



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

(dále jen „výzva“)

veřejné zakázky malého rozsahu na služby dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

s názvem:

ÚJOP – Odvoz a likvidace odpadu středisko Poděbrady



Zadavatel:

Univerzita Karlova, Ústav jazykové a odborné přípravy

se sídlem Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

Prohlášení zadavatele

Veřejný zadavatel (dále jen „Zadavatel“ nebo též „ÚJOP“) prohlašuje, že tato veřejná zakázka je dle výše její předpokládané hodnoty Zadavatelem určena jako veřejná zakázka malého rozsahu dle ust. § 27 zákona, přičemž ve smyslu ust. § 31 zákona není Zadavatel v takovém případě povinen dodržet postupy stanovené zákonem, avšak je povinen dodržet zásady stanovené v ust. § 6 zákona.

Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle zákona, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je v této výzvě obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona, je postup podle takového ustanovení použit pouze jako dobrovolně zvolená forma v daném zadávacím řízení, aniž by se zadávací řízení tímto zákonem řídilo.

Zadavatel stanovil zadávací podmínky pro zadání veřejné zakázky tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo nezaručovaly konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže. Zadávací podmínky zpracoval v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a při dodržení zásad stanovených § 6 zákona. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávacích podmínkách, jsou dány ustanoveními zákona a prováděcími předpisy a předpisy souvisejícími.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků Zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.



1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Univerzita Karlova, Ústav jazykové a odborné přípravy
Sídlo: Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
Zastoupený: PhDr. Dana Hůlková Nývtová, Ph.D., ředitelka
Kontaktní osoba: Ing. Radka Hrušková
E-mail: radka.hruskova@ujop.cuni.cz, tel: + 420 604 85 86 19
Kontaktní osoba - hospodář: Pavel Konupka
E-mail: pavel.konupka@ujop.cuni.cz, tel: +420 776 047 244
(dále pro účely této ZD jen „zadavatel“).

2. Druh zadávacího řízení, předpokládaná hodnota

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota VZ je 240.000,- Kč bez DPH za 2 roky

Předpokládaná hodnota předmětné veřejné zakázky malého rozsahu, dle jejího předmětu specifikovaného v čl. 3 této výzvy je 120.000,- Kč bez DPH (slovy: stodvacet tisíc korun českých) za jeden (1) rok, tzn. 240.000,- Kč bez DPH (slovy: dvě stě čtyřicet tisíc korun českých) za dva (2) roky.

Předpokládaná hodnota je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. V případě, že účastník překročí v rámci své nabídky předpokládanou hodnotu, může být ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.

3. Předmět plnění veřejné zakázky, technické podmínky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je provádět pro Zadavatele na svůj náklad a své nebezpečí řádně a včas odvoz a likvidaci směsného a domovního odpadu z velkoobjemového kontejneru, který je ve vlastnictví Zadavatele. Objednání služby bude probíhat telefonickou

cestou kontaktní osobou Zadavatele.

Podmínky předmětu plnění:

Kontejner typu: MLD-90KSV5/3-7.PC – ve vlastnictví Zadavatele

Odpad běžně o objemu 400 – 800 kg, nelze však vyloučit naplnění váhové kapacity kontejneru

Odvoz odpadu: 1 – 2 x týdně, dle potřeby

Skládka – ve vzdálenosti do 25 km od města Poděbrady

Doprava v kilometrech bude fakturována pouze v reálné vzdálenosti od místa plnění na místo skládky a zpět.

Klasifikace předmětu plnění dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2495/2002 a nařízení Evropské komise č. 213/2008 – kód CPV:

Klasifikace předmětu veřejné zakázky odpovídá položce:

90512000-9 Odvoz odpadu

Na základě zadávacího řízení bude uzavřena Smlouva o provedení služeb odvozu a likvidace směsného a domovního odpadu (dále také jako „smlouva“), uzavřená dle ustanovení § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jejíž návrh tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

4. Doba, místo a podmínky plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Univerzita Karlova, Ústav jazykové a odborné přípravy, Jana Opletala 1065, 290 01 Poděbrady – koleje výukového střediska Poděbrady.

