

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky na služby zadávané v nadlimitním řízení
dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

„Implementace, technická podpora a rozvoj systému elektronické spisové služby na Univerzitě Karlově“

Identifikační údaje veřejného zadavatele

Univerzita Karlova v Praze, Ústav výpočetní techniky
zastoupená: Ing. Miroslavou Oliveriusovou, kvestorkou
Pro účely zadávacího
řízení oprávněn jednat: Ing. Jakub Papírník, ředitel Ústavu výpočetní techniky
se sídlem: Ovocný trh 3/5, Praha 1
PSČ: 116 36
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
Kontaktní osoba: Mgr. Jan Jindra
e-mail: jan.jindra@ruk.cuni.cz

1. Předmět a klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí „open-source“¹ systému elektronické spisové služby (dále jen „ESSS“), jeho nasazení do provozu na Univerzitě Karlově (dále jen „UK“), podpora tohoto provozu a další rozvoj ESSS dle požadavků uvedených v zadávacích podmínkách k této veřejné zakázce. Součástí realizace zakázky je implementace tohoto systému na pilotní fakultě a následně na dalších fakultách a součástech UK, propojení ESSS s agendovými informačními systémy fakult a dalších součástí UK a podpora provozu celého řešení a jeho následný rozvoj, a to v rozsahu vymezeném ve vzoru Smlouvy o poskytování služeb (příloha č. 7 této zadávací dokumentace) a dalších přílohách této zadávací dokumentace. Součástí předmětu plnění této veřejné zakázky je rovněž analýza stávajícího stavu oběhu dokumentů u Objednatele, návrh a nastavení pracovních postupů práce s dokumenty v podmínkách Objednatele (jak s využitím software, tak mimo něj) a dodání dokumentace.

Podrobnější informace o předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v následujících přílohách této zadávací dokumentace:

¹ Definice, jak Zadavatel chápe „open-source“ pro účely této veřejné zakázky, je uvedena v čl. 12 vzoru Smlouvy o poskytování služeb, který tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.

- Příloha č. 1 – Popis stávajícího a cílového stavu ESSS na UK a proces implementace ESSS – popisuje současný stav vedení spisové služby a požadavky na cílový stav po implementaci ESSS. V textu přílohy je rovněž popsán rozsah a způsob implementace spolu s požadavky na implementační analýzu. Příloha dále obsahuje doplňující informace k instalaci ESSS, požadavky kladené na pilotní provoz, podmínky akceptace implementovaného software a požadavky na školení uživatelů a dokumentaci systému. Informace uvedené v příloze č. 1 mají povahu závazných požadavků na řešení.
- Příloha č. 2 – Popis požadavků na podporu systému – popisuje požadavky na technickou podporu systému včetně rozlišení několika úrovní této podpory. Informace uvedené v příloze č. 2 mají povahu závazných požadavků na řešení.
- Příloha č. 3 – Harmonogram implementace systému – obsahuje popis hlavních činností pro jednotlivé etapy realizace projektu, od uzavření smlouvy po dokončení vývoje a implementace, včetně výstupů jednotlivých etap. Informace uvedené v příloze č. 3 mají povahu doporučení s tím, že závazné termíny realizace jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy o poskytování služeb (příloha č. 7 této zadávací dokumentace).
- Příloha č. 4 – Kontrola souladu software s požadavky Národního standardu pro elektronické spisové služby – obsahuje dotazník složený z vybraných otázek obsažených v Metodickém návodu pro kontrolu výkonu spisové služby vedené prostřednictvím elektronického systému spisové služby, který vydalo Ministerstvo vnitra ČR (verze 1.3 ze dne 30. června 2014). V souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace (Harmonogram implementace systému) se předpokládá odevzdání vyplněného dotazníku nejpozději dvacet dnů od uzavření smlouvy. Vyplněný dotazník netvoří součást nabídky, příloha č. 4 bude vyplňována před předáním plnění. Vyplnění dotazníku musí být v souladu s bodem 8.12. přílohy č. 7 zadávací dokumentace (Vzor Smlouvy o poskytování služeb). Informace uvedené v příloze č. 4 mají povahu závazných požadavků na řešení.
- Příloha č. 5 – Požadavky na funkcionality systému spisové služby nad rámec Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby – obsahuje základní popis 30 funkcionalit nad rámec Národního standardu pro elektronické spisové služby, které vycházejí ze specifik práce s dokumenty na UK. Informace uvedené v příloze č. 5 mají povahu závazných požadavků na řešení.
- Příloha č. 6 – Požadavky na rozhraní elektronické spisové služby – popisuje požadavky pro připojení elektronického systému spisové služby na informační systémy, aplikace a další IT komponenty UK. Součástí je přehled hlavních agendových informačních systémů používaných na UK. Příloha popisuje mechanismy pro integraci elektronické spisové služby s informačními systémy, včetně požadavků na migraci dat ze systémů elektronické spisové služby, které UK již používá. Příloha také specifikuje požadavky na integraci ESSS s antivirovým softwarem a e-mailem. Informace uvedené v příloze č. 6 mají povahu závazných požadavků na řešení.

- Příloha č. 7 – Vzor Smlouvy o poskytování služeb – více k této příloze je uvedeno dále v čl. 6 této zadávací dokumentace. Informace uvedené v příloze č. 7 mají povahu závazných požadavků na řešení.
- Příloha č. 8 – Osnova nabídky – definuje požadované náležitosti nabídky a její strukturu, včetně popisu nabízeného řešení a členění do jednotlivých kapitol. Informace uvedené v příloze č. 8 mají povahu závazných požadavků.
- Příloha č. 9 – Krycí list nabídky – tato příloha má charakter doporučení.
- Přílohy č. 10 až č. 12 – Vzory čestných prohlášení – tyto přílohy mají charakter doporučení.

