

Zadávací dokumentace

„Zajištění TDI na akci – UK – FHS – Rekonstrukce objektu menzy 17. listopadu“ EDS: 133D21E 000005

Zjednodušené podlimitní řízení na zadání veřejné zakázky s názvem „**Zajištění TDI na akci – UK – FHS – Rekonstrukce objektu menzy 17. listopadu**“ EDS: 133D21E 000005 zahájil zadavatel formou výzvy k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace podle § 52 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“). Tato výzva byla odeslána dne 23. 12. 2016 a dále uveřejněna dne 23. 12. 2016 na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.cuni.cz/profile_display_19.html

Zadavatel:

Univerzita Karlova, Fakulta humanitních studií

osoba oprávněná zadavatele zastupovat: Ing. arch. Mgr. Marie Pětová, Ph.D., děkanka
se sídlem U Kříže 8, 158 00 Praha 5
IČ: 00216208
DIČ: CZ00216208

Zástupce zadavatele:

ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s. r. o.

se sídlem Truhlářská 13 – 15, 110 00 Praha 1
IČ: 276 36 836
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 120572

Obsah:

1. Podklady pro zpracování nabídky.....	3
2. Vymezení plnění veřejné zakázky	3
2.1. Předmět plnění veřejné zakázky.....	3
2.2. Závaznost zadávací dokumentace	3
2.3. Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
2.3.1. Doba plnění veřejné zakázky.....	4
2.3.2. Místo plnění veřejné zakázky.....	4
3. Nabídka	4
3.1. Forma nabídky	4
3.2. Lhůta pro podání nabídky	4
3.3. Náležitosti nabídky.....	4
3.4. Struktura nabídky.....	5
3.5. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností.....	6
3.6. Otevírání obálek s nabídkami.....	6
3.7. Zadávací lhůta	7
4. Hodnotící kritéria	7
5. Kvalifikační předpoklady	9
5.1. Základní kvalifikační předpoklady	10
5.2. Profesionální kvalifikační předpoklady.....	11
5.3. Prohlášení o způsobilosti splnit veřejnou zakázku.....	11
5.4. Technické kvalifikační předpoklady.....	11
6. Jistota	14
6.1. Způsob doložení poskytnutí jistoty formou bankovní záruky	14
6.2. Způsob doložení jistoty formou pojištění záruky	15
6.3. Uvolnění jistoty	15
6.4. Výkon práva z poskytnuté jistoty	15
7. Obchodní podmínky.....	16
7.1. Smluvní požadavky.....	16
7.2. Varianty řešení	16
7.3. Specifikace subdodávek.....	16
8. Nabídková cena.....	16
8.1. Členění nabídkové ceny.....	16
8.2. Platnost nabídkové ceny.....	17
8.3. Podmínky překročení nabídkové ceny	17
8.4. Platební podmínky	17
9. Poskytování zadávací dokumentace a úhrada nákladů	17
10. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a prohlídka místa plnění .	17
11. Uveřejňování a používání informací.....	18
12. Vyhrazená práva zadavatele	18
13. Přílohy zadávací dokumentace	19

1. Podklady pro zpracování nabídky

Podkladem pro zpracování nabídky jsou:

- výzva k podání nabídky a k prokázání kvalifikace;
- tato zadávací dokumentace včetně všech příloh (dále též „ZD“).

2. Vymezení plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb spočívajících ve výkonu technického dozoru investora a odborné technické pomoci při realizaci plánovaného projektu zadavatele s názvem „UK - FHS – Rekonstrukce objektu menzy 17. listopadu,“ (dále jen „**Přestavba**“), a to včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci Přestavby, zejména investorskoinženýrských činností (dále jen „**Služby TDI**“).

Předmětem Přestavby je provedení přípravných prací na staveništi, demoličních a zemních prací, stavebních úprav a stavebně-montážních prací. Podrobné informace o Přestavbě a jejím rozsahu jsou uvedeny v projektové dokumentaci k Přestavbě, která tvoří **Přílohu č. 1** této ZD.

Podrobná specifikace předmětu plněné veřejné zakázky vyplývá z **Přílohy č. 2** této ZD a ze závazného návrhu smlouvy, který je **Přílohou č. 3** této ZD.

Výhrada změny závazku

Zadavatel si v souladu s § 66 a § 100 zákona vyhrazuje právo zadat další služby vybranému dodavateli. Předmětem těchto dalších služeb bude rozšíření Služeb TDI na další etapu stavebních prací a zastupování zadavatele ve společném kolaudačním řízení obou etap. Zadavatel předpokládá zadání těchto dalších služeb do 18 měsíců od uzavření smlouvy na Služby TDI, nejpozději však v zákonné lhůtě 3 let od uzavření smlouvy.

Kód hlavního předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

- 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
- 71244000-0 Výpočet nákladů, sledování nákladů
- 71322100-2 Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce
- 71315400-3 Stavební dozor

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vč. vyhrazené změny závazku činí 4.000.000,- Kč (slovy: čtyři miliony korun českých) bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazené změny závazku činí 3.000.000,- Kč (slovy: Tři milióny korun českých) bez DPH.

Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku činí 1.000.000,- Kč (slovy: Jeden milión korun českých) bez DPH.

2.2. Závaznost zadávací dokumentace

Pokud jsou v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na některé obchodní značky, obchodní firmy nebo jména, je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky a zejména nutností dosažení přesného popisu požadovaného plnění. S odkazem na § 52 písm. b) zákona nehledě na užití takových konkrétních obchodních značek, firem a jmen je vždy možno pro plnění veřejné zakázky použít i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení v souladu s ust. § 89 odst. 5 a odst. 6 zákona.

2.3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky bude vykonáván ode dne uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, a to po celou dobu realizace Přestavby dle čl. 2.1 této ZD až do vydání kolaudačního souhlasu (s výjimkou některých souvisejících plnění). Odhadované termíny jsou rozvrženy takto:

Předpokládané zahájení doby plnění:	okamžikem uzavření smlouvy
Předpokládané zahájení Přestavby:	březen 2017
Předpokládané ukončení doby plnění: (tj. ukončení Přestavby)	18 měsíců (77 týdnů) po zahájení Přestavby

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládané zahájení a ukončení doby plnění v souvislosti s termínem dokončení tohoto zadávacího řízení a/nebo v souvislosti s realizací Přestavby a jejím průběhem.

2.3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je areál bývalé menzy Kolejí 17. listopadu v Praze 8, sídlo zadavatele a sídlo nebo provozovna vybraného účastníka.

