméno, telefonní číslo a e-mail) kontaktní osoby zadavatele referenční zakázky, c) specifikaci předmětu referenční zakázky, tj. specifikaci poskytnutého plnění včetně rozsahu (množství), d) finanční objem referenční zakázky vyjádřený v Kč bez DPH, e) doba (měsíc a rok zahájení a ukončení) plnění referenční zakázky.

Dodavatel doporučuje využít čestné prohlášení uvedené jako vzor v příloze č. 3 této ZD.

### **b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci**

Dodavatel musí mít zajištěnu **osobu stavbyvedoucího**, který bude zajišťovat vlastní realizaci stavby – tato osoba musí být min. technik s autorizací pro pozemní stavby ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů a musí mít alespoň 5 letou praxi, kdy v posledních 5 letech působil v oblasti výkonu funkce stavbyvedoucího na staveništi v souvislosti s přípravou a realizací minimálně 3 staveb, které spočívaly ve výstavbě či rekonstrukci staveb občanské vybavenosti v objemu min. 5 mil. Kč bez DPH/každá stavba. Tento kvalifikační předpoklad doloží účastník **osvědčením o autorizaci stavbyvedoucího nebo zástupce stavbyvedoucího v příslušném oboru a strukturovaným profesním životopisem.** Zástupce stavbyvedoucího splní požadavek na praxi, pokud z požadovaných 3 staveb byl na pozici stavbyvedoucího alespoň 2x. Strukturovaný životopis musí obsahovat minimálně následující údaje: 1) Jméno a příjmení, 2) Funkci/odbornost při plnění veřejné zakázky, 3) Pracovně-právní vztah k dodavateli (V případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel), 4) Relevantní významné a ověřitelné stavební práce, na kterých se podílel včetně popisu činnosti a kontaktních údajů k ověření, 5) Přehled certifikátů, případně osvědčení apod., 6) čestné prohlášení o pravdivosti údajů obsažených v životopise.

Dodavatel musí mít zajištěnu **osobu v pozici zástupce stavbyvedoucího** s autorizací pro pozemní stavby ve smyslu zákona č.360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů a musí mít alespoň 5 letou praxi, kdy v posledních 5 letech působil v oblasti výkonu funkce stavbyvedoucího nebo zástupce stavbyvedoucího na staveništi v souvislosti s přípravou a realizací minimálně 3 staveb, které spočívaly ve výstavbě či rekonstrukci staveb občanské vybavenosti v objemu min. 5 mil. Kč bez DPH/každá stavba. Tento kvalifikační předpoklad doloží účastník **osvědčením o autorizaci zástupce stavbyvedoucího v příslušném oboru a strukturovaným profesním životopisem.** Strukturovaný životopis musí obsahovat minimálně následující údaje: 1) Jméno a příjmení, 2) Funkci/odbornost při plnění veřejné zakázky, 3) Pracovně-právní vztah k dodavateli (V případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel), 4) Relevantní významné a ověřitelné stavební práce, na kterých se podílel včetně popisu činnosti a kontaktních údajů k ověření, 5) Přehled certifikátů, případně osvědčení apod., 6) čestné prohlášení o pravdivosti údajů obsažených v životopise.

Stavbyvedoucí a jeho zástupce musí být schopen komunikovat v českém jazyce, případně musí mít dodavatelem zabezpečeného v rámci svého nákladu tlumočnicka.

Dále dodavatel musí mít zajištěnu alespoň:

1. jednu osobu odborně způsobilou pro obkladačské práce. Odbornou způsobilost osoby provádějící obkladačské práce dodavatel prokáže buď živnostenským oprávněním této osoby pro činnost obkladačství nebo předložením dokladu



