

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 2020-101096-044/KaM

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1.

Příkazce:

UNIVERZITA KARLOVA

Sídlo:

116 36 Praha 1, Ovocný trh 560/5

(tato smlouva se týká součásti Univerzity Karlovy, kterou jsou **Koleje a menzy** se sídlem 162 08 Praha 6, Zvoníčková 5, kolej Hvězda, blok A3)

Zastoupená:

Mgr. Ing. Jiří Macounem – ředitelem Kolejí a menz

IČO / DIČ:

00216208 / CZ00216208

Datová schránka:

piyj9b4

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a.s. Praha 4

Číslo účtu:

3093939319/0800

Zástupce pověřený jednáním

ve věcech technických a smluvních:

Ing. Radovan Pecháček

(dále jen „**příkazce**“)

a

1.2.

Příkazník:

ENREPO s.r.o.

Zapsaný:

v OR vedeném Měst. soudem v Praze, oddíl C, vložka 233885

Sídlo:

K Viaduktu 1336, 198 00 Praha 9

Zastoupený:

Jiří Salzerem, jednatelem

IČ / DIČ:

03567745 / CZ03567745

Datová schránka:

tfzsekx

Bankovní spojení:

FIO banka a.s.

Číslo účtu:

73567745/2010

Zástupce pověřený jednáním

Kontaktní osoba:

Přemysl Krupička

Telefon:

605 800 087

e-mail:

energetika@enrepo.cz

Adresa pro

doručování korespondence

K Viaduktu 1336, 198 00 Praha 9

(dále jen „**příkazník**“)

2. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 2.1 Smluvní strany uzavírají na základě výsledku veřejné soutěže o zakázku malého rozsahu „**UK KaM – Zajištění energetických služeb**“ a podmínek níže stanovených touto příkazní smlouvou (dále jen „smlouva“).

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajistit a poskytnout služby týkající se energetického zajištění budov kolejí a menz, energetického poradenství a zpracování podkladů pro rozúčtování cen energií pro firmy a nájemce v areálech a objektech příkazce v oblastech:

- a) elektrická energie
- b) plyn
- c) tepelná energie
- d) voda
- e) ostatní činnosti dle požadavku příkazce

a závazek příkazce zaplatit za řádně poskytnuté plnění příkazníkovi úplatu ve výši a způsobem dle této smlouvy.

3.2 Seznam areálů a objektů je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

4. ROZSAH SLUŽEB

- 4.1 Zajistit dodávku el. energie, vody, plynu a tepelné energie pro provoz kolejí a menz (velkoodběry a maloodběry).
- 4.2 Zajistit evidenci spotřeb el. energie, vody, plynu a tepla s členěním na jednotlivé objekty. Evidenci zpracovat podle požadavků Ministerstva průmyslu a obchodu, Statistického úřadu a požadavků Rektorátu UK v Praze.
- 4.3 V případě vytápění provádět kontrolu zásobování teplem - jednotlivých objektů tak, aby byla dodávka zajištěna v souladu s platnými zákonnými předpisy.
- 4.4 Zajišťovat výpočty pro stanovení ceny za vytápění, dodávku el. energie, vody a plynu. Zpracovat podklady pro možnost přefakturace energetických nákladů firmám a nájemníkům, kteří mají pronajaté prostory v areálech a objektech příkazce.
- 4.5 Zúčastňovat se jednání v oblasti energetiky, při posuzování projektů, nebo jiné činnosti, která souvisí s provozem energetického hospodářství kolejí a menz.
- 4.6 V případě velkoodběrů el. energie zajišťovat:
- sjednávání ročních velkoodběrů
 - upřesňování a sjednávání čtvrtletních diagramů
 - vypracovat nezbytná hlášení-tiskopisy a předat ve stanoveném termínu
 - zajišťovat kupní smlouvy a přihlášky k odběru při jakékoliv změně, tzn.- změně technického maxima, ¼ hod. maxima, změně sazby, změně IČO,DIČ, nebo adresy organizace
 - sledovat odběr z hlediska spotřeby elektřiny, kompenzace a výkonu
 - kontrolovat a ověřovat správnost vystavených faktur na dodávku el. energie
 - v případě nahlášených mimořádných situací (stavební úpravy v objektech apod., kde lze předpokládat zvýšení spotřeby a výkonu el. energie) upravit odběrový diagram tak, aby nedošlo k penalizaci
 - při poruše kompenzačního zařízení požádat o výjimku, aby nedošlo k penalizaci
 - zúčastňovat se kontrol pracovníků rozvodných závodů
 - sledovat a zajišťovat předepsané prohlídky a revize trafostanic a odběrného zařízení
 - spolupracovat při rekonstrukci zařízení, které dožilo, nebo nesplňuje předepsané parametry
 - vyhodnocovat spotřebu el. energie na jednotlivých odb. místech a upravit odběry z hlediska ekonomiky odběru
 - schvalovat nákup nových spotřebičů s ohledem na vytižení trafostanice a stanovený odb. diagram
 - v případě vyhlášení regulačních stupňů zajistit odběr el. energie v souladu s platnými předpisy
 - zajistit pravidelné měření a kontrolu kompenzace transformátorů u všech odběrů a v předepsaném termínu
- 4.7 V případě maloodběrů el. energie a přefakturace od jiných dodavatelů :
- sledovat jednotlivé odběry za účelem výhodnosti sazby- upravovat nejvýhodnější sazby
 - sledovat funkčnost měřícího zařízení, v případě poruchy zajistit výměnu
 - spolupracovat při výměně elektroměrů
 - vést evidenci a kontrolovat správnost faktur
 - při případných změnách zajišťovat nové smlouvy o dodávce elektřiny

