

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Univerzita Karlova v Praze – Fakulta sociálních věd, IČ 00216208, se sídlem Praha 1, Smetanovo nábřeží 6, PSČ: 110 01, Česká republika, zastoupená PhDr. Jakubem Končelíkem, Ph.D., děkanem Fakulty sociálních věd, oprávněným k samostatnému zastupování

(dále jen "**Objednatel**")

a

následujícími poradci:

1. **eNovation s.r.o.**, IČ 27909751, se sídlem Štěpánská 621/34, 110 00 Praha 1, Česká republika, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 125819, zastoupená Ing. Jiřím Pavlíčkem, jednatelem, oprávněným za společnost podepisovat samostatně

(dále jen "**Poradce 1**")

2. **AQE advisors, a.s.**, IČ 26954770, se sídlem třída Kpt. Jaroše 1944/31, 602 00 Brno, Česká republika, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4997, zastoupená Ing. Martinem Křištofem, oprávněným za společnost podepisovat samostatně na základě plné moci, jejíž kopie tvoří Přílohu 3 této Smlouvy

(dále jen "**Poradce 2**")

3. **RENARDS dotační, s.r.o.**, IČ 28337361, se sídlem Vídeňská 228/7, 639 00 Brno, Česká republika, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 62186, zastoupená Mgr. Ing. Michalem Sedláčkem, Ph.D., jednatelem, oprávněným za společnost podepisovat samostatně/společně

(dále jen "**Poradce 3**")

4. **ILA, s.r.o.**, IČ 61502260, se sídlem Zubatého 295/5, 150 00 Praha 5 - Smíchov, Česká republika, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 30881, zastoupená MUDr. Kateřinou Čihařovou, jednatelekou, oprávněnou za společnost podepisovat samostatně

(dále jen "**Poradce 4**")

(Poradce 1, Poradce 2, Poradce 3 a Poradce 4 dále společně jen jako "**Poradci**")

uzavírají níže uvedenou smlouvu:

ČLÁNEK 1 VÝKLAD POJMŮ

- 1.1 Ledaže by v textu této Smlouvy bylo stanoveno jinak, následující pojmy užívané v textu Smlouvy budou mít významy, jak je uvedeno níže:

"Cena 1" má význam stanovený v odstavci 4.1 této Smlouvy;

"Cena 2" má význam stanovený v odstavci 4.2 této Smlouvy;

"Dílní smlouva" nebo
"Dílní smlouvy" má význam stanovený v odstavci 2.1 této Smlouvy;

"Dílní zakázka" má význam stanovený v odstavci 3.1 této Smlouvy;

"Doba trvání" má význam stanovený v odstavci 12.1 této Smlouvy;

"Kč" znamená české koruny či jinou případnou budoucí zákonnou měnu České republiky;

"Občanský zákoník" znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;

"Odměna" má význam stanovený v odstavci 4.3 této Smlouvy;

"Pojištění profesní odpovědnosti Poradce"	má význam stanovený v odstavci 7.1 této Smlouvy;
"Pracovní den"	znamená veškeré dny, kromě sobot, nedělí a všech dnů, které jsou v České republice zákonnými státními svátky;
"Smlouva"	znamená tuto rámcovou smlouvu o poskytování služeb (včetně všech jejích příloh) uzavřenou mezi Objednatelem a Poradci, tak jak může být kdykoliv v budoucnu doplňována či měněna;
"Výzva"	má význam stanovený v odstavci 3.2 této Smlouvy;
"Zakázka"	znamená nadlimitní veřejnou zakázku na služby evidovanou u Objednatele pod názvem "FSV UK – Poskytování poradenských služeb v oblasti získávání finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie".
"Zákon"	znamená zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

1.2 Následující přílohy jsou připojeny k této Smlouvě a jsou považovány za její nedílnou součást:

- | | | |
|-----------|---|--|
| Příloha 1 | - | Ceny uvedené v nabídkách Poradců; a |
| Příloha 2 | - | Členové realizačních týmů jednotlivých poradců (osoby kterými byla prokázána kvalifikace, a jejichž kvalifikace byla předmětem hodnocení). |

ČLÁNEK 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této Rámcové smlouvy je v souladu s ustanovením §11 Zákona vymezení podmínek, na jejichž základě budou mezi Objednatelem na jedné straně a vždy jedním z Poradců na straně druhé uzavírány dílčí smlouvy o poskytování konkrétních poradenských služeb, které byly předmětem zadávacího řízení Zakázky (dále společně jen „**Dílčí smlouvy**“ a jednotlivě „**Dílčí smlouva**“).

2.2 V souladu s předmětem Zakázky zahrnují poradenské služby poskytované na základě Dílčích smluv zejména následující služby:

2.2.1 **Monitoring dotačních příležitostí**, zahrnující zejména:

- (a) monitoring oblasti dotačních zdrojů a vyhledávání vhodných dotačních titulů v rámci Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF), zejména pak Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) financovaného ze strukturálních fondů Evropské unie, či jakýchkoliv jiných vhodných zdrojů, zpracovaný na základě potřeb a pokynů Objednatele, a to ve formě písemné zprávy; a
- (b) monitoring vyhlášených výzev dotačních titulů, jejich řešerše, a reporting Objednateli zahrnující, mimo jiné, informace týkající se vhodnosti výzvy z hlediska hodnotících kritérií zvoleného finančního mechanismu, posouzení proveditelnosti projektových záměrů Objednatele ve vazbě na hodnotící kritéria dotačních programů, informace o možnosti kumulace dílčích projektových záměrů do velkých projektů, a další informace požadované Objednatelem, zpracovaný na základě potřeb a pokynů Objednatele, a to ve formě písemné zprávy.

2.2.2 **Kompletní zpracování žádosti o podporu (dotaci)**, zahrnující zejména:

- (a) u Objednatelem vybraných projektů kompletní příprava, zpracovávání a finalizace žádosti o podporu se všemi přílohami v požadovaném jazyce, a to v aplikaci příslušného poskytovatele podpory a v souladu s příslušnou výzvou a související dokumentací,
- (b) předávání informací o termínech seminářů pro žadatele a možnostech konzultací projektových záměrů s příslušným řídicím orgánem Objednateli a případná účast na takových seminářích/konzultacích;
- (c) formulace a zpracování kompletního projektového záměru s uvedením cíle a přínosu projektu a postupu jeho realizace, konzultace projektového záměru s řídicím orgánem operačního programu v dostatečném předstihu před termínem podání žádosti o podporu;

- (d) vypracování harmonogramu žádosti o podporu, sestavení a optimalizace rozpočtu žádosti o podporu v souladu s pravidlem hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti plánovaných výdajů, výběr oprávněných cílových skupin a jejich analýza, stanovení oprávněných aktivit,
- (e) zpracování povinných, povinně volitelných a nepovinných příloh projektové žádosti (např. studie proveditelnosti, analýza přínosů a nákladů, finanční analýza a hodnocení ekonomické udržitelnosti) a veškerých dalších potřebných dokumentů a listin (ve formě stanovené příslušnou výzvou a navazující dokumentací) a zajištění veškerých potřebných překladů (včetně úředního ověření, bude-li vyžadováno),
- (f) formální úprava veškerých textů,
- (g) včasné podání kompletní a řádně podepsané žádosti o podporu (dotaci), včetně veškerých příloh v požadovaném jazyce, prostřednictvím k tomu určených elektronických nástrojů a mechanismů řídicího orgánu příslušného operačního programu v souladu s podmínkami konkrétní výzvy a navazující dokumentace,
- (h) sledování procesu schvalování podané žádosti o podporu, tj. procesu hodnocení z hlediska přijatelnosti a formálních náležitostí a případného věcného hodnocení, a procesu výběru projektů, účast v procesu negociace, při němž je ze strany žadatele upravena žádost o podporu v souladu se zněním výhrad hodnotící/výběrové komise a zapracování veškerých takových případných výhrad a jejich splnění,
- (i) doložení veškeré dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory na žádost řídicího orgánu operačního programu;
- (j) případná příprava projektových smluv o partnerství (bude-li objednatel pro daný projekt mít partnera) a jejich finalizace dle připomínek partnerů;
- (k) komunikace s Objednatelem v celém procesu přípravy a podání žádosti o podporu, písemné informování Objednatele o veškerých vyrozuměních a sděleních ze strany řídicího orgánu operačního programu a bezodkladné předání jakýchkoliv vyrozumění či jiných sdělení vydaných řídicím orgánem operačního programu,
- (l) u Objednatele vybraných schválených žádostí o podporu (úspěšně podpořených projektů) poskytování poradenských služeb souvisejících s administrativními a finančními povinnostmi vyplývajícími z vydaného právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména konzultace při zpracování průběžných, etapových, mimořádných a závěrečných monitorovacích zpráv, včetně žádostí o platbu dle etapizace, metodické pomoci při dokladování postupu projektu, čerpání přidělené dotace a specifikaci způsobilých výdajů dle platných příruček pro příjemce, konzultace při vypracování změnových žádostí projektu, při přípravě projektu na kontroly a jednání s kontrolními orgány a jakýchkoliv dalších činnostech souvisejících s povinností příjemce podpory, a to v rozsahu maximálně **dvaceti (24) hodin**.

2.2.3 Vzdělávací činnost pro Objednatele v oblasti procesu žádostí o podporu (dotaci) podávaných v rámci Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF), zejména pak Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) financovaného ze strukturálních fondů Evropské unie a jakýchkoliv jiných dotačních zdrojů, zejména s ohledem na povinnosti příjemce podpory (dotace), a to v rozsahu a struktuře dle zadání Objednatele.

- 2.3 Za poskytování poradenských služeb na základě jednotlivých Dílčích smluv bude Objednatel hradit cenu stanovenou na základě příslušné Dílčí smlouvy v souladu s článkem 4 této Smlouvy.
- 2.4 Podmínky uvedené v této Smlouvě budou vždy nedílnou součástí jednotlivých Dílčích smluv uzavíraných mezi Objednatelem a příslušným Poradcem za podmínek stanovených v článku 3 této Smlouvy.

ČLÁNEK 3 PODMÍNKY UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV

- 3.1 Dílčí smlouvy budou uzavírány dle konkrétních požadavků Objednatele v souladu s podmínkami této Smlouvy postupem dle §92(3) Zákona pro zadání dílčí veřejné zakázky na základě této Smlouvy (dále jen „**Dílčí zakázka**“). Každý jednotlivý Poradce tímto výslovně souhlasí s tím, že práva a povinnosti dle této Smlouvy týkající se plnění na základě jednotlivých Dílčích zakázek, bude vykonávat za předpokladu, že mu bude na základě jeho účasti v zadávacím řízení takové Dílčí zakázky předmětné dílčí plnění zadáno.
- 3.2 Konkrétní Dílčí smlouva bude uzavřena na základě písemné výzvy Objednatele k podání nabídek adresované všem Poradcům (dále jen „**Výzva**“).

- 3.3 V souladu s §92(4) Zákona bude Výzva obsahovat následující informace:
- (a) vymezení a popis požadovaného plnění, pro které má být uzavřena Dílčí smlouva (zejména popis a rozsah služeb, termín plnění, atd.);
 - (b) identifikační údaje Objednatele;
 - (c) formulář pro uvedení ceny nabízeného plnění a případných dalších údajů, které budou předmětem hodnocení;
 - (e) závazné znění návrhu Dílčí smlouvy;
 - (f) případné další požadavky Objednatele na předmět plnění, pro které má být uzavřena Dílčí smlouva;
 - (f) údaje o hodnotících kritériích a způsob hodnocení;
 - (g) lhůtu a místo pro podání nabídek, přičemž lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než **pět (5) Pracovních dnů** ode dne odeslání Výzvy; a
 - (m) podpis oprávněné osoby.
- 3.4 Jednotlivé Výzvy budou Poradcům zasílány elektronickou formou prostřednictvím e-mailu, a to na e-mailovou adresu každého jednotlivého Poradce uvedenou v odstavci 9.1 této Smlouvy.
- 3.5 Nabídky Poradců podané v rámci zadávacího řízení Dílčí zakázky budou hodnoceny podle hodnotících kritérií stanovených ve Výzvě.
- 3.6 V případě poradenských služeb specifikovaných v odstavcích 2.2.1 a 2.2.3 této Smlouvy Objednatel ve Výzvě může stanovit maximální počet hodin požadovaných poradenských služeb.
- 3.7 Poradci berou na vědomí, že Objednatel je oprávněn v rámci zadávacího řízení Dílčí zakázky změnit základní hodnotící kritérium ekonomické výhodnosti nabídek na základní hodnotící kritérium nejnižší nabídkové ceny, zúžit rozsah nebo použít odlišnou váhu dílčích hodnotících kritérií, než která byla zvolena při uzavírání této Smlouvy. Z tohoto důvodu Objednatel v souladu s §91(3) Zákona vymezení v zadávací dokumentaci Zakázky hodnotící kritéria pro zadávání Dílčích zakázek obecným způsobem.
- 3.8 Bude-li kterýkoliv z Poradců na základě zadávacího řízení Dílčí zakázky vybrán, uzavře s Objednatelům Dílčí smlouvu, a to v souladu s ustanovením §82(2) a (3) Zákona.
- 3.9 Cena, respektive odměna, kterou Poradce nabídne v rámci zadávacího řízení Dílčí zakázky, nesmí být vyšší než cena, respektive odměna, kterou tento Poradce nabídl ve své nabídce v rámci zadávacího řízení Zakázky, a která je pro jednotlivé Poradce uvedena v Příloze 1 této Smlouvy.
- 3.10 Dílčí smlouva uzavřená na základě konkrétní Výzvy může být uzavřena vždy pouze s jedním (1) Poradcem. Smluvní stranou jakékoli Dílčí smlouvy může být vždy jen Objednatel a konkrétní Poradce, účast jakýchkoli třetích osob coby stran jakékoli Dílčí smlouvy je nepřipustná. Dílčí smlouva uzavřená mezi Objednatel a konkrétním Poradcem je závazná pouze mezi Objednatel a tímto Poradcem.

ČLÁNEK 4 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za poradenské služby uvedené v odstavcích 2.2.1 a 2.2.3 této Smlouvy a poskytované Poradcem Objednateli na základě příslušné Dílčí smlouvy bude stanovena jako **jednotková cena za jednu (1) hodinu poskytování dané poradenské služby** (plus případná DPH, je-li Poradce plátcem DPH) (dále jen „**Cena 1**“). Sjednanou Cenou 1 je cena, jež byla uvedena v nabídce příslušného Poradce v rámci Dílčí zakázky, přičemž platí odstavec 3.10 této Smlouvy.

Cena 1 je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytováním příslušných poradenských služeb, poštovné, telekomunikační poplatky, administrativní práce, opisy, fotokopie, cestovní náklady, jakož i další běžné výdaje spojené s poskytováním sjednaných poradenských služeb.

- 4.2 Cena za poradenské služby uvedené v odstavci 2.2.2 této Smlouvy a poskytované Poradcem Objednateli na základě příslušné Dílčí smlouvy bude stanovena jako celková cena za realizaci veškerých služeb souvisejících s kompletním zpracováním žádosti o podporu (dotaci), jak jsou tyto služby specifikovány v odstavci 2.2.2 této Smlouvy (plus případná DPH, je-li Poradce plátcem DPH) (dále jen „**Cena 2**“). Sjednanou Cenou 2 je cena, jež byla uvedena v nabídce příslušného Poradce v rámci Dílčí zakázky, přičemž platí odstavec 3.10 této Smlouvy.

Cena 2 je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytováním příslušných poradenských služeb, poštovné, telekomunikační poplatky, administrativní práce, opisy, fotokopie, cestovní náklady, jakož i další běžné výdaje spojené s poskytováním sjednaných poradenských služeb.

- 4.3 V souvislosti se službami specifikovanými v odstavci 2.2.2 této Smlouvy náleží Poradci, v případě, že na základě jím zpracované projektové žádosti došlo k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory) a realizaci příslušného projektu, odměna ve výši procentního podílu a to formou stanovení procenta z částky přidělené podpory (dotace) (plus případná DPH, je-li Poradce plátcem DPH) (dále jen „**Odměna**“). Sjednanou Odměnou je odměna, jež byla uvedena v nabídce příslušného Poradce v rámci Dílčí zakázky, přičemž platí odstavec 3.9 této Smlouvy.
- 4.4 Cena 1 a 2 a Odměna jsou nezávislé na vývoji cen a kursových změnách a mohou být měněny pouze písemným dodatkem k příslušné Dílčí smlouvě, a to pouze v případě, že po uzavření dané Dílčí smlouvy a před skončením doby, na kterou byla sjednána, dojde ke změně sazeb DPH (je možná výhradně změna výše DPH).
- 4.5 Objednatel uhradí Cenu 1, která bude hrazena na základě příslušné Dílčí zakázky, po poskytnutí příslušných poradenských služeb na základě Dílčí smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Poradcem, jejíž přílohou bude potvrzený přehled poskytnutých poradenských služeb s tím, že Objednatel si vyhrazuje právo uznat do fakturace pouze ty hodiny, které byly na poskytování dané poradenské služby účelně vynaloženy.
- 4.6 Objednatel uhradí Cenu 2, která bude hrazena na základě příslušné Dílčí zakázky, po kompletním zpracování žádosti o podporu (dotaci) a po podání takové žádosti u příslušného řídicího orgánu na základě Dílčí smlouvy a poté, co podaná žádost o podporu (dotaci) úspěšně projde kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí prováděnou řídicím orgánem příslušného operačního programu, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Poradcem v souladu s podmínkami uvedenými v tomto článku 4 a v příslušné Dílčí smlouvě.
- 4.7 Objednatel uhradí Odměnu, která bude hrazena na základě příslušné Dílčí zakázky, poté, co bude vydán právní akt o poskytnutí/převodu podpory, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Poradcem v souladu s podmínkami uvedenými v tomto článku 4 a v příslušné Dílčí smlouvě.
- 4.8 Objednatel a Poradci se dohodli, že v případě, že u jakéhokoliv zvažovaného projektu nedojde k podání žádosti o podporu (dotaci)
- z důvodů na straně Poradce či žádost o podporu (dotaci) bude ze strany Poradce podána pozdě nebo bude podána jako neúplná či bude obsahovat vady, které nebude možné napravit, pak Poradci nevznikne nárok na úhradu Ceny 2 (ani jakékoliv její části) ani na úhradu jakýchkoliv nákladů.
- Objednatel a Poradci se dohodli, že pokud na základě jakékoliv podané žádosti o podporu (dotaci) dojde k vydání příslušného právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, avšak výše podpory stanovená v takovém právním aktu bude nižší než 75% částky podpory požadované v podané žádosti o podporu (dotaci) a Objednatel se rozhodne takový projekt nerealizovat, pak Poradce nemá nárok na úhradu Odměny dle odstavců 4.3 a 4.7 této Smlouvy.
- 4.9 Pokud se Objednatel kdykoliv v průběhu realizace příslušné Dílčí smlouvy rozhodne ukončit svou účast v pozici žadatele o poskytnutí podpory (dotace) v programu např. nepodáním žádosti o podporu (dotaci), odstoupením od projektu v době hodnocení projektu, nebo odstoupením od projektu před vydáním příslušného právního aktu o poskytnutí/převodu podpory ze strany poskytovatele podpory z důvodů nezpůsobených Poradcem, má Poradce nárok na zaplacení následující úhrady, jejíž výše bude vypočtena následovně:
- (a) pokud k takovému jednání Objednatele dojde před podáním žádosti o podporu (dotaci), náleží Poradci náhrada rovnající se nákladům účelně již vynaloženým v souvislosti s plněním předmětu Dílčí smlouvy, resp. nezbytnou přípravou. Náhrada Poradci však v tomto případě náleží nejvýše do částky sjednané Ceny 2;
 - (b) pokud k takovému jednání Objednatele dojde po podání žádosti o podporu (dotaci), avšak před vydáním příslušného právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, náleží Dodavateli úhrada ve výši jeden a půl násobku sjednané Ceny 2 (a to včetně případně již fakturované částky dle odstavce 4.2 této Smlouvy).

Úhrady placené podle tohoto odstavce 4.9 (v každém případě ponížené o případné již vyplacené či vyfakturované částky dle odstavců 4.2 a 4.6 této Smlouvy) jsou v případech uvedených výše pod písmeny (a) a (b) splatné na základě faktury vystavené po dni, ke kterému Objednatel Poradci oznámí takové své konečné rozhodnutí související s odstoupením od projektu.

- 4.10 Plnění bude Objednateli předáno na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami. Objednatel má právo předávací protokol odmítnout a nepodepsat v případě, že plnění nebude odpovídat smluvním podmínkám a obecným požadavkům na plnění.
- 4.11 Objednatel se zavazuje zaplatit Cenu 1, Cenu 2 a/nebo Odměnu či jakoukoliv jinou částku splatnou dle podmínek příslušné Dílčí smlouvy na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Poradcem po řádném předání plnění Poradcem Objednateli a po jeho převzetí Objednatelem, avšak nejdříve poté, co budou odstraněny jakékoliv a veškeré případné vady a/nebo nedostatky plnění. Faktura Poradce bude splatná **třicet (30) dnů** po jejím vystavení Poradcem; avšak za předpokladu, že faktura bude doručena Objednateli do **tří (3) Pracovních dnů** ode dne jejího vystavení Poradcem. Pokud bude faktura doručena Objednateli později, prodlužuje se její splatnost o takový počet dnů, o něž doručení faktury Objednateli přesáhlo takovou 3-denní lhůtu. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu.
- 4.12 Faktura Poradce musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění (dále jen „**Zákon o účetnictví**“), a č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**Zákon o DPH**“) a musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle §29 Zákona o DPH a dále bude faktura odpovídat veškerým požadavkům poskytovatele podpory (dotace) stanovených pro příslušný operační program. V případě, že faktura (daňový doklad) vystavená Zhotovitelem nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji Zhotoviteli vrátit ve lhůtě **třiceti (30) dnů** ode dne jejího doručení Objednateli k opravě a/nebo doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu Objednateli.
- 4.13 Každá platba na základě jakékoliv Dílčí smlouvy bude považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou jakékoliv faktury, a takové porušení nenapraví ani do **deseti (10) Pracovních dnů** ode dne obdržení písemného oznámení Poradce o takovém prodlení s úhradou příslušné faktury, bude Poradce oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení v zákonné výši z jakékoliv takové dlužné částky.
- 4.14 Objednatel provede kontrolu, zda Poradce je či není evidován jako nespolehlivý plátcce DPH ve smyslu ustanovení §106a Zákona o DPH, a že číslo bankovního účtu Zhotovitele uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle §96 Zákona o DPH. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v příslušném systému správce daně Poradce uveden jako nespolehlivý plátcce, nebo číslo bankovního účtu není zveřejněno dle předchozí věty, je Objednatel oprávněn provést úhradu daňového dokladu do výše bez DPH. Částka rovnající se DPH bude Objednatelem přímo poukázána na účet správce daně podle §109a Zákona o DPH. V případě, že se Poradce stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto odstavce, má Objednatel současně právo od této Smlouvy odstoupit.
- 4.15 Poradce se zavazuje, že uvede na daňovém dokladu označení peněžního ústavu a číslo bankovního účtu, který je zveřejněn správcem daně a ve prospěch kterého má být provedena platba. Pokud tak neučiní nebo pokud při provádění úhrady již uvedený účet nebude uveden v registru zveřejňovaném správcem daně, strpí, bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí, odvedení daně Objednatelem a úhradu závazku jen ve výši bez DPH, případně je povinen nahradit Objednateli škodu, která by mu z tohoto důvodu, nebo z důvodu úhrady na nezveřejněný účet vznikla.
- 4.16 Nedílnou přílohou faktury bude předávací protokol dle odstavce 4.10 této Smlouvy.
- 4.17 Lhůta splatnosti uvedená v článku 4.11 této Smlouvy se vztahuje i na úhradu jiných plateb uskutečňovaných na základě této Smlouvy (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrada škody).

ČLÁNEK 5 PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE

- 5.1 Poradce je povinen při poskytování konkrétních poradenských služeb podle této Smlouvy a Dílčích smluv postupovat s odbornou péčí, v souladu se svými povinnostmi stanovenými touto Smlouvou a jakoukoliv Dílčí smlouvou, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy Objednatele a ostatními právními dokumenty, jimiž je Objednatel vázán. Zejména v případě

poskytování služeb uvedených v odstavci 2.2.2 je Poradce povinen postupovat dle pokynů řídicích orgánů příslušného poskytovatele podpory a příruček a/nebo výzev vztahujících se k poskytování příslušné podpory (dotace).

- 5.2 Poradce se zavazuje informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech souvisejících s poskytováním konkrétních poradenských služeb dle této Smlouvy a podle příslušné Dílčí smlouvy a poučit Objednatele o jeho případných povinnostech a požádat včas Objednatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění Smlouvy a Dílčí smlouvy.
- 5.3 Zjistí-li Poradce, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné nebo jsou v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy, je Poradce povinen na tuto skutečnost Objednatele bez zbytečného odkladu písemně upozornit. Bude-li Objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Poradce právo požádat o písemné potvrzení takového pokynu Objednatele.
- 5.4 Poradce je po celou Dobu trvání chránit a prosazovat oprávněné zájmy Objednatele.
- 5.5 Poradce je povinen informovat Objednatele o zásadních otázkách postupu při poskytování konkrétních poradenských služeb podle této Smlouvy a příslušné Dílčí smlouvy. Poradce je dále povinen informovat Objednatele o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude Objednatelem požádán.
- 5.6 Poradce je povinen plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a příslušné Dílčí smlouvy řádně a ve stanovených termínech. Poradce se zavazuje jakékoliv výstupy své poradenské činnosti podle této Smlouvy a Dílčí smlouvy nezpřístupnit a neposkytnout jakékoliv třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele (s výjimkou odstavce 5.11 této Rámcové smlouvy).
- 5.7 Pokud Poradce prokázal v zadávacím řízení Zakázky splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel plnit tu část konkrétní poradenské služby, jež prokazoval za Poradce. Jakákoliv změna subdodavatele Poradce je možná pouze z vážných důvodů a za předpokladu doložení příslušné části kvalifikace obdobným způsobem novým subdodavatelem a po předchozím písemném souhlasu Objednatele. Žádný z Poradců nesmí být subdodavatelem jiného Poradce při plnění kterékoli Dílčí smlouvy.
- 5.8 V případě, že Poradce zamýšlí provedení trvalé změny osoby na pozici vedoucího realizačního týmu (jak byla tato osoba uvedena v nabídce Poradce na plnění Zakázky a jak je uvedena v Příloze 2 této Smlouvy) je Poradce povinen takovou změnu předem písemně oznámit Objednateli s tím, že takovou změnu může Poradce provést pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele. Poradce bude oprávněn navrhnout Objednateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré požadavky Objednatele týkající se vedoucího realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci Zakázky. Výměnu člena realizačního týmu je Poradce povinen Objednateli oznámit nejpozději do pěti (5) dnů od provedení takové změny. Člena realizačního týmu je Poradce povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky uvedené v zadávací dokumentaci Zakázky.
- 5.9 V případě, že jakákoliv část poradenských služeb poskytovaných na základě příslušné Dílčí smlouvy a v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou a Dílčí smlouvou je poskytována prostřednictvím subdodavatele, je Poradce zavázán, jako by plnil sám, a to včetně odpovědnosti za způsobenou škodu.
- 5.10 Poradce se zavazuje uhradit Objednateli veškerou škodu, která mu vznikne při realizaci této Smlouvy či Dílčí smlouvy v případě, že poskytované konkrétní poradenské služby se ukážou být nedostatečné, neúplné a/nebo v rozporu s touto Smlouvou, Dílčí smlouvou, právními předpisy a/nebo pokyny řídicích orgánů příslušného poskytovatele podpory a příruček a/nebo výzev vztahujících se k poskytování příslušné podpory (dotace).
- 5.11 Na základě ukončení této Smlouvy či jakékoliv Dílčí smlouvy z jakéhokoliv důvodu vrátí Poradce Objednateli do **pěti (5) Pracovních dnů** po takovém ukončení veškeré dokumenty a/nebo materiály poskytnuté Poradci nebo získané Poradcem za účelem poskytnutí poradenských služeb podle této Smlouvy či jakékoliv Dílčí smlouvy. Povinnost Dodavatele stanovená v předchozí větě trvá i po ukončení této Smlouvy či jakékoliv Dílčí smlouvy z jakéhokoliv důvodu.
- 5.12 Poradce se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy či na základě jakékoliv Dílčí smlouvy přijde do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k

neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, či k jakémukoliv jinému porušení tohoto zákona.

- 5.13 Poradce je povinen archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění předmětu dle této Smlouvy a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je plnění dle této Smlouvy hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s tímto plněním, a to po celou dobu archivace projektu. Zadavatel je oprávněn po uplynutí **deseti (10) let** od ukončení plnění podle této Smlouvy od Poradce výše uvedené dokumenty bezplatně převzít.
- 5.14 Poradce je povinen jako osoba povinná podle ustanovení §2(e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly přístup ke všem dokumentům, tedy i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy. Poradce zajistí splnění této povinnosti také ze strany jeho případných subdodavatelů.

ČLÁNEK 6 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Poradci úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění jeho povinností a závazků Poradce vyplývajících z této Smlouvy a příslušné Dílčí smlouvy.
- 6.2 Objednatel poskytne Poradci veškerou součinnost, která se v průběhu plnění povinností a závazků Poradce dle této Smlouvy a Dílčí smlouvy projeví jako potřebná a zavazuje se zajistit dostatečnou spolupráci ze strany zaměstnanců Objednatele.
- 6.3 Objednatel je v souladu s §89(11) Zákona oprávněn požadovat od Poradce po uplynutí každého roku účinnosti této Smlouvy prokázání kvalifikace ve vztahu k osobám v realizačním týmu Poradce nebo jakékoliv části takové kvalifikace, avšak maximálně v takovém rozsahu, v jakém byly požadavky na prokázání kvalifikace uvedeny v zadávací dokumentaci Zakázky.

ČLÁNEK 7 POJIŠTĚNÍ PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI PORADCE

- 7.1 Každý jednotlivý Poradce tímto prohlašuje a zaručuje, že má ke dni uzavření této Rámcové smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli při poskytování poradenských služeb na základě této Smlouvy a jakékoliv Dílčí smlouvy, jejíž bude takový Poradce stranou, a to s minimálním limitem pojistného plnění **20.000.000,- Kč** (dále jen „**Pojištění profesní odpovědnosti Poradce**“). Strany tímto potvrzují, že před podpisem této Smlouvy:
- (a) Poradce 1 předložil Objednateli originál/úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy/pojistného certifikátu splňující podmínky stanovené v tomto odstavci 7.1;
 - (b) Poradce 2 předložil Objednateli originál/úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy/pojistného certifikátu splňující podmínky stanovené v tomto odstavci 7.1;
 - (c) Poradce 3 předložil Objednateli originál/úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy/pojistného certifikátu splňující podmínky stanovené v tomto odstavci 7.1; a
 - (d) Poradce 4 předložil Objednateli originál/úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy/pojistného certifikátu splňující podmínky stanovené v tomto odstavci 7.1.
- 7.2 Poradce se zavazuje po celou Dobu trvání udržovat sjednané Pojištění profesní odpovědnosti Poradce v platnosti a minimální výši, jak je uvedeno v odstavci 7.1 výše.
- 7.3 Poradce není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem změnit podmínky Pojištění profesní odpovědnosti Poradce bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 7.4 Poradce je povinen předložit Objednateli jakýkoliv dodatek ke sjednanému Pojištění profesní odpovědnosti Poradce, a to do **deseti (10) dnů** od jeho uzavření. Poradce je povinen neprodleně informovat Objednatele o jakýchkoliv změnách v podmínkách Pojištění profesní odpovědnosti

ČLÁNEK 8 POVINNOST MLČENLIVOSTI, PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 8.1 Poradce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se Objednatele, o nichž se dozví během plnění této Smlouvy, a to i po uplynutí Doby trvání, jakož i o veškerých dalších

skutečnostech, které byly Poradci sděleny v souvislosti s poskytováním služeb na základě této Smlouvy, a které zároveň nejsou veřejně známé nebo dostupné. Povinnosti mlčenlivosti může Poradce písemně zprostit pouze Objednatel. Tím není dotčena možnost Poradce uvádět činnost dle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v Zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Objednatelem. Zároveň tím není dotčena možnost Poradce uvádět skutečnosti podléhající mlčenlivosti subdodavatelům Poradce, pokud tito budou zavázáni ve smluvním vztahu k Poradci ke stejnému rozsahu povinnosti mlčenlivosti, jaká vyplývá pro Poradce z této Smlouvy.

- 8.2 Poradce se tímto zavazuje, že v případě porušení mlčenlivosti dle odstavce 8.1 této Smlouvy, uhradí Objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené.
- 8.3 Strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu §504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Poradce tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této Smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací.
- 8.4 V případě, že jakýkoliv dokument, materiál či jiný výsledek poradenské činnosti Poradce provedené na základě této Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy bude zcela či zčásti autorským dílem v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, pak Poradce tímto poskytuje Objednateli výhradní a neomezené právo takové autorské dílo v původní podobě užít, a to v rozsahu a způsoby, které jsou nezbytné k naplnění účelu této Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy. Odměna za poskytnutí takového práva je zahrnuta do ceny hrazené v souladu s článkem 4 této Smlouvy a příslušné Dílčí smlouvy za poskytnutí poradenských služeb. Poradce dále uděluje Objednateli souhlas s případnými změnami a jinými zásahy do předaného dokument, materiál či jiný výsledek poradenské činnosti Poradce provedené na základě této Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy.

ČLÁNEK 9 KONTAKTNÍ OSOBY, KOMUNIKACE A OZNÁMENÍ

- 9.1 V souvislosti s plněním této Smlouvy jednají za jednotlivé Poradce níže uvedené kontaktní osoby:
- | | | | |
|------------|---------------------|--|------------------------|
| Poradce 1: | Mgr. Jiří Kvíz | e-mail: jiri.kviz@enovation.cz | tel.: +420 724-715-883 |
| Poradce 2: | Ing. Martin Křištof | e-mail: kristof@AQE.cz | tel.: +420 731-190-013 |
| Poradce 3: | Mgr. Ondřej Stolar | e-mail: stolar@renards.cz | tel.: +420 731-565-847 |
| Poradce 4: | Bc. Ivana Petrová | e-mail: ivana.petrova@ila.cz | tel.: +420 720-173-338 |
- Kontaktní osoby lze změnit jednostranným písemným prohlášením Poradce doručeným Objednateli.
- 9.2 V souvislosti s plněním této Smlouvy Objednatel pověřil jednáním s Poradci níže uvedené kontaktní osoby:
- | | | |
|----------------------------------|--|------------------------|
| Václav Vejvoda | e-mail: vaclav.vejvoda@fsv.cuni.cz | tel.: +420 724-284-550 |
| JUDr. PhDr. Tomáš Karásek, Ph.D. | e-mail: tomas.karasek@fsv.cuni.cz | tel.: +420 604-322-006 |
| Mgr. Lenka Doleželová | e-mail: lenka.dolezelova@fsv.cuni.cz | tel.: +420 725-567-017 |

- 9.3 Písemnosti mezi stranami této Smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto Smlouvou (zejména odstoupení od Smlouvy) se doručují do vlastních rukou. Povinnost strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.

ČLÁNEK 10 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 10.1 Poradce odpovídá za řádné, odborné a včasné poskytnutí poradenských služeb. Poradce odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním poradenských služeb podle této Smlouvy a jakékoliv Dílčí smlouvy.
- 10.2 Poradce tímto prohlašuje, že poskytování poradenských služeb na základě této Smlouvy a jakékoliv Dílčí smlouvy provádí jako odborník a zavazuje se, že podle ustanovení §2950 Občanského

zákoníku nahradí jakoukoliv a veškerou škodu, kterou způsobí neúplnou nebo nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou za odměnu v záležitosti svého vědění nebo dovednosti.

- 10.3 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále že by v době vzniku takovou překážku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti a/nebo vznikla z důvodů jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
- 10.4 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

ČLÁNEK 11 SMLUVNÍ POKUTY

- 11.1 Poruší-li Poradce své povinnosti dle této Smlouvy či jakékoliv Dílčí smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši:
- (a) **10.000,-Kč** za každý započatý den prodlení s poskytnutím jakýchkoliv poradenských služeb podle odstavců 2.2.1 a/nebo 2.2.3 této Smlouvy a podle příslušné Dílčí smlouvy,
 - (b) **25% Ceny 2** v případě pozdního podání jakékoliv žádosti o podporu (dotaci),
 - (c) **25% Ceny 2** v případě, že podaná žádost o podporu (dotaci) je neúplná či obsahuje vady a v důsledku takové neúplnosti či vad dojde k zamítnutí podané žádosti o podporu (dotaci) ze strany příslušného řídicího orgánu či v případě, že Poradce poruší jakoukoliv jinou povinnost jednat s odbornou péčí, v jehož důsledku poskytovatel podpory (dotace) zamítl žádost o podporu (dotaci) (vyřadil takovou žádost z dalšího posouzení),
 - (d) **200.000,-Kč** za každé jednotlivé podstatné porušení této Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy, a při kterém vznikla škoda nad 100.000,-Kč, a
 - (e) **50.000,- Kč** za každé jednotlivé porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 11.2 Jakákoliv smluvní pokuta bude Poradcem uhrazena do **patnácti (15) dnů** ode dne obdržení písemné výzvy Objednatele k uhrazení takové smluvní pokuty.
- 11.3 Objednatel je oprávněn započítat jakoukoliv smluvní pokutu oproti jakékoliv částce fakturované Poradcem na základě jakékoliv Dílčí smlouvy.
- 11.4 Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy. V souladu s odstavcem 14.5 této Smlouvy smluvní strany vylučují použití ustanovení §2050 Občanského zákoníku. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu případné škody.
- 11.5 Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčen nárok Objednatele na dodání poradenských služeb dle Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy od Poradce.
- 11.6 V případě, že Objednatel neuhradí Poradci jakoukoliv částku splatnou podle této Smlouvy a/nebo jakékoliv Dílčí smlouvy, a to ani v dodatečné lhůtě podle odstavce 13.8 této Smlouvy, pak je Objednatel povinen uhradit Poradci po uplynutí takové dodatečné lhůty k úhradě úrok z prodlení v zákonné výši.

ČLÁNEK 12 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. prosince 2021 (dále jen „**Doba trvání**“).

ČLÁNEK 13 UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1 Tato Smlouva končí uplynutím doby, na kterou byla sjednána, dohodou smluvních stran, odstoupením od této Smlouvy nebo výpovědí Objednatele. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit za podmínek stanovených touto Smlouvou. Zadavatel je výslovně oprávněn odstoupit i ve vztahu pouze k jednomu či několika Poradcům, za podmínky, že v důsledku takového odstoupení počet zbývajících Poradců nepoklesne pod 3. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává odstoupením nedotčeno.
- 13.2 Objednatel je dále oprávněn od této Smlouvy či každé Dílčí smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí na základě písemného oznámení jednomu či více Poradcům, a to s okamžitým účinkem ke dni doručení takového oznámení jednomu či více Poradcům, nastane-li i některá z níže uvedených skutečností:
- 13.2.1 dojde-li k podstatnému porušení povinností na straně Poradce, s tím, že za podstatné porušení této Smlouvy či příslušné Dílčí smlouvy se považuje zejména:
- (a) jakékoli prodlení Poradce, které vážně ohrozilo nebo mohlo ohrozit Objednatele v postavení příjemce podpory (dotace);
 - (b) porušení povinnosti Poradce zachovat mlčenlivost;
 - (c) prodlení Poradce při poradenství nebo vady poradenství, pokud v souvislosti s pochybením Poradce vznikla nebo mohla vzniknout škoda;
 - (d) vady poskytovaných poradenských služeb vzniklé v důsledku porušení této Smlouvy nebo Dílčí smlouvy Poradcem, zejména vady, které:
 - (i) vyřadily žádost o podporu (dotaci) z hodnocení pro administrativní nedostatky,
 - (ii) negativně ovlivnily hodnocení žádosti o podporu (dotaci) nebo schváleného projektu,
 - (e) jiné jednání, které způsobilo nebo mohlo způsobit samostatně nebo v součtu Objednateli škodu přesahující 1.000.000,-Kč;
- 13.2.2 proti majetku Poradce bude vedeno insolvenční řízení;
- 13.2.3 vyjde-li najevo, že Poradce uvedl v nabídce podané v zadávacím řízení Zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení Zakázky (§ 82(8) Zákona);
- 13.2.4 v případě, že z jednání Poradce vznikne důvodné podezření na uzavření zakázané dohody vymezené zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů;
- 13.2.5 v případě, že Poradce přestal splňovat kvalifikační předpoklady požadované v zadávací dokumentaci Zakázky;
- 13.2.6 v případě, že Poradce změnil osobu projektového manažera v rozporu s ustanovením odstavce 5.8 této Smlouvy bez předchozího souhlasu Objednatele;
- 13.2.7 Poradce nemá platně uzavřenou pojistnou smlouvu dle odstavce 7.1 této Smlouvy; nebo
- 13.2.8 z jednání Poradce či z okolností objektivního charakteru je zjevné, že Poradce nebude schopen splnit své závazky.
- 13.3 Objednatel si dále vyhrazuje právo odstoupit od jakékoliv Dílčí smlouvy v případě, že se rozhodne nepokračovat v plnění v projektu, jehož se týká předmětná Dílčí smlouva. V takovém případě se odměna určí podle odstavce 4.8 (a) nebo 4.9 (a) této Smlouvy.
- 13.4 Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu, a to i bez udání důvodů, s výpovědní lhůtou v délce **jednoho (1) měsíce** s tím, že tato výpovědní lhůta počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi všem Poradcům, kteří jsou smluvní stranou této Smlouvy. Výpověď nemá vliv na povinnosti a práva založené Dílčími smlouvami a ustanovení této Smlouvy se i po jejím ukončení výpovědí uplatní v rozsahu, v jakém na ně Dílčí smlouvy odkazují.

- 13.5 Pokud bude tato Smlouva ukončena jen ve vztahu k některému Poradci, zůstává i nadále platná a účinná ve vztahu ke zbývajícím Poradcům, nestanoví-li Zákon jinak.
- 13.6 Ukončením této Smlouvy či jakékoliv Dílčí smlouvy nebudou v žádném případě dotčena práva a nároky Objednatele vyplývající z jakékoliv nedbalosti, opomenutí nebo porušení povinností Poradce, k nimž došlo před takovým ukončením, zejména nárok na náhradu škody vzniklé porušením této Smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této Smlouvy či jakékoliv Dílčí smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení, respektive zániku, této Smlouvy či jakékoliv Dílčí smlouvy.
- 13.7 Poradce může odstoupit od této Smlouvy či jakékoliv Dílčí smlouvy na základě písemného oznámení Objednateli, a to s okamžitým účinkem ke dni doručení takového oznámení Objednateli, pokud Objednatel bude v prodlení s úhradou Ceny 1 (či jakékoliv její části), Ceny 2 (či jakékoliv její části) nebo Odměny (či jakékoliv její části) po dobu delší než **třicet (30) dnů** po dni splatnosti příslušné faktury Poradce, a Cenu 1 (či jakoukoliv její část), Cenu 2 (či jakoukoliv její část) nebo Odměnu (či jakoukoliv její část), Objednatel Poradci neuhradí ani v dodatečné lhůtě **deseti (10) Pracovních dnů** po obdržení písemné výzvy Poradce k takové úhradě.

ČLÁNEK 14 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1 Tato Smlouva a spory z ní vzniklé se řídí právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními Občanského zákoníku. Jakékoliv spory mezi stranami budou řešeny věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 14.2 Tato Smlouva je závazná jak pro strany, tak pro jejich případné právní nástupce.
- 14.3 Tato Smlouva je jedinou a úplnou dohodou stran a jakékoliv její změny nebo dodatky musí být učiněny ve formě písemného dodatku podepsaného Objednatelem a všemi Poradci.
- 14.4 Tato Smlouva je závazná jak pro strany, tak pro jejich případné právní nástupce.
- 14.5 Strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu §504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Poradce tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této Smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací. Smluvní strany výslovně vylučují použití §1726, §1728, §1729, §1751 a §2050 Občanského zákoníku. Ve vztazích mezi stranami vyplývajících z této Smlouvy nemá obchodní zvyklost přednost před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
- 14.6 Tato Smlouva je sepsána v českém jazyce v **pěti (5) vyhotoveních**, z nichž každé vyhotovení má povahu originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po **jednom (1) vyhotovení**.
- 14.7 Veškeré Přílohy připojené k této Smlouvě tvoří její neoddělitelnou součást.
- 14.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi stranami, platné je datum posledního podpisu.

[Podpisy následují na další straně]

V Praze dne 16. května 2016 v 11:00 hodin

Za Objednatele:

Univerzita Karlova v Praze – Fakulta sociálních věd:

Podpis: 

Jméno: PhDr. Jakub Končelík, PhD., děkan

Funkce: zmocněnec

V Praze dne 16. května 2016 v 11:00 hodin

Za Poradce 1:

eNovation s.r.o.:

Podpis: 
Jméno: Ing. Jiří Pavlíček
Funkce: jednatel

V Praze dne 16. května 2016 v 11:00 hodin

Za Poradce 2:

AQE advisors, a.s.:

Podpis: 
Jméno: Ing. Martin Křištof
Funkce: zmocněnec

AQE advisors, a.s.
Tř.kpt. Jaroše 31, 602 00 Brno
IČ: 269 54 770
DIČ: CZ26954770
MK

V Praze dne 16. května 2016 v 11:00 hodin

Za Poradce 3:

RENARDS dotační, s.r.o.:

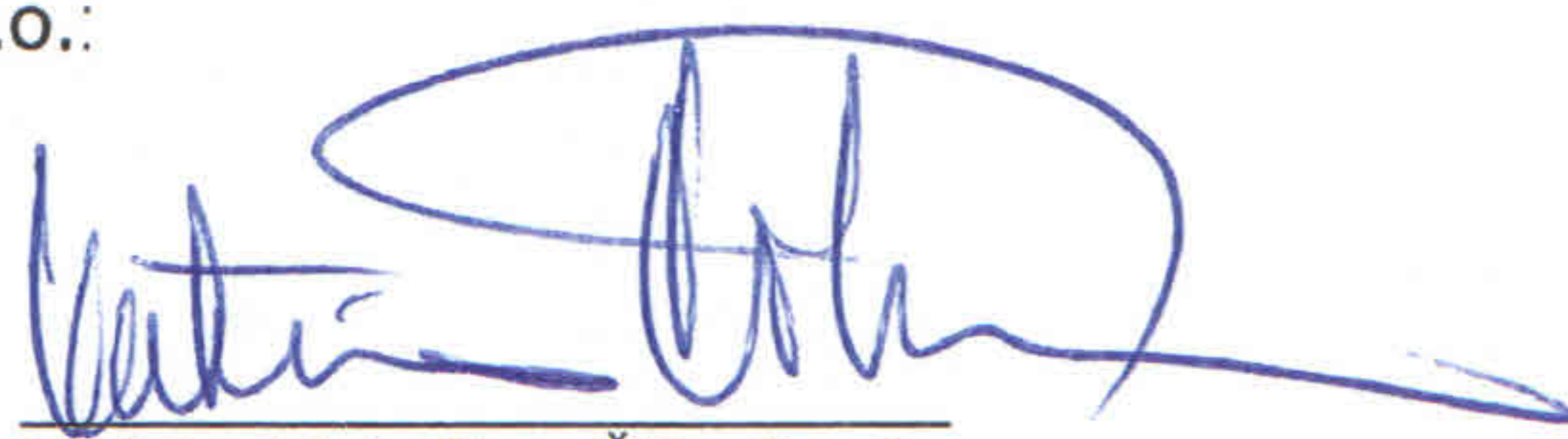
Podpis: 
Jméno: Mgr. Ing. Michal Sedláček, Ph.D.
Funkce: jednatel



V Praze dne 16. května 2016 v 11:00 hodin

Za Poradce 4:

ILA, s.r.o.:

Podpis: 
Jméno: MUDr. Kateřina Čihařová
Funkce: jednatel

Příloha 1
Ceny uvedené v nabídkách Poradců

PORADCE 1

Monitoring dotačních příležitostí Nabídková cena - Jednotková cena za jednu (1) hodinu poskytování poradenské služby			
výše ceny v Kč bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	výše ceny v Kč včetně DPH
84,-	21	17,64	101,64

Vzdělávací činnost Nabídková cena - Jednotková cena za jednu (1) hodinu poskytování poradenské služby			
výše ceny v Kč bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	výše ceny v Kč včetně DPH
84,-	21	17,64	101,64

Kompletní zpracování žádosti o podporu (dotaci) Celková (fixní) nabídková cena				
Žádosti o podporu	výše ceny v Kč bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	výše ceny v Kč včetně DPH
Skupina 1 (0 – 5 mil. Kč)	25.500,-	21	5.355,-	30.855,-
Skupina 2 (5 – 10 mil. Kč)	59.500,-	21	12.495,-	71.995,-
Skupina 3 (10 – 30 mil. Kč)	76.500,-	21	16.065,-	92.565,-
Skupina 4 (30 – 120 mil. Kč)	91.800,-	21	19.278,-	111.078,-
Skupina 5 (120 – 250 mil. Kč)	110.500,-	21	23.205,-	133.705,-
Skupina 6 (250 – 1,250 mil. Kč a více)	127.500,-	21	26.775,-	154.275,-

% odměna z výše přidělené dotace v rámci jedné žádosti o podporu (dotaci) Nabídnutá % odměna	
Žádosti o podporu	Výše % odměny
Skupina 1 (0 – 5 mil. Kč)	0,84%
Skupina 2 (5 – 10 mil. Kč)	0,76%
Skupina 3 (10 – 30 mil. Kč)	0,38%
Skupina 4 (30 – 120 mil. Kč)	0,49%
Skupina 5 (120 – 250 mil. Kč)	0,21%
Skupina 6 (250 – 1,250 mil. Kč a více)	0,11%

PORADCE 2

Monitoring dotačních příležitostí Nabídková cena - Jednotková cena za jednu (1) hodinu poskytování poradenské služby			
výše ceny v Kč bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	výše ceny v Kč včetně DPH
500,-	21	105,-	605,-
Vzdělávací činnost Nabídková cena - Jednotková cena za jednu (1) hodinu poskytování poradenské služby			
výše ceny v Kč bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	výše ceny v Kč včetně DPH
500,-	21	105,-	605,-

Kompletní zpracování žádosti o podporu (dotaci) Celková (fixní) nabídková cena				
Žádosti o podporu	výše ceny v Kč bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	výše ceny v Kč včetně DPH
Skupina 1 (0 – 5 mil. Kč)	45.000,-	21	9.450,-	54.450,-
Skupina 2 (5 – 10 mil. Kč)	80.000,-	21	16.800,-	96.800,-
Skupina 3 (10 – 30 mil. Kč)	110.000,-	21	23.100,-	133.100,-
Skupina 4 (30 – 120 mil. Kč)	190.000,-	21	39.900,-	229.900,-
Skupina 5 (120 – 250 mil. Kč)	250.000,-	21	52.500,-	302.500,-
Skupina 6 (250 – 1,250 mil. Kč a více)	500.000,-	21	105.000,-	605.000,-

% odměna z výše přidělené dotace v rámci jedné žádosti o podporu (dotaci) Nabídnutá % odměna	
Žádosti o podporu	Výše % odměny
Skupina 1 (0 – 5 mil. Kč)	1,15%
Skupina 2 (5 – 10 mil. Kč)	1,10%
Skupina 3 (10 – 30 mil. Kč)	0,55%
Skupina 4 (30 – 120 mil. Kč)	0,40%
Skupina 5 (120 – 250 mil. Kč)	0,22%
Skupina 6 (250 – 1,250 mil. Kč a více)	0,12%

PORADCE 3

Monitoring dotačních příležitostí			
Nabídková cena - Jednotková cena za jednu (1) hodinu poskytování poradenské služby			
výše ceny v Kč bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	výše ceny v Kč včetně DPH
1.000,-	21	210,-	1.210,-
Vzdělávací činnost			
Nabídková cena - Jednotková cena za jednu (1) hodinu poskytování poradenské služby			
výše ceny v Kč bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	výše ceny v Kč včetně DPH
1.500,-	21	315,-	1.815,-

Kompletní zpracování žádosti o podporu (dotaci)				
Celková (fixní) nabídková cena				
Žádosti o podporu	výše ceny v Kč bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	výše ceny v Kč včetně DPH
Skupina 1 (0 – 5 mil. Kč)	45.000,-	21	9.450,-	54.450,-
Skupina 2 (5 – 10 mil. Kč)	100.000,-	21	21.000,-	121.000,-
Skupina 3 (10 – 30 mil. Kč)	125.000,-	21	26.250,-	151.250,-
Skupina 4 (30 – 120 mil. Kč)	200.000,-	21	42.000,-	242.000,-
Skupina 5 (120 – 250 mil. Kč)	250.000,-	21	52.500,-	302.500,-
Skupina 6 (250 – 1,250 mil. Kč a více)	450.000,-	21	94.500,-	544.500,-

% odměna z výše přidělené dotace v rámci jedné žádosti o podporu (dotaci)	
Nabídnutá % odměna	
Žádosti o podporu	Výše % odměny
Skupina 1 (0 – 5 mil. Kč)	1,40%
Skupina 2 (5 – 10 mil. Kč)	1,30%
Skupina 3 (10 – 30 mil. Kč)	1,00%
Skupina 4 (30 – 120 mil. Kč)	0,50%
Skupina 5 (120 – 250 mil. Kč)	0,30%
Skupina 6 (250 – 1,250 mil. Kč a více)	0,13%

PORADCE 4

Monitoring dotačních příležitostí Nabídková cena - Jednotková cena za jednu (1) hodinu poskytování poradenské služby			
výše ceny v Kč bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	výše ceny v Kč včetně DPH
500,-	21	105,-	605,-

Vzdělávací činnost Nabídková cena - Jednotková cena za jednu (1) hodinu poskytování poradenské služby			
výše ceny v Kč bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	výše ceny v Kč včetně DPH
500,-	21	105,-	605,-

Kompletní zpracování žádosti o podporu (dotaci) Celková (fixní) nabídková cena				
Žádosti o podporu	výše ceny v Kč bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	výše ceny v Kč včetně DPH
Skupina 1 (0 – 5 mil. Kč)	60.000,-	21	12.600,-	72.600,-
Skupina 2 (5 – 10 mil. Kč)	90.000,-	21	18.900,-	108.900,-
Skupina 3 (10 – 30 mil. Kč)	200.000,-	21	42.000,-	242.000,-
Skupina 4 (30 – 120 mil. Kč)	400.000,-	21	84.000,-	484.000,-
Skupina 5 (120 – 250 mil. Kč)	400.000,-	21	84.000,-	484.000,-
Skupina 6 (250 – 1,250 mil. Kč a více)	500.000,-	21	105.000,-	605.000,-

% odměna z výše přidělené dotace v rámci jedné žádosti o podporu (dotaci) Nabídnutá % odměna	
Žádosti o podporu	Výše % odměny
Skupina 1 (0 – 5 mil. Kč)	1,50%
Skupina 2 (5 – 10 mil. Kč)	1,20%
Skupina 3 (10 – 30 mil. Kč)	1,00%
Skupina 4 (30 – 120 mil. Kč)	0,35%
Skupina 5 (120 – 250 mil. Kč)	0,15%
Skupina 6 (250 – 1,250 mil. Kč a více)	0,10%

Příloha 2

Členové realizačních týmů jednotlivých Poradců
(osoby, kterými byla prokázána kvalifikace, a jejichž kvalifikace byla předmětem hodnocení)

Poradce 1:

Mgr. Jiří Kvíz – vedoucí týmu
Mgr. Milan Struna – člen týmu
PhDr. Ondřej Beránek – člen týmu

Poradce 2:

Ing. Martin Křištof – vedoucí realizačního týmu – projektový manažer
Ing. David Brtna – člen realizačního týmu
Mgr. Ondřej Hrdina – člen realizačního týmu

Poradce 3:

Mgr. Ing. Milan Sedláček, Ph.D. – vedoucí RT (projektový manažer)
Mgr. Ondřej Stolar – člen RT
Bc. Pavel Kratochvíl – člen RT

Poradce 4:

MUDr. Kateřina Čihařová – vedoucí RT (projektový manažer)
RNDr. Ivan Dvořák, CSc. – člen RT
Mgr. Jaroslava Barbara Sporková – člen RT

Ing. Petr Forman – člen RT

Ing. Lucie Mužíková – člen RT

Příloha 3
Plná moc k zastupování Poradce 2