

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na služby

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení, dle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***zákon***“ nebo „***ZZVZ***“)

Veřejná zakázka na služby s názvem:

**„RUK – ÚVT – TECHNICKÁ PODPORA A ROZVOJ APLIKACE
GRANTY A PROJEKTY“**



Zadavatel veřejné zakázky:

UNIVERZITA KARLOVA

se sídlem Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČO: 002 16 208, DIČ: CZ00216208

ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona

OBSAH

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE A VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
3. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE
5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY
6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY
7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
8. ZPŮSOB A LHŮTA PODÁNÍ NABÍDEK
9. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ
10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ
11. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY
12. ZPŮSOB ZVEŘEJŇOVÁNÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE A VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Univerzita Karlova, Rektorát
Zadávací útvar:	Ústav výpočetní techniky
Sídlo zadavatele:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČO:	00216208

1.2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	RUK – ÚVT – Technická podpora a rozvoj aplikace granty a projekty
Režim veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení
Adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.cuni.cz/contract_edit_2955.html

1.3. Zpracování osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů zadavatelem Univerzita Karlova v rámci zadávání veřejných zakázek naleznete zde: <https://www.cuni.cz/UK-9443.html>

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Vymezení účelu a předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb podpory a dalšího rozvoje aplikace „Granty a projekty“ (dále též „software“) v rozsahu uvedeném v odst. 3.1 Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, kterou je závazný vzor smlouvy o poskytování podpory, a za podmínek uvedených v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace (dále též „ZD“).

Podrobnější informace o předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v následujících přílohách této zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 – Popis aplikace Granty a projekty – obsahuje popis základních funkcionalit a vlastností zadavatelem provozovaného software. Software vytvořila na základě Smlouvy o dílo na zpracování detailní analýzy a provedení návrhu, vývoje a implementace software, uzavřené dne 30. 09. 2008, společnost DERS s. r. o. Zadavatel na základě této Smlouvy o dílo disponuje dokumentací k software a zdrojovou formou software ve verzi instalované v provozním prostředí zadavatele.
- Příloha č. 2 – Vzor Smlouvy o poskytování podpory – více k této příloze je uvedeno dále v čl. 5 této zadávací dokumentace. Informace uvedené v příloze č. 2 mají povahu závazných požadavků na řešení.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2495/2002 a nařízení Evropské komise č. 213/2008 – kódy CPV:

- 72261000-2 – Podpora programového vybavení
- 72262000-9 – Vývoj programového vybavení

2.3 Výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na **5 600 000,- Kč bez DPH**.

Tato částka odpovídá ceně, kterou zadavatel předpokládá, že by mohl za veřejnou zakázku zaplatit za čtyři roky poskytování služeb podpory a práce na požadavcích na dalším rozvoji software v celkovém rozsahu 4 000 hodin.

2.4 Nejvýše přípustná nabídková cena

Celková nabídková cena dodavatele (stanovená dle čl. 6 této ZD) nesmí přesáhnout částku ve výši **5 900 000,- Kč bez DPH**. Zadavatel v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ vyloučí z tohoto zadávacího řízení vybraného dodavatele v případě, že jeho nabídka bude obsahovat celkovou nabídkovou cenu (stanovenou dle čl. 6 této ZD) vyšší, než je nejvýše přípustná nabídková cena této veřejné zakázky.

3. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění je specifikována v čl. 8 přílohy č. 2 této zadávací dokumentace (vzor smlouvy o poskytování podpory).

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění je specifikováno v čl. 3 přílohy č. 2 této zadávací dokumentace (vzor smlouvy o poskytování podpory).

3.3 Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé musí při plnění veřejné zakázky vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel

osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, dohody a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, v platném znění). Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ dodavatel, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 ZZVZ,
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 ZZVZ,
- c) prokáže splnění technické kvalifikace analogicky podle § 79 ZZVZ.

