

SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „smlouva“)

1. Smluvní strany

1.1 Objednatel:

název: Univerzita Karlova
sídlo: Ovocný trh 3/5, 116 36 Praha 1
IČ: 00216208
DIČ: CZ00216208
ID datové schránky: piyj9b4

týká se: Právnická fakulta
nám. Curieových 901/7, 116 40 Praha 1

jednající : prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc., děkan

kontaktní osoba pro věci technické: Klára Fialová, vedoucí provozního oddělení
tel.: +420 221 005 340
e-mail: fialova@prf.cuni.cz
na straně jedné jako Objednatel (dále jen „Objednatel“)

1.2 Poskytovatel :

Fiesta plus s.r.o.

se sídlem: Politických Vězňů 842, PSČ:252 62 Horoměřice

IČ: 25203177 DIČ : CZ25203177

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložce 182007

ID datové schránky: mev8t6

bankovní spojení: č. ú.: 2601258241/2010 vedený u Fio, a.s.,

zastoupena ve věcech smluvních: Jakub Janovic

zastoupena ve věcech technických: Jakub Janovic

na straně druhé jako Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“)

Objednatel, Poskytovatel společně dále též jako „smluvní strany“

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Poskytovatel je držitelem příslušných živnostenských oprávnění potřebných k poskytnutí služby a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas provedl dílo dle této smlouvy a je tak způsobilý jej splnit.
- (B) Nabídku Poskytovatele ze dne 19.12.2019 podané v zadávacím řízení vyhlášeném v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) na zadání veřejné zakázky

„Právnická fakulta – úklidové služby“, vybral Objednatel jako nabídku nejvhodnější, a to rozhodnutím ze dne 10.1.2020

- (C) Poskytovatel prohlašuje, že je schopný službu dle této smlouvy provést v souladu s touto smlouvou za sjednanou cenu a že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má značný zájem na poskytování služeb, které jsou předmětem této smlouvy ve sjednané době plnění, za sjednanou cenu a způsobitelného k účelu sjednanému touto smlouvou.

2. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem smlouvy je povinnost Poskytovatele zajišťovat za úplatu pro Objednatele ve sjednaném místě plnění komplexní úklidové služby s garancí čistoty a dodržování hygienických a jiných souvisejících obecně závazných právních předpisů v souladu se sjednanými podmínkami. Pro účely této smlouvy se poskytováním úklidových služeb rozumí provádění veškerých úklidových prací vč. dezinfekce (dále „úklidové služby“ nebo „úklid“). Podrobná specifikace uklízených prostorů a ploch a specifikace požadovaného rozsahu úklidových prací, jejich četnosti a kvality je uvedena v příloze č. 1: „Časový program úklidových a čistících prací“, v příloze č. 2: „Struktura ploch k úklidu a četnosti“ a v příloze č. 3 „Plán budovy a úklidových prostor“.
- 2.2 Při provádění úklidu postupuje Poskytovatel samostatně, na vlastní nebezpečí a náklad, v souladu s jeho kvalifikací, je však povinen řídit se i pokyny Objednatele, a to včetně interních předpisů Objednatele, s nimiž bude seznámen.
- 2.3 Objednatel si v rámci zadávací dokumentace vyhradil v souladu s ust. § 100 ZZVZ, vyhrazenou změnu závazku, a to na zajištění speciálních úklidových služeb, generální úklid knihovny, strojové čištění koberců či mimořádného úklidu dle potřeb Objednatele. Tato vyhrazená změna se týká rozsahu služeb. Objednatel si vyhrazuje možnost použití jednacímho řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb (speciální úklid) vybraným dodavatelem v souladu se ZZVZ.

3. Výluky z úklidu

- 3.1 Objednatel je oprávněn svým pokynem jednostranně snížit četnost a rozsah úklidu po dobu, kterou uvede v písemném požadavku. Poskytovatel na základě písemného požadavku Objednatele, který bude obsahovat výčet vylučovaných činností a dobu výluky, omezí rozsah poskytovaných služeb a upraví tomu odpovídajícím způsobem výši měsíční fakturace.

