

Zadávací dokumentace

ve smyslu § 36 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

(dále i jen „**zadávací dokumentace**“ nebo „**ZD**“)

k veřejné zakázce

podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,

(dále jen „**zákon**“ nebo „**ZZVZ**“)

s názvem:

UK2LF – Úklidové služby



2. LÉKAŘSKÁ FAKULTA
UNIVERZITA KARLOVA

Zadavatel:

UNIVERZITA KARLOVA

2. Lékařská fakulta

se sídlem V Úvalu 84, 150 06 Praha 5

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona

Obsah

1	Identifikace zadavatele a veřejné zakázky	2
2	Zadávací podmínky a přílohy veřejné zakázky	2
3	Předmět a klasifikace plnění veřejné zakázky	3
4	Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
5	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	5
6	Vzor smlouvy, obchodní a platební podmínky	6
7	Požadavky na zpracování nabídky.....	6
8	Způsob, místo a lhůta podání nabídek.....	7
9	Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení	8
10	Vysvětlení zadávací dokumentace	11
11	Podmínky pro uzavření smlouvy.....	11
12	Další podmínky veřejné zakázky	12

1 Identifikace zadavatele a veřejné zakázky

1.1 Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Univerzita Karlova, 2. lékařská fakulta
Sídlo zadavatele:	V Úvalu 84, 150 06 Praha 5
IČO:	00216208

1.2 Identifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	UK2LF – Úklidové služby
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní veřejná zakázka
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení
Adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.cuni.cz/vz00004603

1.3 Zpracování osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů zadavatelem Univerzita Karlova v rámci zadávání veřejných zakázek naleznete zde: <https://www.cuni.cz/UK-9443.html>.

2 Zadávací podmínky a přílohy veřejné zakázky

2.1 Zadávací podmínky

Kompletní zadávací podmínky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že tato zadávací dokumentace je souhrnem jeho zvláštních požadavků, přičemž práva a povinnosti zadavatele a dodavatele v souvislosti se zadávacím řízením jsou dále upravena v příslušných ustanoveních ZZVZ.

2.2 Přílohy

- Příloha č. 1 – Specifikace úklidových služeb a cenová kalkulace služeb a dodávek
- Příloha č. 2 – Formulář nabídky dodavatele
- Příloha č. 3 - Závazný vzor návrhu smlouvy
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení k důstojným pracovním podmínkám
- Příloha č. 6 – Definice ekologického úklidu
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení k ekologickému úklidu
- Příloha č. 8 – Minimální požadované strojové vybavení
- Příloha č. 9 – Formulář pro zpracování nabídky zlepšené úklidové služby

3 Předmět a klasifikace plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění úklidových služeb pro zadavatele, jedná se o úklid poslucháren, učeben, laboratoří, knihovny, chodeb, šaten, sociálního zařízení a kancelářských prostor, včetně zajištění úklidových a dezinfekčních prostředků v několika objektech 2. LF UK. Úklidové práce zahrnují pravidelný periodický úklid, generální úklid, mimořádný úklid, havarijní úklid a denní úklidovou službu v prostorách několika objektů 2. LF UK, a to v areálu FN Motol a v areálu ČVUT na Plzeňské ulici.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že úklid bude probíhat mimo jiné také na pitevnách a operačních sálech 2. LF UK.

Pravidelný periodický úklid zahrnuje úklidové služby v pracovních dnech v čase do 7.00 hod. a od 17.00 hod.

Generální úklid zahrnuje kompletní úklid všech prostor objektů 2. LF UK včetně mytí oken a žaluzií, mokrého mytí koberců, kompletního vystěhování a zpětného nastěhování nábytku vybraných místností před úklidem, nanášení speciálního voskového přípravku na podlahy. Termín a rozsah plnění stanoví zadavatel písemně formou objednávky na základě oboustranné dohody s dodavatelem nejméně 14 dní před zahájením prací.

Mimořádný úklid zahrnuje úklidové služby nad rámec pravidelného periodického úklidu v souvislosti s potřebami pracovišť 2. LF UK. Termín a rozsah plnění stanoví zadavatel písemně formou objednávky na základě oboustranné dohody s dodavatelem.

