



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

Dokumentace výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu

na dodávky

podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

LF HK – CORE FACILITIES – 3D tiskárna

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Výběrové řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele:

20.03.2020

Zadavatel:

Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové
IČO: 00216208
se sídlem: Hradec Králové, Šimkova 870, PSČ 500 03

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Předmět veřejné zakázky.....	3
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	5
5.	Základní způsobilost	5
6.	Profesní způsobilost	6
7.	Ekonomická kvalifikace.....	6
8.	Technická kvalifikace	6
9.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	7
10.	Obchodní a platební podmínky	9
11.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	9
12.	Hodnocení nabídek.....	10
13.	Závaznost požadavků zadavatele	14
14.	Prohlídka místa plnění.....	14
15.	Vysvětlení dokumentace výběrového řízení	14
16.	Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení.....	15
17.	Lhůta pro podání nabídek.....	15
18.	Otevírání nabídek	16
19.	Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami.....	16
20.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	16
21.	Vyloučení účastníka výběrového řízení	17
22.	Další podmínky a práva zadavatele	18
23.	Seznam příloh.....	20

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové**
IČO: 00216208
Sídlo: Hradec Králové, Šimkova 870, PSČ 500 03
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: prof. MUDr. Jiří Mandřák, Ph.D., děkan
Kontaktní osoba: Mgr. Eva Šitancová, manažer pr. CORE FACILITIES
Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_11.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto výběrovým řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_11.html.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka 3D tiskárny a čistící stanice pro Laboratoř tiskových technologií Ústavu lékařské biofyziky na Univerzitě Karlově, Lékařské fakultě v Hradci Králové, včetně příslušenství, dopravy, cla, instalace, uvedení do provozu, kalibrace, předvedení funkcí, zaškolení obsluhy, dodání příslušné dokumentace, záručního servisu, a dále podle ostatních podmínek dokumentace výběrového řízení (dále jen „**3D tiskárna**“).

2.2 Jedná se o 3D tiskárnu s maximálním tiskovým rozlišením a s maximální kvalitou tisku plastových dílů. Součástí sestavy bude i čistící stanice s kapotovaným boxem a možností čištění modelu pro finální podobu výtisku nutná i pro odstranění případného podpůrného materiálu. Pro maximálně efektivní tisk musí umět 3D tiskárna tisk s dalším podpůrným typem materiálu/ů, který je snadno odstranitelný (vodou, vzduchem, teplem apod.). Podpora pro atypické tvary modelu ze stejného materiálu, jakým je tisknutý zadaný model, není akceptována. Požadované technologie tisku budoucích složitých modelů

jsou metody vícebodového vstřikování pomocí nanášení kapiček materiálu a následného vytvrzování (např. Material Jetting - PolyJet, MultiJet, Multi Jet Fusion, ProJet).

2.3 Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu s názvem: Vznik CORE FACILITIES pro zlepšení kvality výzkumu spojeného s výukou na LF UK v HK, zkrácený název projektu: CORE FACILITIES, registrační číslo: CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_017/0002515.

2.4 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

2.5 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

30232100-5 Tiskárny a kresliče

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí: **901 100,- Kč bez DPH.**

2.7 Zadavatel stanovuje nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny (s ohledem na způsob spolufinancování veřejné zakázky a dostupné finanční prostředky zadavatele), přičemž nejvýše přípustná hodnota nabídkové ceny je stanovena ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení). Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění podmínek výběrového řízení.

Financování veřejné zakázky

2.8 Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, financovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj, a ze státního rozpočtu České republiky (dále jen „*Operační program*“).

Další podmínky

2.9 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách výběrového řízení

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

4.1 Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technické kvalifikace.

4.2 Zadavatel nepožaduje prokázání:

- a) ekonomické kvalifikace.

5. Základní způsobilost

5.1 Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.3 Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat osoby uvedené v odst. 5.2 a vedoucí pobočky závodu.

5.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 5.1 písm. c) dokumentace výběrového řízení,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 5.1 písm. d) dokumentace výběrového řízení,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 5.1 písm. e) dokumentace výběrového řízení.

