



ÚSTAV JAZYKOVÉ
A ODBORNÉ PŘÍPRAVY
Univerzita Karlova

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Č. 2

v souladu s § 98 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění dále jen (ZZVZ)

Identifikační údaje zadavatele

Univerzita Karlova, Ústav jazykové a odborné přípravy

Sídlem: Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

Zastoupená: PhDr. Dana Hůlková Nývltová, Ph.D., ředitelka UK ÚJOP

Kontaktní osoba: Ing. Radka Hrušková, tel: + 420 604 85 86 19, radka.hruskova@ujop.cuni.cz

**Název VZ: ÚJOP – Tvorba webových stránek Ústavu jazykové a odborné přípravy
Univerzity Karlovy**

VZ č. 10/2020, dostupná na https://zakazky.cuni.cz/contract_display_3995.html

ČJ:UKUJOP/352449/2020

Zadavatel poskytuje všem dodavatelům, kteří vznesli dotaz k zadávacím podmínkám, případně bez předchozí žádosti, vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 a § 99 ZZVZ. V souladu s ustanovením § 98 ZZVZ poskytuje zadavatel tyto informace na základě dotazů dodavatelů (dotaz – odpověď), kdy formulace dotazů dodavatelů je doslovně převzata.

Dotazy k výběrovému řízení na tvorbu webových stránek

Technické:

1. Výsledky zkoušek - a) Nevidíme na straně API QExam metodu pro získání zkoušky/výsledku zkoušky podle kódu kandidáta. Jakým způsobem se má takováto operace provést?

Odpověď: V seznamu plánovaných API endpointů (Tech. Specifikace, str. 10) uvedeno jako „getResults(examId)“, pod stejným označením figuruje i v příloze ke specifikaci = qexam-api.json.

2. Administrace výsledků zkoušek - má fungovat tak, že tam bude výpis zkoušek a z něho se půjde prokliknout na výsledky zkoušky, které půjdou hromadně editovat a znovu uložit na straně QExam?

Odpověď: U výsledků zkoušek integrovaných pomocí QExam se administrace z webu neočekává, pouze náhled nahraných výsledků pro čtení (Tech. specifikace str. 35). Administrace výsledků by měla být možná pro ostatní zkoušky, které jsou administrovány přímo přes rozhraní webu.

3. Ukládání a zobrazování obrázků: má ukládání obrázků probíhat na straně administrace, která je bude také poskytovat modulům/veřejné části a nebo se k tomu bude používat nějaký souborový server Univerzity Karlovy?

Odpověď: Práce s obrázky má být součástí administrace.

4. Analytické nástroje: Není nám přesně jasné, co je myšleno tím, že má jít do webu vložit analytické nástroje. Script pro Google Analytics se vkládá do hlavičky stránky, kterou moduly generovat nebudou, jelikož budou poskytovat jen část html pro stránku. Jediné co nám dává smysl je, že by bylo například možné do formuláře vložit skript, který bude předpokládat, že tam již Google Analytics/GTM jsou a zavolat na nich event. Tak je to zamýšleno?

Odpověď: Ano, aby bylo možné analyticky sledovat vybrané akce uživatele (například kliknutí na tlačítko).

Organizační:

5. Testovací prostředí: Bude dostupné nějaké testovací prostředí, ve kterém bychom si mohli zkoušet přihlašování proti CAS nebo vykreslování html modulů?

Odpověď: Ano, bude existovat testovací prostředí celé aplikace. Testovací CAS sice neexistuje, ale testovací prostředí aplikace bude připojeno na provozní prostředí CASu a bude možné testovat přihlášení přes testovací účet.

6. Pokrytí aplikace testy: bude vyžadováno testování kódu a v jaké míře?

Odpověď: Zadavatel nepožaduje automatizované testy aplikace. Budou-li však k dispozici, je to samozřejmě výhodou i z hlediska budoucího rozvoje aplikace.

Dotazy k podpoře:

7. Prosíme o upřesnění, proč je zapotřebí technik podpory, když je uvedeno, že správa serveru, kde to běží, není součástí dodávky?

Odpověď: Správu serveru bude řešit zadavatel. Úkolem pracovníka podpory provozu je poskytovat služby uvedené ve Smlouvě o dílo a o poskytování služeb (např. odst. 3.1. písm. f) až n) a p) a q) vzoru), který je Přílohou č. 3 výzvy k podání nabídky.

8. Dotaz z Přílohy 1: Je k dispozici dostatečně výkonný server a jak?

Odpověď: Dostatečně výkonný server bude k dispozici. Univerzita disponuje více než 100 servery, většina z nich je součástí virtualizační platformy. Pro běh aplikace budou v rámci virtualizační platformy vyhrazeny dostatečné zdroje.

Obecné:

9. Bude možno provádět práci vzdáleně?

Odpověď: Práce může být prováděna vzdáleně, jak je uvedeno v odst. 3.3. vzoru Smlouvy o dílo a o poskytování služeb.

10. Vyžadujete skutečně, aby naši lidé docházeli k Vám anebo práce může být prováděna vzdáleně?

Odpověď: Práce může být prováděna vzdáleně, jak je uvedeno v odst. 3.3. vzoru Smlouvy o dílo a o poskytování služeb.

11. Co se referencí týče - máme velké zahraniční projekty - přejete si je jen z ČR?

Odpověď: Požadavky na referenční služby nejsou omezeny na projekty z ČR, můžete tedy kvalifikaci prokazovat i zahraničními projekty.

12. Bude akceptován podpis čestných prohlášení k životopisům formou elektronického podpisu přes DocuSign?

Odpověď: Ano, forma elektronického podpisu bude akceptována.

13. Kdy plánujete zahájení prací?

Odpověď: Zahájení prací započne po ukončení výběrového řízení, pravděpodobně v dubnu 2021.

Lhůta pro podání nabídek **se mění takto:** nabídky lze podávat do **19. 3. 2021 8:00 hodin.**

V Praze dne 9. 3. 2021

PhDr. Dana Hůlková Nývltová, Ph.D.,
ředitelka UK ÚJOP

UNIVERZITA KARLOVA
Ústav jazykové a odborné přípravy
Vratislavova 29/18 128 00 Praha 2
IČO: 00216208 DIČ: CZ00216208
-2-

V zastoupení Ing. Radka Hrušková