4.1 Doba prokazování splnění kvalifikace

Předložené doklady prokazující základní způsobilost analogicky podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dodavatele analogicky dle § 74 ZZVZ **předložením čestného prohlášení**, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel **není** dodavatelem, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat: (i) tato právnická osoba a (ii) vedoucí pobočky závodu,

- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat: (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a (iv) vedoucí pobočky závodu.

Zadavatel doporučuje prokázat splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této ZD.

4.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ, a to předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel může využít možnost splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ způsobem uvedeným v § 45 odst. 4 ZZVZ.

4.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b), c), d), a j), a to způsobem uvedeným dále v tomto článku zadávací dokumentace.

A. Seznam významných dodávek nebo významných služeb

Dodavatel prokáže splnění této části technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných zakázek poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech (dále jen „referenční zakázky“).

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby dodavatel prokázal realizaci **minimálně dvou** referenčních zakázek odpovídajících níže uvedeným parametrům, a to:

- a) min. 1 zakázka spočívající v poskytování podpory nebo realizaci dalšího rozvoje rozsáhlého (min. 500 uživatelů) informačního systému, přičemž finanční objem zakázky nesmí činit méně než 1 mil. Kč bez DPH za rok pro jednoho objednatele¹; může jít o zakázku, jejíž realizace byla zahájena dříve než v posledních 3 letech, pokud byla zakázka v posledních 3 letech nadále realizována ve výše uvedeném rozsahu;
- b) min. 1 zakázka spočívající v poskytování podpory nebo realizaci dalšího rozvoje informačního systému, v němž je umožněno nastavování přístupových práv odděleně k záznamům za různé organizační jednotky objednatele² a odlišná parametrizace funkcionalit systému v závislosti na organizačním členění objednatele³.

Pokud dodavatel realizoval zakázku, která současně splňuje více podmínek uvedených výše pod písm. a) a b), může dodavatel jednou zakázkou prokázat splnění obou požadovaných referenčních zakázek. V opačném případě musí dodavatel doložit vždy alespoň dvě referenční zakázky, přičemž každá z referenčních zakázek musí splňovat alespoň jednu podmínku uvedenou výše pod písm. a) nebo b) a společně obě dvě referenční zakázky musí splňovat všechny tyto podmínky pod písm. a) a b).

Zadavatel požaduje, aby předkládaný seznam referenčních zakázek obsahoval tyto náležitosti:

- a) název nebo označení objednatele,

¹ Pro účely této technické kvalifikace se jedním objednatelem rozumí i sdružení objednatelů, pokud popsaná referenční služba vykazuje jednotící prvky (např. společné zadání veřejné zakázky, vícestranná smlouva apod.).

² Například nastavení přístupu uživatelů jen k záznamům své fakulty.

³ Například odlišné nastavení schvalovacího procesu záznamů pro různé fakulty (např. záznamy na fakultě A schvaluje jen jeden schvalovatel, zatímco na fakultě B je třeba postupné schválení dvěma schvalovateli).

- b) kontakt na objednatele,
- c) specifikaci předmětu referenční zakázky, tj. specifikaci poskytnutého plnění, včetně jeho rozsahu (množství),
- d) finanční objem zakázky vyjádřený v Kč (celkově a v jednotlivých letech),
- e) místo a dobu (měsíc a rok zahájení a ukončení) plnění.

B. Seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Splnění tohoto bodu technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona prokáže dodavatel, který předloží **čestné prohlášení, v němž uvede seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (realizační tým).**

Realizační tým určený dodavatelem pro plnění veřejné zakázky musí mít minimálně následující složení, přičemž členové realizačního týmu musí splňovat níže uvedené minimální požadavky stanovené zadavatelem:

a) Vedoucí týmu podpory provozu (1 osoba):