Havarijní úklid zahrnuje úklidové služby v době mimo denního servisu (pracovní dny 17.00 – 7.00 hod. a v době pracovního klidu) v souvislosti s havarijním stavem, při kterém hrozí poškození majetku 2. LF UK.

Denní úklidová služba (denní servis) zahrnuje přítomnost na pracovišti (pohotovost) v čase 7.00 – 17.00 hod., 2 osoby v areálu FN Motol a 2 osoby v areálu Plzeňská.

S jedním vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva na dobu neurčitou. Podrobnější specifikace předmětu plnění je uvedena v přílohách této ZD.

3.2 Zohlednění aspektů odpovědného zadávání

Univerzita Karlova naplňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se [Strategií odpovědného zadávání na UK](#) a svými interními předpisy. Veřejné zakázky zadávané Univerzitou Karlovou proto akcentují témata složení dodavatelského řetězce a podmínky v něm, s důrazem na dodržování důstojných pracovních podmínek, realizaci společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek, preference ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principům účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

Zadavatel v rámci plnění této veřejné zakázky od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet.

Dodavatel je povinen při plnění předmětu veřejné zakázky postupovat v souladu s „Definicí ekologického úklidu“ vypracovanou Českou asociací úklidu a čištění, jež tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné postupy, úklidové prostředky a spotřební materiál.

V souladu s § 37 odst. 1 písm. d) ZZVZ zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení při plnění veřejné zakázky v souladu s Definicí ekologického úklidu (viz příloha č. 6 této ZD) plnil požadavky dle přílohy č. 7 této ZD.

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce předložit čestné prohlášení (příloha č. 7 této ZD), z jehož obsahu bude zřejmé, že má v úmyslu dostát požadavku zadavatele na používání ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných postupů při úklidu, úklidových prostředků a na dodávky ekologicky šetrného a zdravotně nezávadného spotřebního materiálu a na zajištění ekologického třídění odpadu, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Nepředložení čestného prohlášení je důvodem k možnému vyloučení účastníka zadávacího řízení a důvodem k vyloučení vybraného dodavatele v souladu s ustanovením § 48 ZZVZ.

Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy v příloze č. 3 této ZD.

3.3 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky odpovídá následujícím kódům CPV:

- 90910000-9 Úklidové služby

3.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **9. 4. 2021 v 9.00 hod.** Sraz všech účastníků bude v prostorách děkanátu 2. LF UK, 1. patro budovy ředitelství FN Motol, V Úvalu 84, 150 06 Praha 5 Motol., kontaktní osoby: D. Moravcová - 731 779 837, P. Stárek - 608 445 563.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních a bezpečnostních důvodů zúčastnit nejvýše dva zástupci za každého potencionálního dodavatele. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že během prohlídky místa plnění nebudou sdělovány žádné informace k zadávacím podmínkám. Vzniknou-li na základě prohlídky místa plnění na straně dodavatelů jakékoliv dotazy či nejasnosti, mohou se

dodavatelé na zadavatele obrátit s žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace postupem uvedeným v čl. 10 této ZD.

Zadavatel vzhledem ke složitému a komplikovanému plnění při realizaci zakázky důrazně doporučuje všem účastníkům řízení přítomnost na prohlídce místa plnění. Prezenční listina se bude podepisovat u kontaktní osoby prohlídky.

Účastníci se mohou přihlásit na prohlídku místa plnění e-mailem na adrese kontaktní osoby (kontaktní osoba: drahomira.moravcova@lfmotol.cuni.cz).

3.5 Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, v platném znění). Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je závislá na době uzavření a nabytí účinnosti smlouvy. Konkrétní lhůty pro plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v příloze č. 3 této ZD (Závazný vzor návrhu smlouvy).

Předpokládané zahájení plnění: **1. 7. 2021**

Předpokládané ukončení plnění: smlouva na dobu neurčitou

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění této veřejné zakázky je na adresách:

- a) V Úvalu 84, 150 06 Praha 5, Motol
- b) Plzeňská 311, 150 00 Praha 5, Motol.