4. Místo a doba provádění služeb

- 4.1 Místem plnění se rozumí budova Právnické fakulty Univerzity Karlovy, nám. Curieových 7, 116 40 Praha 1, a to včetně ploch a prostorů vně budovy, které jsou uvedeny v příloze č. 1, 2 a 3 této smlouvy.
- 4.2 Poskytovatel se zavazuje provádět činnosti uvedené v čl. 2 této smlouvy tak, aby nenarušoval chod a výuku v budově Univerzity Karlovy, Právnická fakulta, nám. Curieových 7, 116 40 Praha 1.
- 4.3 Zahájení prací: **01.01.2020**
- 4.4 Ukončení prací: **31.12.2021**
- 4.5 Smlouva je uzavírána na dobu určitou.

5. Cena za poskytování služeb

- 5.1 Cena za poskytování úklidových služeb ve sjednaném místě plnění v rozsahu, četnosti a kvalitě dle této smlouvy je nejvýše přípustná a činí:

Cena bez DPH:	155.555,-Kč / 1 měsíc
Cena 21% DPH:	32.667,-Kč / 1 měsíc
Cena s DPH:	188.222,-Kč / 1 měsíc

Cena bez DPH:	3.733.320,-Kč / 24 měsíců – HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM č. 1
Cena 21% DPH:	783.997,-Kč / 24 měsíců
Cena s DPH:	4.517.317,-Kč / 24 měsíců

- 5.2 Tato cena vztahující se k předmětu této smlouvy jeho rozsahu a způsobu provedení tak, jak je sjednáno v době uzavření této smlouvy, byla sjednána jako cena nejvýše přípustná, která je překročitelná pouze v případě změny právních předpisů ovlivňujících výši DPH u ceny sjednané touto smlouvou.
- 5.3 Objednatelem nebudou na Cenu za poskytování služeb poskytována jakákoli plnění před zahájením plnění předmětu této smlouvy. Obě smluvní strany se vzájemně dohodly na hrazení ceny za dílo postupně na základě dílčích daňových dokladů, které budou vystavovány měsíčně, vždy k poslednímu dni v měsíci dle skutečně provedených dodávek a služeb na základě Objednatelem schválených zjišťovacích protokolů obsažených v úklidovém deníku.
- 5.4 Po ukončení každého kalendářního měsíce realizace plnění předá Poskytovatel Objednateli daňový doklad, k němuž musí být připojen zjišťovací protokol – soupis dodávek a služeb provedených v členění po položkách dle rozpočtu. Poskytovatel je oprávněn účtovat daňovým dokladem za příslušné období pouze dodávky a služby skutečně provedené a v rozsahu odsouhlaseném Objednatelem v úklidovém deníku.
- 5.5 Daňový doklad bude obsahovat příslušné náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje, či bude neúplný, je Objednatel oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti Poskytovateli, aniž se tak dostane do prodlení. Poskytovatel je povinen takový daňový doklad opravit, event. vystavit nový daňový doklad - lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného dokladu Objednateli.
- 5.6 Není-li dohodnuto jinak, je splatnost daňových dokladů smluvními stranami dohodnuta na 30 (slovy: třicet) kalendářních dní ode dne řádného předání faktury Poskytovatelem Objednateli. Daňový doklad se považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den této lhůty účtovaná částka ve výši odsouhlasené Objednatelem odepsána z účtu ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.
- 5.7 Cena za plnění uvedená v této smlouvě a jejích přílohách zahrnuje veškeré náklady k řádné realizaci předmětu plnění dle této smlouvy včetně všech nákladů souvisejících (zejména vlastní vybavení a úklidové prostředky). V Ceně za plnění uvedeně v této smlouvě musí být dále zahrnuto dodávání tablet do pisoárů, WC závěsů a mikrotenových pytlů.
- 5.8 Cena nezahrnuje pouze dodávání hygienického materiálu pro sociální zařízení a kuchyňky kanceláří, jako jsou toaletní papíry, mýdla a ručníky.
- 5.9 Výši smluvní ceny je možné překročit za podmínek:

- 5.9.1 v případě změn daňových předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši smluvní ceny, a to zejména změny výše daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9.2 v důsledku změn ve výměře uklizených ploch, nebo četnosti jednotlivých prováděných prací na základě pokynu Objednatele,
- 5.9.3 v případě změn právního předpisu upravující úroveň minimální mzdy.

6. Práva a povinnosti Poskytovatele

- 6.1 Poskytovatel je povinen stanovit jmenovitě osobu odpovědnou za kontrolu úklidu a vyřizování reklamací vadného plnění. Jméno této osoby (osob) a telefonický i e-mailový kontakt budou uvedeny v úklidovém deníku, pokud nebudou uvedeny přímo v této smlouvě. Poskytovatel se zavazuje oznámit Objednateli každou změnu týkající se odpovědné osoby (osob).
- 6.2 Poskytovatel je povinen uchovávat mlčenlivost o údajích a skutečnostech týkajících se činnosti Objednatele, které se nebudou týkat prováděných služeb a ani s nimi nebudou souviset a se kterými se v průběhu poskytování plnění může setkat. Poskytovatel se zavazuje, že sám učiní veškerá možná opatření k tomu, aby nedošlo k porušení povinné mlčenlivosti vůči Objednateli a jeho činnosti. Za porušení této povinnosti odpovídá bez ohledu na zavinění. Objednatel je v případě porušení této povinnosti oprávněn od smlouvy odstoupit již bez dalšího, aniž by došlo k naplnění podmínek sjednaných pro odstoupení v čl. 13 odst. 13.3. této smlouvy.
- 6.3 Poskytovatel se zavazuje bezprostředně po uzavření této smlouvy předložit Objednateli písemně jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou pravidelně úklidové práce dle čl. 2. této smlouvy fyzicky vykonávat. Poskytovatel se dále zavazuje v případě pozdějších změn tento seznam průběžně aktualizovat. Poskytovatel je povinen tyto úklidové práce vykonávat výhradně prostřednictvím osob, které uzavřely se Poskytovatelem pracovní smlouvu nebo některou z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti). V případě nesplnění této povinnosti je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit již bez dalšího, aniž by došlo k naplnění podmínek sjednaných pro odstoupení v čl. 13 odst. 13.3. této smlouvy.
- 6.4 Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance a příp. další osoby, které využije k plnění předmětu této smlouvy (dále jen „zaměstnanci“), s následujícími povinnostmi:
 - 6.4.1 Při úklidu nesmí zaměstnance doprovázet děti nebo zvířata.
 - 6.4.2 Při úklidu nesmí zaměstnanec požívat alkoholické nápoje a kouřit.
 - 6.4.3 Při úklidu nesmí zaměstnancům Poskytovatele vypomáhat jiné osoby (ani rodinní příslušníci).
 - 6.4.4 Při úklidu dbát na pořádek v prostoru šaten, které jsou přiděleny Objednatelem Poskytovateli k užívání.
 - 6.4.5 Zaměstnanci Poskytovatele nejsou oprávněni vstupovat do prostor, které nejsou vymezeny Objednatelem jako prostory určené k úklidu
 - 6.4.6 Všechny věci nalezené v místě provádění úklidových prací (mimo kancelářských prostor) zaměstnanci Poskytovatele budou neodkladně odevzdány Objednateli do prostoru šatny nebo vrátnice.

6.4.7 Zaměstnanci Poskytovatele či jiné jím použité osoby musí být poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost dle čl. 7 odst. 7.2. této smlouvy a o důsledcích porušení této povinnosti.

