

Zadávací dokumentace

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „ZD“)

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

zadává veřejnou zakázku

podle ustanovení § 21 odst. 1 písm. a) zákona s názvem

„UK – RUK – Poskytování daňového poradenství“

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele, úvodní slovo

Univerzita Karlova v Praze, rektorát

zastoupená: Ing. Miroslavou Oliveriusovou, kvestorkou

pro účely zadávacího řízení oprávněn jednat: ThLic. Petr Šimůnek, vedoucí ekonomického odboru

se sídlem: Ovocný trh 560/5, Praha 1, PSČ 116 36

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

Zadavatel je veřejnou vysokou školou, zřízenou zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

Skládá se z 25 vnitřních ucelených útvarů se samostatnou finanční účtárnou.

Sídlo univerzity i většiny fakult a součástí je v Praze, další fakulty jsou v Plzni a Hradci Králové.

Univerzita postupuje podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., prováděcí vyhlášky k zákonu č. 563/1992 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a je plátcem daně z přidané hodnoty.

Obrat univerzity byl v roce 2015 v úhrnu hlavní a doplňkové činnosti ve výši 9 298,329 mil. Kč, z toho cca 31 % představují vlastní výnosy. Zbývající výnosy mají původ ve veřejných rozpočtech (zdroj: výroční zpráva o činnosti 2015 viz <http://www.cuni.cz/UK-4511.html>).

Elektronický nástroj zadavatele a doručování

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele – E-ZAK. Elektronický nástroj E-ZAK je dostupný na <https://zakazky.cuni.cz>.

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení, včetně poskytování zadávací dokumentace, bude zadavatel provádět prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, pokud v této zadávací dokumentaci nebo v průběhu zadávacího řízení nestanoví jinak.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a dokončili svou registraci v el. nástroji E-ZAK, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto zadávacího řízení. Zavede-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj kontakty, které získal z veřejně dostupných zdrojů. Dodavatel je poté, při dokončení registrace, povinen tyto své údaje zkontrolovat a eventuálně opravit.

Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v el. nástroji E-ZAK. Za řádně doručený se dokument považuje i v případě, že nebyl adresátem přečten nebo mu nebylo jeho doručení do uživatelského účtu oznámeno emailovou zprávou.

Uživatelská příručka pro dodavatele a manuál appletu elektronického podpisu je k dispozici na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

V případě potřeby je pro otázky dodavatelů týkající se užívání el. nástroje E-ZAK k dispozici kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Tereza Matyska Mičáňková, tereza.matyska.micanкова@ruk.cuni.cz.

2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném řízení.

2.1. Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou následující služby:

- a) **a. 1** zpracování a podání každoročního daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob za objednatele na základě plné moci udělené objednatelem zhotoviteli a předložení plné moci zhotovitelem správci daně v termínu, stanoveném příslušnými závaznými předpisy, včetně

a. 2 poskytnutí daňového poradenství při zpracování daňového přiznání,

a. 3 poskytnutí poradenství anebo zastupování zadavatele před správcem daně a soudy, popř. jinými veřejnými orgány, v souvislosti s daňovými kauzami, které se týkají daně z příjmů právnických osob, a vyřizování s tím spojené agendy (například podávání podnětů, žalob, odvolání, vyjádření atd., a to osobně, písemně apod.).

Pro potřeby zpracování nabídkové ceny zadavatel uvádí, že dosavadní průměrná zadavatelova potřeba služeb dle **a. 2** a **a. 3** činila celkem cca 490 hodin ročně.

Daňové přiznání za každé zdaňovací období bude zpracováno na základě podkladů vyhotovených základními součástmi zadavatele (fakultami) a dalšími součástmi, které budou

obsahovat požadované informace v členění stanoveném dodavatelem. Toto členění lze dále upravovat, a to návrhy jak ze stran dodavatele, tak i zadavatele.

Pokud dojde k potřebě služeb dle bodu a. 3 v případě:

- kdy odpovědnost za eventuální vady, pro které bude se zadavatelem zahájeno jedno ze řízení uvedených v a. 3, bude na straně dodavatele, bude službu poradenství či zastupování zadavatele dle bodu a. 3 dodavatel poskytovat bezplatně a veškeré příslušnými orgány státu uložené sankce mu půjdou k tíži;
- kdy odpovědnost za eventuální vady, pro které bude se zadavatelem zahájeno jedno ze řízení uvedených v a. 3, bude na straně zadavatele, bude službu poradenství či zastupování zadavatele dle bodu a. 3 dodavatel poskytovat za úplatu, dohodnutou pro služby dle bodu ad b) tohoto odstavce.

b) poskytnutí průběžného daňového poradenství.