6. Profesionální způsobilost

6.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7. Ekonomická kvalifikace

7.1 Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

8. Technická kvalifikace

8.1 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

- a) **seznam významných dodávek** poskytnutých za **poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně 1 významnou dodávku**.

Za významnou dodávku se pro účely dokumentace výběrového řízení považuje **dodávka, jejímž předmětem byla dodávka zařízení sloužícího k obdobnému účelu, k jakému zadavatel požaduje předmět plnění veřejné zakázky, tj. dodávka 3D tiskárny**.

Z předložených dokladů musí dále jednoznačně vyplývat, že **finanční objem** významných dodávek podle předchozího odstavce kvalifikační dokumentace **činil nejméně 320.000,- Kč bez DPH v součtu, a to nejvýše za 3 významné dodávky v součtu**.

Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci

8.2 Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

9. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

9.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

9.2 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

9.3 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.4 Má se za to, že požadavek podle odst. 9.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Doklady o kvalifikaci

9.5 **Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením.** Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení).

9.6 **Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.** Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo dodavatele vyloučit.

9.7 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

9.8 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

9.9 Dozví-li se zadavatel, že účastník výběrového řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 9.8 dokumentace výběrového řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

9.10 Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona (dále jen „**výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**“), tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) základní způsobilost a
- b) profesní způsobilost podle čl. 6 dokumentace výběrového řízení v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

9.11 Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

9.12 Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů

9.13 Platným certifikátem podle § 239 zákona vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dále jen „**certifikát**“) lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

9.14 Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle odst. 5.1 písm. b) až d) dokumentace výběrového řízení.

9.15 Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

10. Obchodní a platební podmínky

10.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen jako „*návrh smlouvy*“), (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

10.2 **Návrh smlouvy účastník výběrového řízení v nabídce nepředkládá. Účastník výběrového řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení). Účastník výběrového řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele.

10.3 Účastní-li se výběrového řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

11. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

11.1 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

11.2 Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za dodání 3D tiskárny, a to včetně všech souvisejících plnění podle dokumentace výběrového řízení, v Kč bez DPH (dále jen „*nabídková cena*“). Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

11.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle dokumentace výběrového řízení vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

11.4 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění.

11.5 Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

11.6 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v krycím listu nabídky.

12. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

12.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

12.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Kritéria kvality

12.3 Zadavatel stanovil následující kritéria kvality:

- a) Technická úroveň: *Výška vrstvy*,
- b) Technická úroveň: *Bio-kompatibilní materiály*,
- c) Technická úroveň: *Více-barevnostní tisk*,
- d) Technická úroveň: *Opětovné využití zbylého materiálu*,
- e) Technická úroveň: *Multi-materiálový tisk*,
- f) Délka záruční doby 3D tiskárny.

Pravidla pro hodnocení nabídek

12.4 Zadavatel stanovil kritéria hodnocení takto:

- a) Nabídková cena,
- b) Technická úroveň: *Výška vrstvy*,
- c) Technická úroveň: *Bio-kompatibilní materiály*,
- d) Technická úroveň: *Více-barevnostní tisk*,
- e) Technická úroveň: *Opětovné využití zbylého materiálu*,
- f) Technická úroveň: *Multi-materiálový tisk*,
- g) Délka záruční doby 3D tiskárny.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. a) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena nabídková cena.

Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění podle čl. 11 dokumentace výběrového řízení.

Nabídková cena bude hodnocena níže uvedenou bodovací metodou. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto kritériu hodnocení nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Účastník výběrového řízení uvede cenu plnění do předloženého vzoru tabulky pro zpracování ceny plnění a dalších kritérií hodnocení (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. b) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena **velikost nanášené vrstvy tisku ve svislém směru (v ose z) v mikrometrech [μm]**.

Účastník výběrového řízení musí nabídnout hodnotu výšky vrstvy **stejnou nebo nižší, než je jako nejvýše přípustná stanovena ve specifikaci předmětu plnění (v opačném případě nabídka nesplňuje podmínky výběrového řízení)**.

Nejvýše přípustná hodnota výšky vrstvy stanovená zadavatelem činí 50 μm.

