



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
UNIVERZITA KARLOVA

UKPedF/286749/2020

V Praze dne 13. 7. 2020

Výzva k podání nabídky

Univerzita Karlova, Pedagogická fakulta
ve smyslu ust. § 27 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném
znění (dále jen „zákon“)

Vás vyzývá

k podání nabídky veřejné zakázky malého rozsahu na službu
s názvem:

**PedF – 2020 - Úklid učeben, kanceláří a společných prostor v objektech
Pedagogické fakulty UK**

Dobrý den,

jménem veřejného zadavatele, Univerzity Karlovy, Pedagogické fakulty si Vás dovoluji vyzvat k podání nabídky a prokázání kvalifikace v řízení o zadání veřejné zakázky na služby s názvem „*PedF – 2020 - Úklid učeben, kanceláří a společných prostor v objektech Pedagogické fakulty UK*“ k zajištění úklidu v objektech Pedagogické fakulty UK, Magdalény Rettigové 4, Myslíkova 7, Spálená 10 na Praze 1 (dále jen „**veřejná zakázka**“).

Ing. Ivana Kočová
tajemnice

Prohlášení zadavatele:

Zadavatel prohlašuje, že tato veřejná zakázka je dle výše její předpokládané hodnoty určena jako veřejná zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 27 písm. A) zákona, přičemž ve smyslu ustanovení dle § 31 zákona není zadavatel v takovém případě povinen se v zadávacím řízení řídit postupy stanovenými zákonem, avšak je povinen dodržet zásady podle ustanovení § 6 zákona.

1. ÚDAJE O ZADAVATELI

Zadavatel:	Univerzita Karlova
Týká se:	Pedagogická fakulta
Sídlo:	Magdalény Rettigové 4, 116 39 Praha 1
IČO:	00216208
pro účely tohoto zadávacího řízení zastoupena:	Ing. Ivanou Kočovou tajemnicí
Kontaktní osoba za zadavatele:	Ivana Choutková

2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1 Účel a předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu na službu je zajištění pravidelných úklidových služeb v nebytových prostorách zadavatele v Praze 1 při jejím běžném provozu v souladu s obecně platnými právními předpisy dle uvedené specifikace a vymezeném čase stanoveném časovým plánem úklidu. Úklid bude prováděn vlastním vybavením dodavatele s výjimkou využití úklidového stroje objednatel k úklidu chodeb.

Úklid bude prováděn konkrétně na adresách:

- Magdalény Rettigové 47/4, 116 39 Praha 1
- Myslíkova 208/7, 116 39 Praha 1
- Spálená 79/10, 116 39 Praha 1

(dále jen „místo plnění“).

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky jsou rovněž dodávky mycích a čisticích prostředků a dezinfekčních prostředků včetně dodávky hygienických sáčků, sáčků do odpadkových košů a pytlů na odpad.

Zadavatel požaduje pravidelný úklid v rozsahu:

Dle přílohy č. 1 v době od 20:00 do 24:00 hod.

V období snížené frekvence návštěvnosti objektů objednatel nebo v době provádění rekonstrukčních prací je zadavatel oprávněn požádat o omezení četnosti nebo rozsahu poskytování úklidových služeb.

2.2 Podrobná specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky (úklidových činností)

je přílohou č. 1 – Specifikace úklidových prací této Výzvy.

V příloze je uveden podrobný popis požadovaných činností včetně požadované četnosti jednotlivých úklidových prací.

Rozsah poskytovaných úklidových služeb je zadavatel oprávněn omezit oznámením učiněným nejpozději 15 dnů před začátkem dalšího kalendářního měsíce, a to až o 70 % plochy k úklidu v období měsíců červenec a srpen, a v případě omezení provozu budov z důvodu mimořádné situace, a až o 30 % plochy k úklidu v ostatních měsících s tím, že v takovém případě se snížení rozsahu úklidu projeví proporčním snížením měsíční paušální ceny úklidových služeb.

