

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVY OBJEKTU
uzavřena dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „občanský zákoník“)

Níže uvedeného dne měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Univerzita Karlova, Evangelická teologická fakulta

se sídlem: Černá 9, 115 55 Praha 1

zastoupená: doc. Mgr. Jiřím Mrázkem, Th.D., děkanem fakulty

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 85439011/0100

(dále též „příkazce“)

a

Stavba a Interiér Praha s.r.o.

se sídlem: Perucká 1/2522, 12000 Praha 2

zastoupená: Lada Havelková, jednatelka

zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 101557

IČO: 25959506

DIČ: CZ25959506

bankovní spojení: Sberbank CZ

číslo účtu: 4211046023/6800

(dále jako „příkazník“)

následující

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVY OBJEKTU
v souladu s ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Preambule

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě nabídky správce podané v rámci zadávacího řízení vyhlášeného příkazcem dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách na veřejnou zakázku s názvem „ETF – Kompletní zajištění správy budovy Evangelické teologické fakulty“, v rámci kterého byl příkazník vybrán.

I.

Předmět smlouvy

1. Smluvní strany touto smlouvou upravují práva a povinnosti, které pro ně vyplývají z této příkazní smlouvy o zajištění správy objektu vlastníka (dále jen „příkazní smlouva nebo smlouva“), ve kterém příkazce sídlí, tj. budovy č.p. 646, zapsané na LV č. 1314, u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, katastrální území Nové Město na parcele č. 879, nacházející se na adrese Černá 9, 115 55 Praha 1 (dále též „Budova“).
2. Předmětem této smlouvy je povinnost Příkazníka zajišťovat komplexní správu a plnění uvedené v článku II. a VII. této smlouvy a za dále uvedených podmínek této smlouvy.
3. Příkazník se touto smlouvou zavazuje spravovat Budovu pro příkazce, a to v rozsahu dle Popisu poskytovaných služeb, jenž tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, a za podmínek upravených v této smlouvě.
4. Příkazník prohlašuje, že splňuje veškeré právními předpisy předpokládané a požadované náležitosti pro výkon činnosti, který je předmětem této smlouvy a že je k němu dostatečně personálně, odborně a technicky vybaven.
5. Příkazce se zavazuje poskytnout správci za provádění činností a služeb na základě a v rozsahu této smlouvy úplatu, a to ve výši a za podmínek stanovených v čl. IV. této smlouvy.

II.

Plnění příkazníka

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytnout příkazci plnění, kterým se rozumí služby popsané v Popisu poskytovaných služeb, jenž tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje uskutečňovat veškeré činnosti při správě Budovy v souladu s právními předpisy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy nebo které je příkazník povinen znát, přičemž je povinen v každém ohledu hájit zájmy příkazce.
3. Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy tak, aby Budova byla řádně užívána a udržována ve stávajícím hospodářském a technickém stavu, včetně jejího vnitřního vybavení a věcí, které budou příkazníkovi předány příkazcem na základě předávacího protokolu.
4. Příkazník má oprávnění na základě této smlouvy jednat za příkazce a činit jeho jménem právní jednání při činnostech, které jsou uvedeny v Popisu poskytovaných služeb, jenž tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, a to za podmínek stanovených v této příloze. Tato smlouva je současně, pokud je toho třeba, plnou mocí, jež příkazce svému příkazníkovi k provedení stanovených činností a úkolů v článku II. této smlouvy jejím podpisem uděluje. Příkazník pak podpisem této smlouvy tuto plnou moc přijímá.
5. Příkazník je povinen jednou ročně předložit příkazci zprávu o své činnosti při výkonu správy na základě této smlouvy včetně výsledků finančního hospodaření, dále přehled o stavu Budovy a o ostatních závažných skutečnostech spojených se zajišťováním správy a plnění.