3. Nabídka

3.1. Forma nabídky

- Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy/názvu a razítkem či podpisem statutárního orgánu účastníka nebo osoby oprávněné zastupovat účastníka tak, aby byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Obálka musí být zřetelně označena názvem veřejné zakázky „Zajištění TDI na akci – UK – FHS – Rekonstrukce objektu menzy 17. listopadu“ a dovětkem „NEOTEVÍRAT“. Zadavatel nad rámec výše uvedeného doporučuje obálku označit též registračním číslem akce EDS: 133D21E 000005.

3.2. Lhůta pro podání nabídky

- Nabídky se podávají nejpozději **do 13. 1. 2017 do 12:00 hod.** na adresu zástupce zadavatele v zadávacím řízení: ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o., Truhlářská 13-15, 110 00 Praha 1 (3. patro) v pracovních dnech od 9:00 do 17:00 hodin, v poslední den lhůty do 12:00 hod.
- Nabídky lze doručit zadavateli na výše uvedenou adresu buď osobně, nebo kurýrní službou anebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

3.3. Náležitosti nabídky

- V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat účastníka (včetně označení oprávnění k jednání za účastníka, nevyplývá-li tato skutečnost ze zápisu v obchodním rejstříku), kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.

- Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.
- Nabídka bude dále obsahovat originál návrhu smlouvy, který tvoří **Přílohu č. 3** této zadávací dokumentace. Tento návrh bude vyplněn dle pokynů zadavatele a bude podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.
- **Účastník předloží nabídku v jednom originálním písemném vyhotovení, zadavatel nedisponuje nástrojem pro příjem elektronických nabídek. Zadavatel uvítá, pokud bude nabídka předložena i v jedné nepovinné kopii (v případě jakýchkoli rozporů bude rozhodující originál).** Všechny listy vyhotovení nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Pokud účastník podá nabídku i v nepovinné kopii, svazek obsahující originál nadepíše jako „originál“ a svazek obsahující kopii nadepíše jako „kopie“.
- Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- **Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.**
- Účastník, společně s listinnou formou nabídky, předloží též v elektronické podobě na uzavřeném CD/DVD scan celé nabídky (ve formátu PDF), přičemž vyplněný a oceněný výkaz výměr účastník současně předloží i v elektronické podobě (ve formátu .xls nebo kompatibilním).
- Součástí nabídky bude informativní plán plnění veřejné zakázky, ve kterém účastník popíše jím předpokládaný časový harmonogram plnění v rozpisu na jednotlivé činnosti Služeb TDI a na jednotlivé pracovní pozice dle čl. 5.4 písm. b) této zadávací dokumentace (vč. předpokládané četnosti přítomnosti těchto osob na staveništi).
- Součástí nabídky bude rovněž podrobný informativní popis stanovení celkové nabídkové ceny s uvedením hodinových sazeb osob na jednotlivých pracovních pozicích dle čl. 5.4 písm. b) zadávací dokumentace v návaznosti na předpokládaný harmonogram dle předchozího bodu. Zadavatel upozorňuje, že tento popis bude pouze informativní a účastník po vyčerpání jím předpokládaných hodin na jednotlivé pracovní pozice nebude mít právo na navýšení smluvní ceny.
- **Zadavatel pro vyloučení veškerých pochybností uvádí, že účastníci podávají nabídky (oceňují předmět plnění) ve vztahu k části zakázky bez vyhrazené změny závazku. Vyhrazená změna závazku bude realizována v jednacím řízení bez uveřejnění samostatně.**

3.4. *Struktura nabídky*

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- a) *úvodní strana* - název veřejné zakázky a identifikační údaje zadavatele;
- b) *obsah* - musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek;
- c) *krycí list nabídky* - na krycím listu budou uvedeny zejména následující údaje:
 - název veřejné zakázky,
 - základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním),
 - nabídková cena bez DPH, výše DPH a cena vč. DPH, datum a podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka
 - účastníci mohou použít vzor tvořící **Přílohu č. 5** této zadávací dokumentace;
- d) *doklady prokazující splnění kvalifikace a čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti účastníka splnit veřejnou zakázku* - ve struktuře uvedené v čl. 5 této zadávací dokumentace, vzor čestného prohlášení pro základní a profesní způsobilost a pro ekonomickou a finanční způsobilost tvoří **Přílohu č. 4** této zadávací dokumentace;
- e) *doklad o poskytnutí jistoty* – viz čl. 6 této zadávací dokumentace;
- f) *vyplněný originál návrhu smlouvy* - dle **Přílohy č. 3.** této zadávací dokumentace, opatřený podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce; účastník není oprávněn měnit návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace,
- g) *a další doklady vztahující se k nabídce, jejichž předložení vyplývá ze zákona či z této zadávací dokumentace* - např. seznam případných poddodavatelů ve smyslu ust. čl. 7.3 této zadávací dokumentace, plán plnění veřejné zakázky a popis stanovení celkové nabídkové ceny dle čl. 3.4 této zadávací dokumentace.

3.5. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Zadavatel ve smyslu § 43 zákona pověřil výkonem zadavatelských činností odborného poradce:

ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o., se sídlem Truhlářská 13-15, Praha 1, PSČ 110 00

Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Rydvan
Telefon: 222 537 500-501
E-mail: zakazky@randalegal.com

Odborný poradce není oprávněn rozhodnout o výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

3.6. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami bude provedeno:

Místo: ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o., Truhlářská 13-15, 110 00 Praha 1 (3. patro)

Termín: bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tedy v **13. 1. 2017, ve 12:00 hod (podle bodu 3.2).**

Účast na otevírání obálek je povolena členům komise pro otevírání obálek, členům hodnotící komise, popřípadě jejich náhradníkům, odborným poradcům zadavatele, jednomu zástupci účastníka o předmětnou veřejnou zakázku (oprávnění zástupců účastníků účastnit se otevírání obálek se prokazuje výpisem z obchodního rejstříku nebo plnou mocí), případně dalším osobám.

3.7. *Zadávací lhůta*

Zadávací lhůta (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci dle ustanovení § 40 zákona svými nabídkami vázáni) činí 365 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

4. *Hodnotící kritéria*

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle § 114 odst. 2 zákona. Dílčí kritéria včetně příslušných vah jednotlivých kritérií:

Dílčí kritérium	Váha
Nabídková cena	80%
Zkušenost a praxe některých členů realizačního týmu	20%

4.1. *Způsob hodnocení*

Hodnocení nabídek se provádí bodovací metodou. Popis hodnocení v rámci každého dílčího kritéria je uveden v čl. 4.2 této ZD.