Předmět plnění veřejné zakázky odpovídá následujícím kódům CPV:

- 72230000-6 - Vývoj programového vybavení na zakázku
- 72261000-2 - Podpora programového vybavení

2. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 50 odst. 1 zákona uchazeč, který:

- a) prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

2.1. Doba prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v čl. 8 této zadávací dokumentace.

2.2. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až l) zákona, a to předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],
- d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až l)].

Pro prokázání těch základních kvalifikačních předpokladů, které se prokazují čestným prohlášením, zadavatel doporučuje využít přílohu č. 10 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsáno uchazečem, statutárním orgánem uchazeče nebo

osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě zmocnění musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje ten uchazeč,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

2.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče v rozsahu § 54 písm. a) a b) zákona předložením

- originálu nebo úředně ověřené kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

2.4. Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Uchazeč v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (zadavatel doporučuje využít přílohu č. 11 této zadávací dokumentace). Čestné prohlášení bude podepsáno uchazečem, statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě zmocnění musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

2.5. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu § 56 odst. 2 písm. a), b), e) a h), a to způsobem uvedeným dále v tomto článku zadávací dokumentace.

A. Seznam významných služeb

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve smyslu § 56 odst. 2 písm.

a) zákona předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých uchazečem **v posledních 3 letech** (dále jen „**referenční služby**“), přičemž přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vystavené či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla referenční služba realizována pro veřejného zadavatele,
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla referenční služba realizována pro jinou osobu než veřejného zadavatele, nebo smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení dle předchozího písmene od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby uchazeč prokázal realizaci referenčních služeb odpovídajících níže uvedeným parametrům, a to:

- a) min. 1 služba podpory rozsáhlého (min. 500 uživatelů) informačního systému, přičemž finanční objem služby nesmí činit méně než 500 tis. Kč bez DPH za rok pro jednoho objednatele (tj. v rámci 1 roku nelze počítat finanční objemy různých zakázek a/nebo zakázek pro různé objednatele); může jít o službu, jejíž poskytování bylo zahájeno dříve než v posledních 3 letech, pokud byla služba v posledních 3 letech nadále poskytována ve výše uvedeném rozsahu;
- b) min. 1 služba, jejíž součástí byla dodávka nebo rozvoj dodaného informačního systému, přičemž celkový finanční objem takové služby nesmí činit méně než 2 mil. Kč bez DPH pro jednoho objednatele;
- c) min. 2 služby, jejichž součástí byla dodávka, implementace, rozvoj nebo podpora provozu informačního systému obdobné povahy, jako je předmět zakázky (jehož popis je uveden v přílohách této zadávací dokumentace), přičemž objednatelem této služby byla vysoká škola nebo obdobně rozsáhlá organizace s hierarchickou organizační strukturou zahrnující více samostatných (samostatně řízených a hospodařících) součástí a finanční objem takové služby celkově nečinil méně než 500 tis. Kč bez DPH pro jednoho objednatele;
- d) min. 1 služba, jejíž součástí bylo využití systému pro řízení a správu chybových hlášení a požadavků na úpravy a rozvoj dodávaných nebo podporovaných systémů a aplikací (dále jen „**systém helpdesku**“), přičemž systém helpdesku měl webové uživatelské rozhraní, umožňoval zadávání hlášení (chyb/dotazů/požadavků) a sledování stavu jejich řešení ze strany dodavatele i objednatele a byl v rámci dané služby používán alespoň po dobu jednoho roku.

Pokud uchazeč realizoval zakázku, která současně splňuje více podmínek uvedených výše pod písm. a) až d), může uchazeč touto jedinou zakázkou prokázat splnění dvou, tří nebo čtyř požadovaných referenčních služeb.

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby předkládané referenční dokumenty (osvědčení) ke splnění referenčních služeb obsahovaly tyto náležitosti:

- a) název nebo označení objednatele,
- b) kontakt na objednatele,
- c) specifikaci předmětu referenční služby, tj. specifikaci poskytnutých služeb, resp. dodávek, včetně jejich rozsahu (množství),
- d) finanční objem služby vyjádřený v Kč (celkově a v jednotlivých letech), a to v souhrnu i jednotlivě vzhledem ke všem referenčním službám uvedeným výše pod písm. a) až d), které mají být tímto osvědčením prokázány,
- e) místo a dobu (měsíc a rok) plnění.

B. Seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) a e) zákona prokáže uchazeč, který předloží čestné prohlášení, v němž uvede seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (realizační tým).

Realizační tým určený uchazečem pro plnění veřejné zakázky musí mít minimálně následující složení, přičemž členové realizačního týmu musí splňovat níže uvedené minimální požadavky stanovené zadavatelem:

a) Vedoucí týmu (min. 1 osoba):

- min. 5 let praxe v oblasti řízení dodávek a služeb informačních technologií;
- min. 2 roky praxe s vedením projektu na pozici projektového manažera;
- dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo doktorském studijním programu dle § 46 nebo § 47 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, popřípadě ekvivalentní získané v zahraničí;
- podílel se na realizaci nejméně jedné zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 2.5 bod A., písm. a) nebo c) této zadávací dokumentace, a to na pozici vedoucího týmu nebo projektového manažera nebo jeho zástupce (tato zakázka nemusela být realizována uchazečem).

b) Business analytik pro oblast ESSS (min. 1 osoba):

- min. 2 roky praxe v oblasti business analýzy ESSS;
- min. dokončené středoškolské vzdělání;
- podílel se na realizaci nejméně jedné zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 2.5 bod A., písm. c) této zadávací dokumentace (tato zakázka nemusela být realizována uchazečem), nebo působil minimálně 3 roky na pozici vedoucího podatelny nebo spisovny.