- požadovaného pro doložení odborné způsobilosti pro činnosti obkladačství podle živnostenského zákona.
2. jednu osobu odborně způsobilou pro podlahářské práce. Odbornou způsobilost osoby provádějící podlahářské práce dodavatel prokáže buď živnostenským oprávněním této osoby pro činnost podlahářství nebo předložením dokladu požadovaného pro doložení odborné způsobilosti pro činnosti podlahářství podle živnostenského zákona.
  3. jednu osobu odborně způsobilou pro montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení. Odbornou způsobilost osoby provádějící montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení dodavatel prokáže buď živnostenským oprávněním této osoby pro činnost montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení nebo předložením dokladu požadovaného pro doložení odborné způsobilosti pro činnosti montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení podle živnostenského zákona.
  4. jednu osobu odborně způsobilou pro vodoinstalatérské a topenářské práce. Odbornou způsobilost osoby provádějící vodoinstalatérské a topenářské práce dodavatel prokáže buď živnostenským oprávněním této osoby pro vodoinstalatérské a topenářské práce nebo předložením dokladu požadovaného pro doložení odborné způsobilosti pro tyto činnosti podle živnostenského zákona.
  5. jednu osobu odborně způsobilou pro malířské práce. Odbornou způsobilost osoby provádějící malířské práce dodavatel prokáže buď živnostenským oprávněním této osoby pro malířské práce nebo předložením dokladu požadovaného pro doložení odborné způsobilosti pro malířské práce podle živnostenského zákona.

U výše uvedených odborně způsobilých osob uvedených pod bodem 1. – 5. dodavatel doloží profesní strukturovaný životopis s uvedenou minimální **3letou praxí v oboru**, pro který se odborná způsobilost prokazuje. Tyto osoby dodavatele se účastní plnění dodavatele dle podmínek smlouvy. Jména těchto osob dodavatel uvede ve smlouvě na příslušná vyznačená místa. Strukturovaný životopis musí obsahovat minimálně následující údaje: 1) Jméno a příjmení, 2) Funkci/odbornost při plnění veřejné zakázky, 3) Pracovně-právní vztah k dodavateli (V případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel), 4) Relevantní významné a ověřitelné stavební práce, na kterých se podílel včetně popisu činnosti a kontaktních údajů k ověření, 5) Přehled certifikátů, případně osvědčení apod., 6) čestné prohlášení o pravdivosti údajů obsažených v životopise.

Odborně způsobilé osoby musí být schopny komunikovat v českém jazyce, případně musí mít dodavatelem zabezpečeného v rámci svého nákladu tlumočnicka.

### **c) Přehled o počtu zaměstnanců**

**Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců** dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení **za poslední 3 roky**.

Dodavatel splňuje tuto část kvalifikace, pokud jeho průměrný roční počet zaměstnanců či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru činí **minimálně 10 osob**. Tento kvalifikační předpoklad doloží účastník **čestným prohlášením**. Návrh čestného prohlášení je uveden v příloze č. 3 této ZD.

### **d) Vzorky**

Zadavatel požaduje předložit vzorky zboží, které má být v rámci plnění veřejné zakázky dodáno.

Zadavatel v rámci plnění II. etapy požaduje za dále uvedených podmínek předložit vodovodní baterii, držák sprchy a sprchovou růžici, držák toaletního papíru a hygienických sáčků, držák na mýdlo a držák na ručníky tak, jak jsou tyto položky popsány v příloze č. 5 a 5A této ZD, a to vždy po jednom kuse každé položky. Zadavatel nepožaduje vzorky předložit v rámci lhůty pro podání nabídek. **Zadavatel požaduje tyto vzorky předložit až na výzvu zadavatele na adresu místa plnění, a to v termínu do 3 pracovních dnů od obdržení výzvy zadavatele.**

Zadavatel provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení tak, že předložený vzorek podle § 46 zákona posoudí, zda splňuje požadavky zadavatele. Pokud vzorek nevyhoví, zadavatel je oprávněn vybraného dodavatele z řízení vyloučit, nebo jej vyzvat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené vzorky nebo doplnil další nebo chybějící vzorky (údaje nebo doklady). Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

### 6.5. Prokázání splnění kvalifikace

Není-li v této ZD stanoveno jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Z důvodu povinnosti zadavatele komunikovat v zadávacím řízení výhradně elektronicky a z důvodu, že elektronický nástroj zadavatele (profil zadavatele) tuto komunikaci zabezpečuje kvalifikovaným způsobem, čestná prohlášení **nemusí** být podepsaná, a to ani elektronicky, ani jinými prostředky. Zadavatel může ve smyslu § 86 odst. 3 po dodavateli, se kterým má být uzavřena smlouva, požadovat předložení originálu/ů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

### 6.6. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat podle § 83 zákona.

Dodavatel může podle § 83 zákona prokázat část kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je však povinen předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a

písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel podle § 83 odst. 1 písm. d) zákona **požaduje uvést písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky** nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Minimální požadované znění závazku musí obsahovat prohlášení, že poddodavatel pro dodavatele provede práce v úplném a řádném rozsahu tak, jak stanovují zadávací podmínky zadávacího řízení.

