



ÚSTAV JAZYKOVÉ
A ODBORNÉ PŘÍPRAVY
Univerzita Karlova

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

s názvem:

ÚJOP – Specialista na rozbor a sestavování kalkulací v oblasti vysokoškolského vzdělávání

Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)



Zadavatel:

Ústav jazykové a odborné přípravy

Univerzita Karlova

se sídlem Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208



1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Univerzita Karlova, Ústav jazykové a odborné přípravy**
Sídlo: Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
Zastoupený: PhDr. Dana Hůlková Nývltová, Ph.D., ředitelka UK ÚJOP
Kontaktní osoby: Ing. Dita Výborová, tel: + 420 603 464 812
E-mail: dita.vyborova@ujop.cuni.cz

(dále pro účely této ZD jen „zadavatel“).

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „zákon“ nebo „ZZVZ“). Zadavatel prohlašuje, že tato veřejná zakázka je dle výše své předpokládané hodnoty zadavatelem určena jako veřejná zakázka malého rozsahu dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „zákon“), přičemž ve smyslu ust. § 31 zákona není zadavatel v takovém případě povinen zadávat veřejnou zakázku v zadávacím řízení dle zákona, avšak je povinen dodržet zásady stanovené v ust. § 6 zákona.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Druh výběrového řízení: veřejná zakázka malého rozsahu, nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ

1.1 Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytnutí služeb v oblasti analytické činnosti a poskytování poradenství na úseku hospodaření, organizace, systému řízení, nastavení interních procesů a zvyšování výkonnosti Ústavu, a to dle pokynů ředitelky Ústavu.

1.1. Doba plnění předmětu zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po uzavření Příkazní smlouvy s vybraným dodavatelem

Termín plnění: 2/2021



1.2. Místo plnění a předpokládaná hodnota předmětu zakázky:

Místem plnění je adresa sídla Zadavatele.

Zadavatel předpokládanou hodnotu neuvádí.

2. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky vč. platebních podmínek a objektivních podmínek jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 této výzvy.

3. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy. Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Další požadavky:

- nabídková cena bude uvedena v CZK,
- nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník) a nabídková cena včetně DPH,
- nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky, Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,
- Zadavatel doporučuje, aby Dodavatel podal nabídku v jednom PDF souboru, mimo požadovaný návrh příkazní smlouvy, který Zadavatel vyžaduje v editovatelném formátu, pokud uchazeč podává nabídku elektronicky.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání základní způsobilosti požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje o splnění základní způsobilosti a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti vymezené níže:

4.1. Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o



ÚSTAV JAZYKOVÉ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY Univerzita Karlova

zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele. Je-li dodavatelem právnická osoba, tento předpoklad splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, tento předpoklad splňuje tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, tento předpoklad vedle uvedených osob splňuje i vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, tento předpoklad splňuje tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;

- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění požadavků základní způsobilosti. Dodavatel je oprávněn využít vzor písemného čestného prohlášení, který je Přílohou č. 2 Výzvy.

4.2. Profesní způsobilost

Dodavatel v nabídce k prokázání profesní způsobilosti předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenské oprávnění), a to k následujícím činnostem:
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Pravost, stáří a další požadavky na doklady o kvalifikaci

V souladu s § 45 a 53 odst. 4 ZZVZ je Dodavatel oprávněn předložit pouze kopie dokladů o kvalifikaci nebo je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky (viz níže v tomto článku). V této souvislosti však Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že dle § 53 odst. 4 ZZVZ je Zadavatel oprávněn si v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

V souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ je Dodavatel oprávněn splnit svoji povinnost předložit doklad také formou odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné



ÚSTAV JAZYKOVÉ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY Univerzita Karlova

správy (např. obchodní rejstřík apod.) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz výše v tomto článku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.3. Technická kvalifikace

Splnění tohoto bodu technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží čestné prohlášení, v němž uvede praxi a zkušenosti, které musí splňovat níže uvedené minimální požadavky stanovené zadavatelem:

- dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo doktorském studijním programu v České republice, popřípadě ekvivalentní získané v zahraničí,
- minimálně 3 roky praxe v oblasti projektového řízení, služeb v oblasti analytické činnosti a poskytování poradenství na úseku hospodaření, organizace, systému řízení, nastavení interních procesů a zvyšování výkonnosti VŠ,
- minimálně 3 roky praxe v oblasti sestavování kalkulací vysokoškolského vzdělávání,
- zkušenosti s řízením nejméně čtyř projektů implementace interních procesů z komerční a nekomerční sféry,
- praxi analytické činnosti dodavatel doloží alespoň jednou analýzou o ekonomické činnosti vysokoškolského ústavu,
- certifikace v oblasti projektového řízení, například PRINCE2,
- plynulá komunikace v českém jazyce, anglickém jazyce, francouzském jazyce (slovem i písmem),

K čestnému prohlášení musí být přiložen profesní životopis v českém jazyce, ze kterého budou zcela jednoznačně vyplývat údaje o splnění minimálních požadavků zadavatele.

Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V souladu s § 81 ZZVZ v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Prokázání kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů

V souladu s § 82 ZZVZ v případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost (viz výše v tomto článku) a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz výše v tomto článku) každý Dodavatel samostatně.



Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V souladu s § 83 ZZVZ může Dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kvalifikace podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované Zadavatelem (viz výše v tomto článku) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, této jiné osoby (viz § 77 odst. 1 ZZVZ),
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou (viz výše v tomto článku) a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.

Jednotné evropské osvědčení a výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle tohoto článku této zadávací dokumentace předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Dodavatel je rovněž oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ.

5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek a to na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč vč. DPH. Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhovanou nabídkovou cenu další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot nabídkové ceny na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení. Obdobně je Zadavatel oprávněn postupovat v případě, že dojde k uvedení nabídkové ceny v jiné formě či měně než Zadavatel požaduje.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje cena za 1 hodinu v Kč vč. DPH stanovená v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny uvedené účastníkem v nabídce. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za 1 hodinu vč. DPH.



ÚSTAV JAZYKOVÉ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY Univerzita Karlova

Při posouzení nabídkové ceny dodavatelů zadavatel posoudí, zda není nabídková cena cenou mimořádně nízkou. V souladu s § 39 odst. 4 zákona zadavatel stanovil pořadí týkající se posouzení a hodnocení nabídek takto: nejdřív bude provedeno hodnocení nabídek podle zveřejněných kritérií, tj. ekonomické výhodnosti – nejnižší nabídková cena za 1 hodinu vč. DPH a poté bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti v předmětném zadávacím řízení pouze u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 6.1. Nabídka bude předložena v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce.
- 6.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 6.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou (jedná se o doporučení zadavatele).
- 6.4. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:
 - 6.4.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

6.4.2. Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání.

6.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

6.4.4. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

7. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit pouze prostřednictvím elektronického nástroje nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Kontaktní osoba: Ing. Radka Hrušková, tel: + 420 224 990 415,604 85 86 19, e-mail: radka.hruskova@ujop.cuni.cz.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytovány telefonicky.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.



ÚSTAV JAZYKOVÉ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY Univerzita Karlova

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci tj. prostřednictvím elektronického nástroje.

8. KOMUNIKACE V RÁMCI VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníkem výběrového řízení probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK dostupného na elektronické adrese: https://zakazky.cuni.cz/contract_display_4410.html Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka výběrového řízení zodpovídá vždy účastník výběrového řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje EZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu. Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

9. LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, nebo v listinné podobě v uzavřené obálce. Dodavatel podává nabídku v elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického nástroje – profilu zadavatele na adrese https://zakazky.cuni.cz/contract_display_4410.html

Instrukce pro podání nabídky v listinné formě: uchazeč podá nabídku do stanovené lhůty na adresu sídla Zadavatele v zalepené obálce označenou slovy „NEOTVÍRAT- VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“ a názvem veřejné zakázky „ÚJOP – Specialista na rozbor a sestavování kalkulací v oblasti vysokoškolského vzdělávání“ a čitelným označením dodavatele; nabídky lze podat osobně na vrátnici v sídle Zadavatele či poštou na adresu Zadavatele, UK ÚJOP, Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2. Lhůtou pro podání nabídek se rozumí konečná lhůta pro doručení nabídek.

Lhůta pro podání nabídek: 19. 2. 2021 do 8:00 hodin.



Otevírání nabídek

Nabídky otevírá Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nejprve se zpřístupní obsah elektronických nabídek, následně otevírá Zadavatel nabídky listinné.

Zadavatel při otevírání nabídek zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek není veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani Dodavatelé, kteří podali nabídku ve výběrovém řízení.

10. OSTATNÍ INFORMACE

- 10.1. Jeden účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník rovněž nesmí participovat na zadání veřejné zakázky vícekrát než jednou, např. při společné nabídce více dodavatelů předkládajících jinou nabídku či jako poddodavatel jiného dodavatele. Jeden poddodavatel však může být poddodavatelem více dodavatelů.
- 10.2. O výsledku výběrového řízení bude zadavatel informovat dodavatele, kteří podali nabídku a nebyli z výběrového řízení vyloučeni.
- 10.3. Zadavatel nepožaduje složení jistoty ani neumožňuje variantní nabídky.
- 10.4. Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 10.5. Podáním nabídky účastník stvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací včetně všech příloh k této veřejné zakázce, že je mu jejich zadání srozumitelné a jasné, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a s podmínkami zadání souhlasí a respektuje je.
- 10.6. Podáním nabídky účastník stvrzuje, že je vázán celým obsahem předložené nabídky, a to po celou dobu běhu zadávací lhůty.
- 10.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob.
- 10.8. Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou nabídku.
- 10.9. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení až do uzavření smlouvy, a to bez udání důvodu.
- 10.10. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či úpravu zadávacích podmínek, a to na základě žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek či z vlastního podnětu.
- 10.11. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.



**ÚSTAV JAZYKOVÉ
A ODBORNÉ PŘÍPRAVY**
Univerzita Karlova

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 – Křící list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Vzor příkazní smlouvy

V Praze dne 9. 2. 2021

PhDr. Dana Hůlková Nývltová, Ph.D.

ředitelka UK ÚJOP

UNIVERZITA KARLOVA
Ústav jazykové a odborné přípravy
Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2
IČO: 00216208 DIČ: CZ00216208

-2-