c) IT analytik (min. 2 osoby):

- min. 2 roky praxe v analytické oblasti;
- min. dokončené středoškolské vzdělání;

- podílel se na realizaci nejméně jedné zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 2.5 bod A., písm. c) této zadávací dokumentace, a to na pozici analytika (tato zakázka nemusela být realizována uchazečem).

d) Programátor (min. 4 osoby):

- min. 2 roky praxe v oblasti programování a/nebo analýz;
- prokazatelné zkušenosti s technologiemi vybranými uchazečem pro realizaci veřejné zakázky;
- podílel se na realizaci nejméně jedné zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 2.5 bod A., písm. a), b) nebo c) této zadávací dokumentace, a to na pozici analytika nebo programátora (tato zakázka nemusela být realizována uchazečem).

e) Vedoucí podpory provozu (min. 1 osoba):

- dokončené vysokoškolské vzdělání v minimálně bakalářském studijním programu;
- minimálně tříletou praxi v poskytování služeb shodného charakteru, jako je předmět zakázky v oblasti služeb (zejména podpora provozu informačního systému);
- podílel se na realizaci nejméně jedné zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 2.5 bod A. písm. d) této zadávací dokumentace, a to na vedoucí pozici (tato zakázka nemusela být realizována uchazečem).

f) Pracovník podpory provozu (min. 2 osoby):

- dokončené středoškolské vzdělání;
- podílel se na realizaci nejméně jedné zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 2.5 bod A., písm. d) této zadávací dokumentace (tato zakázka nemusela být realizována uchazečem).

U požadavku na realizaci zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům uvedeným v čl. 2.5 bod A. této zadávací dokumentace, jednotlivými členy týmu zadavatel nepožaduje povinnou účast člena týmu na realizaci konkrétní zakázky, kterou uchazeč dokládá jako významnou službu dle čl. 2.5 bod A. této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby se člen týmu podílel na realizaci jakékoliv zakázky, která odpovídá parametrům zakázky popsané v čl. 2.5 bod A. této zadávací dokumentace (přičemž tato zakázka nemusela být realizována uchazečem).

K čestnému prohlášení musí být přiloženy profesní životopisy všech členů realizačního týmu, ze kterých budou zcela jednoznačně vyplývat údaje o splnění minimálních požadavků zadavatele. Životopisy budou obsahovat minimálně:

- a) jméno a příjmení člena realizačního týmu;
- b) role v realizačním týmu;

- c) podrobný popis funkce člena realizačního týmu při plnění této veřejné zakázky;
- d) údaje o kvalifikaci člena realizačního týmu (vzdělání, odborných zkušenostech, certifikacích a praxi na konkrétních zakázkách odpovídajících požadavkům zadavatele, včetně údaje o tom, kde pracovník tyto odborné zkušenosti nabyl);
- e) údaj o vztahu člena realizačního týmu k uchazeči (zaměstnanecký resp. jiný obdobný vztah – tento bude blíže specifikován);
- f) splnění požadavku zadavatele na minimální délku požadované praxe, pokud je požadována;
- g) údaje o zakázce (název objednatele, kontakt na objednatele, stručný popis zakázky, celkový objem zakázky a období a místo realizace zakázky), která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 2.5 bod A. této zadávací dokumentace, pokud je požadována;
- h) čestné prohlášení podepsané odborným pracovníkem o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopisu.

V čestném prohlášení uchazeč též výslovně prohlásí, že se všichni členové realizačního týmu budou aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky.

C. Přehled provozních a technických zařízení

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. h) zákona prokáže uchazeč, který předloží čestné prohlášení, ve kterém uvede seznam a popis níže uvedených provozních systémů a technických zařízení, která budou použita pro realizaci plnění veřejné zakázky, uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace.

Uchazeč musí disponovat² technologiemi vybranými uchazečem pro realizaci veřejné zakázky a **systémem helpdesku**. Používaný systém helpdesku musí mít webové uživatelské rozhraní a musí umožňovat zadávání hlášení (chyb/dotazů/požadavků), sledování stavu jejich řešení ze strany dodavatele i objednatele, podporu celého životního cyklu jednotlivých hlášení a obsahovat možnost nastavení notifikací o událostech v systému (zejména o změnách stavů jednotlivých hlášení) a možnost eskalace např. v případě neřešení některého hlášení. Uchazeč v čestném prohlášení uvede název tohoto systému, název či označení jeho výrobce (může jít o komerční systém, open source nebo systém vytvořený uchazečem) a dobu, po kterou daný systém využívá.

2.6. Jazyk a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad

² Je třeba, aby uchazeč mohl danou technologii využít v okamžiku zahájení plnění veřejné zakázky; postačí tedy např. budoucí smlouva o poskytnutí dané technologie třetí stranou.

do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů podle čl. 2.3 této zadávací dokumentace a výpis z obchodního rejstříku podle čl. 2.4 této zadávací dokumentace nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

2.7. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč je oprávněn prokázat za podmínek stanovených zákonem splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů je uchazeč oprávněn prokázat rovněž splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, a to v rozsahu, v jakém jejich splnění prokazuje příslušný výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší než 3 měsíce.

2.8. Certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Uchazeč je oprávněn prokázat za podmínek stanovených zákonem splnění kvalifikačních předpokladů či některých z kvalifikačních předpokladů podle čl. 2 této zadávací dokumentace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů akreditovanou osobou podle § 133 zákona.