Výška vrstvy bude hodnocena níže uvedenou bodovací metodou. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto kritériu hodnocení nabídka nabízející plnění s nejnižší hodnotou výšky vrstvy.

Účastník výběrového řízení uvede údaje o výšce vrstvy do předloženého vzoru tabulky pro zpracování ceny plnění a dalších kritérií hodnocení (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. c) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnoceno, **zda 3D tiskárna může tisknout alespoň z jednoho certifikovaného bio-kompatibilního materiálu, který je možné použít ve zdravotnictví a který splňuje požadavky dle normy ČSN EN ISO 10993-1.**

Bio-kompatibilní materiály budou hodnoceny níže uvedenou bodovací metodou. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto kritériu hodnocení nabídka nabízející plnění, které může tisknout alespoň z jednoho certifikovaného bio-kompatibilního materiálu, který je možné použít ve zdravotnictví a který splňuje požadavky dle normy ČSN EN ISO 10993-1.

Účastník výběrového řízení uvede údaj o tom, zda 3D tiskárna může tisknout alespoň z jednoho certifikovaného bio-kompatibilního materiálu, který je možné použít ve zdravotnictví a který splňuje požadavky dle normy ČSN EN ISO 10993-1, do předloženého vzoru tabulky pro zpracování ceny plnění a dalších kritérií hodnocení (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. d) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnoceno, **zda 3D tiskárna umožňuje přímý tisk materiálu/ů o více barvách.**

Více-barevnostní tisk bude hodnocen níže uvedenou bodovací metodou. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto kritériu hodnocení nabídka nabízející plnění, které umožňuje přímý tisk materiálu/ů o více barvách.

Účastník výběrového řízení uvede údaj o tom, zda 3D tiskárna umožňuje přímý tisk materiálu/ů o více barvách, do předloženého vzoru tabulky pro zpracování ceny plnění a dalších kritérií hodnocení (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. e) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnoceno, **zda 3D tiskárna umožňuje opětovný tisk zůstatkového materiálu podpor.**

Opětovné využití zbylého materiálu bude hodnoceno níže uvedenou bodovací metodou. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto kritériu hodnocení nabídka nabízející plnění, které umožňuje opětovný tisk zůstatkového materiálu podpor.

Účastník výběrového řízení uvede údaj o tom, zda 3D tiskárna umožňuje opětovný tisk zůstatkového materiálu podpor, do předloženého vzoru tabulky pro zpracování ceny plnění a dalších kritérií hodnocení (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. f) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena **variabilita použitých materiálů, tj. počet materiálů, které 3D tiskárna využívá k tisku.**

Účastník výběrového řízení musí nabídnout hodnotu variability použitých materiálů **stejnou, nebo vyšší než 3 materiály (alespoň 2 různé nosné materiály a 1 materiál podpory) (v opačném případě nabídka nesplňuje podmínky výběrového řízení).**

Maximální hodnota variability použitých materiálů rozhodná pro hodnocení nabídek činí 12 materiálů.

Variabilita použitých materiálů bude hodnocena níže uvedenou bodovací metodou. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto kritériu hodnocení nabídka nabízející plnění s nejvyšší hodnotou variability použitých materiálů.

Účastník výběrového řízení uvede údaje o variabilitě použitých materiálů do předloženého vzoru tabulky pro zpracování ceny plnění a dalších kritérií hodnocení (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. g) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena **délka záruční doby 3D tiskárny v měsících.**

Účastník výběrového řízení musí nabídnout délku záruční doby 3D tiskárny **stejnou nebo vyšší než 24 měsíců (v opačném případě nabídka nesplňuje podmínky výběrového řízení).**

Maximální délka záruční doby 3D tiskárny rozhodná pro hodnocení nabídek činí 60 měsíců.

Délka záruční doby 3D tiskárny bude hodnocena níže uvedenou bodovací metodou. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto kritériu hodnocení nabídka nabízející plnění s nejvyšší hodnotou délky záruční doby 3D tiskárny.