6. Příkazník je povinen vést přehlednou evidenci a předepsané účetní doklady odděleně o příjmech a výdajích spojených se správou.
7. Příkazník je povinen při své činnosti a plnění povinností dle této smlouvy spolupracovat s příkazcem a při ukončení své činnosti je povinen předložit příkazci zprávu o své činnosti a předat mu veškerou dokumentaci, kterou ke své činnosti převzal nebo kterou v době platnosti této smlouvy při výkonu činnosti získal, včetně účetnictví po provedení řádné nebo mimořádné účetní závěrky, pokud je smluvně vede za příkazce.
8. Příkazník je povinen zabezpečovat i další činnosti, na kterých se smluvní strany dohodnou dodatkem k této smlouvě.

III.

Místo a doba plnění

1. Příkazník se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy od nabytí její účinnosti.
2. Doba plnění: 4 kalendářní roky od zahájení výkonu činností dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
3. Místem plnění je místo Budovy, tj. budova vlastníka na adrese Černá 9, 115 55 Praha 1.
4. O předání místa plnění, tj. předání Budovy, resp. jejích jednotlivých částí a příslušenství, které je předmětem plnění příkazníka dle této smlouvy sepíše smluvní strany předávací protokol.

IV.

Cena za plnění a platební podmínky

1. Příkazníkovi náleží za činnost dle této smlouvy cena za plnění (dále též „odměna“) ve výši uvedené v Ceníku poskytovaných služeb, jenž tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
2. Odměna za plnění je určena jako konečná. Jediný možný případ navýšení odměny je, pokud dojde ke změně platných předpisů o DPH.
3. Úhrada odměny za provedené plnění bude příkazcem prováděna v pravidelných měsíčních splátkách ve výši jedné dvanáctiny celkové odměny dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. Odměna bude placena za měsíc zpětně.
4. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 – 29a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Nesprávně nebo neúplně vyplněnou fakturu je vlastník oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit správci k opravě, po tuto dobu neběží doba splatnosti. Po obdržení bezchybné faktury běží nová lhůta splatnosti.
5. Splatnost faktury je 30 dní ode dne doručení faktury do podatelny vlastníka.
6. Příkazce je povinen uhradit fakturu bezhotovostním převodem na účet příkazníka. Za den zaplacení se považuje den, kdy je finanční částka připsána na účet příkazníka.
7. Při prodlení s platbou je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení.

V. Účinnost smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou (viz čl. III odst. 2 této smlouvy), smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy smluvními stranami.
2. Účinnost smlouvy může být ukončena dohodou smluvních stran.
3. Účinnost smlouvy může být ukončena výpovědí příkazce. Příkazce je oprávněn ukončit účinnost smlouvy výpovědí v případě, že příkazník nebude plnit řádně a včas povinnosti dle této smlouvy i přes písemné vytknutí vad. Příkazce je povinen před podáním výpovědi příkazníka písemně upozornit na neplnění povinností, vyzvat příkazníka ke splnění porušované povinnosti a určit mu přiměřený čas na jejich nápravu.
4. Účinnost smlouvy může být ukončena výpovědí příkazníka. Příkazník je oprávněn ukončit účinnost smlouvy výpovědí v případě opakovaného, nejméně však dvojího, prodlení se zaplacením odměny příkazcem dle této smlouvy v období 6-ti po sobě jdoucích kalendářních měsíců.
5. Výpovědní lhůta je šest měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
6. Pokud dojde ze strany příkazníka k porušení této smlouvy podstatným způsobem je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit. Za porušení této smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména opakované porušení povinností příkazníka v čl. II této smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a musí být doručeno druhé straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení. Odstoupením od této smlouvy nezanikají nároky na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných v této smlouvě.

VI. Smluvní pokuta

1. V případě, že příkazník nebude plnit povinnosti vyplývající z čl. II této smlouvy řádně a včas, bude povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši:
 - a) v případě prodlení s výkonem činností uhradí příkazník pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
 - b) v případě vadného výkonu činností uhradí příkazník pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den až do jeho odstranění.
2. V případě prodlení se zaplacením oprávněně účtované platby odměny se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení.
3. Smluvní pokuta je splatná do tří dnů po doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty příkazníkovi. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která zakládá právo příkazce na smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty, který určí příkazce.

VII. Způsob provádění plnění

1. Příkazník se zavazuje provádět plnění dle této smlouvy v rozsahu, způsobem a ve lhůtách v souladu s touto smlouvou.
2. Příkazník je povinen provádět příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností a plnění řádně, svědomitě, odborně a efektivně s vynaložením odborné péče a v dobré víře, s uplatněním svých nejlepších znalostí a dovedností.
3. Příkazník je povinen informovat příkazce po zjištění a bez zbytečného prodlení o podstatných skutečnostech, jež mohou ovlivnit plnění povinností příkazníka v souvislosti s poskytováním plnění, případně jež mohou ohrozit zájmy příkazce, dále je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci potřebu provedení úkonů nezbytných k ochraně zájmů a majetku příkazce a předcházení hrozícím škodám.
4. Odpovědnost za vady plnění se ustanoveními občanského zákoníku.
5. Vznikne-li v důsledku porušení smluvních povinností druhé smluvní straně škoda, použijí se ustanovení občanského zákoníku o odpovědnosti za škodu.

VIII. Doručování a označování dokumentů, oprávněné osoby

1. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být písemná a musí být doručena osobně, zaslána doporučeným dopisem nebo zaslána telekomunikačním prostředkem (elektronickou poštou). Jakékoliv oznámení se bude pokládat za doručené adresátovi prvním (1.) pracovním dnem následujícím po datu odeslání v případě osobního doručení a doručení telekomunikačním prostředkem a pátým (5.) pracovním dnem po datu odeslání v případě zaslání doporučeným dopisem.
2. Oznámení zaslána telekomunikačními prostředky musí být zpětně ověřena. Oznámení elektronickou poštou musí být příjemcem elektronicky potvrzeno manuálně anebo musí být potvrzeno jiným způsobem. Automatické potvrzení o přečtení nebo zobrazení elektronické zprávy se za potvrzení o doručení oznámení nepovažuje.
3. Veškeré předávané dokumenty musí být podepsány oprávněnou osobou. Dokument, který není náležitě podepsán a datován, se považuje za neplatný a k jeho obsahu se nepřihlíží, i když byl řádně doručen.
4. Ústní pokyny nebo dohody předané osobně nebo telefonicky musí být bez zbytečného odkladu potvrzeny písemně.
5. Při doručování písemností mezi smluvními stranami platí, že místem doručení je adresa smluvní strany v záhlaví této smlouvy, u příkazce adresa místa plnění v článku III. této smlouvy.
6. Za příkazce jsou ve věcech smluvních oprávněni jednat a podepisovat:
 - a) doc. Mgr. Jiří Mrázek, Th.D., tel. 221988216, e-mail: mrazek@etf.cuni.cz
7. Za příkazníka jsou ve věcech smluvních oprávněni jednat a podepisovat:

- a) Lada Havelková, jednatelka, e-mail: havelkova@stavbaainterier.cz.
8. Příkazník se zavazuje zajistit plnění této smlouvy za účasti osob, pomocí kterých byla prokázána kvalifikace v rámci zadávacího řízení. Seznam těchto osob je uveden v odstavci 9 tohoto článku smlouvy.
9. Správce objektu – jméno, příjmení, tel., e-mail:
- Vojtěch Halamka, tel.: 605610572, e-mail: halamka@stavbaainterier.cz
- Vrátný – ostraha objektu č. 1 – jméno, příjmení, tel., e-mail:
- Milan Beran, tel.: 605213505, e-mail: beran@stavbaainterier.cz
- Vrátný – ostraha objektu č. 2 – jméno, příjmení, tel., e-mail:
- Jindřiška Jančurová, e-mail: info@stavbaainterier.cz
- Vrátný – ostraha objektu č. 3 – jméno, příjmení, tel., e-mail:
- Tomáš Zavřel, tel.: 734381248, e-mail: t.zavrel@stavbaainterier.cz

IX. **Pojištění**

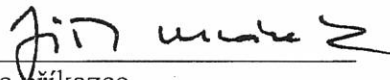
1. Příkazník prohlašuje, že přede dnem nabytí účinnosti této smlouvy uzavřel s pojišťovnou se sídlem na území České republiky pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 15.000.000 Kč, přičemž zhotovitel se zavazuje kdykoliv na požádání objednatele bezodkladně, nejpozději však do pěti pracovních dnů od doručení písemné výzvy objednatele předložit objednateli certifikát pojišťovny prokazující existenci příslušných smluv. O změnách týkajících se pojištění odpovědnosti za škodu má zhotovitel povinnost objednatele informovat, a to nejpozději do 7 dnů od uskutečněné změny. Zhotovitel se zavazuje, že pojistné smlouvy zůstanou v účinnosti v tomto rozsahu po celou dobu účinnosti této smlouvy. V případě, že zhotovitel poruší závazky uvedené ve větě první, druhé nebo třetí tohoto odstavce, je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100.000,-Kč. Nárok na náhradu škody není uhrazením této smluvní pokuty dotčen.
2. V případě, že při činnosti prováděné příkazníkem dojde ke způsobení takové prokazatelné škody příkazci nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním, sjednaným ve smyslu odstavce 1 tohoto článku smlouvy, je příkazník povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků, a to nejpozději do 21 dnů ode dne doručení oznámení příkazce o vzniku škod.

X. **Závěrečná ustanovení**

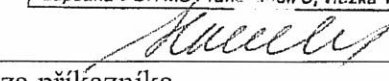
1. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy musí být provedeny pouze formou písemně číslovaného dodatku k této smlouvě.

2. Dodatky musí být postupně číslovány, podepsány osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran a vstupují v účinnost dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Všechny právní úkony v souvislosti se změnou této smlouvy činí osoby oprávněné jednat a podepisovat ve věcech smluvních, příp. osoby k tomu zmocněné zvláštní plnou mocí.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami
5. Tam, kde nejsou práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy výslovně upraveny, platí ustanovení občanského zákoníku.
6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným / účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného / neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
7. Všechny spory, které vzniknou z této smlouvy a v souvislosti s ní a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním stran, budou s konečnou platností rozhodovány příslušným českým soudem.
8. Smluvní strany výslovně prohlašují a stvrzují podpisy, že je jim obsah této smlouvy dobře znám v celém jejím rozsahu, že si smlouvu řádně přečetly a že smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohli tuto jimi uzavíranou smlouvu jakkoliv zneplatnit, učinit ji neúčinnou vůči jim navzájem, či vůči jakékoliv třetí osobě a zmařit její účel.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - a) příloha č. 1 – Popis poskytovaných služeb,
 - b) příloha č. 2 – Ceník poskytovaných služeb,
 - c) přílohu č. 3 – Seznam subdodavatelů nebo Čestné prohlášení zhotovitele o subdodavatelích.

V Praze dne 8. 9. 2016
Univerzita Karlova
Evangelická teologická fakulta
TAJEMNÍK
115 55 Praha 1, Černá 9, p.př. 529
IČ: 00216208 DIČ: CZ00216208
- 8 -


za příkazce
doc. Mgr. Jiří Mrázek, Th.D.

V Praze dne 8. 9. 2016
Stavba a Interiér Praha s.r.o. ③
Praha 2, Perucká 1/2522,
PSC 12000
IČO: 259 59 506
www.stavbaainterier.cz
zapsaná v OR MČ Praha - sídli C, vložka 101557


za příkazníka
Lada Havelková, jednatelka