Údaje v certifikátu vydaném v rámci systému certifikovaných dodavatelů musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Při splnění podmínek uvedených v § 134 zákona nahrazuje tento certifikát prokázání splnění kvalifikačních předpokladů podle čl. 2 této zadávací dokumentace uchazečem, a to v rozsahu údajů uvedených v tomto certifikátu.

2.9. Výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů a zahraniční certifikát

Uchazeč je oprávněn prokázat za podmínek stanovených § 143 zákona splnění kvalifikačních předpokladů či některých z kvalifikačních předpokladů podle čl. 2 této zadávací dokumentace předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo příslušným zahraničním certifikátem.

Výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší než 3 měsíce.

Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Při splnění podmínek uvedených v § 143 zákona nahrazuje tento výpis či certifikát prokázání splnění kvalifikačních předpokladů podle čl. 2 této zadávací dokumentace uchazečem, a to v rozsahu údajů uvedených v tomto výpisu či certifikátu.

2.10. Společná nabídka

Předkládá-li nabídku více uchazečů společně, je v souladu s § 51 odst. 5 zákona splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) zákona (čl. 2.2 této zadávací dokumentace), jakož i splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (čl. 2.3 této zadávací dokumentace) povinen prokázat každý z těchto uchazečů samostatně. Splnění kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona (čl. 2.3 a 2.5 této zadávací dokumentace) musí prokázat všichni tito uchazeči podávající společnou nabídku společně.

Dále musí být ve společné nabídce v souladu s § 51 odst. 6 zákona předložena smlouva, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky.

2.11. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona (čl. 2.3 a 2.5 této zadávací dokumentace) v plném rozsahu, je oprávněn za podmínek stanovených v § 51 odst. 4 zákona prokázat splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě musí uchazeč současně v nabídce předložit:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona (čl. 2.2 této zadávací dokumentace) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (čl. 2.3 této zadávací dokumentace) subdodavatelem a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění této veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění této veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle čl. 2.3 a 2.5 této zadávací dokumentace.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, viz čl. 2.3 této zadávací dokumentace).

Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

Dodavatel odpovídá zadavateli za plnění poskytnuté subdodavatelem tak, jako by toto plnění poskytoval zadavateli on sám.

2.12. Zahraniční uchazeči

Zahraniční uchazeč (tj. právnická osoba se sídlem a fyzická osoba s místem podnikání či bydlištěm mimo území České republiky) prokáže splnění kvalifikačních předpokladů podle čl. 2 této zadávací dokumentace doklady a způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání či bydliště, případně v příslušném rozsahu výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či certifikátem nebo výpisem ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či zahraničním certifikátem.

Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

2.13. Jistota

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty podle § 67 zákona ve výši 200.000,- Kč.

Jistotu může uchazeč poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele vedený u Komerční banky, a.s. pod číslem 84735-011/0100; variabilní symbol: IČO uchazeče nebo datum narození (je-li uchazečem fyzická osoba). Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč může poskytnout jistotu také formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být v písemné formě předloženo zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší než je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán. Originál listiny bankovní záruky nebo pojištění záruky bude součástí originálu nabídky. Pokud uchazeč požaduje vrácení originálu listiny bankovní záruky, musí nabídka obsahovat originál listiny bankovní záruky ve vyjímání obalu.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění.

Pokud uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl uzavřít smlouvu nebo nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

3. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídku podá uchazeč písemně jako celek, včetně vyplněných a podepsaných příloh, zpracovanou v českém jazyce v jednom originále. Jednotlivé listy nabídky musí být:

- spolu **pevně spojeny**,
- **zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci** (např. proražením jednotlivých listů a jejich spojením tkanicí s pečeti),
- **očíslovány** nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou.

Nabídku podá uchazeč v jednom **listinném originále** a v **digitální podobě na CD nebo DVD** nosiči obsahujícím veškeré části nabídky ve formátu PDF. V případě nesouladu mezi listinným originálem nabídky a digitální podobou nabídky na CD nebo DVD nosiči je rozhodující listinný originál nabídky.

Nabídku (listinnou i digitální verzi společně) musí uchazeč podat v neprůhledném obalu (obálce), zabezpečeném proti neoprávněné manipulaci přelepením, označeném názvem „**UK ÚVT – Implementace, podpora a rozvoj ESSS**“, opatřeném na uzavření razítkem a současně podpisem uchazeče, statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě zmocnění musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Na obálkách s nabídkami bude uvedena adresa uchazeče, na niž je možno zaslat oznámení dle § 71 odst. 5 zákona.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány uchazečem, statuárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě zmocnění musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Požadavky na obsah a strukturu nabídky jsou uvedeny v příloze č. 8 této zadávací dokumentace.

4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Nabídková cena předmětu plnění musí být zpracována podle členění v následující tabulce.

- b) Všechny ceny v tabulce musí být vyplněny.
- c) Všechny ceny musí být zaokrouhleny na celé Kč bez desetinných míst.
- d) Všechny nabídkové ceny musí být stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a konečné. V těchto cenách musí být již započítány veškeré související ceny, náklady, poplatky, pojištění, licence apod.
- e) Uchazeč současně uvede celkovou nabídkovou cenu (řádek L v následující tabulce) v krycím listu (příloha č. 9 této zadávací dokumentace), a to v členění nabídková cena celkem v Kč bez DPH, sazba DPH v %, samostatně celková výše DPH v Kč a nabídková cena celkem v Kč včetně DPH.