Pro potřeby zpracování nabídkové ceny za plnění ad b) tohoto odstavce zadavatel uvádí, že dodavatel je povinen uvést nabídkovou cenu za 1 hodinu poskytování poradenství dle tohoto bodu, přičemž zadavatelem odhadovaný maximální objem těchto služeb je 100 hodin ročně. Uchazeč uvede a hodnocena bude (v rámci celkové nabídkové ceny) cena právě za 100 hod. poskytování poradenství dle tohoto bodu.

2.2. Na služby, které jsou předmětem této veřejné zakázky, bude s vybraným uchazečem uzavřena **Příkazní smlouva** dle ust. § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, (dále také jen „Smlouva“), na jejímž základě:

- vybraný uchazeč každoročně poskytne plnění dle písm. a. odstavce 2.1. a)
- bude zadavatel u vybraného uchazeče objednávat plnění dle písm. b) odstavce 2.1. v souladu se svou aktuální potřebou.

2.3. Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel provedl plnění dle čl. 2. 1. písm. a) sám, **tuto část plnění nesmí dodavatel plnit prostřednictvím subdodavatele, s výjimkou plnění dle čl. 2. 1. písm. a) bod a. 3 v případě, že bude třeba podat za zadavatele kasační stížnost. V takovém případě je dodavatel oprávněn využít služeb subdodavatele – advokáta.**

3. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:

79221000-9 Daňové poradenství

79222000-6 Příprava daňových přiznání

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky, součinnost při finanční kontrole

4.1. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou s platností ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou a účinností ode dne jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., v platném znění.

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění této veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

4.3. Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, v platném znění). Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je v souladu s § 50 odst. 1 zákona dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) splní technické kvalifikační předpoklady.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu § 53 odst. 1 písm. a) až l) ZVZ. Splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže v souladu s § 53 odst. 3 ZVZ předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** (základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ),
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** (základní kvalifikační předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ),
- c) **potvrzení příslušného úřadu či instituce příslušného orgánu či instituce**, např. České správy sociálního zabezpečení (základní kvalifikační předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ) a
- d) **čestného prohlášení** (základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. c), d), e), f) ve vztahu ke spotřební dani, g), j) až l) ZVZ). Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 této ZD.

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel předloží k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence a
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) **osvědčení o zápisu dodavatele v seznamu daňových poradců**, vydané Komorou daňových poradců České republiky, pokud je uchazeč fyzickou osobou nebo **osvědčení o zápisu dodavatele v seznamu právnických osob vykonávajících daňové poradenství** vydané Komorou daňových poradců České republiky.

5.3. Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona. K vyhotovení čestného prohlášení doporučuje zadavatel využít vzoru čestného prohlášení, jenž tvoří přílohu č. 3 této ZD.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady

5.4.1. Významné služby

Zadavatel požaduje, aby uchazeč o tuto veřejnou zakázku splnil tyto technické kvalifikační předpoklady:

- a) **v posledních třech letech realizoval alespoň 2 zakázky, jejichž předmětem bylo daňové poradenství**

Daňovým poradenstvím (dále jen „poradenství“) se pro účely této veřejné zakázky rozumí soustavné daňové poradenství, a zároveň sestavení a předložení daňového přiznání daňovým poradcem, a to pro oblast daně z příjmů právnických osob (zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění), s obratem alespoň jedné společnosti, pro které bylo prováděno poradenství, ve výši nejméně 500.000.000,- Kč ročně, a alespoň jedné společnosti, kde poradenství je složité v důsledku komplikované vnitřní struktury. Komplikovanou vnitřní strukturou se rozumí existence tří a více samostatně sledovaných vnitropodnikových středisek – provozoven.

Soustavným daňovým poradenstvím se pro účely této veřejné zakázky rozumí služby poskytování poradenství za delší časový úsek, tj. 3 za sebou jdoucí zdaňovací období (včetně roku 2016), po které je poradenství poskytováno. Nepostačuje poskytnutí dílčích služeb, jako např. poskytnutí jednorázového stanoviska;

- b) **a současně pokud v posledních třech letech realizoval alespoň 2 zakázky, jejichž předmětem bylo zastoupení objednatele v řízení před správcem daně, přičemž minimálně v jednom z těchto případů bylo předmětem zastupování objednatele v řízení o opravných prostředcích, tj. zastupování v odvolacím řízení, v přezkumném řízení, v řízení o obnově apod;**
- c) **a současně pokud v posledních třech letech realizoval alespoň 1 zakázku, přičemž jejím předmětem bylo zastoupení objednatele v soudním řízení při podání žaloby v oblasti daně z příjmů právnických osob (až po kasační stížnost – u které již musí subjekt zastupovat osoba splňující podmínky § 105 zákona č. 150/2002 Sb., soudního řádu správního, v platném znění). Předmětem řízení musela být také práva a povinnosti daňového subjektu podle daňového řádu, a jednalo se o zastupování právnické osoby s ročním obratem ve výši minimálně 10 000 000,- Kč ročně.**

Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních tří let počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč prokáže splnění shora uvedených kvalifikačních předpokladů předložením **seznamu 5 významných služeb, z nichž každá musí splňovat alespoň jednu z podmínek uvedených shora ad písm. a) – c) tohoto odstavce a zároveň:**

- alespoň 2 musí splňovat požadavky uvedené shora ad písm. a) tohoto odstavce,
- alespoň 2 musí splňovat požadavky uvedené shora ad písm. b) tohoto odstavce a
- alespoň 1 musí splňovat požadavky uvedené shora ad písm. c) tohoto odstavce.

Seznam významných služeb **bude zpracován formou čestného prohlášení** a musí být předložen v originálním vyhotovení podepsaném uchazečem nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat za uchazeče.

Přílohou tohoto seznamu musí být (v prosté kopii):

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 1 od této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně.

Osvědčení ad a) a b) shora bude u každé významné služby obsahovat:

- údaje o objednateli,
- termín plnění,
- přesný popis uchazečem poskytnutého plnění,
- pro významné služby ad písm. a) shora v tomto odstavci - údaj o splnění podmínky komplikované vnitřní struktury objednatele,
- pro významné služby ad písm. a) shora v tomto odstavci - údaj o splnění podmínky výše obratu objednatele v letech, kdy u něj byly uchazečem prováděny významné služby,
- pro významné služby ad písm. b) shora v tomto odstavci - údaje o zastoupení objednatele v řízení před správcem daně,
- pro významné služby ad písm. c) shora v tomto odstavci - údaje o zastoupení objednatele v soudním řízení při podání žaloby v oblasti daně z příjmů právnických osob,
- kontaktní údaje odpovědné osoby objednatele, u které lze ověřit pravdivost uvedených informací.

V případě, že bude uchazeč předkládat smlouvu dle ad c) shora, doloží požadované údaje, nevyplyvající přímo ze smlouvy, čestným prohlášením.

Seznam významných služeb předložený uchazečem dle tohoto článku této ZD prokazuje splnění technické kvalifikace uchazečem a nebude předmětem hodnocení nabídek.

5.4.2. Seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, jestliže disponuje **alespoň 3 osobami**, odpovědnými za poskytování služeb při realizaci této veřejné zakázky, přičemž:

- **minimálně 1 osoba** z tohoto realizačního týmu je daňovým poradcem zapsaným v seznamu daňových poradců vydaném Komorou daňových poradců ČR (daňový poradce nesmí být ze seznamu vyškrtnut, nesmí mu být pozastavena ani přerušena činnost) a má praxi v oblasti daňového poradenství v souvislosti s daní z příjmů právnických osob v délce minimálně 7 let,
- **zbývající 2 osoby** musí mít ve stejné oblasti praxi minimálně 3 roky, přičemž alespoň jedna z těchto osob musí mít zároveň zkušenosti s poskytováním daňového poradenství pro organizace, jejichž hlavním předmětem činnosti není podnikání a které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojitného účetnictví.

Uchazeč v nabídce, formou čestného prohlášení, předloží seznam shora uvedených 3 osob, které budou tvořit základ realizačního týmu. Seznam musí být předložen v originálním vyhotovení podepsaném uchazečem nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat za uchazeče. Tento seznam bude vyhotoven na základě ust. § 56 odst. 2 písm b) a zároveň e) zákona.

Přílohou tohoto seznamu musí být profesní životopisy členů realizačního týmu, jejichž prostřednictvím bude dodavatel plnit kvalifikační předpoklad dle tohoto odstavce této ZD, ve kterých bude minimálně uvedeno

- jméno, příjmení, titul,
- zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu, tj.:
 - u osoby, která je daňovým poradcem: údaje osvědčující praxi v oblasti daňového poradenství v souvislosti s daní z příjmů právnických osob v délce minimálně 7 let a **přílohu - osvědčení o zápisu v seznamu daňových poradců vydaném Komorou daňových poradců České republiky,**
 - **u zbývajících 2 osob údaje osvědčující praxi minimálně 3 roky,**
 - **a u jedné z těchto 2 osob i údaje osvědčující zkušenosti s poskytováním daňového poradenství pro organizace, jejichž hlavním předmětem činnosti není podnikání,**
- údaj o poměru k dodavateli,
- **čestné prohlášení podepsané členem realizačního týmu o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopise.**

5.5. Pravost a stáří dokladů (§ 57 zákona)

Není-li v této ZD stanoveno jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

5.6. Změny v kvalifikaci (§ 58 zákona)

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli.

