

Výzva k podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace Zadávací dokumentace

Zadavatel zakázky tímto vyzývá dodavatele k podání nabídek v rámci následující veřejné zakázky malého rozsahu v řízení podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“):

UK-FF – KREAS: Expertní podpora - příprava projektové žádosti v rámci Horizon Europe

Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na některá ustanovení ZZVZ, **není tato veřejná zakázka zadávána postupem podle ZZVZ**. Zadavatel uvádí odkazy na ZZVZ, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Univerzita Karlova

se sídlem: Ovocný trh 560/5, 110 00 Praha 1

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

týká se součásti: Filozofická fakulta, náměstí Jana Palacha 1/2, 116 38 Praha 1 (dále též jako „FF UK“)

osoba oprávněná jednat za zadavatele: doc. PhDr. Michal Pullmann, Ph.D., děkan FF UK

adresa profilu zadavatele: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_13.html

2. PŘEDMĚT A POPIS VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na služby

Předmětem veřejné zakázky je kompletní zpracování a podání 1 projektové žádosti a související odborné poradenství při získávání dotace financované z rámcového programu Evropské unie pro výzkum a inovace na období 2021–2027 „Horizon Europe“.

Obsahová náplň předmětu plnění:

- výběr projektu, z cca 5 projektových záměrů poskytnutých objednatel, který bude mít nejvíce šancí na schválení;
- řízení a dohled nad procesem přípravy projektové žádosti u Objednatele (např. koordinace realizačního týmu Objednatele, složení výzkumných programů (VP), řízení pracovních postupů atd.);
- poskytnout Objednateli pravidla Horizon Europe;
- doporučení změn tak, aby se zvýšila pravděpodobnost poskytnutí dotace z programu Horizon Europe;
- zpracování kompletní žádosti o podporu a všech souvisejících povinných příloh (studie proveditelnosti, rozpočet, atp.) dle podmínek a pravidel Horizon Europe a konkrétní Výzvy včetně formální úpravy textua jazykové korektury;
- předložení studie proveditelnosti a rozpočtu ke schválení Objednatel;

- koordinace vyhotovení povinných příloh – vyžádání od Objednatele, provedení kontroly správnosti, popř. doporučení k nápravě;
- kompletnost žádosti včetně všech povinných příloh v souladu s pravidly programu, Výzvy;
- podání projektové žádosti ve stanoveném termínu včetně postoupení finální verze včetně příloh v elektronické editovatelné podobě Objednateli;
- v případě vrácení žádosti k dopracování žádosti poskytovatelem dotace – komplexní odpovědnost za dopracování a podání opravné žádosti;
- příprava a podání dalších požadovaných dokumentů nutných pro vydání rozhodnutí o přidělení dotace;
- zpracování a podání žádosti o přezkum v případě rozhodnutí o zamítnutí dotace.

Přibližný rozsah projektu (bude přizpůsoben konkrétní výzvě):

- velikost konsorcia: 6–10 partnerů (případně včetně partnerů ze soukromého a neziskového sektoru – podle parametrů výzvy)
- předpokládaná doba trvání: 4–6 let
- přibližný rozpočet projektu: 2–3 mil. eur
- oblast zájmu: Pilíř 2: Kultura, tvořivost a inkluzivní společnost
- hlavní kategorie nákladů – např. osobní náklady; vybavení; cestovní náklady; další náklady
- klíčové aktivity projektu – (v závislosti na charakteru projektu) – např. webové stránky; konference/workshopy; letní školy; pravidelná koordináční setkání; školicí programy; PR; monitoring dobré praxe; hodnotící zprávy
- velikost realizačního týmu, podíl zahraničních pracovníků – 500–550 člověk/měsíc
- hlavní sledované výstupy, cíle, přínos projektu pro instituci – (v závislosti na charakteru projektu) zlepšit schopnost úspěšně soutěžit o mezinárodně konkurenční financování výzkumu (usnadnění institucionálních strukturálních změn zavedením nových mechanismů monitorování, řízení a hodnocení, vytvoření podmínek pro změnu institucionální kultury v konkrétních oblastech); zvýšení excelence výzkumu v určitých vědeckých oborech; překlenutí propasti mezi novým akademickým výzkumem a současnou odbornou praxí; zmenšení propasti mezi přírodními a humanitními vědami.

Zadavatel je veřejným zadavatelem a příjemcem dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky na projekt „Kreativita a adaptabilita jako předpoklad úspěchu Evropy v propojeném světě“, reg. číslo projektu CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_019/0000734, v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Projekt“).

Popis předmětu plnění veřejné zakázky tvoří Přílohu č. 2 ZD.

Popis	CPV
Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby	79400000-8
Poradenství v oblasti výzkumu a vývoje	73200000-4

Cílem veřejné zakázky je uzavřít mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem smlouvu k plnění veřejné zakázky.

3. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na předmět veřejné zakázky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky se odráží ve vymezení předmětu plnění, popisu veřejné zakázky a požadavků, které mají být při plnění veřejné zakázky plně respektovány. Technické podmínky jsou promítnuty do návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Pokud se v technických podmínkách nebo zadávací dokumentaci jako celku vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky a účastník je oprávněn navrhnout i jiná, technicky a kvalitativně minimálně srovnatelná řešení.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek (včetně platebních podmínek) specifikovaných v návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou pro účastníky závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

V návrhu smlouvy účastník vyplní požadované informace na místech označených **(doplň účastník)** a takto vzniklý dokument vloží podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka do nabídky.

Účastník je povinen uvést nabídkovou cenu za zpracování a podání projektové žádosti v členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- sazba DPH v %,
- výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci plnění, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během jeho provádění, náklady na opatření podkladů, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, provozní náklady, pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s plněním zakázky.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy. Překročení nabídkové ceny není možné.

Cenu je možné překročit jen v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

5. DOBA A MÍSTO REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení, podepsáním smlouvy a uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).

Předpokládaná doba zahájení a dokončení: březen 2021 – prosinec 2021

Místem plnění je sídlo zadavatele. Místo plnění je stanoveno s ohledem na místo předávání zpráv, výstupů a jiných výsledků činnosti vybraného dodavatele zadavateli, jednotlivé činnosti budou probíhat v místě sídla vybraného dodavatele dle požadavků zadavatele.

6. HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanovil předpokládanou maximální hodnotu veřejné zakázky ve výši **619 000,- Kč bez DPH**. Jedná se o hodnotu kompletního plnění předmětu veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota zakázky se skládá z následujících dílčích cen:

- zpracování a podání projektové žádosti v maximální výši 200 000,- Kč bez DPH;
- odměna ve výši 0,7% z přidělené výše dotace, maximální možná výše odměny je stanovena jako rozdíl předpokládané hodnoty celé zakázky ve výši 619 000 Kč bez DPH a ceny dle článku 5.2. Smlouvy v příloze č. 2 ZD v částce bez DPH.

V případě, že dodavatel nabídne nabídkovou cenu vyšší, než je maximální hodnota za zpracování a podání projektové žádosti, bude z výběrového řízení vyloučen.

7. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY A ZPŮSOB JEJICH PROKÁZÁNÍ

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady;
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady;
- c) splní technickou kvalifikaci.

Základní kvalifikační předpoklady prokáže účastník předložením čestného prohlášení uvedeného v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže účastník předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, odpovídající předmětu veřejné zakázky.

Technickou kvalifikaci prokáže účastník předložením:

- I. seznamu významných služeb** (Příloha č. 4 této zadávací dokumentace) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení popisu služeb, ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z referenčních zakázek bude patrné, že dodavatel je realizoval řádně a včas o následujícím rozsahu a obsahu:

- alespoň 2 služby, jejichž předmětem bylo podání 1 projektové žádosti a její schválení poskytovatelem dotace v jakékoli oblasti v rámci programu Horizon 2020 a zároveň alokace schváleného projektu činila alespoň 40. mil. Kč bez DPH.

II. seznamu osob realizačního týmu

Zadavatel dále požaduje k prokázání technické kvalifikace, aby účastník předložil seznam osob realizačního týmu, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Realizační tým musí tvořit **minimálně 1 osoba** (tj. 1 člen realizačního týmu – projektový manažer).

Všechny osoby realizačního týmu musí splňovat minimálně tyto požadavky:

- 1) minimálně ukončené vysokoškolské vzdělání;
- 2) praxe minimálně 3 let v oboru poradenství, přípravy a zpracování projektových žádostí v pozici projektového manažera (řídící a koordinační činnost);
- 3) minimálně 3 úspěšné referenční projekty v rámci programu Horizon, na kterých se osoba realizačního týmu podílela v pozici projektového manažera (řídící a koordinační činnost)

Ad 1) Účastník prokáže splnění tohoto minimálního požadavku předložením strukturovaného životopisu člena realizačního týmu, ze kterého bude patrné splnění tohoto požadavku.

Ad 2) Účastník prokáže splnění tohoto minimálního požadavku předložením strukturovaného životopisu člena realizačního týmu, ze kterého bude patrné splnění tohoto požadavku.

Ad 3) Účastník prokáže splnění tohoto minimálního požadavku předložením strukturovaného životopisu člena realizačního týmu, ze kterého bude patrné splnění tohoto požadavku **včetně uvedení jednotlivých projektových žádostí, na jejichž zpracování se tento člen realizačního týmu podílel.**

Doklady o kvalifikaci

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis), viz <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis/>.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely ZZVZ rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jediné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Doklady postačí předložit v prosté kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být v nabídce předložena kopie zmocnění této osoby jako součást dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k datu podání nabídky starší 90 dnů. Zadavatel může požadovat dodatečné doložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, a to zejména po účastníku, s nímž má být uzavřena smlouva.

Účastník, který nesplní výše uvedené požadavky na prokázání kvalifikace v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Veškeré informace, které uvádí účastník v nabídce a při jakékoli komunikaci se zadavatelem (zejména vysvětlení nabídky), musí odpovídat skutečnosti. V případě, že tento požadavek zadavatele nebude dodržen, bude nabídka, která tyto požadavky nesplňuje, vyřazena. Za tímto účelem si zadavatel vyhrazuje právo jakoukoli informaci uvedenou účastníkem v nabídce, popř. jeho dodatečném vysvětlení ověřit.

Nabídka bude předložena v českém nebo anglickém jazyce, není-li některý doklad v českém nebo anglickém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka.

Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka. V případě podpisů zmocněné osoby je účastník povinen doložit v nabídce plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

Dodavatel předloží nabídku v elektronické formě pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za zpracování a podání projektové žádosti zaokrouhlenou na dvě desetinná místa do návrhu smlouvy, krycího listu nabídky a zároveň do formuláře podání nabídek prostřednictvím E-ZAK.

S ohledem na povinnost zadavatele zveřejnit smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb. dodá dodavatel kompletně vyplněnou smlouvu ve strojově čitelném formátu (RTF, DOC, DOCX, prohledatelné PDF).

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil v nabídce jednotlivé soubory s doklady a dokumenty zkomprimované do jednoho archivu bez použití hesla ve formátu *.zip, *.rar nebo *.7z.

Zadavatel doporučuje nabídku předložit v následující struktuře:

A. Krycí list nabídky

- Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním a kontaktů - telefon, email, adresa), nejvyšší přípustná nabídková cena za zpracování a podání projektové žádosti v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka (účastník může využít Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace).

B. Obsah

- Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.

- C. Doklady prokazující splnění kvalifikace ve struktuře uvedené v kapitole 7. této zadávací dokumentace.
- D. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.
 - Účastník je povinen ve své nabídce předložit návrh smlouvy v souladu s nabídkou a požadavky zadavatele, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka doplněn, podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka.
- E. Účastník případně přiloží seznam svých poddodavatelů, pokud je bude využívat. U každého poddodavatele uvede mimo jiné jejich identifikační údaj a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím a doloží doklady prokazující základní, profesní způsobilost a případně technickou kvalifikaci jeho poddodavatelů v rozsahu uvedeném v odst. 7 této zadávací dokumentace.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - DODATEČNÉ INFORMACE

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího bodu.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti podle předchozích bodů, odešle zadavatel současně všem zájemcům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy nebo uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.

Kontaktní osoba zadavatele:

Eliška Horáčková, e-mail: eliska.horackova@ff.cuni.cz

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

10. KOMUNIKACE V ŘÍZENÍ PRO ZADÁNÍ VZMR A LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Nabídky lze podávat elektronicky přes elektronický nástroj E-ZAK do **19.3. 2021 do 11:00 hodin**.

Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.cuni.cz/profile_display_13.html), nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. K dokončení registrace v E-ZAK může být vyžadován elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který lze získat u některého z poskytovatelů, jejichž seznam je dostupný na adrese <https://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Podrobné informace k používání E-ZAK včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cuni.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

11. HODNOTICÍ KRITÉRIA

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Účastníka, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny** za zpracování a podání projektové žádosti.

V případě, že po provedení hodnocení nabídek bude na prvním místě více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, bude jako výhodnější posuzována ta, která byla doručena zadavateli dříve.

Při hodnocení nabídek budou nabídky seřazeny od nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za zpracování a podání projektové žádosti v Kč bez DPH.

12. DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty řešení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Nestanoví-li zadavatel v průběhu řízení pro zadání VZMR jinak, bude smlouva s vybraným dodavatelem uzavřena formou elektronického dokumentu ve formátu *.pdf podepsaného osobami oprávněnými jednat za zadavatele a vybraného dodavatele elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který lze získat u některého z poskytovatelů, jejichž seznam je dostupný na adrese <https://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>.

Účastníci sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Účastníci berou na vědomí, že jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční

kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je povinna spolupůsobit při výkonu finanční kontroly; obdobně je Zhotovitel povinen zavázat i svoje poddodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí zadavatele spojená s průběhem výběrového řízení (rozhodnutí o vyloučení a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky) zadavatel uveřejní na stránkách profilu zadavatele https://zakazky.cuni.cz/profile_display_13.html, v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ považují za doručená všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit podmínky tohoto zadávacího řízení. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy zrušit zadávací řízení zejména (nikoli však pouze) za předpokladu, že:

- nastanou skutečnosti, za kterých nelze požadovat, aby v řízení pokračoval, nebo
- vybraný účastník, popř. účastník druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.

O zrušení výběrového řízení zadavatel bezodkladně písemně informuje všechny účastníky zadávacího řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel je dle právního aktu o poskytnutí/převodu podpory povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s právními předpisy a Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV, která jsou volně dostupná na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/obecna-cast-pravidel-pro-zadatele-a-prijemce>.

13. SEZNAM PŘÍLOH

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy
3. Čestné prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů (vzor)
4. Čestné prohlášení – Seznam významných služeb (vzor)

Za zadavatele:

V Praze dne 4.3.2021

doc. PhDr. Michal Pullmann, Ph.D.
děkan FF UK