Předpokládaná doba plnění této veřejné zakázky:

Předpokládané zahájení: 1. únor 2021

Předpokládané ukončení: 31. leden 2023

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- profesní způsobilosti dle § 77 zákona.

5.1. Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný



daňový nedoplatek, a to i ve vztahu ke spotřební dani,

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dle tohoto odstavce lze nahradit předložením čestného prohlášení. Zadavatel doporučuje využití přílohy č. 2 této ZD.

5.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti pro obě části této veřejné zakázky prokáže Dodavatel, který předloží:

- a) kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenské oprávnění), a to k činnostem souvisejícím s předmětem plnění.

Dodavatel může využít možnost splnění profesní způsobilosti způsobem uvedeným v § 45 odst. 4 ZZVZ.

5.3 Pravost, stáří a další požadavky na doklady o kvalifikaci

V souladu s § 45 a § 53 odst. 4 zákona je dodavatel oprávněn předložit pouze kopie dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel si od vybraného (vítězného) dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud nebudou dodavatelem předloženy v průběhu zadávacího řízení (tj. především v dodavatelem předložené nabídce), před podpisem smlouvy a vybraný dodavatel je povinen je poskytnout.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** před dnem zahájení zadávacího řízení.

5.4 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, základní způsobilost známých poddodavatelů

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat podle § 83 zákona.

Zadavatel v souladu s § 85 odst. 1 zákona požaduje, aby dodavatel předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona u těch svých poddodavatelů, jejichž pomocí prokazuje část kvalifikace.

5.5 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V souladu s § 82 zákona v případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

5.6 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V souladu s § 81 zákona v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

5.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V souladu s § 83 zákona může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, této jiné osoby (viz § 77 odst. 1 zákona),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou (viz čl. 5.1 této ZD) a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.8 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle čl. 7 této ZD předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

5.9 Seznam kvalifikovaných dodavatelů a systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle této ZD i předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. zákona.

Dodavatel je rovněž oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle této ZD předložením certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. zákona.

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.



Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6. Obchodní a platební podmínky

6.1. Obchodní a platební podmínky jsou podrobně stanoveny ve vzoru návrhu smlouvy, která tvoří Přílohu č. 3 této výzvy. Dodavatel je povinen tento návrh přijmout a upravit vzor návrhu smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených – tj. v modře vyznačených polích – a takto doplněný jej předložit v nabídce. Dodavatel předloží ve své nabídce návrh smlouvy, který bude opatřen podpisem osoby oprávněné za dodavatele jednat.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

7.1. Zadavatel stanovil jako základní a jediné hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky na předmět plnění veřejné zakázky dle čl. 3 této výzvy.

Hodnotící cenová kritéria s příslušnými vahami jsou stanovena takto:

- | | | |
|----|-------------------------------------|------|
| a) | Manipulace s kontejnerem za 1 odvoz | 20 % |
| b) | Cena za 1 km dopravy | 40 % |
| c) | Skládkovné za 1 tunu odpadu | 40 % |

7.2. Nabídkovou cenou se rozumí jednotlivé ceny hodnocených cenových kritérií stanovené v položkovém rozpočtu v příloze č. 4 této výzvy a současně vložených do systému E-ZAK (viz čl. 9 této výzvy), a to vše v souladu s podmínkami plnění uvedené v čl. 3 této výzvy. Nabídkové ceny za stanovené jednotky předmětu plnění musí být uvedeny v položkovém rozpočtu v české měně, tj. v Kč, a ve formátu cena bez DPH (stejně tak vložit i do nástroje E-ZAK), DPH v Kč a cena v Kč, vč. DPH.

7.3. V případě, že bude nabídka dodavatele obsahovat rozpor mezi nabídkovými cenami uvedenými na různých místech v nabídce, je rozhodná výše nabídkové ceny uvedená v Příloze č.3_Smlouva o provedení služeb.

7.4. Nabídková cena celkem musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky.

7.5. Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to v důsledku změny DPH.

K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

7.6. Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhovanou nabídkovou cenu další podmínkou. Pokud by tak učinil, či uvedl nabídkovou cenu v jiné formě či méně než zadavatel požaduje, je zadavatel oprávněn dodavatele vyloučit z další účasti.