5.7. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona, subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá definovaný a určitý závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokazuje splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

5.8. Společná nabídka několika dodavatelů

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona, v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů musí dodavatelé podávající nabídku prokázat společně.

V případě společného podání nabídky jsou dodavatelé povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

5.9. Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního dodavatele

Zahraniční dodavatel (osoba s bydlištěm nebo se sídlem mimo území České republiky) prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 51 odst. 7 zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované zákonem a požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenštině nemusí být do českého jazyka překládány.

5.10. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. zákona) mohou prokázat splnění části kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek) starší 90 dnů. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace v rozsahu podle § 127 zákona.

5.11. Použití certifikátu ze Systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 133 a násl. zákona), mohou prokázat splnění části kvalifikace předložením platného certifikátu (viz § 140 odst. 1 zákona). Tento certifikát prokazuje kvalifikaci v rozsahu podle § 134 zákona.

6. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou pro účely této veřejné zakázky obsaženy v závazném návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této ZD. Uchazeč je povinen tyto podmínky bez výhrad akceptovat a neprovádět v návrhu Smlouvy jakékoliv změny výslovně neuvedené níže v čl. 6.1 této ZD. Pokud tak učiní, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

6.1 Návrh smlouvy

Uchazeč v rámci nabídky předloží originál návrhu Smlouvy podepsaný uchazečem nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat za uchazeče; v případě jednání prostřednictvím zástupce požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty vysvětlit v nabídce právní titul zastoupení (na základě plné moci, vedoucí zaměstnanec apod.), nevyplyvá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura, z výpisu z obchodního rejstříku). V případě společné nabídky více dodavatelů musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

Uchazeč do návrhu Smlouvy vyplní následující údaje:

- 1) hlavička smlouvy – identifikaci dodavatele (*název, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, číslo účtu, osobu oprávněnou jednat za uchazeče*);
- 2) čl. I, odst. 4. – identifikaci kontaktní osoby uchazeče (*jméno, příjmení, telefon a e-mail*);
- 3) čl. I, odst. 5. - informace o členech týmu;
- 4) čl. V., odst. 1,2 – výši odměny;
- 5) datum, místo podpisu a podpisovou doložku.

Dodavatel je dále povinen k návrhu Smlouvy přiložit níže uvedené přílohy, které musí být podepsány dodavatelem nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat za dodavatele:

- přílohu č. 1 – vyplněnou Specifikaci služeb s uvedením cen dle čl. 7 této ZD,
- přílohu č. 2 – čestné prohlášení, včetně seznamu subdodavatelů v rozsahu dle odst. 6.2.

Kopie podepsané smlouvy, nepodepsaný návrh smlouvy nebo návrh smlouvy podepsaný osobou neoprávněnou jednat za dodavatele bude důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení v souladu s § 71 odst. 9 zákona.

6.2. Subdodavatelé

Dodavatel je povinen připojit k návrhu smlouvy:

- čestné prohlášení, které musí obsahovat přesný a určitý údaj o částech plnění, které zamýšlí zadat jiným osobám.
- součástí tohoto čestného prohlášení musí být seznam osob plnících tyto části plnění s jednoznačnou identifikací.

Čestné prohlášení musí být dodavatelem přiloženo k návrhu smlouvy jako příloha č. 1, jak uvedeno shora v čl. 6.1. této ZD.

Pokud dodavatel nebude subdodavatele využívat, doloží coby Přílohu č. 1 smlouvy čestné prohlášení, že plnění provede výhradně sám bez subdodavatelů.

Pokud dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, je povinen využít k plnění části veřejné zakázky, v jejímž rozsahu prokazoval část kvalifikace, tohoto subdodavatele. Dodavatel s písemným souhlasem zadavatele může vyměnit uvedeného subdodavatele za jiného, pokud i nový subdodavatel bude mít kvalifikaci, kterou dodavateli prokazoval předchozí subdodavatel.