Celkové hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria (viz tabulka výše). Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

4.2. *Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria*

4.2.1. *Nabídková cena*

Hodnocení nabídek v rámci kritéria „Nabídková cena“ (bez DPH) provede hodnotící komise takto:

- a) posoudí nabídkové ceny doplněné do **Přílohy č. 3** této zadávací dokumentace podle § 113 zákona;
- b) stanoví pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny;
- c) jako nejvhodnější stanoví nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou, této nabídce přidělí 100 bodů, dalším nabídkám pak přidělí počet bodů odpovídající poměru celkové nabídkové ceny nabídky nejvhodnější a celkové nabídkové ceny příslušné další nabídky násobenému 100.

4.2.2. *Zkušenost a praxe některých členů realizačního týmu*

V rámci tohoto kritéria jako lepší budou hodnoceny nabídky, které nabídnou kvalifikovanějšího a zkušenějšího vedoucího týmu a zástupce vedoucího týmu.

Zadavatel současně uvádí, že nad níže uvedený rozsah další body již nebudou přidělovány.

Bodové hodnoty budou přidělovány následovně:

Body za délku praxe vedoucího týmu a zástupce vedoucího týmu

praxe v oboru technického dozoru investora min. 5 let – 1 bod / osoba

praxe v oboru technického dozoru investora min. 6 let – 4 body / osoba

praxe v oboru technického dozoru investora min. 7 let – **7 bodů / osoba**

praxe v oboru technického dozoru investora min. 8 let – **10 bodů / osoba**

praxe v oboru technického dozoru investora min. 9 let – **13 bodů / osoba**

praxe v oboru technického dozoru investora min. 10 let – **16 bodů / osoba**

Body za zkušenosti vedoucího týmu a zástupce vedoucího týmu s konkrétními projekty

zkušenost s výkonem technického dozoru investora na pozici vedoucího týmu či obdobné pozici (u vedoucího týmu) / zástupce vedoucího týmu či obdobné pozici (u zástupce vedoucího týmu) v rámci min. 3 projektů provedení přestavby, rekonstrukce budov či stavebních úprav budov, z nichž investiční náklady každého referenčního projektu dosahovaly min. 50 mil. Kč bez DPH

5 bodů za každou osobu

za každý další referenční projekt dle předchozího odstavce (do max. počtu 6 dalších projektů / osoba)

2 body za každý další projekt každé osoby

za vyšší investiční náklady nad min. požadovaných 50 mil. Kč bez DPH každého referenčního projektu (max. do celkové výše investičních nákladů 300 mil. Kč bez DPH za každý projekt)

1 bod za každých dalších 50 mil. Kč bez DPH každého projektu (každé osoby).

Příklad:

Účastník doloží vedoucího týmu s praxí v délce **7 let** a se zkušenostmi s vedením stavby v rámci celkových **8 projektů** provedení přestavby, rekonstrukce budov či stavebních úprav budov, z nichž investiční náklady **5 projektů** dosahovaly **200 mil. Kč bez DPH** a investiční náklady **3 projektů 300 mil. Kč bez DPH.**

Za praxi v délce 7 let bude vedoucímu týmu přiděleno **7 bodů.**

Za kvalifikací minimálně požadované 3 projekty provedení přestavby, rekonstrukce budov či stavebních úprav budov, z nichž každý měl investiční náklady nad 50 mil. Kč bez DPH, bude přiděleno **5 bodů.**

Za dalších 5 projektů provedení přestavby, rekonstrukce budov či stavebních úprav budov, bude přiděleno **10 bodů** (2 body x 5 projektů).

5 projektů má investiční náklady 200 mil. Kč bez DPH, což za 1 projekt představuje 3 body (1 bod za každých dalších 50 mil. Kč bez DPH investičních nákladů nad minimálně požadovaných 50 mil. Kč bez DPH). Za 5 projektů to představuje 15 bodů.

3 projekty mají investiční náklady 300 mil. Kč bez DPH, což za 1 projekt představuje 5 bodů a celkem za 3 projekty 15 bodů.

Za všech 8 projektů je bodové ohodnocení investičních nákladů **30 bodů.**

Vedoucí týmu účastníka tak bude ohodnocen celkově 52 body.

Body přidělené jednotlivým účastníkům za vedoucího týmu a zástupce vedoucího týmu se následně sečtou (dále jen „původní body“), přičemž účastníku s nejvyšším počtem původních bodů se přidělí 100 konečných bodů, a dalším účastníkům pak počet bodů podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Počet původních bodů hodnocené nabídky}}{\text{Počet původních bodů nejvhodnější nabídky}} \times 100 = \text{konečný počet bodů}$$

Zadavatel dále uvádí, že hodnocení bude provedeno na základě údajů uvedených v profesních životopisech vedoucího realizačního týmu a jeho zástupce. Požadavky na popis referenčních projektů a na uvedení délky zkušeností jsou uvedeny v čl. 5.4 této ZD.

Profesní životopisy lze nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením, které však pro účely hodnocení musí poskytnout tentýž rozsah údajů a informací jako profesní životopisy. Pokud účastník nahradí profesní životopisy čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením a z těchto dokumentů nebude vyplývat zadavatelem požadovaný rozsah údajů a informací, v části s chybějícími nebo neúplnými údaji a informacemi bude nabídce účastníka přidělena o bodů.

Body přidělené jednotlivým účastníkům se sečtou a budou tvořit bodové ohodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Zkušenost a praxe některých členů realizačního týmu“.

5. Kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje doložení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů dle podmínek uvedených v čl. 5.1. až 5.4. této zadávací dokumentace.

Veškeré dokládání údaje týkající se kvalifikace účastníka se musí vztahovat výhradně k osobě účastníka (neprokazuje-li kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele) se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem účastníka a jejíž veškeré závazky převzal účastník (to platí přiměřeně i při prokazování kvalifikace podle ust. § 83 zákona). Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle ust. § 81 zákona.

Účastník prokazuje splnění kvalifikace předložením jednotného evropského prohlášení nebo čestného prohlášení nebo prostými kopiemi požadovaných dokumentů.

Pokud účastník prokazuje splnění kvalifikace jednotným evropským osvědčením nebo čestným prohlášením, zadavatel ho před uzavřením smlouvy vyzve k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií kvalifikačních dokladů dle čl. 5.1 až čl. 5.4 této zadávací dokumentace. Pokud účastník prokazuje splnění kvalifikace kopiemi kvalifikačních dokladů dle čl. 5.1 až 5.4, zadavatel ho před uzavřením smlouvy rovněž vyzve k předložení jejich originálů nebo úředně ověřených kopií. Neposkytnutí dokladů považováno za neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy.