### 6.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

V případě **společného** podání nabídky jsou dodavatelé povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

### 6.8. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, Použití certifikátu ze Systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění části kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Dodavatelé, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, mohou prokázat splnění části kvalifikace předložením platného certifikátu podle § 233 zákona.

## 7. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel z technických důvodů požaduje na předmět plnění uzavřít dvě smlouvy. Smlouvu na I. etapu bude za Univerzitu Karlovu uzavírat organizační složka UJOP, smlouvu na II. etapu bude za Univerzitu Karlovu uzavírat Centrum Krystal.

V příloze č. 6A a 6B této ZD jsou v rámci smluv definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Dodavatel akceptuje obchodní a platební podmínky podáním nabídky.

Zadavatel pro jednoznačnost uvádí, že v rámci podání nabídky **nepožaduje předložení podepsaných návrhů smluv, požaduje však předložení dodavatelem vyplněných příloh každé smlouvy.**

Dodavatel vyplní a v nabídce předloží následující přílohy návrhu kupní smlouvy uvedené v rámci I. etapy:

- příloha č. 1 smlouvy – Výkaz výměr zhotovitele pro I. etapu;
- příloha č. 3 smlouvy – Čestné prohlášení zhotovitele o poddodavatelích a seznam poddodavatelů (více viz níže čl. 6.3 této ZD).
- příloha č. 4 smlouvy – Časový harmonogram prací a finančního plnění

Dodavatel vyplní a v nabídce předloží následující přílohy návrhu kupní smlouvy uvedené v rámci II. etapy:

- příloha č. 1 smlouvy – Výkaz výměr zhotovitele pro II. etapu;
- příloha č. 3 smlouvy – Čestné prohlášení zhotovitele o poddodavatelích a seznam poddodavatelů (více viz níže čl. 6.3 této ZD).

- příloha č. 4 smlouvy – Časový harmonogram prací a finančního plnění

Dodavatel je povinen ve smyslu § 105 odst. 1) písm. b) zákona připojit k nabídce čestné prohlášení, které musí obsahovat přesný a určitý údaj o částech plnění, které zamýšlí zadat jiným osobám. Vzor je uveden v příloze č. 3 – Čestná prohlášení. Zároveň je dodavatel povinen připojit seznam osob plnících tyto části s jednoznačnou identifikací.

Dodavatel je povinen využít poddodavatele, jehož prostřednictvím prokazoval část kvalifikace. Dodavatel se souhlasem zadavatele může vyměnit uvedeného poddodavatele za jiného, pokud i nový poddodavatel bude mít kvalifikaci, kterou dodavateli prokazoval předchozí poddodavatel.

Pokud dodavatel nebude poddodavatele využívat, doloží čestné prohlášení, že plnění provede výhradně sám bez poddodavatelů.

## **8. Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

### **8.1. Obecné požadavky**

Nabídkovou cenou se rozumí cena za celý předmět plnění.

Celková nabídková cena je tvořena cenou za 1. a 2. etapu podle vyplněného výkazu výměr každé etapy uvedeného v příloze č. 4 a 5 této ZD.

Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Výše nabídkové ceny musí být garantována po celou dobu platnosti smluvního vztahu.

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

### **8.2. Uvedení ceny v nabídce**

Dodavatel celkovou nabídkovou cenu uvede v hodnotícím formuláři uvedeném v příloze č. 8 této ZD.

Do hodnotícího formuláře dodavatel napíše součet cen za 1. a 2. etapu v Kč bez DPH uvedených v přílohách ve výkazech výměr, tj. v příloze č. 1 každé smlouvy (příloha č. 1 přílohy č. 6A této ZD a příloha č. 1 přílohy č. 6B této ZD). V případě rozporu údajů obsažených v nabídce a hodnotícím formuláři mají přednost údaje ve výkazech výměr (Zadavatel je oprávněn v případě rozporu provést správný součet sám).