Případná absence Čestného prohlášení o subdodavatelích včetně jejich seznamu či prohlášení, že dodavatel subdodavatelů využít nehodlá, může vést k vyřazení nabídky a následnému vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel provedl plnění dle čl. 2 písm. a) této ZD sám, tuto část plnění nesmí dodavatel plnit prostřednictvím subdodavatele, s výjimkou plnění dle čl. 2. 1. písm. a) bod a.3 této ZD v případě, že bude třeba podat za zadavatele kasační stížnost. V takovém případě je dodavatel oprávněn využít služeb subdodavatele – advokáta.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být stanovena po celou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná a pevná, nezávislá na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.

Nabídková cena bude rozčleněna následujícím způsobem:

- Celková nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH, samostatně sazba DPH, výše DPH v Kč a celková cena včetně DPH.
- Nabídková cena dle čl. 2 písm. a) bude uvedena celkem za všechny služby v tomto bodu uvedené na jeden kalendářní rok v českých korunách bez DPH.
- Nabídková cena dle čl. 2 písm. b) této ZD bude uvedena:
 - za jednu hodinu poskytování průběžného daňového poradenství v českých korunách bez DPH.
 - za 100 hodin poskytování průběžného daňového poradenství v českých korunách bez DPH.

Pro zpracování nabídkové ceny uchazeč použije Specifikaci služeb s uvedením cen (příloha č. 6 této ZD). Zadavatel požaduje ocenění všech požadovaných položek a nepřipouští, aby uchazeči uvedli nabídkovou cenu v jednotlivých položkách v nulové výši.

Uchazeč současně uvede **celkovou** nabídkovou cenu v krycím listu (příloha č. 1 této ZD, a to v členění nabídková cena celkem v Kč bez DPH, sazba DPH v %, samostatně celková výše DPH v Kč a nabídková cena celkem v Kč včetně DPH.

8. Požadavky na zpracování nabídky

8.1. Povinné podmínky zpracování nabídky:

- 8.1.1. **Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována písemně v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého; dokumenty, předkládané v rámci kvalifikace, které jsou v originále ve slovenském jazyce, nemusí být překládány. Vysokoškolské diplomy mohou být předkládány v latinském jazyce.**
- Požadavek na předložení dokumentů v českém jazyce či úředním překladu se týká všech dokumentů v nabídce, tj. i těch, které uchazeč eventuálně předloží v nabídce nad rámec požadavků zadavatele.**

- 8.1.2. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem, statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena na poslední stránce příslušná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- 8.1.3. Součástí nabídky musí být rovněž následující dokumenty vyžadované v § 68 odst. 3 zákona:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a to ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

K vyhotovení výše uvedených dokumentů vyžadovaných v § 68 odst. 3 zákona doporučuje zadavatel využití vzoru čestného prohlášení, jenž tvoří přílohu č. 4 této ZD.

8.2. Doporučené podmínky zpracování nabídky:

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory dokladů předané v přílohách této ZD. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení však nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje nabídku tak, jak doporučuje zadavatel.

Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem dodavatele.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel nabídku předložil ve třech vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“, druhé jako „KOPIE“ a třetí elektronické na CD či DVD nosiči přiloženém k listinným vyhotovením (doporučený formát PDF).

Kopie nabídky doporučuje zadavatel dodavatelům vyhotovit okopírováním parafovaného a podepsaného originálu nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopiemi či elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1, posledním listem svazku by mělo být prohlášení dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Obě listinná vyhotovení nabídky (originál i kopie) budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přepek opatřených podpisem statutárního orgánu a jeho razítkem.

Nabídku uchazeč podá v jedné řádné a uzavřené obálce, označené **názvem veřejné zakázky, nápisem NEOTEVÍRAT a adresou, na níž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona.**

9. Požadavky na obsah a členění nabídky

Nabídka bude obsahovat veškeré údaje a dokumenty požadované v této ZD. Zadavatel doporučuje, aby pro operativní a transparentní průběh otevírání obálek s nabídkami byla nabídka uvozena krycím listem nabídky zpracovaným dodavatelem podle doporučené předlohy v příloze č. 1 této ZD; v případě rozporu mezi údaji uvedenými v krycím listu nabídky a v návrhu Smlouvy platí údaje uvedené v návrhu Smlouvy.