Je-li účastník zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ust. § 226 a násl. zákona, může prokázat část kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu, v jakém tento výpis pokrývá požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší než 3 měsíce.

Účastník je oprávněn v souladu s § 234 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených. Certifikát musí obsahovat náležitosti stanovené v § 239 zákona a údaje v něm uvedené musejí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Pokud podává nabídku více účastníků společně, musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilosti v plném rozsahu, a dále profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku). Ostatní kvalifikační předpoklady musejí splnit všichni takto zúčastnění účastníci společně. Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, požaduje zadavatel předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

5.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění základní způsobilosti v rozsahu dle ustanovení § 74 zákona. Způsobilý není dodavatel který,

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní kvalifikační způsobilosti účastník prokáže předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení. Účastník může použít vzorové čestné prohlášení dle **Přílohy č. 4** této zadávací dokumentace. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Před uzavřením smlouvy účastník na výzvu zadavatele dále doloží:

- i. výpis z evidence Rejstříku trestů dle § 75 odst. 1 písm. a) zákona
- ii. potvrzení příslušného finančního úřadu dle § 75 odst. 1 písm. b) zákona
- iii. potvrzení příslušného orgánu či instituce dle § 75 odst. 1 písm. d) zákona,

to vše v originálu nebo v úředně ověřené kopii.

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení. Účastník je oprávněn použít vzor čestného prohlášení uvedený v **Příloze č. 4** této ZD.

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění profesní způsobilosti v rozsahu dle ustanovení § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) až c) zákona.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, tento výpis musí prokazovat splnění profesní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání – ve vztahu k „Službám v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy“ či „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“,
- c) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje - osvědčení o autorizaci autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika ve smyslu zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů“), a to v oboru dle ust. § 5 odst. 3 – pozemní stavby a technologická zařízení staveb.

to vše v originálu nebo v úředně ověřené kopii.

5.3. Prohlášení o způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Zadavatel požaduje, aby účastník v souladu s § 53 odst. 4 větou druhou zákona předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Účastník je oprávněn použít vzor čestného prohlášení uvedený v **Příloze č. 4** této ZD.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení.

Technické kvalifikační předpoklady splňuje účastník který:

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona v posledních 3 letech realizoval

- a) alespoň 3 významné služby odpovídající předmětu plnění této veřejné zakázky, za který zadavatel považuje alespoň:
 - a. 2 významné služby, jejichž předmětem bylo provádění technického dozoru investora u stavebních prací spočívajících v provedení přestavby, rekonstrukce budov či stavebních úprav budov, kde celkové investiční náklady každé z dozorovaných stavebních prací činily alespoň 100 mil. Kč bez DPH;
 - b. 1 významnou službu, jejímž předmětem bylo provádění technického dozoru investora u přestavby, rekonstrukce či stavebních úprav budovy sloužící vzdělávání a/nebo výzkumu a/nebo zdravotnictví a/nebo pořádku a bezpečnosti a/nebo kultury a/nebo administrativní budovy a/nebo jiných obdobných budov (z hlediska účelu či využití veřejností), kde celkové investiční náklady přestavby, rekonstrukce či stavebních úprav činily alespoň 100 mil. Kč bez DPH.

Za přestavbu, rekonstrukci či stavební úpravy „jiných obdobných budov“ nelze považovat přestavby, rekonstrukce či stavební úpravy budov sloužících např. průmyslovým, výrobním či zemědělským účelům.

- b) Dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona disponuje realizačním týmem následujícího složení:
- a. Vedoucí týmu – s praxí v oboru technického dozoru min. 5 let, s autorizací autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika v oboru pozemní stavby dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a se zkušeností s výkonem technického dozoru investora na pozici vedoucího týmu či obdobné pozici v rámci min. 3 projektů provedení přestavby, rekonstrukce budov či stavebních úprav budov.
Zadavatel požaduje, aby investiční náklady každého referenčního projektu vedoucího týmu dosahovaly finančního objemu min. 50 mil. Kč bez DPH a aby min. 1 referenční projekt se týkal přestavby, rekonstrukce či stavebních úprav budovy sloužící vzdělávání a/nebo výzkumu a/nebo zdravotnictví a/nebo pořádku a bezpečnosti a/nebo kultury a/nebo administrativní budovy a/nebo jiných obdobných budov (z hlediska účelu či využití veřejností).
 - b. Zástupce vedoucího týmu – s praxí v oboru technického dozoru min. 5 let, s autorizací autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika v oboru pozemní stavby dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a se zkušeností s výkonem technického dozoru investora na pozici vedoucího týmu nebo zástupce vedoucího týmu či obdobné pozici v rámci min. 3 projektů provedení přestavby, rekonstrukce budov či stavebních úprav budov.
Zadavatel požaduje, aby investiční náklady každého referenčního projektu zástupce vedoucího týmu dosahovaly min. 50 mil. Kč bez DPH a aby min. 1 referenční projekt se týkal přestavby, rekonstrukce či stavebních úprav budovy sloužící vzdělávání a/nebo výzkumu a/nebo zdravotnictví a/nebo pořádku a bezpečnosti a/nebo kultury a/nebo administrativní budovy a/nebo jiných obdobných budov (z hlediska účelu či využití veřejností).
 - c. Nákladový dozor – s praxí na pozici přípravaře nebo rozpočtáře staveb nebo jiné obdobné pozici v délce min. 5 let a se zkušeností s výkonem nákladového dozoru či jiné obdobné funkce v rámci min. 3 projektů provedení přestavby, rekonstrukce budov či stavebních úprav budov.
 - d. Specialista na TZB a silnoproudá zařízení staveb – s praxí v oboru technického dozoru min. 5 let, s autorizací autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika v oboru technologická zařízení staveb dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a se zkušeností s výkonem technického dozoru investora na pozici specialisty TZB a/nebo specialisty silnoproudých zařízení staveb či obdobné pozici v rámci min. 3 projektů provedení přestavby, rekonstrukce budov či stavebních úprav budov.
 - e. Specialista na on-line administraci výstavby – se zkušeností se správou elektronického systému umožňujícího on-line správu dokumentů a řízení, evidenci a kontrolu stavebních aktivit, a to min. v rámci 1 projektu.