Četnost úklidu v rámci poskytovaných úklidových služeb je zadavatel oprávněn omezit oznámením učiněným nejpozději 15 dnů před začátkem dalšího kalendářního měsíce, a to až o 70 % v období měsíců červenec a srpen, a v případě omezení provozu budov z důvodu mimořádné situace, a až o 30 % v ostatních měsících s tím, že v takovém případě se snížení četnosti úklidu projeví proporčním snížením měsíční paušální ceny úklidových služeb.

Zadavatel se s vybraným uchazečem může dohodnout na náhradním plnění za neprovedené úklidové služby, a to v cenách dle přílohy č. 2 smlouvy, tabulky č. 2,

2.3 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si vyhrazuje změnu rozsahu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to ve smyslu rozšíření či zúžení předmětu plnění dle potřeb zadavatele, zejména co se týče rozsahu a četnosti úklidu.

Zadavatel si vyhrazuje možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb (speciální úklid) vybraným dodavatelem.

2.4 Klasifikace, předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV (společný slovník pro veřejné zakázky) je:

0910000-9	Úklidové a čisticí služby
90919200-4	Úklid kanceláří
98341130-5	Úklidové práce

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za využití služeb v plném rozsahu bez snížení četnosti a rozsahu je **1.500.000,- Kč bez DPH**.

Místem plnění veřejné zakázky je Univerzita Karlova, Pedagogická fakulta se sídlem Magdalény Rettigové 4, Praha 1, 116 39 a objekty PedF UK Myslíkova 7, a Spálená 10, Praha 1.

Doba plnění je sjednána na dobu určitou – 12 měsíců, s platností od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinností od uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR a předpokládaným začátkem plnění ode dne 1. září 2020.

2.5 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude ze strany zadavatele organizována **ve dnech 16. 7. 2020 v 14:00 a 21. 7. 2020 v 10:00**. Sraz účastníků je vždy ve vstupních prostorách sídla zadavatele, Magdalény Rettigové 4, Praha 1 (u vrátnice).

2.6 Společensky odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Odpovědné veřejné zadávání je proces, při kterém zadavatel nakupuje produkty, služby a stavební práce, které potřebuje, přičemž získává maximální hodnotu za peníze vytvářením prospěchu pro společnost a ekonomiku a minimalizací negativních dopadů na životní prostředí.

Zadavatel v rámci plnění této veřejné zakázky od uchazeče vyžaduje, aby při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Dále je uchazeč je povinen při plnění předmětu veřejné zakázky postupovat v souladu s „Definicí ekologického úklidu“ vypracovanou Českou asociací úklidu a čištění, jež tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace - Definice ekologického úklidu.

Zadavatel požaduje dodržování pravidel uvedených v Úmluvách Mezinárodní organizace práce a veškerých pracovně-právních předpisů platných v České republice, které vnímá jako součást důstojných pracovních podmínek, zejména:

- 1) zákaz nucené a dětské práce,
- 2) svoboda sdružování,
- 3) zákaz diskriminace na pracovišti,
- 4) rovné podmínky pro obě pohlaví,
- 5) dodržování zákonem stanovené pracovní doby a
- 6) mzda odpovídající odvedené práci,
- 7) dodržování všech pracovněprávních a jiných relevantních předpisů.

Zadavatel je oprávněn po vybraném uchazeči požadovat oznámení v případě jakýchkoli pochybností o dodržování důstojných pracovních podmínek, zejména:

- požadovat na vybraném uchazeči zprávy o dodržování důstojných pracovních podmínek u vybraného uchazeče a v jeho dodavatelském řetězci,
- ukončit smlouvu s vybraným uchazečem, pokud se ukáže, že tento nebo kterýkoliv z jeho poddodavatelů nebo jiných participantů na jeho dodavatelském řetězci důstojné pracovní podmínky porušil.

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

3.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje uchazeč, který:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu (ZZVZ) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla uchazeče; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla uchazeče.

Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z něž bude vyplývat, že uchazeč splňuje shora uvedenou základní způsobilost (dodavateli se doporučuje použít vzor čestného prohlášení uvedeného v Příloze č. 4 Výzvy.

Vybraný uchazeč, se kterým bude na základě výsledků zadávacího řízení uzavřena smlouva, může být před jejím uzavřením vyzván, aby předložil zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti, tedy:

- výpis z evidence Rejstříku trestů,
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení,
- potvrzení příslušné správy sociálního zabezpečení,
- čestné prohlášení.

3.2. Profesní způsobilost

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže Uchazeče, který předloží:

- a) kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licence,

3.3. Technická kvalifikace

- a) Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace předložením dvou (2) referenčních služeb realizovaných v posledních třech (3) letech, ze kterých plyne, že uchazeč má zkušenosti s úklidem prostor občanské vybavenosti:
 - 2 referenční služby budou v min. hodnotě 800.000 Kč/služba/rok včetně DPH;
 - Uchazeč prokáže splnění kritéria technické kvalifikace předložením seznamu technické kvalifikace formou Čestného prohlášení.
 - V čestném prohlášení budou uvedeny identifikační údaje objednatele významné služby včetně kontaktní osoby objednatele (pro možnost ověření údajů), označení významné služby (specifikace předmětu významné služby), finanční objem významné služby (rozsah investičních nákladů) a doba jejího poskytnutí (ve formě měsíc/rok).
 - Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních tří let počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek.
- b) Uchazeč ve své nabídce uvede osobu (jmenovitě), která bude zaměstnána na pozici „manažer zakázky“ (vedoucí týmu).
 - „Manažer zakázky“ předloží strukturovaný životopis, ze kterého bude vyplývat výše dosaženého vzdělání (min. středoškolské) a délka praxe v oboru (min. 5 let).
 - „Manažer zakázky“ prokáže (např. čestným prohlášením), že vedl tým pracovníků úklidu v počtu nejméně 4 pracovníků, a to po dobu nejméně 12 měsíců po sobě jdoucích.

- Tato osoba prokáže svou odbornou způsobilost předložením min. 5 referenčních služeb, ze kterých vyplyne, že odpovědný pracovník má zkušenosti s vedením úklidu v prostorách občanské vybavenosti. U jednotlivých referencí budou uvedeny identifikační údaje objednatele významné služby včetně kontaktní osoby objednatele (pro možnost ověření údajů), označení významné služby (specifikace předmětu významné služby), finanční objem významné služby (rozsah investičních nákladů) a doba jejího poskytnutí (ve formě měsíc/rok).

Vybraný dodavatel, se kterým bude na základě výsledků zadávacího řízení uzavřena smlouva, může být před jejím uzavřením vyzván, aby předložil zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění technických kvalifikačních předpokladů.

4. PLATNOST PŘEDLOŽENÉ NABÍDKY

Uchazeči jsou vázáni předloženou platností své nabídky minimálně do 15. 9. 2020.

5. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Platební a obchodní podmínky jsou specifikovány v příloženém návrhu smlouvy, který je součástí Zadávacích podmínek, viz příloha č. 2_Návrh smlouvy.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dodaná dokumentace bude doložena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK:

- 6.1.** Nabídka bude zpracována v českém jazyce (dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka; dokumenty ve slovenštině nemusí být překládány);
- 6.2.** Nabídka bude zpracována tak, aby byla dobře čitelná, nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl;
- 6.3.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídek;
- 6.4.** Uchazeč podávající nabídku se zavazuje k plnění celého předmětu této veřejné zakázky. Veřejná zakázka není rozdělena na části;

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1.** Uchazeč je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu (kalkulaci) bez DPH za 1 měsíc služeb v Příloze č. 3 Výzvy - Tabulce výpočtu celkové nabídkové ceny (tab. 1).
- 7.2.** Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech nákladů souvisejících s poskytnutím plnění.

