

Příloha č. 3 – Harmonogram implementace systému

Datum	Krok
D+0	Uzavření smlouvy s dodavatelem.
D+20	Dodání testovací verze ESSS, zprovoznění testovacího prostředí ESSS, kontrola shody s požadavky legislativy a Národního standardu pro systémy elektronické spisové služby (podle bodů <i>Metodického návodu pro kontrolu výkonu spisové služby vedené prostřednictvím elektronického systému spisové služby u veřejnoprávních původců</i> , uvedených v zadávací dokumentaci).
D+21 až D+90	Dovývoj ESSS podle požadavků UK, nastavení základních workflow, nastavení základních uživatelských rolí, implementace spisového plánu UK. Příprava nasazení ESSS na vybrané pilotní součásti/fakultě UK (dále pilotní fakultě). Školení první skupiny budoucích školitelů. Školení uživatelů na vybrané pilotní fakultě UK. Zpracování první verze uživatelské dokumentace.
D+60	Odevzdání Centrální implementační analýzy pro UK (viz „Popis stávajícího a cílového stavu ESSS na UK a proces implementace ESSS“, který tvoří Přílohu č. 1 Zadávací dokumentace).
D+80	Odevzdání implementační analýzy pro pilotní fakultu UK.
D+90	Zahájení pilotního provozu na pilotní fakultě UK – zprovoznění modulu „podatelna“, zapojení hlavních spisových uzlů vyřizujících běžnou agendu. Propojení ESSS s aplikací pro správu datové schránky UK (Datovým rozcestníkem). Zprovoznění helpdesku pro uživatele (Portál zákaznické podpory pro vybraný okruh osob na straně Objednatele je vhodné zpřístupnit již před tímto termínem).
D+110	Zapojení zbývajících spisových uzlů vybrané fakulty UK, včetně těch, které vedou velké množství spisů (prioritně studijní oddělení).
D+120	Zprovoznění standardizovaného rozhraní ESSS pro propojení s agendovými informačními systémy dle NSESSS. Propojení ESSS na vybrané pilotní fakultě UK s jejím vybraným agendovým informačním systémem. Zprovoznění skenovací linky na pilotní fakultě UK. Zahájení skenování a elektronického oběhu kopií vybraných typů dokumentů. Nastavení workflow pro správu digitalizovaných analogových dokumentů a správu hybridních spisů.
D+120 až D+150	Import vedených typových spisů (studijní, zaměstnanecké, projektové atp.) do evidence ESSS na pilotní fakultě. Postupné rozšiřování objemu skenovaných dokumentů a omezování oběhu analogových dokumentů. Vydání elektronických podpisů pro vybrané uživatele a nastavení workflow pro elektronické schvalování a podepisování klíčových dokumentů.
D+120 až D+545	Postupná integrace ESSS s klíčovými AIS používanými na UK, včetně nastavení specifických uživatelských rolí a workflow pro agendy spravované v těchto AIS.
D+150	Vyhodnocení provozu na pilotní fakultě. Zpracování nové verze uživatelské dokumentace. Odevzdání Integrační analýzy pro centrální agendové informační systémy (viz „Popis stávajícího a cílového stavu ESSS na UK a proces implementace ESSS“, který tvoří Přílohu č. 1 Zadávací dokumentace).
D+151 až D+270	Zprovoznění ESSS na dalších pěti součástech (fakultách UK). Postup implementace bude odpovídat postupu na pilotní fakultě.
D+270	Zprovoznění ESSS jako jediného nástroje pro správu datové schránky UK.
D+271 až D+450	Zprovoznění ESSS na dalších šesti součástech (fakultách UK). Postup implementace bude odpovídat postupu na pilotní fakultě.
D+451 až D+630	Zprovoznění ESSS na dalších šesti součástech (fakultách UK). Postup implementace bude odpovídat postupu na pilotní fakultě.
D+500	Realizace prvního skartačního řízení.

Poznámka: Výše uvedené termíny lze chápat jako Zadavatelem předpokládané a současně doporučené termíny k tomu, aby Poskytovatel splnil všechny své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a současně došlo k bezproblémové realizaci projektu. Ve vzoru Smlouvy, který tvoří Přílohu č. 7 Zadávací dokumentace, jsou pak stanoveny závazné nejzazší termíny, při jejichž neplnění může dojít k penalizaci Poskytovatele. Z tohoto důvodu výše uvedené termíny nekopírují plně termíny uvedené ve Smlouvě.