



ÚSTAV JAZYKOVÉ
A ODBORNÉ PŘÍPRAVY
Univerzita Karlova

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

s názvem:

ÚJOP - Stěhovací služby pro Ústav jazykové a odborné přípravy UK

Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)



Zadavatel:

Ústav jazykové a odborné přípravy

Univerzita Karlova

se sídlem Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208



1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Univerzita Karlova, Ústav jazykové a odborné přípravy**
Sídlo: Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
Zastoupený: PhDr. Dana Hůlková Nývltová, Ph.D., ředitelka
Kontaktní osoba: Ing. Radka Hrušková
E-mail: radka.hruskova@ujop.cuni.cz, tel: + 420 604 85 86 19

(dále pro účely této ZD jen „zadavatel“).

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „zákon“ nebo „ZZVZ“). Zadavatel prohlašuje, že tato veřejná zakázka je dle výše své předpokládané hodnoty zadavatelem určena jako veřejná zakázka malého rozsahu dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „zákon“), přičemž ve smyslu ust. § 31 zákona není zadavatel v takovém případě povinen zadávat veřejnou zakázku v zadávacím řízení dle zákona, avšak je povinen dodržet zásady stanovené v ust. § 6 zákona.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Druh výběrového řízení: veřejná zakázka malého rozsahu, nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselného CPV:

Předmět zakázky CPV kód: Stěhovací služby 98392000-7

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stěhovací a s tím související služby. Jedná se především o stěhování kanceláří (tj. částečně kancelářského nábytku, ale především vybavení kanceláří jako výpočetní technika, kartotéky, knihy, šanony apod.), a jiného zařízení do nového objektu Univerzity Karlovy. Součástí předmětu veřejné zakázky je také zajištění ochrany stěhovaných věcí při převozu (např. bublinkové a strečové folie, apod.), převoz stěhovaných věcí ze stávajících prostor do nového objektu, vyložení a umístění na stanovené místo dle pokynu zadavatele. Dále je předmětem veřejné zakázky zapůjčení papírových, nebo plastových přepravek či krabic v rozsahu nezbytném s ohledem na rozsah stěhovaných věcí. Krabice / přepravy, které poskytne dodavatel pro účely stěhování, a které budou v rámci stěhování poškozeny, budou ze strany zadavatele uhrazeny dodavateli. Nepoškozené krabice / přepravy se budou dodavateli vracet a nebudou zadavatelem hrazeny.



**ÚSTAV JAZYKOVÉ
A ODBORNÉ PŘÍPRAVY**
Univerzita Karlova

Kancelářská technika zadavatele bude zadavatelem pouze odpojena – vybraný dodavatel zajistí zabalení tohoto vybavení odpovídajícím způsobem a následně zajistí samotné přestěhování tohoto vybavení na určené místo.

Přesný popis předmětu veřejné zakázky a dalších podrobností je definován touto zadávací dokumentací a to zejména Přílohou č. 1 Smlouva – vzor a dále soupisem stěhovaných věcí a prostorů, který tvoří Přílohou č. 2 – Technická specifikace.

Doba plnění předmětu zakázky: stěhování bude probíhat po etapách, zadavatelem předpokládané etapy stěhování jsou blíže specifikovány v příloze č. 2 – Technická specifikace.

1.1. Doba plnění předmětu zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (vybraný dodavatel poskytne ihned po uzavření smlouvy papírové, nebo plastové přepravky či krabice v rozsahu požadovaném zadavatelem).

Samotné stěhovací služby budou probíhat od **23. 6. 2020 do 30. 6. 2020**.

1.2. Místo plnění předmětu zakázky:

Univerzita Karlova, Ústav jazykové a odborné přípravy, studijní středisko Albertov 7/3a, Praha 2 - Albertov, budovy jsou blíže specifikovány v příloze č. 3 této zadávací dokumentace

Univerzita Karlova, Ústav jazykové a odborné přípravy, studijní středisko Voršilská 1, Praha 1

Plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat v rozsahu, formou a v termínech stanovených těmito zadávacími podmínkami tj. zejm. Přílohou č. 1 Smlouva – vzor.

1.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 300 000,- Kč bez DPH

2. TECHNICKÉ PODMÍNKY, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Součástí zadávacích podmínek je specifikace poptávaných služeb, popis místa stěhování a věcí, které jsou předmětem stěhovacích služeb, tj. předmětem plnění veřejné zakázky. Technická specifikace veřejné zakázky tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

3. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky vč. platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.



3.1. Další obchodní podmínky a požadavky zadavatele

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pokrývající i dopravní nehody nebo poškození věci) ve výši min. 10 mil. Kč je uveden ve vzoru Smlouvy.

Potvrzení (certifikát) či obdobný dokument prokazující, že činnost dodavatele je kryta do požadované výše v rámci pojištění za škody způsobené na majetku zadavatele a majetku třetích osob v souladu s platnou pojistnou smlouvou, bude vybraným dodavatelem předložen před podpisem Smlouvy zadavateli k posouzení splnění podmínek této Výzvy. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli veškerou součinnost a zajistit, aby pojistná smlouva odpovídala podmínkám této Výzvy.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy. Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Další požadavky:

- nabídková cena bude uvedena v CZK,
- nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník) a nabídková cena včetně DPH,
- nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky, Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,
- účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v technické specifikaci, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník je povinen ocenit veškeré položky uvedené v technické specifikaci, neocenění jakékoliv položky stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce pod jinou, než k tomu určenou položku bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení. Ocenění bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.

5. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání základní způsobilosti požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje o splnění základní způsobilosti a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za



ÚSTAV JAZYKOVÉ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY Univerzita Karlova

dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti vymezené níže:

5.1. Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele. Je-li dodavatelem právnická osoba, tento předpoklad splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, tento předpoklad splňuje tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, tento předpoklad vedle uvedených osob splňuje i vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, tento předpoklad splňuje tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění požadavků základní způsobilosti. Dodavatel je oprávněn využít vzor písemného čestného prohlášení, který je Přílohou č. 4 Výzvy.

5.2. Profesní způsobilost

Dodavatel v nabídce k prokázání profesní způsobilosti předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
Pravost, stáří a další požadavky na doklady o kvalifikaci

V souladu s § 45 a 53 odst. 4 ZZVZ je Dodavatel oprávněn předložit pouze kopie dokladů o kvalifikaci nebo je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky (viz níže v tomto článku). V této souvislosti však Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že dle § 53 odst. 4 ZZVZ je Zadavatel oprávněn si v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.



ÚSTAV JAZYKOVÉ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY Univerzita Karlova

V souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ je Dodavatel oprávněn splnit svoji povinnost předložit doklad také formou odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. obchodní rejstřík apod.) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz výše v tomto článku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V souladu s § 81 ZZVZ v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Prokázání kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů

V souladu s § 82 ZZVZ v případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost (viz výše v tomto článku) a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz výše v tomto článku) každý Dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V souladu s § 83 ZZVZ může Dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kvalifikace podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované Zadavatelem (viz výše v tomto článku) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, této jiné osoby (viz § 77 odst. 1 ZZVZ),
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou (viz výše v tomto článku) a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.

Jednotné evropské osvědčení a výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle tohoto článku této zadávací dokumentace předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Dodavatel je rovněž oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ.



5.3. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení:

5.3.1. Seznamu významných služeb. Dodavatel předloží ve formě prohlášení seznam významných služeb řádně poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení s uvedením objednatele, jejich rozsahu (ceny) a doby poskytnutí. Dodavatel je oprávněn využít vzor prohlášení, který je uveden v Příloze č. 4 této Výzvy. Dodavatel splňuje tuto část kvalifikace, pokud výše uvedenou formou doloží, že řádně realizoval alespoň 2 obdobné, samostatné služby – referenční zakázky obdobného charakteru a rozsahu dle požadavků níže: Službou obdobného charakteru a rozsahu se rozumí služba, jejíž předmět byl obdobný předmětu této veřejné zakázky, tj. realizace stěhovacích služeb kanceláří a zařízení v min. hodnotě 300.000,- Kč bez DPH v rámci jedné referenční zakázky.

5.3.2. Seznamu členů realizačního týmu dodavatele, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici realizační tým sestávající se minimálně z:

- 1 osoby – vedoucí plnění zakázky, min. 2 roky praxe v oboru předmětu veřejné zakázky, zkušenosti s minimálně jednou zakázkou obdobného charakteru dle zadávacích podmínek (viz čl. 8.3.1 zadávací dokumentace)

- minimálně 10 členů realizačního týmu – dodavatel v seznamu čestně prohlásí, že pro plnění předmětu veřejné zakázky bude mít k dispozici min. 10 členný tým a dále uvede vztah členů týmu k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.)

Dodavatel prokáže splnění tohoto předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu dodavatele, ze kterého budou vyplývat požadavky definované zadavatelem výše (tj. u pozice vedoucí plnění zakázky: jméno, příjmení, vztah k dodavateli, trestní bezúhonnost, min. 2 letá praxe v oboru a současně praxe s minimálně jednou zakázkou obdobného charakteru dle zadávacích podmínek (viz čl. 8.3.1 zadávací dokumentace, u ostatních členů týmu jen čestné prohlášení viz výše a vztah k dodavateli).

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek a to na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhovanou nabídkovou cenu další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot nabídkové ceny na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení. Obdobně



je Zadavatel oprávněn postupovat v případě, že dojde k uvedení nabídkové ceny v jiné formě či měně než Zadavatel požaduje.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky stanovená v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny uvedené účastníkem v nabídce. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Při posouzení nabídkové ceny dodavatelů zadavatel posoudí, zda není nabídková cena cenou mimořádně nízkou. V souladu s § 39 odst. 4 zákona zadavatel stanovil pořadí týkající se posouzení a hodnocení nabídek takto: nejdříve bude provedeno hodnocení nabídek podle zveřejněných kritérií, tj. ekonomické výhodnosti – nejnižší nabídková cena bez DPH a poté bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti v předmětném zadávacím řízení pouze u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 7.1. Nabídka bude předložena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce.
- 7.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 7.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou (jedná se o doporučení zadavatele).
- 7.4. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:
 - 7.4.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

7.4.2. Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání.

7.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

7.4.4. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.



8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit pouze prostřednictvím elektronického nástroje nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Kontaktní osoba: Ing. Radka Hrušková, tel: + 420 224 990 415, 604 85 86 19, e-mail: radka.hruskova@ujop.cuni.cz.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytovány telefonicky.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci tj. prostřednictvím elektronického nástroje.

9. KOMUNIKACE V RÁMCI VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníkem výběrového řízení probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK dostupného na elektronické adrese: https://zakazky.cuni.cz/contract_display_3491.html Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka výběrového řízení zodpovídá vždy účastník výběrového řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje EZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu. Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

10. LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel podává nabídku v elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického nástroje – profilu zadavatele na adrese https://zakazky.cuni.cz/contract_display_3491.html

Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje. Nabídka musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele.



**ÚSTAV JAZYKOVÉ
A ODBORNÉ PŘÍPRAVY**
Univerzita Karlova

Lhůta pro podání nabídek: 27. 5. 2020 do 9:00 hodin.

Účastník výběrového řízení je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele). Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese www.ezak.cz v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani Dodavatelé, kteří podali nabídku ve výběrovém řízení.

11. OSTATNÍ INFORMACE

- 11.1. Jeden účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník rovněž nesmí participovat na zadání veřejné zakázky vícekrát než jednou, např. při společné nabídce více dodavatelů předkládajících jinou nabídku či jako poddodavatel jiného dodavatele. Jeden poddodavatel však může být poddodavatelem více dodavatelů.
- 11.2. O výsledku výběrového řízení bude zadavatel informovat dodavatele, kteří podali nabídku a nebyli z výběrového řízení vyloučeni.
- 11.3. Zadavatel nepožaduje složení jistoty ani neumožňuje variantní nabídky.
- 11.4. Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 11.5. Podáním nabídky účastník stvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací včetně všech příloh k této veřejné zakázce, že je mu jejich zadání srozumitelné a jasné, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a s podmínkami zadání souhlasí a respektuje je.
- 11.6. Podáním nabídky účastník stvrzuje, že je vázán celým obsahem předložené nabídky, a to po celou dobu běhu zadávací lhůty.
- 11.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob.
- 11.8. Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou nabídku.
- 11.9. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení až do uzavření smlouvy, a to bez udání důvodu.



11.10. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či úpravu zadávacích podmínek, a to na základě žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek či z vlastního podnětu.

11.11. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Termín prohlídky místa plnění je zadavatelem stanoven na **18. 05. 2020 od 09:00.**

S ohledem na značnou specifičnost poptávaných služeb, resp. stěhovaných věcí a místa plnění zadavatel důrazně doporučuje účast na prohlídce místa plnění.

Místo prohlídky a sraz účastníků prohlídky je na adrese: Albertov 7/3a, 128 00 Praha 2, sraz účastníků prohlídky u vrátnice vjezdu do areálu.

Kontaktní osoba: Mgr. Marie Poláčková, Eva Nováková, tel: + 420 222 524 654, + 420 604 374 936,

e-mail: eva.novakova@ujop.cuni.cz

13. ZADÁVACÍ LHŮTA PLATNÁ PRO DODAVATELE

Zadavatel nestanovuje délku zadávací lhůty.

14. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 – Smlouva – vzor

Příloha č. 2 – Technická specifikace

Příloha č. 3 – Mapa areálu

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace dodavatele – vzor

Příloha č.5 - Krycí list



ÚSTAV JAZYKOVÉ
A ODBORNÉ PŘÍPRAVY
Univerzita Karlova

- 7 -05- 2020

V Praze dne

PhDr. Dana Hůlková Nývltová, Ph.D.

ředitelka ÚJOP UK

UNIVERZITA KARLOVA
Ústav jazykové a odborné přípravy
Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2
IČO: 00216208 DIČ: CZ00216208

-2-