U všech členů realizačního týmu se požaduje znalost českého jazyka (slovem i písmem) na komunikativní úrovni.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli následující dokumenty (v originálu nebo v úředně ověřené kopii).

a) seznam významných služeb poskytnutých účastníkem v posledních 3 letech s uvedením jejich objednatelů, rozsahu, doby poskytnutí, finančního objemu, kontaktní osoby objednatelů a jejich kontaktních údajů pro ověření referencí dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona. Tento seznam bude obsahovat alespoň:

- a. 2 významné služby, jejichž předmětem bylo provádění technického dozoru investora u stavebních prací spočívajících v provedení přestavby, rekonstrukci budov či stavebních úprav budov, kde celkové investiční náklady každé z dozorovaných stavebních prací činily alespoň 100 mil. Kč bez DPH; a
- b. 1 významnou službu, jejímž předmětem bylo provádění technického dozoru investora u přestavby, rekonstrukce či stavebních úprav budovy sloužící vzdělávání a/nebo výzkumu a/nebo zdravotnictví a/nebo pořádku a bezpečnosti a/nebo kultury a/nebo administrativní budovy a/nebo jiných obdobných budov (z hlediska účelu či využití veřejností), kde celkové investiční náklady přestavby, rekonstrukce či stavebních úprav činily alespoň 100 mil. Kč bez DPH.

Za přestavbu, rekonstrukci či stavební úpravy „jiných obdobných budov“ nelze považovat přestavby, rekonstrukce či stavební úpravy budov sloužících např. průmyslovým, výrobním či zemědělským účelům.

b) osvědčení o vzdělání či odborné kvalifikaci účastníka, vedoucích zaměstnanců účastníka, resp. osob, které budou odpovědné za poskytování služeb dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona, a to v podobě **čestného prohlášení účastníka** o tom, že má pro účely plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým min. následujícího složení:

- a. Vedoucí týmu – s praxí v oboru technického dozoru min. 5 let, s autorizací autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika v oboru pozemní stavby dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a se zkušeností s výkonem technického dozoru investora na pozici vedoucího týmu či obdobné pozici v rámci min. 3 projektů provedení přestavby, rekonstrukce budov či stavebních úprav budov.

Zadavatel požaduje, aby investiční náklady každého referenčního projektu vedoucího týmu dosahovaly min. 50 mil. Kč bez DPH a aby min. 1 referenční projekt se týkal přestavby, rekonstrukce či stavebních úprav budovy sloužící vzdělávání a/nebo výzkumu a/nebo zdravotnictví a/nebo pořádku a bezpečnosti a/nebo kultury a/nebo administrativní budovy a/nebo jiných obdobných budov (z hlediska účelu či využití veřejností).

- b. Zástupce vedoucího týmu – s praxí v oboru technického dozoru min. 5 let, s autorizací autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika v oboru pozemní stavby dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a se zkušeností s výkonem technického dozoru investora na pozici vedoucího týmu nebo zástupce vedoucího týmu či obdobné pozici v rámci min. 3 projektů provedení přestavby, rekonstrukce budov či stavebních úprav budov.

Zadavatel požaduje, aby investiční náklady každého referenčního projektu zástupce vedoucího týmu dosahovaly min. 50 mil. Kč bez DPH a aby min. 1 referenční projekt se týkal přestavby, rekonstrukce či stavebních úprav budovy sloužící vzdělávání a/nebo výzkumu a/nebo zdravotnictví a/nebo pořádku a

bezpečnosti a/nebo kultury a/nebo administrativní budovy a/nebo jiných obdobných budov (z hlediska účelu či využití veřejností).

- c. Nákladový dozor – s praxí na pozici přípravaře nebo rozpočtáře staveb nebo jiné obdobné pozici v délce min. 5 let a se zkušeností s výkonem nákladového dozoru či jiné obdobné funkce v rámci min. 3 projektů provedení přestavby, rekonstrukce budov či stavebních úprav budov.
- d. Specialista na TZB a silnoproudá zařízení staveb – s praxí v oboru technického dozoru min. 5 let, s autorizací autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika v oboru technologická zařízení staveb dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a se zkušeností s výkonem technického dozoru investora na pozici specialisty TZB a/nebo specialisty silnoproudých zařízení staveb či obdobné pozici v rámci min. 3 projektů provedení přestavby, rekonstrukce budov či stavebních úprav budov.
- e. Specialista na on-line administraci výstavby – se zkušeností se správou elektronického systému umožňujícího správu dokumentů a řízení staveb se vzdáleným přístupem pro objednatele, a to min. v rámci 1 projektu.

U všech členů realizačního týmu se požaduje znalost českého jazyka (slovem i písmem) na komunikativní úrovni.

Přílohou čestného prohlášení bude i) doklad o požadované autorizaci příslušné osoby a ii) profesní CV příslušné osoby podepsané touto osobou, ze kterého bude výslovně vyplývat znalost českého jazyka (slovem i písmem) na komunikativní úrovni, požadovaná praxe v odpovídající délce, a ve kterém budou uvedeny požadované projekty spolu s údaji o těchto projektech (identifikační údaje objednatele, název, doba plnění a popis projektu a poskytnuté služby, označení funkce v rámci projektu včetně uvedení kontaktní osoby objednatele, u které bude možno tyto informace ověřit), to vše v originálu nebo v úředně ověřené kopii.

6. Jistota

Zadavatel požaduje dle § 41 zákona, aby účastník k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve výši **80.000,- Kč** (slovy: *osmdesát osm tisíc korun českých*), a to formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky nebo složením peněžní částky na účet zadavatele.

Číslo účtu zadavatele ke složení jistoty: 27-1842600277/0100, VS: (IČ účastníka). Jistota musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek. V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude součástí nabídky doklad o zadání platby, potvrzení banky o odeslání platby, výpis z účtu účastníka, výpis denních pohybů na účtu účastníka či jiný obdobný dokument.

6.1. Způsob doložení poskytnutí jistoty formou bankovní záruky

Účastník doloží poskytnutí jistoty předložením originálu záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky). Ze záruční listiny musí jednoznačně vyplývat, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele,

- účastník nepředložil údaje nebo doklady dle § 122 odst. 3 zákona, nebo
- účastník v rozporu s § 124 odst. 1 a 2 zákona neuzavřel se zadavatelem smlouvu bez zbytečného odkladu.

Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Záruční listina musí být v českém jazyce; v případě cizojazyčného originálu musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka. Nebude-li ze záruční listiny jednoznačně zřejmé právo na uplatnění bankovní záruky, zadavatel vyřadí nabídku účastníka z procesu posuzování a hodnocení.