Účastník výběrového řízení uvede údaje o délce záruční doby 3D tiskárny do předloženého vzoru tabulky pro zpracování ceny plnění a dalších kritérií hodnocení (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

12.5 Zadavatel stanovil metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

a) Nabídková cena

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times \mathbf{60 \text{ bodů.}}$$

Takto vypočtené bodové hodnocení bude stanoveno, resp. zaokrouhлено, na 2 desetinná místa.

b) Technická úroveň: Výška vrstvy

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times \mathbf{15 \text{ bodů.}}$$

Takto vypočtené bodové hodnocení bude stanoveno, resp. zaokrouhлено, na 2 desetinná místa.

c) Technická úroveň: Bio-kompatibilní materiály

Pokud účastník výběrového řízení nabídne plnění, které může tisknout alespoň z jednoho certifikovaného bio-kompatibilního materiálu, který je možné použít ve zdravotnictví a který splňuje požadavky dle normy ČSN EN ISO 10993-1, obdrží **5 bodů**.

Pokud účastník výběrového řízení nabídne plnění, které nemůže tisknout z certifikovaných bio-kompatibilních materiálů, které je možné použít ve zdravotnictví a které splňují požadavky dle normy ČSN EN ISO 10993-1, obdrží **0 bodů**.

d) Technická úroveň: Více-barevnostní tisk

Pokud účastník výběrového řízení nabídne plnění, které umožňuje přímý tisk materiálu/ů o více barvách, obdrží **2,5 bodů**.

Pokud účastník výběrového řízení nabídne plnění, které neumožňuje přímý tisk materiálu/ů o více barvách, obdrží **0 bodů**.

e) Technická úroveň: Opětovné využití zbylého materiálu

Pokud účastník výběrového řízení nabídne plnění, které umožňuje opětovný tisk zůstatkového materiálu podpor, obdrží **2,5 bodů**.

Pokud účastník výběrového řízení nabídne plnění, které neumožňuje opětovný tisk zůstatkového materiálu podpor, obdrží **0 bodů**.

f) Technická úroveň: Multi-materiálový tisk

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times \mathbf{12 \text{ bodů.}}$$

Takto vypočtené bodové hodnocení bude stanoveno, resp. zaokrouhлено, na 2 desetinná místa.

g) Délka záruční doby 3D tiskárny

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times 3 \text{ body.}$$

Takto vypočtené bodové hodnocení bude stanoveno, resp. zaokrouhлено, na 2 desetinná místa.

V případě, že by v některém z číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení podle odst. 12.4 dokumentace výběrového řízení činil hodnocený údaj u všech účastníků výběrového řízení 0, výše uvedená bodovací metoda nebude v tomto kritériu hodnocení uplatněna (s ohledem na nemožnost dělit nulou) a všem účastníkům výběrového řízení bude v tomto kritériu hodnocení přidělen nulový počet bodů.

12.6 Zadavatel stanovil váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

Bodové hodnoty získané v rámci jednotlivých kritérií hodnocení budou sečteny dohromady.

12.7 Na základě součtu bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

12.8 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

12.9 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

12.10 Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník výběrového řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

13. Závaznost požadavků zadavatele

13.1 Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

14. Prohlídka místa plnění

14.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

15. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení

15.1 Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.

15.2 Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.

15.3 Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace výběrového řízení e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace výběrového řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

15.4 V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

15.5 Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

15.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15.7 Pokud je žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu dle předchozí věty.

15.8 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení dokumentace výběrového řízení, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

16. Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení

16.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené v dokumentaci výběrového řízení.

16.2 Změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení obsažených v dokumentaci výběrového řízení zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako podmínku výběrového řízení, která byla změněna nebo doplněna.

16.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny dokumentace výběrového řízení vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

16.4 V případě takové změny nebo doplnění dokumentace výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění dokumentace výběrového řízení činila nejméně celou svou původní délku.

17. Lhůta pro podání nabídek

17.1 Lhůta pro podání nabídek: **lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě k podání nabídek.**

17.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

18. Otevírání nabídek

18.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

18.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků výběrového řízení.

18.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

19. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami

19.1 Zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, nestanovuje.

20. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

20.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

20.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje. Bližší informace k podání elektronických nabídek lze získat v Uživatelské příručce pro dodavatele, která je dostupná na profilu zadavatele.

20.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

20.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

20.5 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

20.6 Dodavatel, který podá nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

20.7 Zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení účastníka výběrového řízení, který podal v tomtéž výběrovém řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi výběrového řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20.8 **Součástí nabídky musí být čestné prohlášení o akceptaci obchodních a platebních podmínek.**

20.9 **Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně doplněná specifikace nabízeného plnění. Účastník výběrového řízení není oprávněn, vedle doplnění příslušných údajů, provádět ve specifikaci plnění jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění specifikace plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek specifikace plnění, doplňovat či odstraňovat položky specifikace plnění apod.). Specifikaci nabízeného plnění zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

20.10 Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně zpracovaná cena plnění a další kritéria hodnocení. Cenu plnění a další kritéria hodnocení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

20.11 Účastník výběrového řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

20.12 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka výběrového řízení,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení).

20.13 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- e) krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení),
- f) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- g) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- h) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy,
- i) specifikace nabízeného plnění,
- j) cena plnění zpracovaná podle čl. 11 dokumentace výběrového řízení,
- k) ostatní dokumenty.

21. Vyloučení účastníka výběrového řízení

21.1 Nad rámec důvodů pro vyloučení účastníka výběrového řízení uvedených v dokumentaci výběrového řízení si zadavatel vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení z následujících důvodů.

21.2 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud jeho nabídka nesplňuje podmínky výběrového řízení, tzn. pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení:

- a) nesplňují podmínky výběrového řízení nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění podmínek výběrového řízení nebo na naplnění kritérií hodnocení.

21.3 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:

- a) plnění nabízené účastníkem výběrového řízení by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zadávané zakázky,
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- d) účastník výběrového řízení se dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- e) účastník výběrového řízení se pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
- f) účastník výběrového řízení se dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření.

21.4 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že dodavatel uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

21.5 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka výběrového řízení jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.

21.6 Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odstavce 21.2 dokumentace výběrového řízení, viz výše nebo může prokázat naplnění důvodů podle odstavce 21.3 písm. a) až c) dokumentace výběrového řízení.

21.7 Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi výběrového řízení oznámení o jeho vyloučení s uvedením důvodu jeho vyloučení. Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění.

22. Další podmínky a práva zadavatele

22.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

22.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

22.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části.

22.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

22.5 Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nesplňuje podmínky výběrového řízení.

22.6 Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

22.7 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady, přičemž objasněním nebo doplněním údajů a dokladů nesmí být změněna nabídková cena nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení,
- c) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- d) oznámit výsledek výběrového řízení nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

22.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

22.9 Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek a byla zpracována v souladu s podmínkami výběrového řízení, je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, zadavatel jej vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. V takovém případě je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

22.10 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci výběrového řízení veřejné zakázky (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou výzvy k podání nabídek (Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

22.11 V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užití se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

22.12 Práva a povinnosti v dokumentaci výběrového řízení neuvedené se dále řídí:

- a) pravidly Operačního programu, a to zejména: Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část (*dostupné na webových stránkách Operačního programu dostupných na adrese: <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1000043.htm>*),
- b) Opatřením rektora Univerzity Karlovy č. 27/2016, ve znění pozdějších verzí (*dostupné na webových stránkách Univerzity Karlovy dostupných na adrese: <https://www.cuni.cz/UK-7630.html>*)
(dále jen „**Pravidla pro výběrové řízení**“).

22.13 Upravuje-li dokumentace výběrového řízení postup zadavatele ve výběrovém řízení odlišně od Pravidel pro výběrové řízení, použijí se Pravidla pro výběrové řízení.

23. Seznam příloh

23.1 Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Předloha čestného prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace

Příloha č. 3

- a. Návrh smlouvy
- b. Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy

Příloha č. 4 Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 5 Předloha pro zpracování ceny plnění a dalších kritérií hodnocení

Příloha č. 6 Informace o zpracování osobních údajů

V Hradci Králové dne

**Univerzita Karlova,
Lékařská fakulta v Hradci Králové**
prof. MUDr. Jiří Mandáček, Ph.D.
děkan