## **9. Požadavky na zpracování nabídky a obsah nabídky**

**9.1.** Zadavatel umožňuje podat nabídku pouze v elektronické formě, a to prostřednictvím svého profilu zadavatele dostupném zde: [https://zakazky.cuni.cz/contract\\_index.html](https://zakazky.cuni.cz/contract_index.html)

**9.2.** Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny překladem do českého; dokumenty ve slovenštině nemusí být překládány. Technické listy a specifické technické informace mohou být uvedeny v anglickém případně německém jazyce. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Vysokoškolské diplomy mohou být předkládány v latinském jazyce.

**9.3.** Dokumenty, které jsou předmětem hodnocení, zadavatel požaduje předložit ve strojově čitelném formátu.

9.4. V případě rozporu nabídky, mají přednost ustanovení uvedená ve smlouvě.

9.5. Doporučené požadavky na zpracování nabídky

9.3.1. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1, posledním listem by mělo být prohlášení dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů.

9.3.2. Zadavatel doporučuje následující uspořádání nabídky:

1. úvodní strana s názvem veřejné zakázky a názvem části veřejné zakázky
2. obsah nabídky,
3. doklady prokazující kvalifikaci,
4. požadované přílohy smlouvy,
5. ostatní dokumenty, jsou-li požadovány v této ZD,
6. prohlášení o počtu listů.

## 10. Způsob, místo a lhůta podání nabídek a vzorků

### 10.1. Způsob a místo podání nabídek

**Zadavatel umožňuje podat nabídku pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupným na adrese: [https://zakazky.cuni.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html).**

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznete v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>. Účastník do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky účastníka.

Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech:

1. Nabídka bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového formuláře, vytvořeného elektronickým nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. zabezpečení nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
2. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky dodavatele. Zadavatel doporučuje podat nabídku v 7 souborech v PDF formátu v členění podle čl. 9.3.2 této ZD.

## 10.2. Vzorky

Požadované vzorky podle čl. 6.4. písm. d) účastník podává na výzvu zadavatele na podatelnu Centrum KRYSTAL UK, José Martího 2/407, 162 00 Praha 6. Vzorky je možné doručit také osobně na výše uvedené adrese v pracovní dny v době od 7:30 do 15:30.

## 10.3. Konec lhůty pro podání nabídek

Konec lhůty pro podání nabídek je uveden na profilu zadavatele dostupném zde: [https://zakazky.cuni.cz/contract\\_display\\_2420.html](https://zakazky.cuni.cz/contract_display_2420.html)

## 10.4. Informace o zpracování osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů zadavatelem v rámci zadávání veřejných zakázek lze nalézt na adrese: <https://www.cuni.cz/UK-9443.html>.

## 10.5. Otevírání nabídek

Otevření nabídek provede zadavatel postupem dle § 109 zákona. Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku ve výběrovém řízení.

## 11. Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Nabídky budou hodnoceny dle níže uvedených kritérií hodnocení, kterým jsou přiřazeny následující procentuální váhy:

	Kritérium hodnocení	Váha %
1.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	80%
2.	Odborná úroveň klíčových členů týmu	20%

### 11.1. Celková nabídková cena bez DPH

Hodnocena bude celková cena bez DPH uvedená v hodnotícím formuláři dodavatele (viz příloha č. 8 této ZD).

Nejlépe hodnocena bude nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu. Tato nabídka získá 10 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 10 a poměru nejnižší nabídkové ceny k ceně hodnocené nabídky.

Vyjádřeno vzorcem:

$$\text{Bodová hodnota NC} = \left( \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena}} \times 10 \right)$$

### 11.2. Odborná úroveň

Zadavatel v rámci odborné úrovně bude hodnotit:

a) kvalifikaci a zkušenost klíčových osob, které se přímo podílejí na plnění veřejné zakázky

b) spokojenost objednavatelů s členy týmu.