5 Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

5.1 Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je v souladu s § 53 odst. 4 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění kvalifikace požadované v čl. 4 přílohy č. 2 této ZD (Formulář nabídky dodavatele).

5.2 Doklady požadované pro prokázání kvalifikace dodavatele

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace předložením vyplněné přílohy č. 2 této ZD (Formulář nabídky dodavatele).

Alternativně může dodavatel prokázat splnění základní a profesní kvalifikace:

- a) předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ,
- b) předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ nebo

- c) předložením certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ.

5.3 Prokázání kvalifikace jinými osobami

V případě, že dodavatel sám o sobě nesplňuje požadovanou kvalifikaci, může:

- a) podat společnou nabídku a prokázat určitou část kvalifikace společně s dalším dodavatelem, a to za podmínek uvedených v § 82 ZZVZ,
- b) prokázat určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) a to za podmínek uvedených v § 83 ZZVZ.

6 Vzor smlouvy, obchodní a platební podmínky

Zadavatel v příloze č. 3 této ZD (Závazný vzor návrhu smlouvy) definoval základní požadavky na předmět, rozsah a lhůty plnění této veřejné zakázky. Dále jsou ve vzoru smlouvy jednoznačně definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Místa, která jsou určena k doplnění a budou doplněna před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, jsou ve vzoru smlouvy žlutě podbarvena.

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky dodavatele byl vyplněný vzor smlouvy s potřebnými přílohami uvedenými v čl. 7 této ZD, před podpisem smlouvy si zadavatel vyžádá originály všech dokumentů potřebných k podpisu smlouvy, pokud již nebyly součástí nabídky.

Podáním nabídky dodavatel akceptuje obchodní a platební podmínky stanovené v této ZD a jejích přílohách.

7 Požadavky na zpracování nabídky

7.1 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Pro účely této ZD a podání nabídky se nabídkovou cenou rozumí cena za celý předmět plnění uvedený v čl. 3.1 této výzvy, resp. v příloze č. 1 této ZD (Specifikace úklidových služeb a cenová kalkulace služeb a dodávek).

Nabídkovou cenu získá dodavatel vyplněním přílohy č. 1 této ZD (Specifikace úklidových služeb a cenová kalkulace služeb a dodávek) a je jí celková cena v Kč bez DPH po sečtení cen všech jednotlivých položek. V případě uvedení rozdílných cen v nabídce dodavatele je rozhodující cena uvedená v příloze č. 1 této ZD (Specifikace úklidových služeb a cenová kalkulace služeb a dodávek).

Dodavatel je povinen uvést také výši požadovaného % DPH.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace nebo její přílohy, tj. zejména příloha č. 3 této ZD (Závazný vzor návrhu smlouvy). Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky.

Účastník zadávacího řízení vyplní v tabulkách všechny položky na jednotlivých listech přílohy č. 1 této ZD (Specifikace úklidových služeb a cenová kalkulace služeb a dodávek).

V tabulce cenové kalkulace musí být každá položka vyjádřena číselnou hodnotou vyšší než 0 Kč. Nevyplnění ceny ve všech položkách na všech listech přílohy č. 1 (Specifikace úklidových služeb a cenová kalkulace služeb a dodávek) je důvodem k možnému vyloučení účastníka zadávacího řízení.

7.2 Požadavky na zpracování a obsah nabídky

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v jiném jazyce, musí být, s výjimkou dokladů o vzdělání v latinském jazyce, předloženy společně s překladem do českého jazyka. Překlady nemusí být úředně ověřené.

Dodavatel předloží nabídku v následné doporučené struktuře:

- a) **vyplněnou přílohu č. 2 této ZD (Formulář nabídky dodavatele)** ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .pdf nebo .doc(x),
- b) **vyplněnou přílohu č. 1 této ZD (Specifikace úklidových služeb a cenová kalkulace služeb a dodávek)**
- c) **vyplněnou přílohu č. 3 této ZD (Závazný vzor návrhu smlouvy),**
- d) **vyplněnou přílohu č. 4 této ZD (Seznam poddodavatelů),**
- e) **vyplněnou přílohu č. 7 této ZD (Čestné prohlášení k ekologickému úklidu),**
- f) **vyplněnou přílohu č. 8 této ZD (Minimální požadavky na vybavení dodavatele)**
- g) **vyplněnou přílohu č. 9 této ZD (Formulář pro zpracování nabídky zlepšené úklidové služby)**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