Náležitosti bankovní záruky upravují ustanovení § 2029 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“). Bankovní záruka musí mít náležitosti stanovené zákonem a musí být platná po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny nesmí být z důvodu jejího navrácení pevně spojen s nabídkou účastníka. Zadavatel však požaduje, aby byla v originálním svazku pevně připojena kopie záruční listiny.

6.2. Způsob doložení jistoty formou pojištění záruky

Pokud účastník poskytuje jistotu formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněná osoba, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.

Účastník je povinen zajistit platnost záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Dokladem o poskytnutí jistoty formou pojištění záruky je písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění v případě,

- účastník nepředložil údaje nebo doklady dle § 122 odst. 3 zákona, nebo
- účastník v rozporu s § 124 odst. 1 a 2 zákona neuzavřel se zadavatelem smlouvu bez zbytečného odkladu.

Prohlášení pojistitele musí být v českém jazyce; v případě cizojazyčného originálu musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka. Nebude-li z prohlášení pojistitele jednoznačně zřejmé právo na uplatnění pojištění záruky, zadavatel vyřadí nabídku účastníka z procesu posuzování a hodnocení.

6.3. Uvolnění jistoty

V souladu s ust. § 41 odst. 6 zákona zadavatel uvolní jistotu včetně zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty

Jistotu uvolní zadavatel včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

6.4. Výkon práva z poskytnuté jistoty

Dle § 41 odst. 8 zákona pokud účastník nepředložil údaje nebo doklady dle § 122 odst. 3 zákona, nebo pokud účastník v rozporu s § 124 odst. 1 a 2 zákona neuzavřel se zadavatelem smlouvu bez zbytečného odkladu, má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

7. Obchodní podmínky

7.1. Smluvní požadavky

V **Příloze č. 3** této zadávací dokumentace je obsažen návrh smlouvy, který po doplnění vyznačených údajů a vložení příloh v požadované struktuře bude součástí nabídky účastníka. Jiné než takto uvedené úpravy se v textu návrhu smlouvy nepřipouštějí.

Návrh smlouvy je pro účastníka závazný a musí být podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Pokud účastník nepředloží návrh smlouvy s podpisem způsobem výše uvedeným, jeho nabídka bude vyřazena.

Účastníci berou na vědomí a souhlasí bez jakýchkoli podmínek s tím, že smlouva bude v plném rozsahu, tj. včetně všech příloh, změn a dodatků, uveřejněna v souladu s tímto článkem 7.1. a ustanovením § 219 zákona.

7.2. Varianty řešení

Zadavatel nepřipouští předložení nabídky ve variantním řešení. Zadavatel rovněž nepřipouští nabídky pouze na část požadovaného plnění.

7.3. Specifikace poddodávek

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník ve své nabídce specifikoval **věcně a finančně vymezené části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům**, včetně uvedení identifikačních údajů každého poddodavatele.

Pokud bude účastník prokazovat splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele, je povinen předložit smlouvu se poddodavatelem, která splňuje podmínky ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona. Účastník je v takovém případě rovněž povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního způsobilosti podle ust. § 74 zákona a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 zákona poddodavatelem.

Účastník uvede i to, že veřejnou zakázku bude plnit pouze sám, bez využití poddodavatele.

8. Nabídková cena

8.1. Členění nabídkové ceny

Celková nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky doplněna do **Přílohy č. 3** této ZD (návrh smlouvy) a do **Přílohy č. 5** této ZD (krycí list). Rozhodující je nabídková cena doplněna do **Přílohy č. 3** této ZD.

Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, a to za celou dobu plnění. Celková nabídková cena zahrnuje veškeré služby a činnosti v **Příloze č. 2** této ZD neuvedené, které jsou však potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky dle čl. 2.1 této ZD.

Účastník ve své nabídce uvede též informativní popis stanovení celkové nabídkové ceny, a to dle pokynů v čl. 3.3 této zadávací dokumentace.

Nedodržení požadavků na zpracování nabídkové ceny uvedených v této zadávací dokumentaci (tj. např. neuvedení nabídkové ceny účastníkem, případně uvedení nulové hodnoty) může být důvodem k vyřazení nabídky účastníka.

V případě, že účastník neuvede nabídkovou cenu nebo nabídkovou cenu škrtně, bude zadavatel za nabídkovou cenu považovat 0,- Kč. V takovém případě (případně i za situace, kdy sám

účastník doplní částku 0,- Kč) bude zadavatel zkoumat to, zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve smyslu § 113 zákona, nebo zda taková nabídka odpovídá požadavkům této zadávací dokumentace.

8.2. Platnost nabídkové ceny

Nabídková cena bez DPH je stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit jen za podmínek stanovených ve smlouvě, které vyplývají z čl. 8.3 této zadávací dokumentace a v souladu s ust. 222 odst. 4, resp. s dalšími ustanoveními zákona.

8.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny lze překročit pouze v případě změny zákonné výše DPH, pokud se tato zákonná změna přímo vztahuje k předmětu veřejné zakázky a nastane nejpozději ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Účtována bude sazba DPH v zákonem stanovené výši.

8.4. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je **Přílohou č. 3** této ZD.

9. Poskytování zadávací dokumentace a úhrada nákladů

Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky a účastí v zadávacím řízení nese účastník. Poskytnutí textové části zadávací dokumentace a příloh, vyjma přílohy č. 1 je bezplatné. Tyto podklady byly uveřejněny na profilu zadavatele.

Poskytnutí přílohy č. 1 textové části zadávací dokumentace (pouze v elektronické podobě) je v souladu s § 96 odst. 4 zákona zpoplatněno

- i) částkou 1.000,- Kč vč. DPH – v případě osobního vyzvednutí **elektronické** podoby,
- ii) částkou 1.200,- Kč vč. DPH – v případě zaslání **elektronické** podoby účastník poštou.

Informativní rozpis nákladů:

Náklady na reprodukci elektronické verze 1.000,- Kč vč. DPH,

Náklady na balné činí 50,- Kč vč. DPH,

Náklady na poštovné činí 150,- Kč vč. DPH.

Poplatek je možné uhradit pouze bankovním převodem na účet zadavatele č.27-1842600277/0100, VS: 710502, zpráva pro příjemce – „příloha 1 ZD – poplatek“. Příloha č. 1 textové části zadávací dokumentace bude poskytnuta v zákonné lhůtě 3 pracovních dnů ode dne připsání příslušné částky na účet zadavatele.