Zadavatel doporučuje sestavit nabídku v tomto pořadí:

- 1) úvodní strana s názvem veřejné zakázky a názvem části veřejné zakázky;
- 2) obsah nabídky;
- 3) krycí list nabídky (zadavatel doporučuje využití přílohy č. 1 této ZD);
- 4) smlouva ve smyslu ust. § 51 odst. 6 zákona (tj. smlouva v případě společně podávané nabídky), je-li uzavřena; eventuálně doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů ve smyslu čl. 5. 8. této ZD;
- 5) subdodavatelská smlouva, je-li uzavřena; eventuálně doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů ve smyslu čl. 5. 7. písm. a) této ZD;
- 6) doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle čl. 5. 1. této ZD (zadavatel doporučuje i využití přílohy č. 2 této ZD);
- 7) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle čl. 5. 2. této ZD;
- 8) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle čl. 5. 3. této ZD (zadavatel doporučuje využití přílohy č. 3 této ZD);
- 9) doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů dle čl. 5. 4. této ZD:
 - čestné prohlášení - seznam významných služeb - dle 5.4.1. této ZD s přílohami (osvědčení nebo smlouvy);
 - čestné prohlášení - seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb - dle 5.4.2. této ZD, s přílohami: profesní životopisy, včetně čestných prohlášení členů týmu o úplnosti a pravdivosti údajů, osvědčení o zápisu v seznamu daňových poradců vydané Komorou daňových poradců České republiky;
- 10) čestné prohlášení k prokázání skutečností dle § 68 odst. 3 zákona dle čl. 8.1.4. této ZD (zadavatel doporučuje využití přílohy č. 4 této ZD);
- 11) **originál návrhu Smlouvy (viz příloha č. 5 této ZD) doplněný o veškeré náležitosti stanovené v čl. 6. 1. této ZD, vlastnoručně podepsaný dodavatelem, statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou zastupovat dodavatele a doplněný o všechny požadované vyplněné přílohy, tj.:**
 - přílohu č. 1 – vyplněnou Specifikaci služeb s uvedením cen dle čl. 7 této ZD,
 - přílohu č. 2 – čestné prohlášení, event. včetně seznamu subdodavatelů či prohlášení o tom, že subdodavatele využívat nebude - dle odst. 7. 2. této ZD;
- 12) návrh složení realizačního týmu dle 12.3.2. této ZD;
- 13) profesní životopisy a čestná prohlášení členů týmu dle 12.3.2. této ZD;
- 14) vyplněné čestné prohlášení - tabulka k hodnocení subkritéria Kvalita realizačního týmu – viz příloha č. 7 této ZD;
- 15) ostatní dokumenty, jsou-li požadovány v této ZD;
- 16) prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými, listy.

10. Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta

10.1. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil v souladu § 43 zákona délku zadávací lhůty (tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni) na 120 dní.

10.2. Doba pro podávání nabídek

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: **19. 9. 2016 v 10:00 hodin.**

Nabídku doručenou zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky zadavatel neotevře a bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

10.3. Místo doručení nabídek

Nabídku je nutné doručit v písemné podobě na adresu zadavatele: Univerzita Karlova v Praze, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1. Nabídky je možné podat rovněž osobně na výše uvedené adrese v podatelně Univerzity Karlovy v Praze v pracovní dny v době od 07:30 do 14:00 (polední přestávka 12:00 – 12:30), v poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat pouze do 10:00 hodin. Jiné doručení není považováno za řádné podání.

11. Otevření obálek s nabídkami

Otevření obálek s nabídkami provede komise zadavatele pro otevírání obálek dne **19. 9. 2016 v 10:00 hodin** v budově zadavatele.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za uchazeče se zúčastní nejvýše jeden zástupce, který prokáže svou příslušnost k uchazeči (např. plnou mocí).

Obálky s nabídkami budou komisí otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Komise po otevření obálek zkontroluje, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a návrh smlouvy je podepsán uchazečem nebo statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Pokud nabídka nevyhoví těmto požadavkům, zadavatel takového uchazeče ze zadávacího řízení vyloučí.

12. Posouzení a hodnocení předložených nabídek

Nabídky, které nebyly vyřazeny dle čl. 11 této ZD, budou posouzeny z hlediska souladu se zadávacími podmínkami.

12.1 Způsob hodnocení nabídek

Hodnotí se pouze nabídky, které nebyly vyřazeny ze zadávacího řízení. Pro hodnocení nabídek uchazečů stanovil zadavatel základní hodnotící kritérium dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) zákona, tedy **ekonomickou výhodnost nabídky**.

V rámci ekonomické výhodnosti byla stanovena tato dílčí hodnotící kritéria s těmito vahami:

DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	VÁHA
Nabídková cena	60 %
Kvalita realizačního týmu	40 %

12.2 Dílčí hodnotící kritérium - Nabídková cena

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatelem hodnocena celková nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH.