Označ. řádku	Obsah dílčích nabídkových cen	Nabídkové ceny	
		Kč bez DPH	Kč s DPH
A	Cena za dodávku ESSS splňujícího požadavky NSESSS Cena zahrnuje plnění předávané ke klíčovému milníku dle odst. 8.1 písm. a) Smlouvy v příloze č. 7 této zadávací dokumentace		
B	Cena za Centrální implementační analýzu a přípravu ESSS pro provoz na pilotní fakultě Cena zahrnuje plnění předávané ke klíčovému milníku dle odst. 8.1 písm. b) Smlouvy v příloze č. 7 této zadávací dokumentace		
C	Cena za Integrační analýzu pro centrální agendové informační systémy a pilotní provoz ESSS Cena zahrnuje plnění předávané ke klíčovému milníku dle odst. 8.1 písm. c) Smlouvy v příloze č. 7 této zadávací dokumentace		
D	Cena za nasazení ESSS pro zpracování datových zpráv pro celou UK Cena zahrnuje plnění předávané ke klíčovému milníku dle odst. 8.1 písm. d) Smlouvy v příloze č. 7 této zadávací dokumentace		
E	Cena za implementaci požadavků nad rámec NSESSS dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace a rozhraní na studijní informační systém UK Cena zahrnuje plnění předávané ke klíčovému milníku dle odst. 8.1 písm. e) Smlouvy v příloze č. 7 této zadávací dokumentace		
F	Cena za implementaci těch rozhraní na agendové informační systémy dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace, pro které jejich realizace nebyla už součástí plnění dle písm. A až E Cena zahrnuje plnění předávané ke klíčovému milníku dle odst. 8.1 písm. f) Smlouvy v příloze č. 7 této zadávací dokumentace		

Označ. řádku	Obsah dílčích nabídkových cen	Nabídkové ceny	
		Kč bez DPH	Kč s DPH
G	Cena za implementaci ESSS na jedné malé součásti UK Cena zahrnuje jedno plnění předávané k termínu dle odst. 8.4 písm. a) Smlouvy v příloze č. 7 této zadávací dokumentace a odpovídá částce dle odst. 9.1 písm. g) Smlouvy		
H	Cena za implementaci ESSS na jedné středně velké součásti UK Cena zahrnuje jedno plnění předávané k termínu dle odst. 8.4 písm. b) Smlouvy v příloze č. 7 této zadávací dokumentace a odpovídá částce dle odst. 9.1 písm. h) Smlouvy		
I	Cena za implementaci ESSS na jedné velké součásti UK Cena zahrnuje jedno plnění předávané k termínu dle odst. 8.4 písm. c) Smlouvy v příloze č. 7 této zadávací dokumentace a odpovídá částce dle odst. 9.1 písm. i) Smlouvy		
J	Cena za služby podpory za jeden kalendářní měsíc (dle odst. 9.5 Smlouvy v příloze č. 7 této zadávací dokumentace)		
K	Hodinová sazba za rozvoj (dle odst. 9.6 Smlouvy v příloze č. 7 této zadávací dokumentace)		
L	Celková nabídková cena Odpovídá modelové situaci, která zahrnuje cenu za plnění předávaná ke klíčovým milníkům dle odst. 8.1 písm. a) až f) smlouvy (součet řádků A až F), implementaci ESSS na 6 malých součástech UK (6krát řádek G), implementaci ESSS na 9 středně velkých součástech UK (9krát řádek H), implementaci ESSS na 2 velkých součástech UK (2krát řádek I), služby podpory po dobu tří let (36krát řádek J) a rozvoj po dobu dvou let s ročním rozsahem 1200 hodin (2400krát řádek K) Vyjádřeno vzorcem: $A + B + C + D + E + F + 6 * G + 9 * H + 2 * I + 36 * J + 2400 * K$		

5. Předpokládaná hodnota, místo a doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel odhadl předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na 15 600 000 Kč bez DPH. Tato hodnota zahrnuje cenu za dovývoj ESSS, aby odpovídal požadavkům NSESSS, dovývoj ESSS dle požadavků zadavatele nad rámec NSESSS (viz příloha č. 5 zadávací

dokumentace), za implementaci ESSS v rozsahu dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace, za implementaci rozhraní ESSS dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace, tři roky služeb podpory a práce na požadavcích na dalším rozvoji softwaru v rozsahu 2400 hodin. Tato částka odpovídá ceně, kterou zadavatel předpokládá, že by mohl za veřejnou zakázku zaplatit za dobu 4 let realizace zakázky.

Odhad předpokládané hodnoty vychází z dříve uzavřených smluv na obdobná plnění a cen obvyklých v místě a čase plnění.

Místo plnění je specifikováno v čl. 3 přílohy č. 7 této zadávací dokumentace (vzor smlouvy o poskytování služeb).

Doba plnění je specifikována v čl. 8 přílohy č. 7 této zadávací dokumentace (vzor smlouvy o poskytování služeb).

6. Návrh smlouvy, obchodní a platební podmínky

Zadavatel v příloze č. 7 této zadávací dokumentace (vzor smlouvy o poskytování služeb) definoval základní požadavky na předmět, rozsah a lhůty plnění této veřejné zakázky. Dále jsou v ustanoveních smlouvy jednoznačně definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Uchazeč není oprávněn k jakýmkoli zásahům do textace smlouvy kromě požadavků vyjmenovaných zadavatelem. Pokud tak učiní, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Uchazeč je povinen ve smlouvě o poskytování služeb vyplnit pouze identifikační údaje uchazeče v záhlaví a v čl. 1.2 smlouvy, složení týmu za uchazeče v čl. 6, ceny v čl. 9.1, 9.5 a 9.6 a údaje v podpisové části na konci smlouvy. Místa určená k vyplnění uchazečem jsou v příloze č. 7 této zadávací dokumentace žlutě podbarvena.

