**PŘÍLOHA Č. 1 – ROZSAH SLUŽEB**

# ÚVOD

Funkci Konzultanta vykonává [doplní dodavatel před podpisem Smlouvy - obchodní firma, IČO, sídlo]. Základní povinnosti a pravomoci dodavatele jako Konzultanta jsou stanoveny ve Smlouvě uzavřené dle vzorové Smlouvy o poskytnutí služeb mezi Objednatelem a Konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK), včetně příloh (dále jen „Smlouva“).

Konzultant, jakožto Správce stavby, přitom bude poskytovat Služby nejen v souladu s výše uvedenými smluvními dokumenty ve smyslu tzv. FIDIC WHITE BOOK, ale rovněž v souladu se standardy činnosti Správce stavby dle Obecných i Zvláštních smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem dle tzv. FIDIC RED BOOK. Obecné podmínky tvoří součást „Smluvních podmínek pro výstavbu“, 1. vydání, 1999 (tzv. FIDIC Red Book), vydané Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils (FIDIC). Zvláštní podmínky obsahují úpravy a doplnění těchto Obecných podmínek. Tyto Obecné a Zvláštní podmínky pro zhotovení Díla tvoří rámec smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem Díla.

Konzultant bude ve vztahu k Dílu provádět činnosti za účelem splnění předmětu Veřejné zakázky definovaného v Zadávací dokumentaci, které jsou dále podrobně specifikovány v této Příloze 1, a to obecně za účelem řádného plnění Služeb dle Zadávací dokumentace a Smlouvy, jakož i konkrétně v souvislosti s činnostmi jednotlivých členů týmu Konzultanta.

Služby Konzultanta musí být vykonávány dodavatelem v souladu se Smlouvou a se Smlouvou na zhotovení Díla, v souladu se všemi obecně závaznými předpisy a českými státními normami (ČSN) upravujícími řádné poskytování Služeb, včetně obecně závazných předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dle pokynů Objednatele.

Rozsah Služeb je stanoven v této Příloze 1, přičemž Objednatel zdůrazňuje, že se jedná o výčet minimálního standardu, který je Konzultant povinen poskytovat. Jedná se tedy pouze o demonstrativní výčet. Konzultant je povinen vykonávat i jiné činnosti, které nejsou výslovně specifikované v této Příloze 1, pokud jsou tyto činnosti potřebné a vhodné pro řádné splnění Smlouvy a Smlouvy na zhotovení Díla.

Tam, kde tato Příloha 1 hovoří o týmu Správce stavby, rozumí se tím Konzultant ve smyslu Smlouvy.

Na stavbě může být kromě generálního dodavatele (GD) přítomen i přímý dodavatel Objednatele (např. interiéru, přístrojového vybavení a ICT vybavení). Z těchto uvedených důvodů se obecně v dokumentu píše o Zhotovitelích, čímž jsou myšleni přímí dodavatelé Objednatele.

# SPECIFIKACE KONTROLNÍCH ČINNOSTÍ REALIZAČNÍHO TÝMU KONZULTANTA

*Kontrolními činnostmi uvedenými níže, jakožto činnostmi, jimiž je povinen tým Konzultanta, není dotčena odpovědnost příslušných osob (odpovědných za odborné zpracování technického zadání a smluvních podmínek, vedení výstavby Díla, odpovědných za bezpečnost prací, apod.).*

Realizační tým Konzultanta je povinen zejména:

1. postupovat ve shodě se Zadávací dokumentací, Smlouvou a Smlouvou na zhotovení Díla;
2. schvalovat dokumenty Zhotovitele Stavby, přičemž Objednatel má právo kdykoliv do procesu schvalování zasáhnout;
3. kontrolovat připravenost plánu kontrol, inspekcí a zkoušek a poskytovat součinnost při jeho postupném prohlubování a upřesňování a při kontrole jeho plnění;
4. kontrolovat, prověřovat, dozorovat operace související s přípravou staveniště; pořízení fotodokumentace stavu staveniště, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání Zhotoviteli;
5. zajistit formální předání staveniště Zhotoviteli;
6. kontrolovat, prověřovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u jednotlivých Zhotovitelů a jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných Smlouvách;
7. kontrolovat, prověřovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace prací na staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a jejich doložení doklady o jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných Smlouvách, se speciální pozorností k částem Díla, které budou později zakryty, ještě před jejich zakrytím;
8. kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, v průběhu garančních zkoušek) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními dle příslušných smluv; zajistit, aby Zhotovitel vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;
9. kontrolovat a prověřovat respektování ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. státním stavebním dohledem), včetně také aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;
10. kontrolovat a prověřovat dodržování požárních předpisů, kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany Zhotovitele;
11. kontrolovat a prověřovat provoz na staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách;
12. kontrolovat a prověřovat řádné, úplné a průběžné vedení stavebních a montážních deníků; kontrolovat a potvrzovat zápisy, vyjadřovat se k zápisům v nich provedeným a zapisovat další stanoviska jménem Objednatele (stavebníka), v rozsahu pověření a souvisejících smluv;
13. dohlížet na dodržování vydaných stavebních povolení a dalších závěrů správních řízení, včetně závěrů z provedených kontrol, příslušných technických podmínek (norem) a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
14. kontrolovat a dozorovat shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které jsou Zhotovitelé odpovědni dle podmínek dle příslušné Smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem;
15. provádět trvalý technický dozor stavebníka;
16. realizovat činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci („BOZP“);
17. zjišťovat, dozorovat a potvrzovat provedení stavebních prací, jejich vyúčtování a platby, a jejich hodnotu v souladu se Smlouvou mezi Objednatelem a Zhotovitelem a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat Měsíční zprávy předkládané Zhotovitelem dle smluv mezi Objednatelem a Zhotovitelem;
18. upozorňovat Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Díla a iniciovat nápravu, kontrolovat a dozorovat odstranění nedostatků v souladu se Smlouvou;
19. řešit změny, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu výstavby Díla a žádat od Zhotovitelů přijmutí opatření pro zkvalitnění nebo akceleraci stavebních prací;
20. zajišťovat sledování průběhu výstavby s ukládáním kvalitní video a foto dokumentace na elektronický nosič (CD/ DVD apod.);
21. kontrolovat, zda jsou učiněna potřebná opatření u případných archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
22. kontrolovat a prověřovat plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování Díla, přejímání a kontrola úplnosti a správnosti související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení stavby či provozní dokumentace);
23. zajišťovat komunikaci mezi příslušným stavebním úřadem a dotčenými orgány státní správy před zahájením Díla, během jeho realizace, dokončování
24. předkládat Objednateli měsíční zprávy o své činnosti, vždy k 5. dni následujícího měsíce za předchozí kalendářní měsíc;
25. předložit Objednateli závěrečnou zprávy o své činnosti do 15 dní po řádném dokončení Stavby;
26. předložit Objednateli na základě jeho výzvy zvláštní písemnou zprávu či vysvětlení k plnění smlouvy i mimo rámec pravidelných měsíčních zpráv (např. v případě jakýchkoliv nejasností, či žádosti o vysvětlení od poskytovatele dotace);
27. vést evidenci veškeré své činnosti i výstupů (dokumentů, dokladů a výsledků své činnosti) písemné (zejm. elektronické) formě, a to na místě stavby (v kanceláři zařízení staveniště); Objednateli musí být umožněno kdykoliv do této evidence nahlédnout nebo ji překontrolovat;
28. umožnit Objednateli trvalý přístup k aktuálním verzím dokumentů v elektronické podobě;
29. umožnit Objednateli konzultace s jednotlivými členy týmu Konzultanta v oblastech týkajících se jejich odbornosti;
30. zajistit účast členů Realizačního týmu (včetně specialistů) na všech jednáních týkajících se projednávání odborného tématu v rámci jejich specializace.

#  ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA VÝKON JEDNOTLIVÝCH ČINNOSTÍ

# *Objednatel níže specifikuje základní dílčí činnosti, které požaduje, aby Konzultant v rámci výkonu svých činností dle Smlouvy plnil (jsou-li dle Smlouvy resp. smlouvy se Zhotovitelem Díla relevantní). Pro vyloučení pochybností Objednatel uvádí, že níže uvedené rozdělení činností neznamená rozdělení činnosti mezi jednotlivé členy Realizačního týmu Konzultanta. Jedná se o rámcové požadavky na výkon činnosti Konzultanta; jejich zajištění v rámci jednotlivých členů Realizačního týmu je věcí Konzultanta (jsou-li vymezené činnosti podle Smlouvy resp. smlouvy se Zhotovitelem Díla relevantní).*

## Požadavky na výkon Konzultanta v rámci plnění činnosti správce stavby:

### Obecné činnosti

1. je uveden ve Smlouvě o dílo uzavřené mezi Objednatelem a zhotovitelem Díla jako správce stavby (konkrétně v Příloze nabídky, která tvoří část (c) ke Smlouvě o dílo);
2. uděluje nezbytné pokyny Zhotoviteli v rámci uzavřené smlouvy Objednatele na zhotovení Díla;
3. odpovídá za činnost týmu Konzultanta v rámci činnosti správce stavby při potvrzování (např. vyúčtování, zkoušek, převzetí, vzorků, splnění Smlouvy);
4. v případě potřeby se podílí na interpretaci dokumentů tvořících Smlouvu se Zhotovitelem;
5. vznáší požadavky na návrhy Zhotovitele na variace;
6. odpovídá za činnost týmu Konzultanta v oblasti claimů – zejména za mediaci za účelem předcházení sporů, případně odborné posuzování a určování claimů;
7. odpovídá za dozor v oblasti kvality (kontrolu) a případné odmítnutí dílčího plnění či zajištění nápravy rozporů se Smlouvou;
8. koordinuje a provádí dohled nad souladem průběhu plnění Zhotovitele se Smlouvou a Smlouvami Objednatele se Zhotovitelem;
9. odpovídá za činnosti týmu Konzultanta v oblasti nákladového dozoru – včetně oceňování změn a vyčíslení claimů;
10. odpovídá za dozor nad rychlostí a postupem prací Zhotovitele;
11. realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se Zhotovitelem i dalšími subjekty navenek.

### Činnosti realizované v přípravné fázi před zahájením stavby

1. seznámení se s projektovou dokumentací, s dotčenými povoleními, s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy;
2. zajištění všech povinností zadavatele stavby vyplývajících ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

### C. Činnosti realizované dle standardů FIDIC v průběhu stavby Díla

* 1. seznámí se s obsahem smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem Díla;
	2. odpovídá za řádný provoz a údržbu vybavení používaných v souvislosti s činností svého týmu;
	3. odpovídá za kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi, zejména se zohledněním realizace Díla za provozu univerzitního areálu;
	4. sleduje vývoj a postup realizace Díla, jakož i kvalitu prováděných prací;
	5. odpovídá za provádění průběžné kontroly Zhotovitele stavby při provádění prací;
	6. projednává, dozoruje a připomínkuje plány kvality, kontroly a zkoušek Zhotovitele;
	7. kontroluje a připomínkuje podrobný harmonogram a pracovní postupy Zhotovitele Díla;
	8. kontroluje časový průběh provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve Smlouvě se Zhotovitelem Díla a v časovém harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyzývá Zhotovitele k nápravě, a vyrozumí Objednatele;
	9. identifikuje rizika z hlediska kvality a dodržení doby pro dokončení a informuje o nich neprodleně Objednatele a na Kontrolních dnech;
	10. odpovídá za výkon technického dozoru stavebníka v průběhu realizace stavby;
	11. zajišťuje kontrolu oznamovací povinnosti v oblasti archeologie a vůči Archeologickému ústavu AV ČR;
	12. svolává a řídí mimořádné porady členů svého týmu;
	13. zúčastňuje se jednání Objednatele a porad organizovaných Zhotovitelem; vyhotovuje zápisy z jednání, která řídil;
	14. účastní se kontrolních dnů, mimořádných porad na staveništích;
	15. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné kontrolní dny na staveništích v intervalu nejméně jednou týdně (eventuálně podle potřeby nepravidelné kontrolní dny), včetně pořizování zápisů z nich;
	16. iniciuje, organizuje a řídí mimořádné kontrolní dny na staveništích s přizváním kontrolních orgánů, umožní zástupcům kontrolních orgánů věcnou kontrolu, vyhotovuje potřebné zápisy;
	17. upozorňuje Zhotovitele Díla na zjištěné nedostatky v prováděných pracích a dodávkách, požaduje zjednání nápravy;
	18. neprodleně informuje Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace Díla;
	19. odpovídá za řádný průběh změnového řízení, pověřování a posuzování změny z hlediska věcného i cenového, ve spolupráci s Objednatelem, spolupracuje při schvalování změnových listů zpracovaných Zhotovitelem Díla;
	20. projednává změny Díla se Zhotovitelem, autorským dozorem a Objednatelem, odpovídá za vedení evidence změn a koordinaci / zajištění předávání změn všem účastníkům výstavby, v členění dle jednotlivých ucelených částí Díla;
	21. v průběhu realizace stavby přezkoumává oznámení a claimy Zhotovitele; zároveň se podílí na identifikaci a uplatňování nároků Objednatele v souladu se Smlouvou o dílo;
	22. eviduje průběh čerpání finančních prostředků Díla;
	23. připravuje a kontroluje vedení účetních dokladů v průběhu realizace Díla (vystavování, kontrola, evidence a archivace vyúčtování, faktur a dalších dokladů);
	24. vypracovává zprávy o postupu prací v návaznosti na zprávy Zhotovitele;
	25. odpovídá za kontrolu veškerých podkladů pro kolaudace stavby, dokladů, atd. a účastní se kolaudačního řízení;
	26. kontroluje a dozoruje naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a případné odstranění kolaudačních závad;
	27. kontroluje a dozoruje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;
	28. kontroluje likvidace staveniště, jeho vyčištění a převzetí;
	29. kontroluje uvedení okolních pozemků do původního stavu, provede řádnou fotodokumentaci;
	30. kontroluje provedení re-pasportizace u dotčených objektů, které byly výstavbou přímo dotčeny.

## Požadavky na výkon Konzultanta v rámci plnění činnosti technického dozoru stavebníka

1. **Činnosti realizované v přípravné fázi před zahájením stavby**
2. přebírá projektovou dokumentaci, smlouvy a stavební povolení, seznamuje se s obsahem a podmínkami, jejichž plnění dále sleduje;
3. kompletuje podklady a doklady potřebné k předání staveniště;
4. spolupracuje s Objednatelem při určení rozsahu staveniště;
5. po organizační a administrativní stránce zabezpečuje předání staveniště Zhotoviteli Díla;
6. zajišťuje oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním řízení;
7. organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených Objednateli ve stavebním řízení;
8. kontroluje, zda stavbyvedoucí v souvislosti se zahájením stavby zavedl stavební deník a zapsal do úvodního listu předepsané údaje vč. potvrzení o převzetí příslušných dokladů, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací a zhotovení stavby.
9. **Činnosti realizované v průběhu stavby Díla**
10. upozorňuje Zhotovitele, aby nezahajoval žádné výkopové event. vrtné práce bez řádného polohového a výškového vytyčení podzemních vedení;
11. přejímá výrobní (montážní, konstrukční) dokumentaci/e pro zhotovení stavby a ověřuje její/jejich soulad s předchozí úrovní dokumentace, se stavebním povolením, smlouvou o dílo se Zhotovitelem a dalšími doklady;
12. sleduje obsah stavebního deníku a dbá o jeho řádné vedení a úplnost záznamů Zhotovitele v souladu se smluvenými podmínkami, k zápisům ve stavebním deníku připojuje stanovisko, souhlas nebo námitky, přejímá a průběžně vede evidenci kopií všech listů stavebního deníku;
13. kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu se stanovisky dotčených orgánů, a to ve spolupráci s autorským dozorem projektanta (je-li určen), případně informuje Objednatele;
14. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými;
15. kontroluje kvalitu prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení zálivek a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.), jsou-li vyžadovány;
16. projednává se Zhotovitelem drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry a užitné vlastnosti stavby, provádí o tom zákres nebo záznam do stavebního deníku, informuje o úpravách Objednatele;
17. spolupracuje s projektantem a se Zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
18. systematicky dbá o doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, kontroluje, zda Zhotovitel zakresluje do projektové dokumentace veškeré změny, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací;
19. zaznamenává do stavebního deníku každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, pokud tak neučiní Zhotovitel, vyjadřuje se k důvodům Zhotovitelem uváděným;
20. kontroluje postup zhotovování díla podle časového plánu výstavby a podle podmínek sjednaných ve smlouvě se Zhotovitelem Díla, upozorňuje zhotovitele na jejich nedodržení a připravuje podklady pro uplatnění sankcí či jiných opatření;
21. kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi;
22. se Zhotovitelem činí opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními vlivy, při vzniku škody zjišťuje se Zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
23. vyžaduje, aby Zhotovitel dodržoval požadavky na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů, zachovával pořádek a čistotu a chránil životní prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako další veřejné zájmy, v případě neshody informuje Objednatele a vyžádá si jeho rozhodnutí;
24. upozorňuje Zhotovitele na všechny závady a nedostatky, upozorňuje na ně Objednatele a Zhotovitele vyzývá ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontroluje;
25. oznamuje archeologické nálezy příslušnému orgánu památkové péče;
26. kontroluje formální, věcnou, cenovou a početní správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur ze strany Zhotovitele Díla, jejich soulad se smluvenými podmínkami a předává je Objednateli k zaplacení;
27. soustavně sleduje návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny;
28. sleduje dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocuje průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby;
29. předkládá náměty směřující k hospodárnému budoucímu provozu (užívání) dokončené stavby;
30. odevzdává připravené práce dalším přímým zhotovitelům pro jejich navazující činnost v souladu se smluvními podmínkami a účastní se na výzvu předání prací poddodavatelům Zhotovitele;
31. organizačně zabezpečuje kontrolní dny stavby, připravuje pro ně podklady, týkající se výkonu činnosti TDS, vypracovává soupis vad a nedodělků, zúčastňuje se kontrolních dnů stavby a plní úkoly z nich vyplývající pro výkon činnost TDS;
32. posuzuje dopad změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupracuje při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
33. účastní se v zastoupení Objednatele kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem a zpracovává stanovisko k zjištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků;
34. v případě více přímých zhotovitelů se podílí na věcné i časové koordinaci jejich dodávek;
35. spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správci technické infrastruktury a při plnění závazků Objednatele ze smluv s nimi uzavřených;
36. spolupracuje při zajištění koordinace mezi jednotlivými realizačními fázemi stavby dle časového harmonogramu realizace Díla;
37. průběžně pořizuje fotodokumentaci realizace všech prováděných prací tak, aby bylo zpětně prokazatelné, jaká je přesná skladby konstrukcí nebo použitých prvků, materiálů, zvláště tam, kde dojde k jejich trvalému zakrytí nebo znepřístupnění. Veškeré změny – tzn. odchylky mezi projektem a stavbou - realizované na základě schválených změnových listů, musí být přesně evidovány Konzultantem a zapsány do stavebního deníku.
38. **Činnosti realizované při odevzdání a převzetí (části) stavby**
39. vypracuje zprávu obsahující analýzu provedených změn, jak zhotovení stavby odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční) dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení;
40. vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny, a navrhne zkoušky, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí;
41. účastní se individuálního nebo komplexního vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečuje pro ně za Objednatele podmínky dohodnuté ve smlouvě se Zhotovitelem Díla;
42. kontroluje a od Zhotovitele přebírá další doklady, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze a dokumentace skutečného provedení stavby a měřičských náčrtů;
43. zve k zahájení přejímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečuje organizačně jeho průběh, osobně se řízení účastní, pořizuje z něj protokol, včetně nezbytných příloh a svým podpisem ověřuje správnost údajů v něm (v nich) uvedených;
44. provádí kontrolu odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby;
45. v případě potřeby spolupracuje při zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací a geodetických oddělovacích plánů;
46. přebírá od Zhotovitele dokumentaci skutečného provedení stavby;
47. zajišťuje kontrolu a koordinaci předávání všech nezbytných podkladů potřebných pro úspěšné povolení užívání stavby;
48. účastní se závěrečné kontrolní prohlídky stavby prováděné stavebním úřadem;
49. organizuje odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce;
50. provádí kontrolu řádného a včasného vyklizení staveniště Zhotovitelem;
51. organizačně zajišťuje fyzické předání Díla Objednateli;
52. kompletuje všechny právní a účetní doklady k dokončenému Dílu, zpracovává podklad pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předává tyto Objednateli a poskytuje případnou nezbytnou součinnost při kolaudačním řízení;

## Požadavky na výkon Konzultanta v rámci plnění činnosti koordinátora BOZP

1. převzetí, kontrola a zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „Plán BOZP“), zejména zabezpečení, aby Plán BOZP obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje a informace a postupy, které se mohou na stavbě vyskytnout;
2. vypracování nebo aktualizace přehledu právních předpisů ke stavbě a informace o rizicích, které se mohou na stavbě vyskytnout a jeho poskytnutí Objednateli;
3. v případě potřeby iniciace revize projektové dokumentace z pohledu zajištění plnění povinností spojených s bezpečností a ochranou zdraví při práci Zhotovitelem, Objednatelem a dalšími osobami, projednání potřeby případných úprav s Objednatelem a Zhotovitelem;
4. poskytování konzultací a doporučení Zhotoviteli ohledně požadavků na zajištění bezpečnosti práce, specifická opatření, technologické postupy s návrhy na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
5. vypracování a zaslání oznámení o zahájení prací příslušnému Oblastnímu inspektorátu práce;
6. zajištění seznámení Zhotovitele a jeho poddodavatelů s Plánem BOZP a seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
7. průběžné aktualizace Plánu BOZP a aktivní působení vůči pracovníkům Zhotovitele v zájmu jeho dodržování;
8. průběžná pravidelná kontrola, zda Objednatel, Zhotovitel a jeho poddodavatelé v souvislosti s realizací Díla zajišťují plnění svých povinností plynoucích z právní úpravy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, včetně navržení způsobů odstranění zjištěných nedostatků, a kontrola jejich odstranění;
9. kontrola informovanosti u Zhotovitele a všech jeho poddodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
10. upozorňování Zhotovitele prokazatelným způsobem na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadování zjednání nápravy a v této souvislosti navrhování přiměřených technických a organizačních opatření;
11. oznamování nedostatků v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví Objednateli, nebyla-li Zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
12. sledování realizace nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadování jejich plnění po Zhotoviteli a všech jeho poddodavatelích; v případě opakování stejných nedostatků navrhování uplatnění sankčních opatření;
13. účast na stanovených kontrolních dnech stavby a navrhování termínů kontrolních dnů k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, Plánu BOZP atp., projednávání součinnosti Zhotovitele a jeho poddodavatelů z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrola vedení dokumentace BOZP na stavbě a dosažených výsledků;
14. výkon a koordinace kontroly dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných Zhotovitelem a jeho poddodavateli a vedení příslušných záznamů;
15. kontrola dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
16. provádění dalších činností, které jsou Konzultantovi jakožto koordinátorovi BOZP uloženy právními předpisy v souvislosti s výkonem jeho činnosti koordinátora BOZP, zastupujícího zadavatele stavby dle zákona č.309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.;
17. součinnost Objednateli při zajištění exkurzí žáků základních škol, zejména určení organizačního průběhu a případných omezení plánované exkurze s ohledem na aktuální intenzitu stavebních prací a jejich aktuální průběh v prostorách staveniště dotčených exkurzí (popřípadě určení alternativního termínu exkurze).