V tomto číselně vyjádřitelném dílčím hodnotícím kritériu získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu v rozsahu 0 až 100 bodů, která se stanoví dle následujícího vzorce:

Počet bodů za předmětné dílčí hodnotící kritérium: $a = a_{\min} / a_{\text{NC}} * 100$

a_{NC} – nabídková cena v Kč bez DPH dané nabídky

$a_{\min}$ – nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH ze všech hodnocených nabídek

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhovanou nabídkovou cenu další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot nabídkové ceny na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení. Obdobně je zadavatel oprávněn postupovat v případě, že dojde k uvedení nabídkové ceny v jiné formě či méně než zadavatel požaduje.

Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje cena bez daně z přidané hodnoty uvedená v Kč a zpracovaná podle této ZD.

12.3 Dílčí hodnotící kritérium - Kvalita realizačního týmu

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou zadavatelem hodnoceny zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky - členů realizačního týmu - s realizací služeb daňového poradenství, a to za následujících podmínek.

12.3.1 V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria může hodnocená nabídka získat celkovou bodovou hodnotu v rozsahu 0 až 500 bodů, a to podle následujících pravidel:

- (I) za míru zkušeností s poskytováním daňového poradenství u společnosti podle obratu společnosti, které člen týmu poskytoval poradenství (b_1):
 - 1 bod v případě, že obrat společnosti byl v rozmezí od 500.000.000,- Kč bez DPH včetně do 1.000.000.000,- Kč bez DPH včetně.
 - 3 body v případě, že obrat společnosti byl v rozmezí vyšší než 1.000.000.000,- Kč bez DPH do 1.500.000.000,- Kč bez DPH včetně.
 - 5 bodů v případě, že obrat společnosti byl vyšší než 1.500.000.000,- Kč bez DPH.
- (II) za míru zkušeností s poskytováním daňového poradenství pro společnost, která je neziskovou organizací a které člen týmu poskytoval poradenství (b_2):
 - 3 body.
- (III) za míru zkušeností s poskytováním daňového poradenství pro společnost s komplikovanou vnitřní strukturou, které člen týmu poskytoval poradenství (b_3):
 - 2 body.

Každá z jednotlivých hodnocených služeb tedy může získat maximálně 10 bodů - v případě, že splní podmínky ad (I) až (III).

Následně bude získaný počet bodů přepočítán vůči nabídce s nejvyšším získaným počtem bodů tak, aby výsledná získaná bodová hodnota v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria byla v rozsahu 0 až 100 bodů:

- $b = b_N / b_{\max} * 100$
- b_N – získaný počet bodů dané nabídky
- $b_{\max}$ – nejvyšší získaný počet bodů ze všech hodnocených nabídek.

- 12.3.2 Uchazeči ve svých nabídkách předloží návrh složení realizačního týmu, který se bude na plnění veřejné zakázky podílet a označí osoby, které budou předmětem hodnocení v tomto dílčím hodnotícím kritériu. Mezi těmito osobami musí být osoby, jejichž pomocí uchazeč prokazuje technické kvalifikační předpoklady dle 5.4.2. této ZD.

Maximální hodnocený počet členů týmu bude 5.

U všech členů realizačního týmu navržených uchazečem v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria uchazeč předloží:

- jejich profesní životopis s údaji:

- jméno, příjmení, titul,
- dosavadní praxe,
- údaj o poměru k dodavateli,
- čestné prohlášení podepsané členem realizačního týmu o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopise.

Životopisy a čestná prohlášení těch členů týmu, jejichž životopisy uchazeč v nabídce předloží již dle čl. 5.4.2. této ZD, znovu předkládat nemusí.

- seznam služeb daňového poradenství poskytnutých členem týmu v posledních sedmi letech, včetně roku 2016, přičemž maximální počet služeb daňového poradenství, který bude hodnocen, je 10 u každého hodnoceného člena týmu.

Tento seznam, který bude sloužit jako podklad k hodnocení dle tohoto odstavce, bude mít formu čestného prohlášení – tabulky (zadavatel doporučuje použít přílohu č. 7 této ZD) a bude obsahovat:

- údaje o objednateli,
- termín plnění,
- údaj o výši obrátu objednatele, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, do jaké číselné kategorie ad čl. 12.3.1. odst. (I) této ZD objednatel spadá.
- informaci o tom, zda je objednatel neziskovou organizací či podnikatelem,
- stručný popis plnění včetně detailní informace o splnění podmínky komplikované vnitřní struktury objednatele,
- popis funkce či činností, které v rámci služby prováděl člen týmu,
- příjmení, funkci a kontaktní údaje osoby na straně objednatele, u které lze ověřit pravdivost uvedených informací,
- čestné prohlášení člena realizačního týmu o úplnosti a pravdivosti údajů v seznamu uvedených.