7.7. Zadavatel doporučuje účastníkům vkládat dokumenty do elektronického nástroje E-ZAK s elektronickým podpisem, tím je zajištěna v rámci tohoto certifikovaného nástroje originalita dokumentů. V případě, že účastník vloží pouhé kopie dokumentů (skeny) a bude vyzván k předložení originálů před podpisem smlouvy, musí dokumenty opatřit doložkou, která potvrzuje provedenou elektronickou konverzi dokumentu

7.8. Povinné podmínky zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Pokud zadavatel v této ZD vyžaduje předložení dokumentů podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v rámci zadávacího řízení budou či mohou být zveřejněny doklady a dokumenty, kterými prokazuje dodavatel v nabídce kvalifikaci, např. pro účely vyhotovení Oznámení o výběru dodavatele dle §123 písm. b odst. 2 zákona a žádá dodavatele, aby, pokud považuje některé údaje v nabídce obsažené v souladu s § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, za své obchodní tajemství, tyto konkrétně označil (např. na předložené kopii dokumentu s předmětnými údaji začerněnými či jinak anonymizovanými). Pokud tak neučiní, má se zato, že údaje obsažené v nabídce obchodním tajemstvím nejsou.

7.9. Společná nabídka

V případě společného podání nabídky jsou dodavatelé povinni přiložit k nabídce kopii smlouvy, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva také musí obsahovat přesnou specifikaci konkrétních částí plnění veřejné zakázky, které budou plnit jednotliví dodavatelé zavázaní ze zde v tomto odstavci uvedené smlouvy.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

7.10. Doporučené podmínky zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory dokladů předané v přílohách této výzvy. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení však nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje nabídku tak, jak doporučuje zadavatel.



7.11. Obsah a členění nabídky

Zadavatel umožňuje podat nabídku pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupným na adrese: https://zakazky.cuni.cz/contract_display_4389.html.

Zadavatel doporučuje, aby Dodavatel podal nabídku v jednom PDF souboru, mimo vyplněné přílohy č. 4 (dokument ponechat v původním typu elektronického dokumentu). Nabídka by měla respektovat požadavek na řazení dokumentů podle odstavce níže.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

1. Úvodní strana s názvem veřejné zakázky a identifikací Dodavatele, přílohou č. 1;
2. Vlastní nabídka dodavatele v souladu s podmínkami požadovaného plnění, viz bod č. 3 této výzvy;
3. Nacenění hodnotících kritérií, přílohou č. 4 této výzvy;
4. Doklady prokazující splnění kvalifikace podle čl. 5 této výzvy;
5. Návrh Smlouvy o provedení služeb od Dodavatele, včetně příloh;
6. Seznam poddodavatelů;
7. Další body řazení dle uvážení Dodavatele.

8. Způsob, doba a místo podání nabídek

8.1. Způsob podání nabídek

Nabídka dodavatele bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky § 213 zákona (viz atest <https://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) a který je dostupný na https://zakazky.cuni.cz/contract_display_3416.html.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznete v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky dodavatele.

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení, včetně poskytování zadávací dokumentace, bude zadavatel provádět prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, pokud v této zadávací dokumentaci nebo v průběhu zadávacího řízení nestanoví jinak.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a dokončili svou registraci v el. nástroji E-ZAK, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto zadávacího řízení. Zavede-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj kontakty, které získal z veřejně dostupných zdrojů. Dodavatel je poté, při dokončení registrace, povinen tyto své údaje zkontrolovat a eventuálně opravit.

Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v el. nástroji E-ZAK. Za řádně doručený se dokument považuje i v případě, že nebyl adresátem přečten nebo mu nebylo jeho doručení do uživatelského účtu oznámeno emailovou zprávou.

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele u této veřejné zakázky, tj.:

https://zakazky.cuni.cz/contract_display_4389.html.

9. Místo a datum otevírání obálek

Nabídky budou otevírány po skončení lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele, bez účasti dodavatelů.