6.5 Poskytovatel nese v plném rozsahu odpovědnost za to, že jeho zaměstnanci, určení k provádění sjednaných prací, jsou odborně i zdravotně způsobilí. Poskytovatel se zavazuje prokazatelně seznámit nejpozději před započítáním prací své zaměstnance s platnými předpisy v oblasti BOZP a PO a vnitřními pokyny – směrnici Objednatele a dále, že tyto zaměstnance vybaví osobními ochrannými pomůckami a prostředky. Poskytovatel je povinen na vyžádání Objednatele předložit doklad o pravidelném školení svých zaměstnanců v oblasti BOZP a PO.

6.6 Poskytovatel je povinen plnit předmět této smlouvy dle svých odborných schopností a znalostí. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací a dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy, které se na provádění předmětu této smlouvy vztahují. Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech a dodržovat ekologickou kázeň.

6.7 Veškeré pracovní stroje, které Poskytovatel bude využívat pro plnění předmětu této smlouvy, budou v době použití technicky způsobilé k prováděné činnosti. Poskytovatel je povinen na vyžádání Objednatele předložit příslušné doklady.

6.8 Poskytovatel je oprávněn pro plnění předmětu této smlouvy využívat dodávku elektrické energie, vody a sběrné nádoby na tříděný a směsný odpad.

6.9 Poskytovatel je povinen neprodleně oznámit Objednateli potřebu náhlých oprav v prostorech a zařízeních s ohledem na zajištění bezpečnosti a hygieny v budově nebo k odvrácení bezprostředního nebezpečí škody.

6.10 Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu Objednatelem k provádění předmětu této smlouvy a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce.

6.11 Poskytovatel je dále povinen:

6.11.1 provádět úklidové, mycí a čisticí práce vlastními zaměstnanci, úklidovými prostředky a stroji,

6.11.2 poskytovat úklidové, mycí a čisticí práce v dohodnutém termínu, rozsahu a kvalitě,

6.11.3 dodržovat normy a předpisy při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb,

6.11.4 kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších prací denně,

6.11.5 založit a vést „úklidový deník“, ve kterém budou vedeny úklidové práce a dále zaznamenávány nedostatky, příp. neplnění povinností stanovených touto smlouvou. Úklidový deník musí být trvale přístupný pro kontrolu Objednatele,

6.12 Poskytovatel je povinen splňovat po celou dobu plnění této smlouvy požadavky na kvalifikaci, které osvědčil v zadávacím řízení předcházejícím uzavření této smlouvy, vyhlášeném Objednatelem za účelem výběru dodavatele úklidových služeb.

7. Práva a povinnosti Objednatele

- 7.1 Poskytovatel jmenovitě stanoví osobu (osoby) příslušné provádět kontrolu úklidu a odsouhlasovat správnost podkladů pro fakturaci (dále pověřená osoba nebo pověřený pracovník). Jméno pověřené osoby a telefonický i e-mailový kontakt budou uvedeny v úklidovém deníku, pokud nebudou uvedeny přímo v této smlouvě. Objednatel se zavazuje oznámit i každou změnu týkající se pověřené osoby.
- 7.2 Pověřený pracovník Objednatele je oprávněn provádět kontroly plnění předmětu této smlouvy každý den, a to bez časového omezení. Pokud bude provádět kontrolu v době výkonu služeb, zavazuje se, že takovou kontrolou nebude narušovat plnění předmětu této smlouvy ve vyšší než nezbytně nutné míře. Pověřený pracovník Objednatele je oprávněn nahlížet denně do úklidového deníku a činit zde zápisy včetně reklamací vadného plnění podle čl. 10 této smlouvy.
- 7.3 Objednatel je dále povinen:
- 7.3.1 zajistit zaměstnancům Poskytovatele přístup do objektu tak, aby v čase smluveném, popř. i v dalším smluveném čase, mohl Poskytovatel svým dluhům vyplývajícím z této smlouvy dostat,
 - 7.3.2 zajistit Poskytovateli vhodné prostory pro úschovu oděvů zaměstnanců, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků,
 - 7.3.3 umožnit pověřeným pracovníkům Poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly prováděných úklidových prací.
 - 7.3.4 zajistit bezplatné osvětlení a vytápění pracoviště v době provádění úklidových prací, použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky, dále zdroje teplé vody nebo možnost jejího ohřevu,
 - 7.3.5 oznámit Poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných úklidových prací.