- dokončené vysokoškolské vzdělání v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu v České republice, popřípadě ekvivalentní získané v zahraničí, nebo alespoň dokončené středoškolské vzdělání,
- v případě vysokoškolského vzdělání min. 3 roky praxe v poskytování služeb shodného charakteru, jako je předmět zakázky v oblasti ICT služeb (zejména podpora provozu informačního systému), v případě středoškolského vzdělání min. 5 let praxe v poskytování služeb shodného charakteru, jako je předmět zakázky v oblasti ICT služeb (zejména podpora provozu informačního systému),
- podílel se na realizaci nejméně 1 zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 4.4 bod A. písm. a) nebo b) této zadávací dokumentace, a to na pozici vedoucího týmu nebo projektového manažera (tyto zakázky nemusely být realizovány dodavatelem).

b) Pracovník týmu podpory provozu (min. 2 osoby):

- dokončené středoškolské vzdělání,
- min. 3 roky praxe v oblasti ICT služeb,
- podílel se na realizaci nejméně 1 zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 4.4 bod A. písm. a) nebo b) této zadávací dokumentace (tato zakázka nemusela být realizována dodavatelem).

c) Programátor (min. 1 osoba):

- dokončené středoškolské vzdělání,
- min. 3 roky praxe v oblasti programování a/nebo analýz informačních systémů,
- praxe s technologiemi vybranými dodavatelem pro realizaci této veřejné zakázky,
- podílel se na realizaci nejméně 1 zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 4.4 bod A. písm. a) nebo b) této zadávací dokumentace, a to na pozici analytika nebo programátora (tato zakázka nemusela být realizována dodavatelem).

U požadavku na realizaci zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům uvedeným v čl. 4.4 bod A. této zadávací dokumentace, jednotlivými členy týmu zadavatel nepožaduje povinnou účast člena týmu na realizaci konkrétní zakázky, kterou dodavatel dokládá jako významnou službu dle čl. 4.4 bod A. této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby se člen týmu podílel na realizaci jakékoliv zakázky, která odpovídá parametrům zakázky popsané v čl.

4.4 bod A. této zadávací dokumentace (přičemž tato zakázka nemusela být realizována dodavatelem).

K čestnému prohlášení musí být přiloženy profesní životopisy všech členů realizačního týmu (zadavatel doporučuje využít vzor profesního životopisu v příloze č. 4 této ZD), ze kterých budou zcela jednoznačně vyplývat údaje o splnění minimálních požadavků zadavatele. Životopisy budou obsahovat minimálně:

- a) jméno a příjmení člena realizačního týmu;
- b) role v realizačním týmu;
- c) podrobný popis funkce člena realizačního týmu při plnění této veřejné zakázky;
- d) údaje o kvalifikaci člena realizačního týmu (vzdělání, odborných zkušenostech, certifikacích a praxi na konkrétních zakázkách odpovídajících požadavkům zadavatele, včetně údaje o tom, kde člen realizačního týmu tyto odborné zkušenosti nabyl);
- e) údaj o vztahu člena realizačního týmu k dodavateli (zaměstnanecký resp. jiný obdobný vztah – tento bude blíže specifikován);
- f) splnění požadavku zadavatele na minimální délku požadované praxe, pokud je požadována;
- g) údaje o zakázce (název objednatele, kontakt na objednatele, stručný popis zakázky, celkový objem zakázky a období a místo realizace zakázky), která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 4.4 bod A. této zadávací dokumentace, pokud je požadována;
- h) čestné prohlášení podepsané členem realizačního týmu o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopisu;

Přílohou životopisu bude kopie dokladu o dosaženém vzdělání člena realizačního týmu.

V čestném prohlášení dodavatel též výslovně prohlásí, že se všichni členové realizačního týmu budou aktivně a v přiměřeném rozsahu (vzhledem k rozsahu projektu a jejich určené roli v týmu) podílet na plnění této veřejné zakázky.

Všechny osoby uvedené výše (členové realizačního týmu) jsou povinny uvést do svých životopisů bezpodmínečně veškeré údaje nezbytné pro posouzení, zda účastník zadávacího řízení splňuje požadovaný kvalifikační předpoklad v celém rozsahu.

Jména výše uvedených členů týmu uvede dodavatel v čl. 6.1 a 6.7 Smlouvy o poskytování podpory, jejíž vzor tvoří přílohu č. 2 této ZD.

C. Přehled provozních a technických zařízení

Splnění tohoto bodu technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží **čestné prohlášení, ve kterém uvede seznam a popis níže uvedených provozních systémů a technických zařízení**, která budou použita pro realizaci plnění veřejné zakázky uvedené v čl. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel musí disponovat⁴ technologiemi vybranými dodavatelem pro realizaci veřejné zakázky a **systémem helpdesku**. Používaný systém helpdesku musí mít webové uživatelské rozhraní a musí umožňovat zadávání hlášení (chyb/dotazů/požadavků), sledování stavu jejich řešení ze strany dodavatele i objednatele, podporu celého životního cyklu jednotlivých hlášení a obsahovat možnost nastavení notifikací o událostech v systému (zejména o změnách stavů jednotlivých hlášení) a možnost eskalace např. v případě neřešení některého hlášení. Dodavatel v čestném prohlášení

⁴ Je třeba, aby dodavatel mohl danou technologii využít v okamžiku zahájení plnění veřejné zakázky; postačí tedy např. budoucí smlouva o poskytnutí dané technologie třetí stranou.

uvede název tohoto systému, název či označení jeho výrobce (může jít o komerční systém, open source nebo systém vytvořený dodavatelem) a dobu, po kterou daný systém využívá.

Zadavatel doporučuje ke splnění technické kvalifikace využít vzory dokladů, které tvoří přílohu č. 3 a 4 této ZD.

4.5 Pravost, stáří a další požadavky na doklady o kvalifikaci

V souladu s § 45 a § 53 odst. 4 ZZVZ je dodavatel oprávněn předložit pouze kopie dokladů o kvalifikaci. V této souvislosti však zadavatel upozorňuje dodavatele, že dle § 53 odst. 4 ZZVZ je zadavatel oprávněn si v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

V souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ je dodavatel oprávněn splnit svoji povinnost předložit doklad také formou odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. obchodní rejstřík apod.) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

4.6 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V souladu s § 81 ZZVZ v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

4.7 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V souladu s § 82 ZZVZ v případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost (viz čl. 4.2 této zadávací dokumentace) a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 4.3 této zadávací dokumentace) každý dodavatel samostatně.

4.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V souladu s § 83 ZZVZ může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace (viz čl. 4.4 této zadávací dokumentace) nebo profesní způsobilosti (viz čl. 4.3 této zadávací dokumentace) s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, této jiné osoby (viz § 77 odst. 1 ZZVZ),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou (viz čl. 4.2 této zadávací dokumentace) a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.9 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle čl. 4 této zadávací dokumentace předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

4.10 Seznam kvalifikovaných dodavatelů a systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle čl. 4 této zadávací dokumentace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. ZZVZ.

Dodavatel je rovněž oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle čl. 4 této zadávací dokumentace předložením certifikátu vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (vzor smlouvy o poskytování podpory) definoval základní požadavky na předmět, rozsah a lhůty plnění této veřejné zakázky. Dále jsou v ustanoveních smlouvy jednoznačně definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Dodavatel není oprávněn k jakýmkoli zásahům do textace smlouvy kromě požadavků vyjmenovaných zadavatelem. Pokud tak učiní vybraný dodavatel, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Dodavatel je povinen podat na plnění této veřejné zakázky jediný návrh smlouvy.

Dodavatel je povinen ve smlouvě o poskytování podpory vyplnit pouze následující údaje:

- identifikační údaje dodavatele v záhlaví a v čl. 1.2 smlouvy,
- složení týmu za dodavatele v čl. 6 smlouvy,
- ceny v čl. 9.2 a 9.5 smlouvy a
- podpisovou doložku na konci smlouvy.

Místa určená k vyplnění dodavatelem jsou v příloze č. 2 této zadávací dokumentace žlutě podbarvena.

Zadavatel nepožaduje doložit podepsaný návrh smlouvy.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- a) Nabídková cena předmětu plnění musí být zpracována podle členění dle níže uvedené tabulky a vložena do nabídky dodavatele.
- b) Všechny ceny v tabulce musí být vyplněny, některé částky však mohou být nulové.
- c) Všechny ceny musí být zaokrouhleny na celé Kč bez desetinných míst.
- d) Všechny nabídkové ceny musí být stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a konečné. V těchto cenách musí být již započítány veškeré související ceny, náklady, poplatky, pojištění, licence apod.
- e) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s poskytováním služeb v rámci této veřejné zakázky (tj. všechny činnosti, které jsou nezbytné pro plnění zakázky dle této zadávací dokumentace, ať již jsou explicitně vyjádřeny nebo je dodavatel může předpokládat na základě svých odborných zkušeností s realizací zakázek obdobného typu).

Označ. řádku	Obsah dílčích nabídkových cen	Nabídkové ceny	
		Kč bez DPH	Kč s DPH
A	Cena za služby podpory za jeden kalendářní měsíc (dle odst. 9.2 Smlouvy v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)		
B	Hodinová sazba za další úpravy a rozšíření modulu (na základě uživatelských požadavků) (dle odst. 9.5 Smlouvy v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)		
C	Celková nabídková cena Odpovídá modelové situaci, která zahrnuje cenu za služby podpory po dobu čtyř let (48-krát řádek A) a rozvoj v celkovém rozsahu 4 000 hodin (4 000-krát řádek B) Vyjádřeno vzorcem: $C = 48 * A + 4\,000 * B$		

V případě uvedení rozdílných cen v nabídce dodavatele (v tabulce nebo v návrhu smlouvy) jsou rozhodující ceny uvedené v tabulce.

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1 Forma nabídky

Nabídka dodavatele bude podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel se řídí pokyny uvedenými v čl. 8.1 této ZD.

7.2 Doporučené podmínky zpracování nabídky

Nabídku podá dodavatel elektronicky zpracovanou v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka; doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Požadavek na předložení dokumentů v českém jazyce či úředním překladu se týká všech dokumentů v nabídce, tj. i těch, které dodavatel eventuálně předloží v nabídce nad rámec požadavků zadavatele. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem, statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena na poslední stránce alespoň kopie příslušné plné moci.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podal nabídku ve dvou souborech:

- návrh smlouvy v jednom souboru ve formátu DOC nebo DOCX a

- **ostatní požadované dokumenty v jednom souboru ve formátu PDF.**

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat nabídku podle výše uvedených doporučení, přičemž může využít vzory dokladů předané v přílohách této ZD.

7.3 Obsah a členění nabídky

Nabídka dodavatele musí obsahovat:

- a) **úvodní list nabídky** s identifikačními údaji dodavatele,
- b) **doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele** podle čl. 4 této ZD (zadavatel doporučuje využít přílohu č. 3 a 4 této ZD),
- c) **nabídkovou cenu** ve struktuře dle čl. 6 této ZD,
- d) **zkušenosti dodavatele s obdobnými projekty** – zkušenosti klíčových členů realizačního týmu dle čl. 9.3 zadávací dokumentace, s uvedením:
 - i. názvu objednatele a kontaktů na objednatele,
 - ii. předmětu a popisu projektu, včetně popisu role dodavatele v projektu,
 - iii. jméno člena realizačního týmu dodavatele, který se tohoto projektu účastnil, a jeho role v uvedeném projektu,
 - iv. doby trvání projektu,
 - v. celkové hodnoty projektu (v Kč bez DPH),
- e) **návrh smlouvy o poskytování služeb** – zpracovaný dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této ZD a řádně doplněný dle čl. 5 této ZD,
- f) **ostatní dokumenty**, jsou-li požadovány zákonem nebo touto ZD.

8. ZPŮSOB A LHŮTA PODÁNÍ NABÍDEK

8.1 Způsob podání nabídek

Nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky § 213 zákona a požadavky na pořizování záznamů dle § 8 vyhlášky č. 329/2006 Sb., kterou se stanoví bližší požadavky na elektronické prostředky, elektronické nástroje a elektronické úkony při zadávání veřejných zakázek (viz atest <https://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) a který je dostupný na https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezne dodavatel v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech:

1. Nabídka bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
2. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky dodavatele a které jsou uvedené v čl. 7.3 této zadávací dokumentace.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

8.2 Lhůta podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele (viz https://zakazky.cuni.cz/contract_edit_2955.html) v sekci Informace o veřejné zakázce za slovy „Nabídku podat do:“.

8.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku v zadávacím řízení.

9. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provádět hodnotící komise podle jejich ekonomické výhodnosti na základě hodnotících kritérií a postupem stanoveným v tomto článku zadávací dokumentace.

9.1 Dílčí kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny dle následujících dílčích hodnotících kritérií, kterým jsou přiřazeny následující procentuální váhy:

Kritérium č.	Název kritéria	Váha kritéria
1	Celková nabídková cena bez DPH	50 %
2	Zkušenosti dodavatele s obdobnými projekty	50 %

9.2 Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena bez DPH

Celkovou nabídkovou cenu bez DPH získá dodavatel vyplněním cenové tabulky uvedené v čl. 6 této ZD (celková nabídková cena je v tabulce uvedena na řádku C).

Jako nejlépe hodnocená bude nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru cenově nejvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky.

Vyjádřeno vzorcem:

$$\text{Bodová hodnota NC} = \left(\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena}} \times 100 \right)$$

9.3 Kritérium č. 2 – Zkušenosti dodavatele s obdobnými projekty

Vzhledem k tomu, že součástí předmětu veřejné zakázky jsou služby, u nichž je kvalita plnění bezprostředně závislá na zkušenostech dodavatele s realizací obdobných projektů, bude v tomto dílčím kritériu zadavatel hodnotit zkušenosti klíčových členů realizačního týmu dodavatele v této oblasti, popsané v kapitole „Zkušenosti dodavatele s obdobnými projekty“, kterou je dodavatel povinen zpracovat v rámci popisu předmětu plnění dle osnovy uvedené v čl. 7.3 této ZD.

U vybraných členů realizačního týmu (osoby shodné s osobami nabídnutými dodavatelem v rámci technické kvalifikace dle čl. 4.4 bodu B této ZD) budou hodnoceny následující zkušenosti:

- **Vedoucí týmu podpory provozu** – zkušenost⁵ s projekty implementace, rozvoje nebo podpory obdobných informačních systémů⁶ v celkovém finančním objemu plnění alespoň 500 tis. Kč bez DPH za projekt, a to na pozici vedoucího projektu, vedoucího týmu podpory provozu, IT analytika nebo pracovníka týmu podpory provozu.
- **Pracovník týmu podpory provozu č. 1 a č. 2** – zkušenost⁵ s projekty s projekty implementace, rozvoje nebo podpory obdobných informačních systémů⁶ v celkovém finančním objemu plnění alespoň 500 tis. Kč bez DPH za projekt, a to na pozici vedoucího projektu, vedoucího týmu podpory provozu, IT analytika nebo pracovníka týmu podpory provozu.

Za každou zkušenost bude přidělen konkrétnímu členovi týmu jeden podbod s tím, že u každého člena týmu bude hodnoceno maximálně 5 zkušeností. Dodavatel v tomto kritériu hodnocení může tedy získat maximálně 15 podbodů (3 členové týmu krát 5 podbodů pro každého člena týmu).

Hodnocení dle tohoto kritéria následně proběhne takto:

$$\text{Bodová hodnota kritéria} = \left(\frac{\text{Počet podbodů v konkrétní nabídce}}{\text{Nejvyšší dosažený počet podbodů}} \times 100 \right)$$

9.4 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria uvedenou v tabulce. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty a je tedy nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

10.1 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10.2 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností dodavatele jistotu.

10.3 Ověření informací poskytnutých dodavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

⁵ Zkušeností se pro účely tohoto kritéria hodnocení rozumí aktivní účast člena týmu na podstatné části zakázky, a to vzhledem k rozsahu zakázky a vzhledem k pozici člena týmu, kterou na dané zakázce zastával.

⁶ Obdobným informačním systémem se rozumí systém umožňující evidenci záznamů, včetně správy dokumentů souvisejících s těmito záznamy, podporující procesy schvalování záznamů, umožňující nastavování přístupových práv odděleně k záznamům za různé organizační jednotky objednatele, umožňující odlišnou parametrizaci funkcionalit systému v závislosti na organizačním členění objednatele a disponující rozhraním na ekonomický informační systém.

10.4 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel si vyhrazuje právo přiměřeně uplatnit v průběhu zadávacího řízení pravidla platná pro institut mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 ZZVZ, která není zadavatel dle § 53 ZZVZ povinen použít.

10.5 Uveřejnění oznámení na profilu zadavatele

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení dodavatele a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

10.6 Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení

Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva stanovená zákonem nebo uvedená v této ZD.

10.7 Doručování prostřednictvím elektronického nástroje

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který zároveň slouží jako profil zadavatele. Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádně doručený se dokument považuje i v případě, že nebyl adresátem přečten nebo mu nebylo jeho doručení do uživatelského účtu oznámeno emailovou zprávou.

11. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) a c) ZZVZ **bude požadovat od vybraného dodavatele** následující dokumenty:

- dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ originály nebo úředně ověřené kopie dokladů ke kvalifikaci dodavatele, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici;
- dle § 122 odst. 3 písm. c) ZZVZ informace a doklady podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou.

Zadavatel dále upozorňuje, že v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ **je zadavatel povinen zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele** dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. V případě, že zadavatel nezjistí skutečného majitele vybraného dodavatele z evidence údajů o skutečných majitelích, tak zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel rovněž upozorňuje, že v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ je zadavatel povinen uzavřít Smlouvu o poskytování podpory s vybraným dodavatelem elektronicky, a tudíž bude **požadovat po vybraném dodavateli, aby osoba oprávněná za dodavatele uzavřít Smlouvu o poskytování podpory podepsala tuto smlouvu zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.**

Nesplnění výše uvedených povinností bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 57 ZZVZ. V případě vyloučení vybraného dodavatele na základě výše uvedeného, bude zadavatel postupovat dle § 125 ZZVZ.

Pokud u vybraného dodavatele zadavatel zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení dle § 48 odst. 8 ZZVZ, resp. dle § 48 odst. 9 ZZVZ, bude takový dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen. V takovém případě zadavatel odešle bezodkladně dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

12. ZPŮSOB ZVEŘEJŇOVÁNÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1 Způsob zveřejňování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a to včetně všech příloh bude po celou dobu lhůty pro podání nabídek bezúplatně s neomezeným a přímým dálkovým přístupem uveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.cuni.cz/>.

Zadávací dokumentace je veřejně přístupná.

12.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

V souladu s § 98 zákona je dodavatel oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. včetně příloh zadávací dokumentace).

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popřípadě v písemné formě (v elektronické podobě) v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ na e-mail ovz@ruk.cuni.cz, a to **nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na řádně podané žádosti v písemné formě dle § 98 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje, že dle § 211 odst. 3 ZZVZ je možné zaslat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace pouze elektronicky (tj. zejména e-mailem, prostřednictvím datové schránky nebo el. nástrojem E-ZAK), a nikoli v listinné podobě.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Popis aplikace Granty a projekty
- Příloha č. 2: Vzor Smlouvy o poskytování podpory
- Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace
- Příloha č. 4: Vzor profesního životopisu člena realizačního týmu

V Praze dne 30. 10. 2019

.....
Ing. Jakub Papírník,
ředitel Ústavu výpočetní techniky UK