Zadavatel je oprávněn ověřovat obsah a rozsah jednotlivých zkušeností uvedených v poskytnutých životopisech a čestných prohlášeních. V případě, že se zkušenost nebude

shodovat s požadavky zadavatele, je zadavatel oprávněn takovouto zkušenost nehodnotit. Pokud by zadavatel zjistil, že člen realizačního týmu uchazeče (resp. uchazeč sám) manipuloval s jednotlivými zkušenostmi, je oprávněn uchazeče ze zadávacího řízení vyloučit.

- 12.3.3 Daňovým poradenstvím (dále jen „poradenství“) se rozumí soustavné daňové poradenství a zpracování a předložení daňového přiznání daňovým poradcem, a to pro oblast daně z příjmů právnických osob (zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění), s obratem jednotlivé společnosti, pro které bylo prováděno poradenství, ve výši minimálně 500.000.000,- Kč, nebo společnosti, kde je poradenství složité v důsledku komplikované vnitřní struktury.

Komplikovanou vnitřní strukturou se rozumí existence tří a více samostatně sledovaných vnitropodnikových středisek – provozoven.

Soustavným daňovým poradenstvím se rozumí služby poskytování poradenství za delší časový úsek, tj. minimálně 3 za sebou jdoucí zdaňovací období (i eventuálně včetně roku 2016), přičemž tento časový úsek se musí cele, tj. od počátku do konce, nacházet ve lhůtě 7 let uvedené shora v odst. 12.3.2. tohoto odstavce. Nepostačuje poskytnutí dílčích služeb, jako např. poskytnutí jednorázového stanoviska.

Seznam dle tohoto článku se netýká zkušeností uchazeče, ale fyzických osob - členů jeho realizačního týmu.

Součástí seznamu tak mohou být i služby daňového poradce, které člen týmu poskytoval coby OSVČ nebo zaměstnanec jiné společnosti než uchazeče, tj., tyto služby nemusely být realizovány uchazečem.

Služby zahrnuté do seznamu významných služeb dle čl. 5.4.1. této ZD mohou být součástí seznamu dle tohoto článku pouze v případě, že participace některého z hodnocených členů týmu na těchto službách splňuje podmínky uvedené shora.

- 12.3.4 Členové realizačního týmu, kteří jsou předmětem hodnocení, budou jmenovitě uvedeni ve smlouvě (jejíž závazný návrh tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace) spolu s určením funkce, kterou vykonávají v rámci realizačního týmu uchazeče a kontaktními spojeními a jejich případná změna bude podléhat předchozímu schválení zadavatelem.

12.4. Způsob celkového hodnocení

Hodnocení podle bodovací metody provede zadavatel tak, že hodnocenou nabídkou získané body v dílčím kritériu vynásobí příslušnou vahou daného dílčího kritéria. Následně zadavatel sečte takto vypočítané body za všechna dílčí hodnotící kritéria u dané nabídky a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější je vybrána ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Vzorec pro výpočet celkového počtu bodů je následující:

Celkový počet bodů hodnocené nabídky = $a * 0,6 + b * 0,4$

a – počet bodů dané nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Nabídková cena“

b – počet bodů dané nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita realizačního týmu“

Zadavatel upozorňuje, že uchazeč není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, jinou podmínkou. Takovéto podmínění nebo nesplnění zadavatelem předložených podmínek je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

13. Další podmínky veřejné zakázky

13.1. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky dle § 70 zákona.

13.2. Ověření informací poskytnutých uchazečem

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

13.3. Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení

Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva stanovená zákonem nebo uvedená v této ZD.

13.4. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

13.5. Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

14. Dodatečné informace k ZD

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to pouze písemně. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby žádosti o dodatečné informace podávali přednostně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Žádost o dodatečné informace lze doručit i na adresu Univerzita Karlova v Praze, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1, nebo elektronicky e-mailem na adresu: ovz@ruk.cuni.cz.

Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. **Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí ZD nebo kterým byla ZD poskytnuta, zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Zadavatel také zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, na místech, kde je zveřejněna ZD, tj. na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK: <https://zakazky.cuni.cz/vz00000033>. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Přílohy ZD

Příloha č. 1 – vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – vzor čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Příloha č. 4 – vzor čestného prohlášení k prokázání skutečností dle § 68 odst. 3 zákona

Příloha č. 5 – návrh Smlouvy příkazní

Příloha č. 6 – Specifikace služeb s uvedením cen

Příloha č. 7 – čestné prohlášení - tabulka k hodnocení subkritéria Kvalita realizačního týmu

V Praze dne 2. 8. 2016.



ThLic. Petr Šimůnek
vedoucí ekonomického odboru
rektorátu UK