Zadávací dokumentace (vč. přílohy č. 1) je k vyzvednutí na adrese:

ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o., Truhlářská 13-15, 110 00 Praha 1
v pracovních dnech v době od 9.00 do 17.00 hod. Telefon: **222 537 500-501**

10. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytne zadavatel účastníkům v souladu s § 54 odst. 4 a § 98 zákona. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zástupci zadavatele na adresu zástupce zadavatele dle čl. 3.5 této ZD.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním účastníkům, kterým poskytl zadávací dokumentaci.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem účastníka, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem. Na dotazy podepsané jiným způsobem než shora uvedeným nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy účastníka vznesené ve smyslu § 98 odst. 3 zákona a příslušným účastníkům je obratem vrátí.

Organizovaná prohlídka místa plnění veřejné zakázky proběhne dne 5. 1. 2017, sraz účastníků prohlídek bude na hlavní recepci kolejí 17. Listopadu (Pátkova 3, Praha 8), od 10 hod (doba prohlídek cca 1 – 1,5 hodiny).

Na prohlídku místa plnění je třeba se předem přihlásit, a to u kontaktní osoby zástupce zadavatele dle čl. 3.5 této ZD.

Při prohlídce místa plnění mohou zástupci účastníků vznášet dotazy, odpovědi na ně mají pouze informativní charakter. V případě, že by z prohlídky místa plnění vznikly nejasnosti nebo jakékoliv dotazy vztahující se k obsahu zadávacích podmínek, jsou účastníci povinni vznést tyto dotazy písemně v souladu s tímto článkem zadávací dokumentace. Pouze písemná odpověď zadavatele na tyto dotazy má závazný charakter.

11. Uveřejňování a používání informací

Účastník je oprávněn použít informace obsažené v této zadávací dokumentaci nebo o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením pouze pro účely vypracování nabídky nebo samotného zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkům poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy uveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, a to včetně informací označených jako důvěrné ve smyslu § 218 zákona.

Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČ účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, kompletní znění uzavřené smlouvy, její číslo a název, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na uveřejnění informací.

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

12. Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) Rozhodnutí o vyloučení účastníka oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- b) Uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele, V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- c) Vyžádat si doplňující informace od účastníka umožňující jednoznačné posouzení nabídky.
- d) Tyto zadávací podmínky upravit či doplnit v souladu se zákonem.

Zadavatel upozorňuje účastníka na skutečnost, že nabídka obsahující jakoukoli listinu, která není v českém jazyce, resp. listinu, která je v cizím jazyce a ke které není přiložen překlad do českého může být vyřazena z procesu posuzování a hodnocení nabídek.

13. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace Přestavby

Příloha č. 2 – Podrobná specifikace Služeb TDI

Příloha č. 3 – Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 5 – Vzor krycího listu

PŘÍLOHA Č. 1
Projektová dokumentace Přestavby
Samostatné soubory na přiloženém CD
(nebude součástí nabídky)

PŘÍLOHA Č. 2
Podrobná specifikace Služeb TDI
(nebude součástí nabídky)

1. Činnosti a služby před zahájením Přestavby

V rámci této fáze budou v rámci Služeb TDI prováděny zejména níže uvedené činnosti a služby.

- 1.1. Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci Přestavby, a jejich odborné posouzení.
- 1.2. Průběžné informování zadavatele o stavu přípravy Přestavby.
- 1.3. Archivaci jednoho kompletního vyhotovení projektové dokumentace k Přestavbě s otisky razítek a podpisy všech zúčastněných osob.
- 1.4. Archivaci všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy Přestavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání Zadavateli.
- 1.5. Přípravu pokynů TDI.

2. Činnosti a služby v průběhu provádění Přestavby

V rámci této fáze budou v rámci Služeb TDI prováděny zejména níže uvedené činnosti a služby.

- 2.1. Organizaci předání a převzetí staveniště zhotovitelem Přestavby, včetně protokolárního zápisu.
- 2.2. Zajištění investorsko-inženýrských činností (jednání s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisejí s prováděním Přestavby, jednání se správci inženýrských sítí a se všemi účastníky řízení, zajištění nezbytných povolení a souhlasů, činnosti spojené s případnými změnami stavby před dokončením, další související činnosti).
- 2.3. Spolupráce s Projektantem při výkonu autorského dozoru, zejména kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací.
- 2.4. Spolupráce s projektantem a s dodavateli při odstraňování zjištěných vad stavby nebo dokumentace.
- 2.5. Péče o průběžné doplňování a evidenci projektové dokumentace, podle které se Přestavba provádí, a případných odchylek od projektové dokumentace, s výjimkou odchylek vyžadujících autorský dozor; koordinaci požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele Přestavby.
- 2.6. Kontrolu zhotovitele Přestavby při dodržování podmínek stavebního povolení podmínek dokumentace pro provedení stavby, dokumentace pro výběr zhotovitele stavby a závazných právních předpisů po celou dobu provádění Přestavby.
- 2.7. Cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zajišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem, a to se zvláštním důrazem na nepřekročení ceny realizace Přestavby.
- 2.8. Kontrolu podkladů zhotovitele Přestavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrolu dodržení podmínek fakturace dle uzavřené Smlouvy s písemným potvrzením správnosti opatřeným podpisem TDI, včetně kontroly náležitostí požadovaných v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle ust. § 92 a) a § 92e) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 2.9. Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem Přestavby.

- 2.10. Kontrolu a vyhodnocování čerpání nákladů Přestavby a posuzování předložených změnových listů a jejich předkládání zadavateli s písemným vyjádřením, a to se zvláštním důrazem na nepředvídatelnost činností, které budou obsahem změnových listů.
- 2.11. Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Přestavby, včetně písemného zdůvodnění.
- 2.12. Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících Zadavateli ze smlouvy o dílo se zhotovitelem Přestavby a povinností vyplývajících z registrace investiční akce Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.
- 2.13. Ve spolupráci se zhotovitelem Přestavby zajištění svolání Kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z Kontrolních dnů a jejich archivaci, pořizování fotodokumentace stavby, zejména částí, které budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými.
- 2.14. Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zajištění vyjádření autorského dozoru a jejich archivaci.
- 2.15. Technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací.
- 2.16. Technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek Přestavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny včetně podrobné fotodokumentace prací před zakrytím.
- 2.17. Pravidelnou kontrolu a vyhodnocování opatření zhotovitele Přestavby přijatých k zajištění ochrany životního prostředí.
- 2.18. Projednání návrhů Projektanta nebo zhotovitele Přestavby na změny projektu, na změny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání podkladů pro rozhodnutí zadavatelů. Při každé změně projektu Přestavby (včetně změn navržené technologie a materiálů) vypracování písemné zprávy, jejímž obsahem bude zhodnocení změny a dále případná upozornění na možná rizika spojená s takovou změnou, upozornění na skutečnosti, které vedou ke změně, soupis podkladů vymezujících takovou změnu, jakož i upozornění na případně nevhodně navržené části takové změny, a to nejpozději do 5 dnů od předložení návrhu změny zadavatelem, Projektantem nebo zhotovitelem Přestavby.
- 2.19. Kontrolu zhotovitele Přestavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
- 2.20. Pravidelnou kontrolu vedení stavebních a montážních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
- 2.21. Kontrolu časového průběhu provádění Přestavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Přestavby, stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění zadavatele, včetně přípravy podkladů pro uplatňování majetkových sankcí.
- 2.22. Kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi.
- 2.23. Zpracování měsíčních zpráv TDI v rozsahu umožňujícím kontrolu řádného plnění povinností zhotovitele Přestavby a TDI, a to i ze strany třetích osob.
- 2.24. Přípravu a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení Přestavby – dle požadavků zadavatele a dle podmínek stanovených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