8. Smluvní pokuty

- 8.1 Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat uhrazení níže uvedených smluvních pokut:
- a) v každém jednotlivém případě zjištěné vady plnění smluvní pokutu ve výši 5.000Kč;
 - b) v každém jednotlivém případě prodlení s odstraněním vad plnění reklamovaných Objednatel smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý den prodlení.
- 8.2 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, která je touto smluvní pokutou utvrzena. Případně vzniklou škodu se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli v plné výši vzniklé škody.
- 8.3 Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů po doručení vyúčtování smluvní pokuty Poskytovateli. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty může Objednatel započítat i s pohledávkou Poskytovatele na zaplacení ceny služeb.

9. Vady plnění

- 9.1 Za vadu plnění dle této smlouvy je považováno jakékoliv porušení smlouvy, zejména:
- 9.1.1 vynechání pravidelného úklidu každé jednotlivé plochy, uvedené v příloze č. 2.; nebo
 - 9.1.2 nekvalitní (nedbalé) provedení úklidu každé jednotlivé plochy se zjevnými nedostatky; nebo
 - 9.1.3 nepřítomnost sjednaného počtu zaměstnanců na pracovišti; nebo

- 9.1.4 nerespektování pokynu pověřeného pracovníka Objednatele na úklidové práce; nebo
- 9.1.5 porušení povinností Poskytovatele dle čl. 7 této smlouvy; nebo
- 9.1.6 neprovedení zápisu do „úklidového deníku“ v době úklidu, denně; nebo
- 9.1.7 nerespektování výluk úklidu.

9.2 Z titulu vadného plnění má Objednatel právo volby z těchto nároků:

- 9.2.1 požadovat odstranění vady plnění; nebo
- 9.2.2 požadovat slevu ze sjednané ceny služeb.

Volbu z výše uvedených nároků provede Objednatel v reklamaci a je oprávněn ji následně změnit.

9.3 Uplatnění nároku z vady plnění (reklamace) může být prováděno podle volby Objednatele buď zápisem do úklidového deníku, nebo jiným vhodným způsobem, a to i telefonicky, s následným potvrzením v písemné formě. Vada plnění bude v reklamaci popsána s uplatněním požadavku na způsob jejího odstranění. Zjištěnou vadu plnění je Objednatel oprávněn doložit podle svého uvážení, např. fotografickou dokumentací.

9.4 V případě, že vadu plnění zjistí Objednatel následující den po provádění úklidu, je oprávněn požadovat po Poskytovateli, aby vadu odstranil bezodkladně, tj. v průběhu dne, a to i mimo hodiny stanovené touto smlouvou pro provádění úklidu.

9.5 Pokud bude vada plnění zjištěna při kontrole uskutečňované přímo při provádění úklidových prací, je pověřený pracovník Objednatele oprávněn požadovat odstranění zjištěné vady ihned a Poskytovatel je povinen vadu odstranit v souladu s tímto požadavkem.

9.6 Vady plnění je Poskytovatel povinen odstranit na vlastní náklady.

10 Zajištění dluhů Poskytovatele bankovními zárukami

10.1 Obecné podmínky zajištění dluhů formou bankovních záruk:

- a) Dluhy Poskytovatele budou zajištěny buď bankovní zárukou poskytnutou podle podmínek této smlouvy a vydanou bankou ve smyslu zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen banka).
- b) Poskytnutím bankovní záruky se rozumí předání originálu záruční listiny obsahujícího náležitosti dohodnuté v této smlouvě Objednateli. V případě, že Objednatel odmítne vystavenou bankovní záruku z důvodu, že neobsahuje náležitosti dle této smlouvy, je Poskytovatel v prodlení s předáním bankovní záruky.
- c) V záruční listině musí být vždy uvedeno, že žádná změna, dodatek či jakákoliv úprava podmínek této smlouvy nezbavuje banku jakékoliv odpovědnosti vyplývající z bankovní záruky a banka se předem zříká nároku na oznámení takové změny, dodatku nebo úpravy.
- d) Bankovní záruka musí být neodvolatelná, bezpodmínečná, banka nesmí být oprávněna uplatnit vůči Objednateli žádné námitky a požadovaná částka musí být vyplacena na první žádost bez toho, aby banka zkoumala důvody požadovaného čerpání.
- e) Veškeré náklady na vystavení bankovní záruky nese Poskytovatel a jsou zahrnuty v Ceně za plnění.

10.2 Záruka za řádné plnění předmětu této smlouvy

10.2.1 Poskytovatel se zavazuje sjednat s bankou smluvní vztah, na základě, kterého banka poskytne ve prospěch objednatel bankovní záruku:

- a) banka prohlásí v záruční listině, že uspokojí Objednatele ve výši 500 000,- Kč, a to v případě, že Poskytovatel poruší dluhy vyplývající z této smlouvy během provádění předmětu této smlouvy;
- b) Poskytovatel se zavazuje Objednateli předat originál záruční listiny vystavený bankou ve prospěch Objednatele na dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Poskytovatel je povinen udržovat bankovní záruku v platnosti do 31. 12. 2021.
- c) Bankovní záruka za řádné plnění předmětu této smlouvy bude uvolněna do 5 pracovních dnů po zániku této smlouvy.

10. Náhrada případných škod, pojištění

- 10.1 Poskytovatel nese odpovědnost za vzniklé škody na zdraví a majetku Objednatele či třetích osob způsobené zaměstnanci Poskytovatele nebo jinými osobami, které k plnění předmětu této smlouvy Poskytovatel použil.
- 10.2 Poskytovatel se zavazuje předložit Objednateli v den uzavření této smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s tím, a to jednorázovým pojištěním minimálně ve výši nabídkové ceny za 1 rok poskytování služeb v Kč bez DPH. Poskytovatel je povinen udržovat pojištění tak, jak bylo předloženo, beze změn v neprospěch Objednatele, a to po celou dobu plnění této smlouvy za podmínek v této smlouvě uvedených. Veškeré náklady spojení s uzavřením pojistné smlouvy a udržováním pojištění nese Poskytovatel, který je zahrnul do ceny služeb.

11. Ukončení a zánik smlouvy

- 11.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou.
- 11.2 Každá ze stran je oprávněna písemně smlouvu vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí v takovém případě 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 11.3 Pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak, je Objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit při opakovaném jakémkoliv porušení smluvních či zákonných povinností Poskytovatelem. Poskytovatel musí být na neplnění konkrétních povinností vždy písemně upozorněn, a to např. zápisem do úklidového deníku. Při splnění této podmínky je Objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy již bez dalšího, tj. aniž by musel na úmysl odstoupit Poskytovatele upozornit, a aniž by musel poskytovat lhůtu pro náhradní plnění. Odstoupení je účinné okamžikem doručení Poskytovateli.
- 11.4 Smlouvu lze rovněž ukončit vzájemnou dohodou ve vzájemně dohodnutém termínu.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou.
- 12.2 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), neboť Objednatel je povinným subjektem podle § 2 odst. 1 písm. e) tohoto zákona, hodnota předmětu smlouvy převyšuje 50.000 Kč bez DPH a není dána ani jiná z výjimek podle § 3 tohoto zákona. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy a

prohlašují, že tato smlouva neobsahuje utajované informace či obchodní tajemství, která by nebylo možné uveřejnit.

12.3 Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Objednatel neprodleně po podpisu této smlouvy. Objednatel se současně zavazuje informovat Poskytovatele o provedení registrace tak, že mu zašle kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění této smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Poskytovatele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).

12.4 Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací, řešení sporů a jiných ustanovení, která dle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této smlouvy.

12.5 Smluvní strany výslovně prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto právnímu jednání oprávněny.

12.6 Není-li touto smlouvou stanoveno výslovně něco jiného, lze tuto smlouvu měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.

12.7 Pokud se jakékoli ustanovení této smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře přípustné právními předpisy) platnost nebo vynutitelnost zbylých ustanovení této smlouvy. V takovém případě se strany dohodly, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením.

12.8 Tato smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

12.9 Má se za to, že všechna sdělení učiněná nebo předaná podle této smlouvy, jsou doručena:

- a) v den fyzického přijetí sdělení potvrzenému příjemcem písemně, pokud jde o doručení osobní nebo kurýrem; nebo
- b) v den, který je potvrzen na doručence, pokud se jednalo o doručení doporučenou poštou; nebo
- c) v den uvedený v potvrzení o přečtení zprávy příjemcem, pokud bylo sdělení doručeno elektronickou poštou (e-mailem); nebo
- d) dodáním zprávy do datové schránky.

Účinky doručení nastanou i v tom případě, odmítne-li strana, jíž je písemnost doručována tuto písemnost převzít, a písemnost je uložena na poště (u držitele poštovní licence), třetím dnem jejího uložení. Pokud nelze písemnost doručit na adresu uvedenou v této smlouvě a jiná adresa není známa, považuje se za den doručení den vrácení nedoručené zásilky, i když se o ní adresát nedozvěděl. V případě pochybností se písemnost považuje se za doručitou třetí den od jejího předání k doporučené poštovní přepravě.

12.10 Adresy a telefonní čísla smluvních stran pro účely předchozího odstavce budou následující:

Pro Objednatele: na adresu Univerzita Karlova Právnická fakulta, Nám. Curieových 901/7, 116 40 Praha 1

Tel.: +420 221 005 340

Mob.: +420 774 008 026

E-mail: fialova@prf.cuni.cz

Pro Poskytovatele: na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy

Tel.: 608333198

Mob.: 608333198

E-mail: janovic@volny.cz

12.11 Smluvní strany se zavazují, že případné spory vyplývající z této smlouvy budou přednostně řešeny dohodou. Pro případ, že k takové dohodě nedojde, bude spor rozhodovat věcně a místně příslušný soud.

12.12 Poskytovatel uděluje souhlas Objednateli se zveřejněním této smlouvy na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 219 ZZVZ.

12.13 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž Poskytovatel obdrží 2 (slovy: dvě) a Objednatel 2 (slovy: dvě) její vyhotovení.

12.14 Nedílnou součástí této smlouvy jsou

- Příloha č. 1: Časový program úklidových a čistících prací 2020
- Příloha č. 2: Struktura ploch k úklidu a četnosti
- Příloha č. 3: Půdorysy budovy – podlahy
- Příloha č. 4: Pojistná smlouva pojištění odpovědnosti za škodu – Doloží vybraný účastník

12.15 Smluvní strany na závěr této smlouvy výslovně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti bránící v uzavření této smlouvy, kterou si řádně a pozorně přečetly a porozuměly jejímu obsahu. Smlouva je projevem jejich svobodné a pravé vůle a na důkaz uvedeného připojují v závěru smlouvy podpisy osob, oprávněných k podepisování.

V Praze dne

V Praze dne

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....

prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc.
děkan Právnické fakulty

.....

Osoba oprávněná k jednání za Poskytovatele