Návrh smlouvy o poskytování služeb musí být **podepsán uchazečem, statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče** (originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče). Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu smlouvy ze strany uchazeče a nabídka uchazeče v takovém případě nesplní zadávací podmínky a zadavatel takového uchazeče vyloučí z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel vybere jednoho nejvhodnějšího uchazeče na základě hodnoticích kritérií uvedených v čl. 10 této zadávací dokumentace, s nímž bude uzavřena smlouva o poskytování služeb (příloha č. 7 této zadávací dokumentace).

7. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude s ohledem na povahu plnění prováděna.

8. Místo a lhůta pro podávání nabídky

Nabídky se podávají v listinné podobě na adresu zadavatele **Univerzita Karlova v Praze, Ovocný trh 3/5, 116 36 Praha 1**, a to doporučeně poštou nebo osobně do podatelny rektorátu tamtéž, v pracovních dnech v úředních hodinách Po – Pá 7:30-12:00 a 12:30-14:00 h. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky. V případě podání nabídky doporučeně poštou je nezbytné podat nabídku tak, aby do konce lhůty pro podání nabídek byla nabídka zadavateli doručena.

Nabídka bude doručena v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**UK ÚVT - Implementace, podpora a rozvoj ESSS**“, s adresou uchazeče a s nápisem „**NEOTVÍRAT**“.

Nabídku doručenou zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky zadavatel neotevře a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: **4. 5. 2016 ve 14:00 hodin.**

9. Posouzení nabídek

Hodnotící komise může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Před vlastním hodnocením bude zkontrolováno, zda nabízené řešení uchazeče splňuje minimální požadavky definované v podrobné specifikaci předmětu plnění veřejné zakázky.

Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, budou vyřazeny.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise může rovněž požádat o doplnění dokladů. Požadované informace budou zadavateli poskytnuty nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení požadavku uchazeči. Po uplynutí stanovené lhůty a nedodání požadovaných informací, nebude nabídka dále hodnocena a zadavatel ji vyřadí ze zadávacího řízení. Komunikace bude v tomto probíhat písemně nebo elektronickou formou (e-mail kontaktní osoby).

10. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provádět hodnotící komise podle hodnotících kritérií a postupem stanoveným v této zadávací dokumentaci.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Dílčí kritéria

Nabídky budou hodnoceny dle následujících dílčích hodnotících kritérií, kterým jsou přiřazeny následující procentuální váhy:

Kritérium č.	Název kritéria	Váha kritéria
1	Celková nabídková cena bez DPH	50 %
2	Celkový koncept řešení a jeho architektura	25 %
3	Bezpečnost nabízeného řešení	5 %
4	Návrh řešení funkcionalit nad rámec požadavků Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby	20 %

Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena bez DPH

(váha kritéria – 50 %)

Celkovou nabídkovou cenu bez DPH získá uchazeč vyplněním cenové tabulky uvedené v kap. 4 této ZD.

Jako nejlépe hodnocená bude nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru cenově nejvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky.

Kritérium č. 2 – Celkový koncept řešení a jeho architektura

(váha kritéria – 25 %)

V tomto dílčím kritériu bude zadavatel hodnotit kvalitu a míru rozpracování kapitol „Výchozí stav a zajištění funkcionalit vyžadovaných zákonem č. 499/2004 Sb., vyhláškou č. 259/2012 Sb. a NSESSS“, „Architektura nabízeného řešení“ a „Duševní vlastnictví a práva třetích osob k nabízenému řešení a software, který je nezbytný pro plnou funkčnost nabízeného řešení“, které je uchazeč povinen zpracovat v rámci popisu předmětu plnění dle osnovy uvedené v příloze č. 8 této zadávací dokumentace.

Zadavatel bude v tomto kritériu hodnotit koncept celkového řešení zahrnující způsob, jakým nabízený systém splní základní legislativní požadavky kladené na elektronické systémy spisové služby, a funkčnost tohoto řešení.

Hodnocen bude koncept navrhovaného vývoje, jeho realizovatelnost ve vztahu k požadovaným funkcionalitám a požadovanému harmonogramu plnění.

Hodnocen bude návrh business architektury nabízeného systému a informační, aplikační a technické (systémové) architektury software, přičemž hodnocena bude zejména účelnost a efektivita konceptu a úroveň jeho technického popisu. Hodnocen

bude dále koncept použitého frameworku, na kterém bude nabízené řešení postaveno, včetně detailního popisu jeho funkcí.

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, ve které dodavatel nejlépe prokáže schopnost věcně správně dekomponovat požadavky dané touto zadávací dokumentací, legislativou a NSESSS a navrhnout funkcionality, které odpovídají cílům a účelům spojeným s realizací a následně provozem řešení s ohledem na níže uvedené hodnocené vlastnosti.

Budou hodnoceny:

- a) Ucelenost navržených funkcí. Lépe bude hodnoceno řešení, jehož jednotlivé funkcionality tvoří co nejkompaktnější funkční celek.
- b) Logické rozdělení funkcí do funkčních bloků srozumitelných z pohledu uživatelů.
- c) Soulad navržených funkcí s požadavky zadání a proveditelnost implementace nabízeného řešení.
- d) Vhodnost navržených technologií a plánu vývoje z pohledu složitosti následného řešení a jeho realizovatelnost ve vztahu k požadovanému harmonogramu plnění. Lépe bude hodnocena nabídka, která nabídne jednodušší následné řešení a jejíž realizace nebude obsahovat rizika případného prodlužování lhůt daných harmonogramem.
- e) Robustnost a vyspělost SW architektury. Lépe bude hodnocen koncept, který bude robustnější, flexibilnější, odpovídající best practices pro oblast vývoje softwaru a lépe pokrývající nároky na budoucí rozvoj systému.
- f) Možnost flexibilního řešení změn systému ve vazbě na změny okolního prostředí, a to s co nejmenší spotřebou času na realizaci změny. Lépe budou hodnocena řešení umožňující provádění změn v co největší míře formou konfiguračních a parametrizačních zásahů, hůře budou hodnocena řešení vyžadující provádění změn formou rozsáhlých vývojových prací.
- g) Vhodnost navržených technologií z pohledu univerzálnosti řešení a zajištění podpory a dalšího rozvoje širokým spektrem dalších možných dodavatelů. Jako lepší bude hodnoceno řešení, které umožní kdykoliv využít pro další vývoj a úpravy dalších partnerů, a to bez souhlasu a nutné spolupráce vybraného dodavatele.
- h) Koncept řešení uživatelského rozhraní z hlediska zajištění požadovaných funkcí, přehlednosti, ergonomie ovládání systému a logické struktury uživatelského rozhraní.

Předložené nabídky bude komise hodnotit jako celek. V rámci hodnocení komise zpracuje slovní hodnocení, přičemž uvede i zdůvodnění bodování nabídek. Nejlépe hodnocená nabídka obdrží 100 bodů, dalším nabídkám přidělí komise počet 0 až 99 bodů, přičemž zhodnotí kvalitu nabídky a poměr této kvality k nejlépe hodnocené nabídce.

Kritérium č. 3 – Bezpečnost nabízeného řešení

(váha kritéria – 5 %)

V tomto dílčím kritériu bude zadavatel hodnotit kvalitu řešení, která bude popsána v kapitole „Bezpečnost nabízeného řešení“, kterou je uchazeč povinen zpracovat v rámci popisu předmětu plnění dle osnovy uvedené v příloze č. 8 této zadávací dokumentace.

Zadavatel bude v tomto kritériu hodnotit koncept řešení bezpečnosti nabízeného systému v rámci následujících aspektů:

a) zajištění dat a procesů a integračních rozhraní (práva, role, podmínky, vazby atd.)

Zadavatel bude lépe hodnotit takovou nabídku, jejíž řešení zajistí vyšší míru bezpečnosti. Preferována je nabídka, která nabídne řešení zohledňující zabezpečení před co nejširším okruhem druhů hrozeb (krádež dat, ztráta dat, podvržení dat, omezení dostupnosti systému atd.).

Dále bude zadavatel lépe hodnotit takovou nabídku, jejíž řešení umožní největší flexibilitu nastavení práv k procesům. Požadována je funkcionalita, která umožní řídit práva k jednotlivým aktivitám daného procesu vzhledem ke stavu, v němž se daný proces v dané chvíli nachází. Preferováno je, aby systém umožnil pro daný stav procesu a přihlášeného uživatele omezit nabídky povolených aktivit.

b) zajištění ochrany osobních údajů

Zadavatel bude lépe hodnotit takovou nabídku, jejíž řešení nabídne nejvhodnější způsob zajištění ochrany osobních údajů.

Lépe bude hodnocena nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejvíce propracované mechanismy zabráňující zneužití osobních údajů a nejvhodnější způsob dlouhodobé archivace osobních údajů v souladu s jejich ochranou.

c) auditovatelnost systému

Zadavatel bude lépe hodnotit takovou nabídku, jejíž řešení zajistí co nejrozsáhlejší možnosti auditovatelnosti dat a digitálních dokumentů. Preferována je taková funkcionalita, která umožní sledovat a logovat celý životní cyklus předem definovaných informací.

Dále bude zadavatel lépe hodnotit takové řešení, které zajistí co nejrozsáhlejší možnosti auditovatelnosti procesů. Preferována je taková funkcionalita, která umožní sledovat a logovat celý životní cyklus daného objektu v daném procesu. Životním cyklem objektu se rozumí sledování objektu přes všechny jeho stavy.

d) zajištění důvěryhodnosti dokumentů

Zadavatel bude lépe hodnotit takovou nabídku, jejíž řešení zajistí funkční ověření PDF souborů se zaručeným elektronickým podpisem. Preferováno je řešení, které umožní sledovat platnost zaručených elektronických podpisů po celou dobu životního cyklu dokumentu.

Předložené nabídky bude komise hodnotit jako celek. V rámci hodnocení komise zpracuje slovní hodnocení, přičemž uvede i zdůvodnění bodování nabídek. Nejlépe hodnocená nabídka obdrží 100 bodů, dalším nabídkám přidělí komise počet 0 až 99 bodů, přičemž zhodnotí kvalitu nabídky a poměr této kvality k nejlépe hodnocené nabídce.

Kritérium č. 4 – Návrh řešení funkcionalit nad rámec požadavků Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (váha kritéria – 20 %)

V tomto dílčím kritériu bude zadavatel hodnotit kvalitu a míru rozpracování kapitoly „Návrh nabízeného řešení“, kterou je uchazeč povinen zpracovat v rámci popisu předmětu plnění dle osnovy uvedené v příloze č. 8 této zadávací dokumentace.

Zadavatel bude v tomto kritériu hodnotit návrh řešení funkcionalit s důrazem na přílohu č. 5 zadávací dokumentace (požadavky nad rámec Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby). Hodnocena bude dekompozice požadavků ze zadávací dokumentace do konkrétních funkcionalit systému, tedy popis způsobu řešení jednotlivých požadavků uvedených v příloze č. 5 ZD. Hodnocena bude kvalita této dekompozice a úroveň řešení jednotlivých funkcionalit a jejich popisu uvedeného v nabídce.