- 2.25. Převzetí podkladů pro předání a převzetí Přestavby, kontrolu dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli Přestavby pro předání a převzetí Přestavby.
- 2.26. Organizační přípravu předání a převzetí Přestavby, účast na předání a převzetí Přestavby, včetně pořízení protokolu o předání a převzetí Přestavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- 2.27. Kontrolu a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení Přestavby, zajištění jejího případného doplnění a následného předání zadavateli.
- 2.28. Převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání zadavateli.
- 2.29. Informování zadavatele o všech závažných okolnostech.
- 2.30. Uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- 2.31. Hlášení archeologických nálezů.
- 2.32. Spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- 2.33. Součinnost při vykazování čerpání státní dotace, při komunikaci s poskytovatelem dotace a kontrolními orgány.

3. Činnosti a služby po dokončení Přestavby

V rámci této fáze budou v rámci Služeb TDI prováděny zejména níže uvedené činnosti a služby.

- 3.1. Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Přestavby.
- 3.2. Přípravu podkladů pro kolaudační řízení.
- 3.3. Účast na kolaudačním řízení a poskytování součinnosti zadavateli (zajištění vydání kolaudačního souhlasu není předmětem Smlouvy).
- 3.4. Kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem Přestavby.
- 3.5. Spolupráci při zajištění dokladů požadovaných k závěrečnému vyhodnocení realizace Přestavby a jejich předání zadavateli.
- 3.6. Účast na zkušebním provozu Přestavby, bude-li stanoven, a spolupráci na jeho vyhodnocení, spolupráce při kontrole provozního řádu, návodu k provozu a údržbě stavby a další související činnosti.
- 3.7. Vypracování závěrečné zprávy jako podkladu pro závěrečné vyúčtování zadavatele se zhotovitelem Přestavby (zpráva bude obsahovat zejména shrnutí provedených prací dle smlouvy a případných dodatečných prací) včetně účasti při konečném vyúčtování Přestavby, to vše dle podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR.
- 3.8. Předání veškeré dokumentace umožňující podrobnou kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele Přestavby a dodavatele, a to i ze strany třetích osob, zadavateli.

4. Další požadavky

Zadavatel dále požaduje systémové zabezpečení procesu administrace stavby a projektového managementu za pomoci softwarových nástrojů umožňujících dálkový přístup zadavatele, a to alespoň v oblastech:

- 4.1 on-line systému správy dokumentů,
- 4.2 zajištění systému řízení staveb a stavebních aktivit

- 4.3 implementace kontrolních procesů pro zajištění úplného a bezchybného přehledu o průběžné fakturaci a skutečném objemu provedených prací,
- 4.4 nastavení a zajištění průkazné komunikace mezi všemi účastníky výstavby,
- 4.5 podkladové podpory pro řízení nákladů a pro čerpání dotace,
- 4.6 evidence změn během stavby z hlediska věcného a finančního, resp. též z hlediska zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- 4.7 aktualizace harmonogramu postupu prací a administrativních výstupů.

Zadavatel požaduje, aby systém ve shora uvedeném rozsahu byl zprovozněn a zpřístupněn (dálkovým přístupem) zadavateli nejpozději do 15 dnů od podpisu příkazní smlouvy na provedení činností a služeb technického dozoru investora.

PŘÍLOHA Č. 3
Závazný návrh smlouvy
(bude součástí nabídky po doplnění vyznačených údajů)

PŘÍLOHA Č. 4
Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti a o ekonomické a finanční způsobilosti

(bude součástí nabídky, nepoužije-li účastník vlastní formulář)

Účastník _____

IČ: _____

se sídlem _____

(dále jen „účastník“)

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem „**Zajištění TDI na akci - UK – FHS – Rekonstrukce objektu menzy 17. listopadu**“ EDS: 133D21E 000005 čestně prohlašuje, že splňuje základní a profesní kvalifikační způsobilost uvedenou v ustanovení § 74 odst. 1 a § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“) a že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

V _____ dne _____

Účastník:

Jméno oprávněné osoby:

Označení funkce/na základě plné moci:

Příloha č. 5

Krycí list

KRYCÍ LIST NABÍDKY VZOR

Krycí list nabídky

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA: „Zajištění TDI na akci – UK – FHS – Rekonstrukce objektu menzy 17. listopadu“ EDS: 133D21E 000005

ZADAVATEL VEREJNE ZAKAZKY :

Univerzita Karlova, Fakulta humanitních studií, osoba oprávněná zadavatele zastupovat: Ing. arch. Mgr. Marie Pětová, Ph.D., se sídlem U Kříže 8, 158 00 Praha 5, IČ: 00216208, DIČ: CZ00216208

NABIDKU PREDKLADA UCASTNIK:

Obchodní firma/název u práv. osoby	
Obchodní firma/jméno a příjmení u fyzické osoby	
Sídlo/místo podnikání	
Právní forma právnické osoby	
IČ, bylo-li přiděleno:	
DIČ, bylo-li přiděleno:	
Kontaktní osoba účastníka s uvedením tel., faxového či e-mailového spojení	

Pokyn pro účastníka: V případě společné nabídky bude výše uvedená tabulka v krycím listu nabídky vyplněna zvláště pro každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku. Dodavatelé uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníka při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Celková nabídková cena	v Kč bez DPH	DPH	v Kč vč. DPH
	(doplň účastník)	(doplň účastník)	(doplň účastník)

V dne

Účastník:

Jméno oprávněné osoby:

Označení funkce/na základě plné moci: