

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení
dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

„RUK – ÚVT – Implementace a podpora provozu aplikace pro výdej průkazů UK“

Identifikační údaje veřejného zadavatele

Univerzita Karlova, Ústav výpočetní techniky
Pro účely tohoto zadávacího řízení zastoupená:

Ing. Jakubem Papírníkem,
ředitelem Ústavu výpočetní techniky

se sídlem: Ovocný trh 560/5, Praha 1
PSČ: 116 36
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
Kontaktní osoba: Mgr. Jan Gruber, MBA
e-mail: jan.gruber@ruk.cuni.cz

1. Předmět a klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vývoj, dodání a implementace nové aplikace pro výdej univerzitních průkazů a následná podpora a další rozvoj této aplikace.

Podrobnější informace o předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v následujících přílohách této zadávací dokumentace:

- Příloha č. 2 – Technický popis předmětu řešení – popisuje současný stav aplikace pro výdej průkazů UK a požadavky na novou aplikaci, která stávající aplikaci nahradí a dále rozšíří její funkcionality. Informace uvedené v příloze č. 2 mají povahu závazných požadavků na plnění veřejné zakázky.
- Příloha č. 3 – Webové služby – popisuje volání webových služeb a jejich parametrů pro přístup k datům uloženým v informačním systému zadavatele, která zůstanou ve správě zadavatele a k nimž bude nová aplikace pro výdej průkazů přistupovat. Informace uvedené v příloze č. 3 mají povahu závazných požadavků na plnění veřejné zakázky.
- Příloha č. 4 – Osnova nabídky – definuje strukturu nabídky a zejména popisu nabízeného řešení (včetně jednotlivých kapitol) a má povahu závazného požadavku.
Kvalita zpracování označených kapitol popisu nabízeného řešení je předmětem

hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií č. 2 „Celkový koncept řešení a jeho architektura“ (více viz čl. 8.2 zadávací dokumentace) a č. 3 „Bezpečnost nabízeného řešení“ (více viz čl. 8.3 zadávací dokumentace).

- Příloha č. 5 – Vzor smlouvy o dílo a o poskytování služeb podpory – má povahu závazných požadavků na plnění veřejné zakázky.

Předmět plnění veřejné zakázky odpovídá následujícím kódům CPV:

- 72232000-0: Vývoj programového vybavení pro zpracování transakcí a programového vybavení na zakázku
- 72261000-2: Podpora programového vybavení

2. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je v souladu s § 50 odst. 1 zákona uchazeč, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

2.1. Způsob prokazování kvalifikace uchazečů podle § 62 odst. 3 zákona

V souladu s § 62 odst. 3 zákona se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsáno uchazečem, statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě zmocnění musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie požadovaných dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

2.2. Doba prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v čl. 7 této zadávací dokumentace.

2.3. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až l) zákona, a to předložením čestného prohlášení v souladu s § 62 odst. 3 zákona, z jehož obsahu bude zřejmé, že tyto kvalifikační předpoklady splňuje (zadavatel doporučuje využít přílohu č. 6 této zadávací dokumentace). Čestné prohlášení bude podepsáno uchazečem, statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě zmocnění musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona způsobem uvedeným v § 53 odst. 3 zákona.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje ten uchazeč,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

2.4. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče v rozsahu § 54 písm. a) a b) zákona předložením čestného prohlášení v souladu s § 62 odst. 3 zákona, z jehož obsahu bude zřejmé, že tyto kvalifikační předpoklady splňuje (zadavatel doporučuje využít přílohu č. 6 této zadávací dokumentace). Čestné prohlášení musí být podepsáno uchazečem, statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě zmocnění musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, předloží:

- originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či výpis z živnostenského rejstříku.

2.5. Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Uchazeč v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (zadavatel doporučuje využít přílohu č. 6 této zadávací dokumentace). Čestné prohlášení bude podepsáno uchazečem, statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě zmocnění musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

2.6. Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeči musí v rámci technické kvalifikace splňovat:

- níže v odst. A. uvedené požadavky na poskytnutí významných služeb – Seznam významných služeb,
- níže v odst. B. uvedené požadavky na Realizační tým uchazeče pro vytvoření díla,
- níže v odst. C. uvedené požadavky na Realizační tým uchazeče pro poskytování služeb a
- níže v odst. D. uvedené požadavky na Přehled provozních a technických zařízení.

A. Seznam významných služeb

Uchazeč splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud **v posledních 3 letech poskytl minimálně 2 významné služby. Za významnou se považuje služba, která** odpovídá těmto parametrům:

- a) min. 1 služba, jejíž součástí je vývoj informačního systému obdobné povahy, jako je předmět zakázky, přičemž celkový finanční objem takové služby nesmí činit méně než 500 tisíc Kč bez DPH pro jednoho objednatele; informačním systémem obdobné povahy se rozumí systém pro výdej nebo registraci průkazů obsahující modul nebo část pro personalizaci (potisk) průkazů,
- b) min. 1 služba, jejíž součástí bylo využití systému pro řízení a správu chybových hlášení a požadavků na úpravy a rozvoj dodávaných a podporovaných systémů nebo aplikací (dále jen „**systém helpdesku**“), při čemž systém helpdesku měl webové uživatelské rozhraní, umožňoval zadávání hlášení (chyb/dotazů/požadavků) a sledování stavu jejich řešení ze strany dodavatele i objednatele a byl v rámci dané služby používán alespoň po dobu jednoho roku.

Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních tří let počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč v nabídce předloží **čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že tento kvalifikační předpoklad splňuje (zadavatel doporučuje využít přílohu č. 6 této zadávací dokumentace).**

Čestné prohlášení musí být podepsáno uchazečem, statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě zmocnění musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dále uvedených dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, předloží před podpisem smlouvy seznam významných služeb a osvědčení (doklad) o každé realizované referenční službě, v němž budou uvedeny následující údaje vztahující se k referenční službě (osvědčení musí být zpracováno v takových podrobnostech, aby z něj bylo bez jakýchkoliv pochybností zřejmé splnění všech shora uvedených požadavků zadavatele):

- a) údaje o objednateli,
- b) popis předmětu referenční služby,
- c) termín plnění,
- d) údaj o ceně (v Kč bez DPH),
- e) kontaktní údaje odpovědné osoby objednatele, u které lze ověřit pravdivost uvedených informací.

Dokladem o realizaci referenční služby je:

- a) osvědčení vystavené či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla referenční služba realizována pro veřejného zadavatele,
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla referenční služba realizována pro jinou osobu než veřejného zadavatele, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení dle předchozího písmene od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

V případě, že bude uchazeč předkládat smlouvu dle písm. c), doloží požadované údaje, nevyplyvající přímo ze smlouvy, čestným prohlášením.

B. Realizační tým uchazeče pro vytvoření díla

Uchazeč splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud disponuje techniky, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky – realizačním týmem pro vytvoření díla, který musí mít minimálně následující složení, přičemž členové realizačního týmu musí splňovat níže uvedené minimální požadavky zadavatele:

- a) Vedoucí projektu (min. 1 osoba):
 - min. 5 let praxe v oblasti řízení dodávek nebo služeb informačních technologií;
 - min. 2 let praxe s vedením projektu na pozici projektového manažera;

- podílel se na realizaci nejméně jedné zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 2.6 bod A. písm. a) této zadávací dokumentace, a to na pozici vedoucího týmu nebo projektového manažera nebo jeho zástupce (tato zakázka nemusela být realizována uchazečem).
- b) IT analytik (min. 1 osoba):
- min. 2 roky praxe v analytické oblasti.
- c) Programátor (min. 2 osoby):
- min. 2 roky praxe v oblasti programování a/nebo analýz;
 - prokazatelné zkušenosti s technologiemi vybranými uchazečem pro realizaci veřejné zakázky;
 - podílel se na realizaci nejméně jedné zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 2.6 bod A. písm. a) této zadávací dokumentace, a to na pozici analytika nebo programátora (tato zakázka nemusela být realizována uchazečem).

U požadavku na realizaci zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům uvedeným v čl. 2.6 bod A. této zadávací dokumentace, jednotlivými členy týmu, zadavatel nepožaduje povinnou účast člena týmu na realizaci konkrétní zakázky, kterou uchazeč dokládá jako významnou službu dle čl. 2.6 bod A. této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby se člen týmu podílel na realizaci jakékoliv zakázky, která odpovídá parametrům zakázky popsané v čl. 2.6 bod A. této zadávací dokumentace (přičemž tato zakázka nemusela být realizována uchazečem).

Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že tento kvalifikační předpoklad splňuje (zadavatel doporučuje využít přílohu č. 6 této zadávací dokumentace).

Čestné prohlášení musí být podepsáno uchazečem, statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě zmocnění musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dále uvedených dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, předloží před podpisem smlouvy profesní životopisy všech členů realizačního týmu, ze kterých budou zcela jednoznačně vyplývat údaje o splnění minimálních požadavků zadavatele. Životopisy budou obsahovat minimálně:

- a) jméno a příjmení pracovníka;

- b) podrobný popis funkce pracovníka při plnění této veřejné zakázky;
- c) údaje o kvalifikaci pracovníka (vzdělání, odborných zkušenostech, certifikacích a praxi na konkrétních zakázkách odpovídajících požadavkům zadavatele, včetně údaje o tom, kde pracovník tyto odborné zkušenosti nabyl);
- d) údaj o vztahu pracovníka k uchazeči (zaměstnanecký resp. jiný obdobný vztah – tento bude blíže specifikován);
- e) splnění požadavku zadavatele na minimální délku požadované praxe;
- f) **čestné prohlášení podepsané členem realizačního týmu o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopise.**

C. Realizační tým uchazeče pro poskytování služeb podpory provozu

Uchazeč splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud disponuje technikou, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky – realizačním týmem pro poskytování služeb podpory provozu, který musí mít minimálně následující složení, přičemž členové realizačního týmu musí splňovat níže uvedené minimální požadavky zadavatele:

- a) Vedoucí podpory provozu (min. 1 osoba):
 - minimálně tříletou praxi v poskytování služeb podpory provozu informačního systému);
 - podílel se na realizaci nejméně jedné zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 2.6 bod A. písm. b) této zadávací dokumentace, a to na pozici vedoucího týmu nebo projektového manažera nebo jeho zástupce (tato zakázka nemusela být realizována uchazečem).
- b) Pracovník podpory provozu (min. 1 osoba):
 - dokončené středoškolské vzdělání;
 - podílel se na realizaci nejméně jedné zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 2.6 bod A. písm. b) této zadávací dokumentace.

Uchazeč v nabídce předloží **čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že tento kvalifikační předpoklad splňuje (zadavatel doporučuje využít přílohu č. 6 této zadávací dokumentace).**

Čestné prohlášení musí být podepsáno uchazečem, statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě zmocnění musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dále uvedených dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, předloží před podpisem smlouvy profesní životopisy všech členů realizačního týmu, ze kterých budou zcela jednoznačně vyplývat údaje o splnění minimálních požadavků zadavatele. Životopisy budou obsahovat minimálně:

- a) jméno a příjmení pracovníka;
- b) podrobný popis funkce pracovníka při plnění této veřejné zakázky;
- c) údaje o kvalifikaci pracovníka (vzdělání, odborných zkušenostech, certifikacích a praxi na konkrétních zakázkách odpovídajících požadavkům zadavatele, včetně údaje o tom, kde pracovník tyto odborné zkušenosti nabyl);
- d) údaj o vztahu pracovníka k uchazeči (zaměstnanecký resp. jiný obdobný vztah – tento bude blíže specifikován);
- e) splnění požadavku zadavatele na minimální délku požadované praxe;
- f) **čestné prohlášení podepsané členem realizačního týmu o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopise.**

D. Přehled provozních a technických zařízení

Uchazeč splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud disponuje **systémem helpdesku**, který bude využit pro plnění veřejné zakázky. Používaný systém helpdesku musí mít webové uživatelské rozhraní a musí umožňovat zadávání hlášení (chyb/dotazů/požadavků), sledování stavu jejich řešení ze strany dodavatele i objednatele, podporu celého životního cyklu jednotlivých hlášení a obsahovat možnost nastavení notifikací o událostech v systému (zejména o změnách stavů jednotlivých hlášení) a možnost eskalace např. v případě neřešení některého hlášení. Uchazeč v kapitole „Zajištění dodávky“ své nabídky uvede název tohoto systému, název či označení jeho výrobce (může jít o komerční systém, open source nebo systém vytvořený uchazečem) a dobu, po kterou daný systém využívá.

Uchazeč v nabídce předloží **čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že tento kvalifikační předpoklad splňuje (zadavatel doporučuje využít přílohu č. 6 této zadávací dokumentace).**

Čestné prohlášení musí být podepsáno uchazečem, statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě zmocnění musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

2.7. Jazyk a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace, které bude předkládat uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, a které budou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů podle čl. 2.3 této zadávací dokumentace a výpis z obchodního rejstříku podle čl. 2.4 této zadávací dokumentace nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

2.8. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč je oprávněn prokázat za podmínek stanovených zákonem splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů je uchazeč oprávněn prokázat rovněž splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, a to v rozsahu, v jakém jejich splnění prokazuje příslušný výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší než 3 měsíce.

2.9. Certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Uchazeč je oprávněn prokázat za podmínek stanovených zákonem splnění kvalifikačních předpokladů či některých z kvalifikačních předpokladů podle čl. 2 této zadávací dokumentace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů akreditovanou osobou podle § 133 zákona.

Údaje v certifikátu vydaném v rámci systému certifikovaných dodavatelů musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Při splnění podmínek uvedených v § 134 zákona nahrazuje tento certifikát prokázání splnění kvalifikačních předpokladů podle čl. 2 této zadávací dokumentace uchazečem, a to v rozsahu údajů uvedených v tomto certifikátu.

2.10. Výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů a zahraniční certifikát

Uchazeč je oprávněn prokázat za podmínek stanovených § 143 zákona splnění kvalifikačních předpokladů či některých z kvalifikačních předpokladů podle čl. 2 této zadávací dokumentace předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo příslušným zahraničním certifikátem.

Výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší než 3 měsíce.

Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Při splnění podmínek uvedených v § 143 zákona nahrazuje tento výpis či certifikát prokázání splnění kvalifikačních předpokladů podle čl. 2 této zadávací dokumentace uchazečem, a to v rozsahu údajů uvedených v tomto výpisu či certifikátu.

2.11. Společná nabídka

Předkládá-li nabídku více uchazečů společně, je v souladu s § 51 odst. 5 zákona splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) zákona (čl. 2.3 této zadávací dokumentace), jakož i splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (čl. 2.4 této zadávací dokumentace) povinen prokázat každý z těchto uchazečů samostatně. Splnění kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona (čl. 2.4, 2.5 a 2.6 této zadávací dokumentace) musí prokázat všichni tito uchazeči podávající společnou nabídku společně.

Dále musí být ve společné nabídce v souladu s § 51 odst. 6 zákona předložena smlouva, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky.

2.12. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona (čl. 2.4 a 2.6 této zadávací dokumentace) v plném rozsahu, je oprávněn za podmínek stanovených v § 51 odst. 4 zákona prokázat splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě musí uchazeč:

- v nabídce předložit čestné prohlášení o splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem;
- před podpisem smlouvy předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění této veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn

disponovat v rámci plnění této veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle čl. 2.4 a 2.6 této zadávací dokumentace.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence).

Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

Dodavatel odpovídá zadavateli za plnění poskytnuté subdodavatelem tak, jako by toto plnění poskytoval zadavateli on sám.

2.13. Zahraniční uchazeči

Zahraniční uchazeč (tj. právnická osoba se sídlem a fyzická osoba s místem podnikání či bydlištěm mimo území České republiky) prokáže splnění kvalifikačních předpokladů podle čl. 2 této zadávací dokumentace čestným prohlášením; před podpisem smlouvy pak doklady a způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání či bydliště, případně v příslušném rozsahu výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či certifikátem nebo výpisem ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či zahraničním certifikátem.

Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání či místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

3. Elektronické zadávání a požadavky na zpracování nabídky

3.1. Elektronický nástroj zadavatele

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele – E-ZAK. Elektronický nástroj E-ZAK je dostupný na <https://zakazky.cuni.cz>.

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení, včetně poskytování zadávací dokumentace, bude zadavatel provádět prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, pokud v této zadávací dokumentaci nebo v průběhu zadávacího řízení nestanoví jinak.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a dokončili svou registraci v el. nástroji E-ZAK, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto zadávacího řízení.

Zavede-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj kontakty, které získal z veřejně dostupných zdrojů. Dodavatel je poté, při dokončení registrace, povinen tyto své údaje zkontrolovat a eventuálně opravit.

Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v el. nástroji E-ZAK. Za řádně doručený se dokument považuje i v případě, že nebyl adresátem přečten nebo mu nebylo jeho doručení do uživatelského účtu oznámeno emailovou zprávou.

Uživatelská příručka pro dodavatele a manuál appletu elektronického podpisu je k dispozici na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

V případě potřeby je pro otázky dodavatelů týkající se užívání el. nástroje E-ZAK k dispozici kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Tereza Matyska Mičánková, terez.matyska.micankova@ruk.cuni.cz.

3.2. Požadavky na zpracování nabídky

Elektronické podání nabídky

Zadavatel v souladu s ust. § 44 odst 3 písm. i) zákona požaduje, aby uchazeči podali nabídky pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele - E-ZAK, který splňuje podmínky § 149 odst. 2 a 6 ZVZ a požadavky na pořizování záznamů dle § 8 vyhlášky č. 329/2006 Sb., kterou se stanoví bližší požadavky na elektronické prostředky, elektronické nástroje a elektronické úkony při zadávání veřejných zakázek (viz atest <https://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>), a který je dostupný na https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html.

Uchazeč prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech této zadávací dokumentace:

- 1. Číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria** (tj. zejména nabídkovou cenu v Kč bez DPH) vloží uchazeč v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“.
- Nabídka bude vložena uchazečem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

3. Uchazeč do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty (nejlépe jako jeden pdf soubor), které mají být součástí nabídky uchazeče a které jsou uvedené v zadávací dokumentaci.

Povinné podmínky zpracování nabídky:

Nabídka musí splňovat požadavky uvedené v § 149 zákona.

Nabídka musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Má se za to, že podepsáním nabídky uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat uchazeče jsou podepsány veškeré uchazečem předložené dokumenty tvořící nabídku. Má se dále za to, že osoba, která má za uchazeče přístup do elektronického nástroje E-ZAK, je oprávněna k opatření nabídky uchazeče svým elektronickým podpisem.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována písemně v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka; dokumenty předkládané v rámci kvalifikace, které jsou v originále ve slovenském jazyce, nemusí být překládány. Vysokoškolské diplomy mohou být předkládány v latinském jazyce.

Požadavek na předložení dokumentů v českém jazyce či úředním překladu se týká všech dokumentů v nabídce, tj. i těch, které uchazeč eventuálně předloží v nabídce nad rámec požadavků zadavatele.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem, statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena na jejím konci příslušná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Součástí nabídky musí být rovněž následující dokumenty vyžadované v § 68 odst. 3 zákona:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a to ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

K vyhotovení výše uvedených dokumentů vyžadovaných v § 68 odst. 3 zákona doporučuje zadavatel využít vzoru čestného prohlášení, jenž tvoří přílohu č. 7 této ZD.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Doporučené podmínky zpracování nabídky:

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory dokladů předané v přílohách této ZD. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení však nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje nabídku tak, jak doporučuje zadavatel.

- Nabídka by měla být na první straně označena názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem dodavatele.
- **Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podal nabídku v jednom PDF souboru.**
- Požadavky na obsah a strukturu nabídky jsou uvedeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena předmětu plnění musí být zpracována podle členění v následující tabulce.
- Všechny ceny v tabulce musí být vyplněny. Zadavatel nepřipouští vyplnění nulovou hodnotou.
- Všechny ceny musí být zaokrouhleny na celé Kč bez desetinných míst.
- Všechny nabídkové ceny musí být stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a konečné. V těchto cenách musí být již započítány veškeré související ceny, náklady, poplatky, pojištění, licence apod.
- Uchazeč současně uvede celkovou nabídkovou cenu (řádek D v následující tabulce) v krycím listu (příloha č. 1 této zadávací dokumentace), a to v členění nabídková cena celkem v Kč bez DPH, sazba DPH v %, samostatně celková výše DPH v Kč a nabídková cena celkem v Kč včetně DPH.

Označ. řádku	Obsah dílčích nabídkových cen	Nabídkové ceny	
		Kč bez DPH	Kč s DPH
A	Cena za dílo (mimo provozní podpory uvedené v řádku B) Cena zahrnuje plnění veřejné zakázky od analýzy do uvedení do rutinního provozu, včetně služeb záruční podpory a práv k dílu. (dle odst. 2.2 písm. a) až d) a odst. 9.1 Smlouvy v příloze č. 5 této zadávací dokumentace)		
B	Cena za služby podpory za jedno kalendářní čtvrtletí nebo 3 po sobě následující měsíce (Tato cena zahrnuje také 60 hodin práce na požadavcích na rozvoj) (dle odst. 2.2 písm. f) a odst. 9.4 Smlouvy v příloze č. 5 této zadávací dokumentace)		

Označ. řádku	Obsah dílčích nabídkových cen	Nabídkové ceny	
		Kč bez DPH	Kč s DPH
C	Hodinová sazba za rozvoj (Sazba bude využita v případě ceny do objednávky na rozvoj, pokud rozvoj přesáhne 60 hodin za čtvrtletí předplacených v rámci ceny uvedené v řádku B) (dle odst. 9.6 Smlouvy v příloze č. 5 této zadávací dokumentace)		
D	Celková nabídková cena Odpovídá modelové situaci, která zahrnuje cenu za dílo (řádek A), služby podpory po dobu čtyř let (16krát řádek B) a rozvoj po dobu čtyř let s ročním rozsahem 300 hodin, tj. ročně 60 hodin nad rámec hodin obsažených ve čtvrtletních platbách za služby podpory dle řádku B (240krát řádek C)		

5. Předpokládaná hodnota, místo a doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na 4 500 000 Kč bez DPH. Tato hodnota zahrnuje cenu za dílo, čtyři roky služeb podpory a práce na požadavcích na dalším rozvoji softwaru.

Odhad předpokládané hodnoty vychází z dříve uzavřených smluv na obdobná plnění a cen obvyklých v místě a čase plnění.

Místo plnění je specifikováno v čl. 3 přílohy č. 5 této zadávací dokumentace (vzor smlouvy o dílo a o poskytování služeb podpory).

Doba plnění je specifikována v čl. 8 přílohy č. 5 této zadávací dokumentace (vzor smlouvy o dílo a o poskytování služeb podpory).

6. Návrh smlouvy, obchodní a platební podmínky

Zadavatel v příloze č. 5 této zadávací dokumentace (vzor smlouvy o dílo a o poskytování služeb podpory) definoval základní požadavky na předmět, rozsah a lhůty plnění této veřejné zakázky. Dále jsou v ustanoveních smlouvy jednoznačně definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Uchazeč není oprávněn k jakýmkoli zásahům do textace smlouvy kromě požadavků vyjmenovaných zadavatelem. Pokud tak učiní, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Uchazeč je povinen ve smlouvě o dílo a o poskytování služeb podpory vyplnit:

- **identifikační údaje uchazeče v záhlaví a v čl. 1.2 smlouvy,**

- **vedoucího projektu za uchazeče v čl. 6.1,**
- **členy projektového týmu v čl. 6.7,**
- **ceny v čl. 9.1, 9.4 a 9.6 a**
- **údaje v podpisové části na konci smlouvy.**

Místa určená k vyplnění uchazečem jsou v příloze č. 5 této zadávací dokumentace žlutě podbarvena.

Návrh smlouvy o dílo a o poskytování služeb podpory musí být **podepsán uchazečem, statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče** (kopie originálu či úředně ověřené kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče). Předložení kopie smlouvy, nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu smlouvy ze strany uchazeče a nabídka uchazeče v takovém případě nesplní zadávací podmínky a zadavatel takového uchazeče vyloučí z další účasti na veřejné zakázce.

S vybraným uchazečem bude uzavřena smlouva o dílo a o poskytování služeb podpory (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

7. Místo a lhůta pro podávání nabídky

Nabídku uchazeč doručí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, v souladu s ust. § 149 zákona.

Elektronické podání nabídek pro tuto veřejnou zakázku:

<https://zakazky.cuni.cz/vz00000304>.

Nabídku doručenou zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel neotevře a bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: **20. 10. 2016 ve 14:00 hodin.**

8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky **ekonomickou výhodnost nabídky**.

Hodnotící komise bude hodnotit nabídky a stanoví jejich pořadí podle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a jejich vah následovně:

Pořadové číslo kritéria	Dílčí hodnotící kritérium	váha bodů v %
-------------------------	---------------------------	---------------

1.	Celková nabídková cena bez DPH (vypočtená způsobem popsáním v čl. 3 této zadávací dokumentace, více viz níže čl. 8.1 této zadávací dokumentace)	60
2	Celkový koncept řešení a jeho architektura (více viz popis níže v čl. 8.2 této zadávací dokumentace)	30
3	Bezpečnost nabízeného řešení (více viz popis níže v čl. 8.3 této zadávací dokumentace)	10

8.1. Dílčí hodnotící kritérium č. 1 – Celková nabídková cena

Celkovou nabídkovou cenu bez DPH získá uchazeč vyplněním cenové tabulky uvedené v čl. 4 této zadávací dokumentace.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou.

Bodové hodnocení nabídek podle tohoto dílčího kritéria (BHN_{K1}) bude určeno podle následujícího vzorce:

$$BHN_{K1} = \frac{Cena_{MIN}}{Cena} \times 100$$

BHN_{K1} Bodová hodnota nabídky podle dílčího kritéria č. 1

Cena.....Cena hodnocené nabídky

$Cena_{MIN}$Nejnižší nabídková cena

8.2. Dílčí hodnotící kritérium č. 2 – Celkový koncept řešení a jeho architektura

V tomto dílčím kritériu bude zadavatel hodnotit kvalitu a míru rozpracování kapitol „Architektura nabízeného řešení“, „Popis funkcionality nabízeného řešení“ a „Duševní vlastnictví a práva třetích osob k nabízenému řešení a software, který je nezbytný pro plnou funkčnost nabízeného řešení“, které je uchazeč povinen zpracovat v rámci popisu předmětu plnění dle osnovy uvedené v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel bude v tomto kritériu hodnotit koncept celkového řešení zahrnující způsob, jakým nabízený systém splní požadavky zadavatele kladené na aplikaci pro výdej průkazů a jednotlivé klíčové funkcionality řešení.

Hodnocen bude koncept navrhovaného vývoje, jeho realizovatelnost ve vztahu k požadovaným funkcionalitám a požadovanému harmonogramu plnění.

Hodnocen bude návrh business architektury nabízeného systému a informační, aplikační a technické (systémové) architektury software, přičemž hodnocena bude zejména účelnost a efektivita konceptu a úroveň jeho technického popisu. Hodnocen bude dále koncept použitého frameworku, na kterém bude nabízené řešení postaveno, včetně detailního popisu jeho funkcí.

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, ve které dodavatel nejlépe prokáže schopnost věcně správně dekomponovat požadavky dané touto zadávací dokumentací a navrhnout funkcionality, které odpovídají cílům a účelům spojeným s realizací a následně provozem řešení s ohledem na níže uvedené hodnocené vlastnosti.

Budou hodnoceny:

- a) Ucelenost navržených funkcí. Lépe bude hodnoceno řešení, jehož jednotlivé funkcionality tvoří co nejkompaktnější funkční celek.
- b) Logické rozdělení funkcí do funkčních bloků srozumitelných z pohledu uživatelů. Lépe bude hodnoceno takové rozvržení funkcí, které je vhodnější z hlediska ergonomie práce uživatelů aplikace ve výdejním centru průkazů.
- c) Soulad navržených funkcí s požadavky zadání a proveditelnost implementace nabízeného řešení. Lépe bude hodnocena nabídka obsahující podrobný popis, jak budou jednotlivé funkcionality realizovány, který současně bude odpovídat zadání zadavatele a bude realizovatelný v uchazečem navrženém harmonogramu implementace.
- d) Vhodnost navržených technologií a plánu vývoje z pohledu složitosti následného řešení a jeho realizovatelnost ve vztahu k požadovanému harmonogramu plnění. Lépe bude hodnocena nabídka, která nabídne jednodušší následné řešení a jejíž realizace nebude obsahovat rizika případného prodlužování lhůt daných harmonogramem.
- e) Robustnost a vyspělost SW architektury. Lépe bude hodnocen koncept, který bude robustnější, flexibilnější, odpovídající best practices pro oblast vývoje softwaru a lépe pokrývající nároky na budoucí rozvoj systému.
- f) Možnost flexibilního řešení změn systému ve vazbě na změny okolního prostředí, a to s co nejmenší spotřebou času na realizaci změny. Lépe budou hodnocena řešení umožňující provádění změn v co největší míře formou konfiguračních a parametrizačních zásahů, hůře budou hodnocena řešení vyžadující provádění změn formou rozsáhlých vývojových prací.
- g) Vhodnost navržených technologií z pohledu univerzálnosti řešení a zajištění podpory a dalšího rozvoje širokým spektrem dalších možných dodavatelů. Jako lepší bude hodnoceno řešení, které umožní kdykoliv využít pro další vývoj a úpravy dalších partnerů, a to bez souhlasu a nutné spolupráce vybraného dodavatele (toto se týká nejen vlastního díla, ale všech technologií využitých k vytvoření díla).

- h) Koncept řešení uživatelského rozhraní z hlediska zajištění požadovaných funkcionalit, přehlednosti, ergonomie ovládání systému a logické struktury uživatelského rozhraní.

Předložené nabídky bude komise hodnotit jako celek. V rámci hodnocení komise zpracuje slovní hodnocení, přičemž uvede i zdůvodnění bodování nabídek. Nejlépe hodnocená nabídka obdrží 100 bodů, dalším nabídkám přidělí komise počet 0 až 99 bodů, přičemž zhodnotí kvalitu nabídky a poměr této kvality k nejlépe hodnocené nabídce.

8.3. Dílčí hodnotící kritérium č. 3 – Bezpečnost nabízeného řešení

V tomto dílčím kritériu bude zadavatel hodnotit kvalitu řešení, která bude popsána v kapitole „Bezpečnost nabízeného řešení“, kterou je uchazeč povinen zpracovat v rámci popisu předmětu plnění dle osnovy uvedené v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel bude v tomto kritériu hodnotit koncept řešení bezpečnosti nabízeného systému v rámci následujících aspektů:

- a) zajištění dat a procesů a integračních rozhraní (práva, role, podmínky, vazby atd.)

Zadavatel bude lépe hodnotit takovou nabídku, jejíž řešení zajistí vyšší míru bezpečnosti. Preferována je nabídka, která nabídne řešení zohledňující zabezpečení před co nejširším okruhem druhů hrozeb (krádež dat, ztráta dat, podvržení dat, omezení dostupnosti systému atd.).

Dále bude zadavatel lépe hodnotit takovou nabídku, jejíž řešení umožní největší flexibilitu nastavení práv k procesům. Preferována je funkcionalita, která umožní řídit práva k jednotlivým aktivitám daného procesu vzhledem ke stavu, v němž se daný proces v dané chvíli nachází. Dále je preferováno, aby systém umožnil pro daný stav procesu a přihlášeného uživatele omezit nabídky povolených aktivit.

- b) zajištění ochrany osobních údajů

Zadavatel bude lépe hodnotit takovou nabídku, jejíž řešení nabídne nejvhodnější způsob zajištění ochrany osobních údajů.

Lépe bude hodnocena nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejvíce propracované mechanismy zabráňující zneužití osobních údajů a nejvhodnější způsob dlouhodobé archivace osobních údajů v souladu s jejich ochranou.

- c) auditovatelnost systému

Zadavatel bude lépe hodnotit takovou nabídku, jejíž řešení zajistí co nejrozsáhlejší možnosti auditovatelnosti dat. Preferována je taková funkcionalita, která umožní sledovat a logovat celý životní cyklus předem definovaných informací.

Dále bude zadavatel lépe hodnotit takové řešení, které zajistí co nejrozsáhlejší možnosti auditovatelnosti procesů. Preferována je taková funkcionalita, která umožní sledovat a

logovat celý životní cyklus daného objektu v daném procesu. Životním cyklem objektu se rozumí sledování objektu přes všechny jeho stavy.

Předložené nabídky bude komise hodnotit jako celek. V rámci hodnocení komise zpracuje slovní hodnocení, přičemž uvede i zdůvodnění bodování nabídek. Nejlépe hodnocená nabídka obdrží 100 bodů, dalším nabídkám přidělí komise počet 0 až 99 bodů, přičemž zhodnotí kvalitu nabídky a poměr této kvality k nejlépe hodnocené nabídce.

8.4. Způsob celkového hodnocení

Hodnocení podle bodovací metody provede zadavatel tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty:

$$CBHN = BHN_{K1} \times 0,60 + BHN_{K2} \times 0,30 + BHN_{K3} \times 0,10$$

CBHN Celková bodová hodnota nabídky

BHN_{K1} Bodová hodnota nabídky podle dílčího hodnotícího kritéria č. 1

BHN_{K2} Bodová hodnota nabídky podle dílčího hodnotícího kritéria č. 2

BHN_{K3} Bodová hodnota nabídky podle dílčího hodnotícího kritéria č. 3

Uchazeč není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, jinou podmínkou. Takovéto podmínění nebo nesplnění zadavatelem předložených podmínek je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která není předmětem hodnocení, v jiné veličině než zadavatel požaduje.

9. Otevírání obálek s nabídkami

Otevření obálek s nabídkami provede komise zadavatele pro otevírání obálek dne **20. 10. 2016 ve 14:00** hodin.

Vzhledem k tomu, že zadavatel požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě, otevírání obálek za přítomnosti uchazečů dle ust. § 71 odst. 6 se nekoná.

10. Další podmínky veřejné zakázky

- a) Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen v této souvislosti poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

- c) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či úpravu zadávacích podmínek, a to na základě dodatečných informací či z vlastního podnětu.
- d) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky dle § 70 zákona.
- e) Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto zadávacím řízení.
- f) Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- g) Zadavatel si vyhrazuje oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele dle § 60 odst. 2 a dle § 76 odst. 6 zákona a právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele ve smyslu § 81 odst. 4 zákona.
- h) Uchazeč nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva uvedená výše v tomto článku.

11. Zadávací lhůta

Délku zadávací lhůty (tj. lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni dle § 43 zákona) zadavatel stanovil na 120 dnů.

12. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to pouze písemně. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby žádosti o dodatečné informace podávali především prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Žádost o dodatečné informace lze doručit i na adresu Univerzita Karlova, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1, nebo elektronicky e-mailem na adresu: jan.gruber@ruk.cuni.cz.

Zadavatel poskytne odpovědi na řádně podané žádosti v písemné formě podle § 49 odst. 2 a odst. 3 zákona.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí ZD nebo kterým byla ZD poskytnuta, zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel také zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, na místech, kde je zveřejněna ZD, tj. na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK: <https://zakazky.cuni.cz/vz00000304>.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

13. Přílohy zadávací dokumentace

- příloha č. 1: Krycí list nabídky
- příloha č. 2: Technický popis předmětu plnění
- příloha č. 3: Webové služby
- příloha č. 4: Osnova nabídky
- příloha č. 5: Vzor smlouvy o dílo a o poskytování služeb podpory
- příloha č. 6: Vzor čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů, ekonomické a finanční způsobilosti a technických kvalifikačních předpokladů
- příloha č. 7: Vzor čestného prohlášení k prokázání skutečností dle § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách

V Praze dne 30. 9. 2016

.....

Ing. Jakub Papírník,
ředitel Ústavu výpočetní techniky