### a) Kvalifikace a zkušenost osob, které se přímo podílejí na plnění veřejné zakázky

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocena odbornost osob, prostřednictvím nichž bude dodavatel veřejnou zakázku plnit.

Bodové hodnocení znázorňuje níže uvedená tabulka č. 1.

Tabulka č. 1

Hodnocená osoba	Bodovaná kritéria	Stanovený počet bodů	Maximální počet bodů
Stavbyvedoucí	Počet let v pozici stavbyvedoucího	1 bod za každý rok praxe nad 5 let	15
	Počet řízených projektů do 2 mil. Kč v posledních 2 letech	2 body za každý projekt	16
	Počet řízených projektů do 5 mil. Kč v posledních 2 letech	4 body za každý projekt	
	Počet řízených projektů nad 5 mil. Kč v posledních 2 letech	8 bodů za každý projekt	
Zástupce stavbyvedoucího	Počet let v pozici alespoň zástupce stavbyvedoucího	1 bod za každý rok praxe nad 5 let	15
	Počet řízených projektů do 2 mil. Kč v posledních 2 letech (řízených, nebo v zástupu)	2 body za každý projekt	16
	Počet řízených projektů do 2 mil. Kč v posledních 2 letech (řízených, nebo v zástupu)	2 body za každý projekt	
	Počet řízených projektů do 5 mil. Kč v posledních 2 letech (řízených, nebo v zástupu)	4 body za každý projekt	
	Počet řízených projektů nad 5 mil. Kč v posledních 2 letech	8 bodů za každý projekt	

	letech (řízených, nebo v zástupu)		
--	--------------------------------------	--	--

Toto dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota, se hodnotí tak, že dodavatel získá příslušný počet bodů dle parametrů uvedených v tabulce č. 1 vyplněním tabulky č. 2 v příloze č. 8 této ZD. Za každou hodnocenou osobu v rámci počtu řízených projektů dodavatel získá maximálně 16 bodů (tj. např. za stavbyvedoucího je možné získat maximálně 31 bodů). Nabídka s největším počtem bodů obdrží 10 bodů. Další nabídky obdrží tolik bodů, kolik vznikne násobkem 10 a poměru počtu bodů hodnocené nabídky k počtu bodů nejlepší nabídky. Hodnoty zadavatel zaokrouhlí na 2 desetinná místa. Výslednou hodnotu násobí váhou subkritéria b), tj. 50%.

Účastník zadávacího řízení v rámci tohoto hodnotícího kritéria předloží podepsané životopisy osob (včetně prohlášení, že jde o skutečné a pravdivé informace), které jsou předmětem hodnocení. Každý životopis bude obsahovat takové údaje, popřípadě takové přílohy, kterými účastník dokládá pravdivost předmětných hodnotících kritérií a rovněž připojí takové informace a kontaktní údaje, aby skutečnosti z životopisu byly ověřitelné (např. seznam řízených projektů s uvedením přesného označení dodavatele s kontaktními údaji). Míra účasti hodnocené osoby v rámci řízených projektů je splněna, pokud se bude na projektu podílet z více než 50% celkové délky projektu.

#### **b) Spokojenost objednavatelů**

Zadavatel tímto hodnotícím kritériem zjišťuje u již provedených zakázek pro objednatele výši odborné úrovně stavbyvedoucího a jeho zástupce, jimiž dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Spokojenost objednavatelů bude hodnocena za splnění těchto požadavků:

- předmětem hodnocení bude stavba či rekonstrukce budovy občanské vybavenosti v hodnotě min. 5.000.000. Kč bez DPH
- stavební práce byla dokončena v posledních 15 letech od zahájení zadávacího řízení
- hodnocené osoby musely v uvedeném období vykonávat funkci stavbyvedoucí nebo zástupce stavbyvedoucího, a to po dobu alespoň 50% doby výstavby.

Dodavatel prokazuje spokojenost objednavatelů prostřednictvím vyplněných dotazníků, jejichž vzor je uveden v příloze č. 7 této ZD. Dodavatel předloží maximálně 5 dotazníků za každou osobu, tj. za stavbyvedoucího a jeho zástupce.

Zadavatel bude dotazník vyhodnocovat tak, že sečte všechny výsledné hodnoty aritmetického průměru každého předloženého a vyplněného dotazníku dohromady. Nabídka s největším počtem bodů obdrží 10 bodů. Další nabídky obdrží tolik bodů, kolik vznikne násobkem 10 a poměru počtu bodů hodnocené nabídky k počtu bodů nejlepší nabídky. Hodnoty zadavatel zaokrouhlí na 2 desetinná místa. Výsledný počet bodů vynásobí váhou subkritéria b), tj. 50%.

Zadavatel následně sečte body za hodnotící kritérium a) a b) a vynásobí váhou kritéria 20%.

Stavební práce předkládané v rámci subkritéria a) a b) mohou být shodné.

#### **Celkové hodnocení nabídek**

Pořadí nabídek bude stanoveno matematicky, dle výše dosažených bodů. Celkové hodnocení nabídek bude provedeno tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií hodnocení budou vynásobena vždy vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto získané hodnoty se sečtou pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů tak, že nejúspěšnější



nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty a je tedy nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.

## **12. Vysvětlení zadávacích podmínek**

V souladu s § 98 ZZVZ je dodavatel oprávněn požadovat vysvětlení této ZD včetně jejích příloh. Dle § 98 odst. 3 ve spojení s § 54 odst. 5 ZZVZ musí být žádost o vysvětlení zadávacích podmínek zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dle § 211 odst. 3 ZZVZ musí být žádost o vysvětlení zadávacích podmínek podána výhradně elektronicky.

Zadavatel preferuje zaslání žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupným na adrese: [https://zakazky.cuni.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html). Dodavatel může zaslat žádost o vysvětlení zadávacích podmínek rovněž prostřednictvím datové schránky ID pijj9b4 nebo prostřednictvím kontaktního e-mailu [ovz@ruk.cuni.cz](mailto:ovz@ruk.cuni.cz).

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace (vč. přesného znění žádosti) ve lhůtě dle § 98 ZZVZ uveřejněním na profilu zadavatele. Zadavatel může dodavatelům poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

## **13. Další podmínky pro uzavření smlouvy**

### **13.1. Doklady k předložení před uzavřením smlouvy**

Vybraný Dodavatel bude povinen před uzavřením smlouvy o dílo na výzvu zadavatele předložit veškeré doklady a údaje, o kterých to stanoví § 122 odst. 3 ZZVZ v rozsahu specifikovaném v této zadávací dokumentaci.

Vybraný Dodavatel bude povinen předložit:

- 13.1.1. zejména originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již vybraným dodavatelem nebyly v zadávacím řízení předloženy nebo pokud je nemá zadavatel jinak k dispozici
- 13.1.2. identifikaci skutečných majitelů a doklady, které jejich vztah k vybranému dodavateli dokládají (pouze v případě, že vybraný dodavatel není zapsán v evidenci skutečných majitelů
- 13.1.3. originály nebo úředně ověřené kopie o registraci autorizovaných osob coby osob hostujících či usazených v ČR.

Od zahraničních osob ve smyslu čl. 13.1.3. bude požadováno předložení dokladu o odborné způsobilosti v příslušném oboru vydávaného v zemi, kde tyto osoby odbornou způsobilost vykonávají. Pokud se v této zemi žádný doklad o odborné způsobilosti nevydává, zahraniční osoby vyhotoví o tomto čestné prohlášení, jehož součástí bude rovněž i prohlášení, že jsou dle právního řádu této země oprávněné k výkonu v zadávací dokumentaci požadovaných odborných způsobilostí. Za všechny tyto osoby bude vybraný dodavatel povinen předložit doklad o jejich odborné způsobilosti k výkonu předmětných regulovaných činností na území České republiky jako podmínku pro uzavření smlouvy o dílo na plnění předmětu veřejné zakázky.

Informace k doložení autorizace/registrace v rozsahu dle § 5 odst. 3 autorizačního zákona: vybrané činnosti ve výstavbě mohou v České republice vykonávat zahraniční osoby, které získaly potřebnou kvalifikaci k vybrané činnosti v jiném členském státě Evropské unie, jiném smluvním státě Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen členském státě), a to jako osoby usazené nebo hostující. Usazenou osobou se rozumí osoba, která na území České republiky vykonává soustavnou vybranou činnost nebo na území České republiky

má podnik nebo organizační složku. Hostující osobou se rozumí osoba, která je usazená na území jiného členského státu a na území České republiky vykonává vybranou činnost dočasně nebo příležitostně. K umožnění přístupu k vybrané činnosti se v České republice v souladu s právem Evropských společenství (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/36/ES ze dne 7. září 2005 o uznávání odborných kvalifikací) uznávají diplomy, osvědčení a jiné doklady o dosažené kvalifikaci, jakož i odborná praxe. Uznávacím orgánem je Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, která posuzuje splnění kvalifikačních předpokladů a provádí další úkony s touto činností spojené. Hostující osoba je povinna podat uznávacímu orgánu úplné oznámení podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. Uznávací orgán může požadovat ověření odborné kvalifikace podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. V případě uznání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti osoby usazené nebo v případě splnění požadavků podle zákona o uznávání odborné kvalifikace osobou hostující, provede uznávací orgán bezodkladně zápis do seznamu registrovaných osob. Uznávací orgán stanoví svými vnitřními předpisy formu žádosti a náležitosti předkládané dokumentace. Platné osvědčení o registraci osoby hostující nebo usazené dokládá vybraný dodavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy o dílo.

## **14. Ostatní podmínky veřejné zakázky**

### **14.1. Variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

### **14.2. Oznámení o vyloučení/výběru dodavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit případné rozhodnutí o vyloučení dodavatele a rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele jeho uveřejněním na profilu zadavatele, které se považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

### **14.3. Ověření informací poskytnutých dodavatelem**

Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

### **14.4. Mimořádně nízká nabídková cena**

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu výběrového řízení posoudit, zda nabídková cena dodavatele nevykazuje známky mimořádně nízké nabídkové ceny.

### **14.5. Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení**

Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto zadávacím řízení. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva uvedená v této ZD.

### **14.6. Doručování prostřednictvím elektronického nástroje/profilu zadavatele**

Zadavatel komunikuje v rámci zadávacího řízení pouze elektronicky. Zadavatel vede zadávací řízení prostřednictvím svého elektronického nástroje E-ZAK, který zároveň slouží jako profil zadavatele. Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádně doručený se dokument považuje i v případě, že nebyl adresátem přečten nebo mu nebylo jeho doručení do uživatelského účtu oznámeno emailovou zprávou.

## 14.7. Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, v platném znění). Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

## 15. Přílohy

- Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah předmětu plnění 9. a 8. NP – UJOP
- Příloha č. 2 – Specifikace a rozsah předmětu plnění 7. NP – Krystal
- Příloha č. 3 – Čestná prohlášení
- Příloha č. 4 – Výkaz výměr pro 9. a 8. NP – UJOP (3 soubory)
- Příloha č. 5 – Výkaz výměr pro 7. NP – Krystal
- Příloha 5A - Vyhovující a nevyhovující předměty - Krystal
- Příloha č. 6A – Návrh smlouvy – I. etapa - UJOP
  - příloha č. 1 smlouvy – Výkaz výměr zhotovitele I. etapa;
  - příloha č. 2 smlouvy – Typová projektová dokumentace jednotlivého pokoje;
  - příloha č. 3 smlouvy – Čestné prohlášení zhotovitele o poddodavatelích a seznam poddodavatelů.
  - příloha č. 4 smlouvy – Časový harmonogram prací a finančního plnění
- Příloha č. 6B – Návrh smlouvy – II. etapa Centrum Krystal
  - příloha č. 1 smlouvy – Výkaz výměr zhotovitele II. etapa
  - příloha č. 2 smlouvy – Typová projektová dokumentace jednotlivého pokoje;
  - příloha č. 3 smlouvy – Čestné prohlášení zhotovitele o poddodavatelích a seznam poddodavatelů.
  - příloha č. 4 smlouvy – Časový harmonogram prací a finančního plnění
- Příloha č. 7 – Dotazník spokojenosti
- Příloha č. 8 - Hodnotící formulář nabídky dodavatele

V Praze dne 16. 5. 2019

Univerzita Karlova  
Tomáš Lacina v. r.  
ředitel Centra Krystal