- zúčastňovat se jednání, která řeší dodávku el. energie

4.8 Dodávka vody:

- sledovat spotřebu vody na jednotlivých objektech, kontrolovat správnost fakturace za spotřebu
- zajišťovat a inovovat smlouvy na dodávku s přihlédnutím k plánované spotřebě vody
- vyhodnocovat ročně spotřebu a porovnat s předcházejícím obdobím a ověřovat správnost měření
- v případě nesrovnalostí nebo poruchy vodoměru zajistit výměnu vodoměru

4.9 Dodávka plynu:

- sledovat spotřebu plynu a vést evidenci
- provádět kontrolu fakturace
- při případných změnách zajišťovat nové smlouvy na dodávku plynu
- kontrolovat správnost měřidel a v případě poruchy zajistit jejich výměnu

4.10 Dodávka tepelné energie:

- sledovat spotřebu tepelné energie a vést evidenci
- provádět kontrolu fakturace dodavatele
- při případných změnách zajišťovat nové smlouvy na dodávku tepelné energie
- kontrolovat správnost měřidel a v případě poruchy zajistit jejich výměnu

4.11 Ostatní činnosti

- příprava podkladů k přefakturaci podružným odběratelům
- zpracování výkazů energií pro MPO, ČSÚ,
- spolupráce s odborem ochrany životního prostředí MŽP včetně vypracování a doručení výkazů SPE
- oznámení o výpočtu poplatku.

5. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 5.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, pečlivě a poctivě podle svých schopností, dle platných právních předpisů. Při plnění smlouvy použije příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje povaha příkazníkem podle této smlouvy obstarávaných záležitostí, a takového prostředku, který se shoduje s vůlí příkazce.
- 5.2 Příkazník podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že není (příkazník sám ani jeho statutární orgány, zaměstnanci či osoby, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat plnění předmětu této smlouvy) osobou podjatou ve vztahu k příkazci. V případě, že tato skutečnost nastane v průběhu plnění této smlouvy, je příkazník povinen tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do 3 dnů) písemně oznámit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 5.3 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce, v souladu s jeho zájmy a v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu plnění této smlouvy.
- 5.4 Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí dle této smlouvy, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu této smlouvy.
- 5.5 Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s právními předpisy.
- 5.6 Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle platných právních předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazníka.
- 5.7 Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 5.8 Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou.
- 5.9 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

5.10 Příkazník je povinen informovat příkazce o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věcech dle této smlouvy průběžně informovat příkazce o postupu prací a plnění úkolů dle této smlouvy.

6. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 6.1 Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy a za podmínek sjednaných touto smlouvou zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
- 6.2 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy nebo nejdříve, kdy to bude možné, zejména tyto podklady:
- platnou projektovou dokumentaci budovy;
 - účinné smluvní dokumenty ve vztahu k jednotlivým oblastem poskytovaných služeb
- 6.3 Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich vyžádání.
- 6.4 Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

7. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

- 7.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou a to v délce trvání 4 let od zahájení činnosti dle této smlouvy.
- 7.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami, účinnosti však nabývá dnem zveřejnění v Registru smluv. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy dnem následujícím po nabití účinnosti této smlouvy, nejdříve však 1. 7. 2020.
- 7.3 Zahájení plnění je od 1. 7. 2020 s pravidelným měsíčním plněním.
- 7.4 Místem výkonu činnosti jsou jednotlivé areály a objekty příkazce.

8. PLATBA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Cena za poskytování služeb v rozsahu, četnosti a kvalitě dle této smlouvy je:

CELKOVÁ CENA (48 měsíců)

Cena bez DPH:	1 200 000,-Kč
DPH 21%:	252 000,-Kč
Cena včetně DPH:	1 452 000,-Kč

MĚSÍČNÍ CENA

Cena bez DPH:	25 000,-Kč
DPH 21%:	5 250,-Kč
Cena včetně DPH:	30 250,-Kč

- 8.2 DPH je stanovena dle příslušných právních předpisů.
- 8.3 Úplata za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady spojené s činností příkazníka, které mu vzniknou v souvislosti s plněním této smlouvy, jako např. cestovné, stravné apod., a přiměřený zisk.
- 8.4 Po ukončení každého kalendářního měsíce realizace plnění předmětu dle této smlouvy předá příkazník příkazci daňový doklad - fakturu, která bude podkladem pro úhradu měsíční ceny dle bodu 8.1 této smlouvy, jejíž součástí musí být soupis prací a činností provedených příkazníkem ve fakturovaném období v souladu se smlouvou odsouhlasený příkazcem. Fakturu je příkazník oprávněn vystavit nejpozději do 10 dnů po skončení kalendářního měsíce.
- 8.5 Daňový doklad – faktury budou příkazníkem, ve dvojím vyhotovení, doručeny osobně nebo držitelem poštovní licence příkazci. Zároveň musí být zaslána v elektronické podobě včetně všech příloh na emailové adresy:

Komu: fakturace@kam.cuni.cz
 Kopie: radovan.pechacek@kam.cuni.cz
vaclava.horakova@kam.cuni.cz

- 8.6 Daňový doklad - faktura bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti příkazníkovi, aniž se tak dostane do prodlení. Příkazník je povinen takový daňový doklad opravit, event. vystavit nový daňový doklad - lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného dokladu příkazci.
- 8.7 Splatnost daňového dokladu - faktury se sjednává v délce 21 dnů od jejího doručení příkazci. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- 8.8 Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.

9. POJIŠTĚNÍ

- 9.1 Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 500 000 Kč.
- 9.2 V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
- 9.3 Porušení povinnosti dle odst. 9.1 a/nebo 9.2 je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
- 9.4 Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
- 9.5 Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

10. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

- 10.1 V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných právních předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků v činnosti příkazníka dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.
- 10.2 Příkazník poskytuje příkazci záruku za bezvadné plnění, tj. za poskytnutí služeb v souladu s touto smlouvou. Příkazce je oprávněn požadovat bezplatné odstranění vady. Nárok na náhradu škody způsobené vadou, na niž se vztahuje záruka, tím není dotčen.
- 10.3 V případě udělení jakékoliv majetkové sankce příkazci v souvislosti s činností příkazníka dle této smlouvy, pokud bude udělena v důsledku nesprávného postupu či činností příkazníka, jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

11. SANKCE

- 11.1 Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
- 11.2 Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,-Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
- 11.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy, ani nárok příkazce na splnění povinností příkazníka.

- 11.4 Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

12. UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že smluvní poměr založený touto smlouvou může být, před uplynutím doby, na niž byl sjednán, ukončen:

- a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě; nebo
- b) jednostrannou výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 (slovy tři) měsíce a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Ve výpovědní době jsou smluvní strany vázány ujednáními této smlouvy, přičemž příkazník je povinen poskytovat příkazci veškerou součinnost za účelem zachování kontinuity činností dle této smlouvy; nebo
- c) odvoláním příkazu příkazcem, které má účinky odstoupení od smlouvy. Odvoláním příkazu se smlouva ruší k okamžiku doručení písemného odvolání příkazci příkazníkoví. Odvoláním příkazu zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy. Odvolání příkazu se však netýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy

- 12.2 V případě předčasného ukončení této smlouvy má příkazník nárok na úplatu dle článku 8 této smlouvy v poměrné výši odpovídající účelně vynaloženým nákladům v souvislosti s plněním této smlouvy za již vykonané činnosti.

- 12.3 V případě předčasného ukončení této smlouvy je příkazník povinen bezodkladně (nejpozději do třech pracovních dnů) předat protokolárně příkazci veškeré věci, které od něho a za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy, včetně věcí a podkladů, které opatřil nebo obdržel v souvislosti s plněním této smlouvy.

13. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 13.1 Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných poddodavatelů příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.

- 13.2 Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením smlouvy.

- 13.3 Příkazník prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu ust. § 2950 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 13.4 Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

- 13.5 Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

14. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 14.1 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník.
- 14.2 Smluvní strany konstatují, že tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník dvě vyhotovení. Každý stejnopis má platnost originálu.
- 14.3 Tato smlouva nabývá platnosti v den jejího podpisu osobami oprávněnými tuto smlouvu uzavřít a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv. Zahájení činnosti je od 1. 7. 2020.
- 14.4 Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce je povinen postupem podle zák. č. 340/2015 Sb. ve znění pozdějších předpisů, uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv, který je veden Ministerstvem vnitra, a s jejím uveřejněním podpisem této smlouvy vyslovují souhlas.
- 14.5 Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto smlouvou.
- 14.6 Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství).
- 14.7 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.

15. PŘÍLOHY KE SMLouvĚ:

Níže uvedená příloha je nedílnou součástí této smlouvy:
příloha č. 1 – Seznam areálů a objektů KaM

datum podpisu: 2.6. 2020

za příkazce:

Mgr. Ing. Jiří Mačou, ředitel

Univerzita Karlova
KOLEJE A MENZY
Zvoníčková 5, 162 08 Praha
Kolej Hvězda, blok A3
IČO: 00216208 DIČ: CZ00216208

datum podpisu: 5. června 2020

za příkazníka:

Jiří Salzer, jednatel

ENREPO S.R.O.
K Viaduktu 1336
198 00 Praha 9
IČ: 03567745, DIČ: CZ03567745

Příloha č. 1
k Příkazní smlouvě č. 2020-101096-044/KaM

Seznam areálů a objektů KaM

Kolej a Menza Jednota	Opletalova 1663/38, Praha 1
Kolej a menza Budeč	Wenzigova 1983/20, Praha 2
Kolej Švehlova	Slavíkova 1499/22, Praha 3
Kolej Vltava	Chemická 953, Praha 4
Kolej Otava	Chemická 954, Praha 4
Kolej Na Větrníku	Na Větrníku 1932/18, Praha 6
Kolej a výdejna Hvězda	Zvoníčková 1927/5, Praha 6
Kolej a menza Kajetánka	Radimova 35/12, Praha 6
Kolej a výdejna Komenského	Parléřova 682/6, Praha 6
Kolej a menza 17. listopadu	Pátkova 2136/3, Praha 8
Nová kolej	Královická 1425/8, Brandýs nad Labem
Koleje a menza Hostivař	Weilova 1144/2, Praha 10
Kolej a menza Na Kotli	Na Kotli 1147/5, Hradec Králové
Kolej Jana Palacha	Palachova 1137/1, Hradec Králové
Kolej Bolevecká	Bolevecká 915/34, Plzeň
Kolej Heyrovského	Heyrovského 2428/5, Plzeň
Kolej a menza Šafránkův pavilon	Alej Svobody 703/31, Plzeň
Menza Právnická	Curieových 901/7, Praha 1
Menza Albertov	Albertov 7/3a, Praha 2
Bufet Karolinum	Ovocný trh 3, Praha 1
Kavárna u Rotlevů	Kamzíkova 4, Praha 1
Studentský klub	Celetná 562/20, Praha 1
Výdejna HTF	Pacovská 350, Praha 4
Výdejna Jinonice	U Kříže 10, Praha 5
Bufet Jinonice	U Kříže 10, Praha 5
Menza Sport	J. Martího 269/31, Praha 6
Výdejna Lidická	Lidická 1, Plzeň