

Doklad PROVOZ - 419

Číslo objednávky **2000000419****ODBĚRATEL - fakturační adresa**Univerzita Karlova  
Lékařská fakulta v PlzniHusova 3  
301 00 Plzeň 1  
Česká republika

IČ 00216208 DIČ CZ00216208

Typ Vysoká škola

**ODBĚRATEL - dodací adresa**Lékařská fakulta v Plzni  
Centrální sklad  
Taťána Střechová, tel.: 377 593 168  
(PO - PÁ 8:00 - 14:00)

Lidická 517/1, Plzeň

**DODAVATEL**Partner 4 Office  
TechDraw s.r.o.  
Farského 6  
326 00 Plzeň  
Česká republika

IČ 27160556 DIČ CZ27160556

Datum vystavení	08.06.2020	Číslo jednací	
Datum odeslání	08.06.2020	Smlouva	
Požadujeme :			
Termín dodání			
Způsob dopravy			
Způsob platby	Převodem na bankovní účet		

Objednáváme:

- Na základě výsledku veřejné zakázky s názvem Kancelářské potřeby 01-2020 objednáme u Vás zboží dle Přílohy č. 1 - specifikace zboží za platebních a obchodních podmínek uvedených v Příloze č. 2 - kupní smlouva.

Celková cena: 23.755,- Kč bez DPH (cena zahrnuje veškeré náklady spojené s dodáním zboží na výše uvedenou adresu odběratele)

Termín dodání: do 7 kalendářních dnů ode dne účinnosti objednávky  
Splatnost: do 30 dnů od prokazatelného doručení faktury

Technické podrobnosti provedení a následně doručení dodávky dojednávejte s:  
Taťána Střechová, tel.: 377 593 168, e-mail: Tatana.Strechova@lfp.cuni.cz  
Hana Drexlerová, tel.: 377 593 422, e-mail: Hana.Drexlerova@lfp.cuni.cz

Přílohy: 1. Příloha č. 1 - specifikace zboží  
2. Příloha č. 2 - kupní smlouva

Akceptaci objednávky zašlete na Gabriela.Kotykova@lfp.cuni.cz, v kopii na Hana.Kvasnickova@lfp.cuni.cz

**Vystavil(a)**Gabriela Kotyková  
Telefon: 377593421  
E-mail: gabriela.kotykova@lfp.cuni.cz**Přibližná celková cena****28 743.55 Kč**

UNIVERZITA KARLOVA -2-  
Lékařská fakulta v Plzni  
Ekonomické oddělení  
301 00 Plzeň, Husova 3

**Razítko a podpis**

Smluvní strany berou na vědomí, že v případě, kdy hodnota plnění přesáhne 50 000 Kč bez DPH, objednávka vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání do registru smluv zajistí Univerzita Karlova neprodleně po akceptaci dané objednávky. Univerzita Karlova se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění objednávky bez zbytečného odkladu poté, kdy sama potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé smluvní strany (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace objednávky obdrží obě smluvní strany zároveň).

**UPOZORNĚNÍ:**

Dodací adresa není shodná s fakturační - zboží dodat pouze na dodací adresu!  
Na faktuře uvádějte číslo objednávky, jinak Vám bude faktura vrácena.