Součástí nabídkové ceny pro všechna místa plnění budou: úklidové pomůcky, úklidové prostředky a dodání hygienických sáčků, sáčků do odpadkových košů a pytlů na odpad.

8. POŽADAVKY NA USPOŘÁDÁNÍ NABÍDKY

- 8.1.** Základní informace o uchazeči – název, právní forma, sídlo, statutární orgány, předmět podnikání;
- 8.2.** Doklady o splnění kvalifikace (dle článku 3 této Výzvy);
- 8.3.** Celková nabídková cena za jednotlivé úseky a měsíc, musí obsahovat všechny požadavky zadavatele dle této Výzvy. Uchazeč vyplní a doloží tabulku uvedenou v příloze č. 3 Výzvy - Tabulce výpočtu celkové nabídkové ceny (tab. 1).
- 8.4.** Jednotlivé nabídkové ceny za náhradní plnění. Uchazeč vyplní a doloží tabulku uvedenou v příloze č. 3 Výzvy - Tabulce výpočtu celkové nabídkové ceny (tab. 2).
- 8.5.** Přehled časové náročnosti na jednotlivé úseky. Uchazeč vyplní a doloží tabulku uvedenou v příloze č. 3 Výzvy - Tabulce výpočtu celkové nabídkové ceny (tab. 3).

Podkladem pro vyplněnou tabulku bude uchazečem zpracovaný Harmonogram úklidových činností jednotlivých úseků, ze kterého bude patrné, kolik pracovníků bude obsahovat realizační tým a jaké konkrétní úseky budou jednotlivým pracovníkům přiděleny. Při zpracovávání Harmonogramu není nutné uvádět konkrétní jména pracovníků. Postačí pouze uvedení např. „pracovník 1, pracovník 2,...

Doložený Harmonogram bude následně přílohou Smlouvy.

- 8.6.** Vyplněný Návrh smlouvy, viz Příloha č. 2 Výzvy.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti:

a) Nejnižší nabídková cena	60%
b) Nejnižší nabídková cena pro náhradní plnění	20%
b1) mytí oken (cena za m ²)	35%
b2) Chemické čištění koberce (cena za m ²)	20%
b3) Chemické čištění čalounění (židle, křesla), (cena za ks)	30%
b4) Jiné práce (cena za 1 hod.)	15%
c) Počet členů úklidového týmu	10%
d) Odborná úroveň vedoucího týmu (manažera zakázky)	10%

V rámci dílčího kritéria ad a) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH v Kč. Celková nabídková cena musí být v členění dle bodu 7.1 zadávací dokumentace. Bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

V rámci dílčího kritéria ad b) bude hodnotící komise hodnotit jednotkové ceny požadovaného Náhradního plnění dle jejich charakteru. Kritérium je tvořeno součtem jednotlivých podkritérií.

b1) mytí oken (cena za m²) – zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu bez DPH v Kč za 1m².

b2) Chemické čištění koberce (cena za m²) – zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu bez DPH v Kč za 1m².

b3) Chemické čištění čalounění (židle, křesla), (cena za ks) – zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu bez DPH v Kč za 1 kus.

b4) Jiné práce (cena za 1 hod.) - zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu bez DPH v Kč za 1 hodinu práce.

Pro hodnocení jednotlivých podkritérií použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každému jednotlivému podkritériu bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího podkritéria.

$$\text{Počet bodů podkritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích podkritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného podkritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno celkové bodové ohodnocení kritéria b).

V rámci dílčího kritéria ad c) bude hodnotící komise hodnotit navržený počet členů realizačního týmu. Nabídka s nejvyšším počtem členů bude v rámci tohoto kritéria posouzena jako nejvýhodnější.

Bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

V rámci dílčího kritéria ad d) bude hodnotící komise hodnotit zkušenosti „manažera zakázky“

Body za odbornou úroveň:

a) 2 body za referenci, jejímž předmětem bylo vedení úklidu a jejíž finanční náklady dosahovaly do 500 tisíc Kč bez DPH/rok (zadavatel bude hodnotit max. 5 referencí);

b) 3 body za referenci, jejímž předmětem bylo vedení úklidu a jejíž finanční náklady dosahovaly do 1 mil. Kč bez DPH/rok (zadavatel bude hodnotit max. 5 referencí);

c) 4 body za referenci, jejímž předmětem bylo vedení úklidu a jejíž finanční náklady přesahovaly 1 mil. Kč bez DPH/rok (zadavatel bude hodnotit max. 5 referencí);

Zadavatel bude hodnotit max. 5 referencí v každém bodě. Reference se mohou vztahovat k celé profesní kariéře.

Hodnotící komise použije bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

Sestavení celkového pořadí

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí každé nabídce takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria, max. však 100 bodů.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhovanou nabídkovou cenu další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot nabídkové ceny na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení. Obdobně je zadavatel oprávněn postupovat v případě, že dojde k uvedení nabídkové ceny v jiné formě či méně než zadavatel požaduje. Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje cena bez daně z přidané hodnoty v Kč.

Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje cena bez daně z přidané hodnoty v Kč.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10.1. Zadavatel umožňuje podat nabídku pouze prostřednictvím elektronického nástroje dostupným na adrese https://zakazky.cuni/profile_display_16.html

Nabídka účastníka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který

splňuje podmínky § 213 ZZVZ a požadavky na pořizování záznamů dle § 8 vyhlášky 329/2006 Sb., kterou se stanoví bližší požadavky na elektronické prostředky, elektronické nástroje a elektronické úkony při zadávání veřejných zakázek (viz atest <https://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) a který je dostupný na https://zakazky.cuni.cz/profile_display_16.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje najdete v „Uživatelské příručce pro dodavatele“ dostupné na <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele>.

Účastník prostřednictvím elektronického nástroje předloží v českém jazyce zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech této Výzvy:

- a) Číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria (tj., zejména nabídkovou cenu bez DPH) vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“.
- b) Nabídka bude vložena účastníkem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
- c) Účastník do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky účastníka a které jsou uvedené ve Výzvě v článku požadavky na zpracování nabídky.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <https://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Konec lhůty pro podání nabídek je dne **29. 7. 2020 do 11:00 hodin**.

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám musí být zadavateli zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení požadavku.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě se předchozí odstavce uplatní obdobně.

11. PŘÍSTUP K VZMR

Podklady pro zakázku budou uchazečům zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na https://zakazky.cuni.cz/profile_display_16.html.

Rovněž veškerá další korespondence bude probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na https://zakazky.cuni.cz/profile_display_16.html.

12. DALŠÍ PODMÍNKY

12.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) Nevybrat žádného uchazeče, neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem a/nebo výběrové řízení zrušit.
- b) dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky, a to v souladu se zákonem,
- c) zadávací řízení na veřejnou zakázku zrušit v souladu s ustanovením § 127 zákona,
- d) neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.
- e) ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách.
- f) případně vyloučit uchazeče s obsahově nekompletní nabídkou nebo nabídkou nesplňující požadavky v této zadávací dokumentaci nebo zjistí-li zadavatel kdykoliv v průběhu výběrového řízení, že uchazeč uvedl v předložené nabídce nepravdivé údaje, a rovněž v dalších případech uvedených v zákoně.

12.2. Jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

13. PŘÍLOHY

- č. 1 – Specifikace úklidových prací
- č. 2 – Návrh smlouvy
- č. 3 – Tabulka výpočtu celkové nabídkové ceny
- č. 4 – Čestné prohlášení - vzor