Hodnoceny budou všechny požadavky uvedené v příloze č. 5 ZD, lépe budou hodnoceny nabídky, v nichž bude dostatečně podrobně popsán způsob řešení jednotlivých požadavků a současně navržený způsob řešení bude z uživatelského hlediska komfortnější a efektivnější.

Podrobně bude zadavatel hodnotit zejména tyto požadavky:

- a) Řešení zpracování datových zpráv (viz bod 2 přílohy č. 5 ZD), hodnocena bude dekompozice požadavků na propojení systému s ISDS, včetně řešení pro správu více datových schránek. Lépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat konkrétnější popis dekompozice jednotlivých požadavků do funkcionalit systému.
- b) Integrace s e-mailem (viz bod 4 přílohy č. 5 ZD), hodnocena bude dekompozice požadavků na funkčnost práce s doručenými a odeslanými maily, jejich správy a zařazování do spisů. Lépe bude hodnocena nabídka, která nabídne komfortnější a uživatelsky vstřícnější řešení.
- c) Agendová a individuální customizace (viz bod 12 přílohy č. 5 ZD), lépe bude hodnocena nabídka, která umožní širší agendovou a individuální customizaci. Hodnocen bude způsob, jakým bude uživatel s rolí správce vytvářet a upravovat specifická workflow. Lépe bude hodnocena nabídka, která umožní uživatelsky vstřícné a formálně přehledné vytváření a správu těchto workflow.
- d) Podpora generování dokumentů z formulářových rozhraní (viz bod 16 přílohy č. 5 ZD), hodnocen bude způsob zajištění požadovaných funkcionalit. Lépe bude hodnocena nabídka, která nabídne řešení, které minimálně zatíží koncové uživatele a maximálně zjednoduší nastavení funkcí pro generování dokumentů a tvorbu jednotlivých tiskových výstupů z formulářových rozhraní pro uživatele s rolí správce.
- e) Podpora pro správu více nezávislých organizačních jednotek (viz bod 24 přílohy č. 5 ZD), hodnocena bude dekompozice požadavků na jednotlivé funkcionality, navržený rozsah skupinových nastavení a uživatelská vstřícnost práce s rozhraními pro správu přístupových práv a sdílení nastavení. Lépe bude hodnocena nabídka, která nabídne maximálně flexibilní a přitom uživatelsky vstřícné řešení těchto požadavků.

Předložené nabídky bude komise hodnotit jako celek. V rámci hodnocení komise zpracuje slovní hodnocení, přičemž uvede i zdůvodnění bodování nabídek. Nejlépe hodnocená

nabídka obdrží 100 bodů, dalším nabídkám přidělí komise počet 0 až 99 bodů, přičemž zhodnotí kvalitu nabídky a poměr této kvality k nejlépe hodnocené nabídce.

Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria uvedenou v tabulce. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

11. Otevírání obálek s nabídkami

Otevření obálek s nabídkami provede hodnotící komise zadavatele ve smyslu § 71 odst. 3 zákona.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v souladu s ust. § 71 odst. 4 věta druhá zákona, **4. 5. 2016 ve 14:00 hodin**, v objektu sídla zadavatele: **Univerzita Karlova v Praze, Ovocný trh 3/5, 116 36 Praha 1**, v Císařském sále v přízemí historické budovy Karolina.

Otevírání obálek se mohou účastnit všichni uchazeči, kteří podali ve stanovené lhůtě nabídku v zadávacím řízení. Za každého z uchazečů je oprávněna se zúčastnit jedna osoba. Při otevírání obálek se tyto osoby prokáží, že jsou uchazečem, statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

12. Další podmínky veřejné zakázky

- a) Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen v této souvislosti poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či úpravu zadávacích podmínek, a to na základě dodatečných informací či z vlastního podnětu.
- d) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky dle § 70 zákona.
- e) Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto zadávacím řízení.
- f) Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak

jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

- g) Uchazeč nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva uvedená výše v tomto článku.

13. Zadávací lhůta

Délku zadávací lhůty (tj. lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni dle § 43 zákona) zadavatel stanovil na 90 dnů.

14. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávacích podmínek (tj. včetně příloh zadávací dokumentace) v souladu s § 49 zákona.

Žádost o dodatečné informace (dotazy) k zadávacím podmínkám je uchazeč povinen doručit v písemné formě (v listinné nebo v elektronické podobě) v souladu s § 49 odst. 1 zákona na adresu kontaktní osoby zadavatele Mgr. Jana Jindry, adresa: Ovocný trh 3/5, 116 36, Praha 1 nebo na e-mail: jan.jindra@ruk.cuni.cz nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace na řádně podané žádosti v písemné formě podle § 49 odst. 2 a odst. 3 zákona.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

15. Přílohy zadávací dokumentace

- příloha č. 1: Popis stávajícího a cílového stavu ESSS na UK a proces implementace ESSS
- příloha č. 2: Popis požadavků na podporu systému
- příloha č. 3: Harmonogram implementace systému
- příloha č. 4: Kontrola souladu software s požadavky Národního standardu pro elektronické spisové služby
- příloha č. 5: Požadavky na funkcionality systému spisové služby nad rámec Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby
- příloha č. 6: Požadavky na rozhraní elektronické spisové služby
- příloha č. 7: Vzor Smlouvy o poskytování služeb
- příloha č. 8: Osnova nabídky
- příloha č. 9: Krycí list nabídky
- příloha č. 10: Vzor čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů

- příloha č. 11: Vzor čestného prohlášení k prokázání ekonomické a finanční způsobilosti
- příloha č. 12: Vzor čestného prohlášení k prokázání skutečností dle § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách

V Praze dne 8. 3. 2016

.....
Ing. Jakub Papírník
ředitel Ústavu výpočetní techniky