10. Způsob hodnocení a kritéria hodnocení

Základním a jediným kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**, která odpovídá rozsahu předpokládaného plnění dle bodu č. 3 této výzvy.

Bodové hodnocení v rámci dílčích kritérií se stanoví v rámci bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů, a to níže uvedeným způsobem u každého kritéria zvlášť:

počet bodů za předmětné dílčí hodnotící kritérium $x = x_{\min} / x_n * 100$

x_n – nabídková cena v Kč bez DPH dané nabídky

$x_{\min}$ – nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH ze všech hodnocených nabídek

Hodnocení podle bodovací metody provede Zadavatel tak, že hodnocenou nabídkou získané body v dílčím kritériu vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Následně Zadavatel sečte takto vypočítané body za všechny dílčí hodnotící kritéria u dané nabídky a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější je stanovena ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů. Vzorec pro výpočet celkového počtu bodů je následující:

celk. počet bodů hodnocené nabídky = $a_{\min} / a_n * 100 * 0,2 + b_{\min} / b_n * 100 * 0,4 + c_{\min} / c_n * 100 * 0,4$

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhovanou nabídkovou cenu další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot nabídkové ceny na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení. Obdobně je Zadavatel oprávněn postupovat v případě, že dojde k uvedení nabídkové ceny v jiné formě či méně než Zadavatel požaduje.

Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje cena bez daně z přidané hodnoty uvedená v Kč a zpracovaná podle čl. 7 této výzvy.

Nabídky dodavatelů hodnotící komise hodnotí podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.



Při posouzení nabídkové ceny dodavatelů zadavatel posoudí, zda není nabídková cena cenou mimořádně nízkou. V souladu s § 39 odst. 4 zákona zadavatel stanovil pořadí týkající se posouzení a hodnocení nabídek takto: nejdřív bude provedeno hodnocení nabídek podle zveřejněných kritérií, tj. ekonomické výhodnosti – nejnižší nabídková cena bez DPH a poté bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti v předmětném zadávacím řízení pouze u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11. Ostatní podmínky

12.1 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

12.2 Náklady uchazečů

Dodavatelé sami ponesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

12.3 Změna zadávacích podmínek

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit podmínky tohoto zadávacího řízení při dodržení pravidel dle § 99 zákona.

12.4 Prohlídka místa plnění

Dodavatelé mohou požádat o prohlídku místa plnění. Na prohlídce je nutné se domluvit s kontaktní osobou Pavlem Konupkou, e-mail: pavel.konupka@ujop.cuni.cz, tel.: 776 047 244.

12.5 Součinnost před podpisem smlouvy

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel ve výzvě podle odstavce shora vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě výzvy podle odstavců shora se postupuje podle § 46 odst. 1 obdobně.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavců shora.

Zadavatel dále upozorňuje, že dává přednost podpisu smlouvy elektronicky, tj. v elektronické podobě s elektronickými podpisy osob oprávněných zastupovat zadavatele a dodavatele.

12.6 Uveřejňování na profilu zadavatele

Zadavatel si v souladu s ust. § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnění eventuálního oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na svém profilu.

13. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

13.1. V souladu s § 96 odst. 1 a 2 zákona, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.cuni.cz/>.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle ust. § 98, ve lhůtě dle § 54 odst. 5 zákona, tj. nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Účastník může zažádat o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 2 pracovní dny před koncem této lhůty.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podávali Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě, že podání přes E-ZAK nebude možné, může být žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena na email: radka.hruskova@ujop.cuni.cz.

Zadavatel ve lhůtě dle zákona uveřejní vysvětlení a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

14. Seznam příloh

Příloha č.1_Krycí list;

Příloha č.2_Čestné prohlášení;

Příloha č.3_Smlouva - návrh;

Příloha č.4_Nacenění předmětu plnění;

Příloha č.5_Seznam poddodavatelů.

07 -01- 2021

V Praze dne



PhDr. Dana Hůlková Nývtová, Ph.D.
ředitelka UK ÚJOP

UNIVERZITA KARLOVA
Ústav jazykové a odborné přípravy
Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2
IČO: 00216208 DIČ: CZ00216208

-2-