8 Způsob, místo a lhůta podání nabídek

8.1 Způsob a místo podání nabídek

Zadavatel umožňuje podat nabídku pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_8.html.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznu dodavatelé v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídka bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky dodavatele a které jsou uvedené v čl. 7.3 této ZD.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na adrese: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

8.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v čl. 1.2 této ZD) v sekci „*Informace o veřejné zakázce*“.

8.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě **není veřejné** a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku v zadávacím řízení.

9 Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Nabídky budou hodnoceny dle níže uvedených dílčích kritérií hodnocení, kterým jsou přiřazeny následující procentuální váhy:

Pořadové číslo kritéria hodnocení	Název kritéria hodnocení	Váha kritéria hodnocení
1	Nabídková cena	65 %
2	Příjezdový čas na místo havárie	10 %
3	Zkušenosti člena realizačního týmu	15 %
4	Inovace v ekologickém přístupu k úklidu	10 %

9.1 Kritérium č. 1 - Nabídková cena

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu dodavatele v Kč bez DPH (u neplátce DPH cena v Kč celkem) zpracovanou dle čl. 7.1 této ZD.

Nejlépe hodnocena bude nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne vynásobením čísla 100 a poměru cenově nejvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky.

Vyjádřeno vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = \text{výše nejnižší nabídkové ceny} / \text{výše hodnocené nabídkové ceny} * 100$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,65 a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím hodnoticím kritériu tak lze získat nejvýše 65 bodů v celkovém hodnocení.

9.2 Kritérium č. 2 - Příjezdový čas na místo havárie

Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel schopen přijet na místo havárie v co nejkratším časovém intervalu, nejdéle do 180 min. od nahlášení havarijního stavu. Pokud dodavatel nabídne delší příjezdový čas než je 180 min., bude ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

Havárií se rozumí mimořádná událost či nehoda, která vyžaduje nutnost úklidových služeb v nejkratším možném termínu z důvodu zabránění zničení nebo poškození majetku 2. LF UK. Jedná se o havarijní stav v pracovních dnech mimo služby denního servisu (17.00 – 7.00 hod.) a v době dnů pracovního klidu (víkendy, státní svátky).

Dodavatel uvede příjezdový čas v minutách v příloze č. 1 této výzvy (Specifikace úklidových služeb a cenová kalkulace služeb a dodávek).

Nejlépe bude hodnocena nabídka, která obsahuje nejnižší počet minut příjezdového času na místo havárie. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne vynásobením čísla 100 a poměru časově nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Vyjádřeno vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = \text{výše nejnižšího nabídkového času} / \text{výše hodnoceného nabídkového času} * 100$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,1 a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím hodnotícím kritériu lze získat nejvýše 10 bodů v celkovém hodnocení.

9.3 Kritérium č. 3 - Zkušenosti člena realizačního týmu

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti člena realizačního týmu (manažer týmu) s realizací referenčních zakázek splňujících požadavky uvedené níže. Referenční zakázky uvede dodavatel v příloze č. 2 této ZD (Formulář nabídky dodavatele).

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena maximálně 1 zkušenost u každého požadovaného bodu hodnocení (a, b, c) s realizací referenčních zakázek níže uvedeného člena realizačního týmu, přičemž předložená referenční zakázka může zároveň sloužit k prokázání splnění více z níže uvedených požadavků. V tom případě bude v rámci hodnocení zadavatel hodnotit splnění požadavků pro všechny body hodnocení. Referenční zakázka člena týmu musí splňovat následující požadavky:

Manažer týmu

- a) 1 referenční zakázka spočívala v realizaci úklidu na pitevnách nebo operačních sálech a byla realizována ve finančním objemu minimálně 500.000,- Kč bez DPH, referenční zakázka byla realizována v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, v rámci realizace referenční zakázky působil člen realizačního týmu na pozici manažer týmu či obsahově shodné a to po dobu min. 50 % její celkové realizace po dobu min. 6-ti po sobě jdoucích kalendářních měsíců
- b) 1 referenční zakázka spočívala v realizaci úklidu v objektech školního a vzdělávacího zařízení včetně administrativního zázemí a byla realizována ve finančním objemu minimálně 1 500 000,- Kč bez DPH, referenční zakázka byla realizována v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, v rámci realizace referenční zakázky působil člen realizačního týmu na pozici manažer týmu či obsahově shodné s minimálním počtem 20 osob v týmu a to po dobu min. 50 % její celkové realizace po dobu min. 6-ti po sobě jdoucích kalendářních měsíců;
- c) 1 referenční zakázka spočívala v realizaci úklidových služeb v objektech určených pro užívání širokou veřejností včetně administrativního a technického zázemí, s realizací pravidelných, generálních a mimořádných úklidových prací, včetně dezinfekce sociálních a kuchyňských zařízení, a byla realizována ve finančním objemu minimálně 1 500.000,- Kč bez DPH, referenční zakázka byla realizována v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, v rámci realizace referenční zakázky působil člen realizačního týmu na pozici manažer týmu či obsahově shodné s minimálním počtem 20 osob v týmu a to po dobu min. 50 % její celkové realizace po dobu min. 6-ti po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Každá referenční zakázka (a, b, c) bude doložena potvrzeným osvědčením objednatele (postačí prostá kopie). Na referenční zakázku, která bude doložena bez osvědčení objednatele, bude zadavatelem při hodnocení nabídek pohlíženo jako by nebyla předložena, tj. nebudou za ni přidělovány body.

Za každou referenční zakázku manažera týmu získá dodavatel 5 bodů.

Maximálně je tak možno v rámci tohoto kritéria získat 15 bodů v celkovém hodnocení, což odpovídá váze tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Další přepočty bodů proto nebude proveden.

9.4 **Kritérium č. 4 – Koncepte inovace v ekologickém přístupu k úklidu**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit implementaci a použití zlepšené služby/postupu/přístroje souvisejícího s úklidovými službami. Zadavatel má zájem o využívání zdokonalených postupů (přístrojového vybavení), které povedou ke zlepšenému ekologickému čištění a výraznému omezení používání chemických prostředků, viz příloha č. 6 (Definice ekologického úklidu) a příloha č. 7 (Čestné prohlášení k ekologickému úklidu).

Dodavatelé v nabídce zpracují Koncepti/popis poskytování zlepšených úklidových služeb – použití zlepšené metody/postupu/přístroje, která bude představovat podrobnější popis způsobu poskytování vylepšené metody úklidových služeb. Koncepte se pak stane nedílnou součástí smlouvy na veřejnou zakázku. Koncepte nesmí být v rozporu s obecně závaznými právními předpisy ani s minimálními požadavky na služby vymezenými v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, který tvoří přílohu č. 3 této ZD.

V rámci tohoto kritéria hodnocení budou hodnoceny maximálně 2 nabídky zlepšených služeb/postupů/přístrojů v rámci ekologického čištění.

Při hodnocení nabídky bude zadavatel ke každému jednotlivému popisu (max. 2 možné) přistupovat následovně:

- nejlépe bude hodnocena taková koncepte/popis, který povede k naplnění účelu veřejné zakázky (zlepšená metoda ekologicky šetrného úklidu) nejlepším možným a efektivním způsobem nebo způsobem s maximální přidanou hodnotou

Každá nabídka zlepšeného postupu/přístroje k ekologickému úklidu bude hodnocena dle následující bodové stupnice:

Slovní hodnocení <i>(míry, jakou popisovaný postup nebo přístroj povede k zlepšenému ekologickému úklidu)</i>	Body
nabídka povede k naplnění účelu zlepšeného ekologického čištění nejlepším možným způsobem nebo způsobem s maximální přidanou hodnotou	5
nabídka dobře povede k naplnění účelu ekologického čištění	3
nabídka povede k naplnění účelu ekologického čištění s mírnou přidanou hodnotou	1

Za každou jednu nabídku zlepšeného postupu (přístroje, metody), může účastník získat 5 bodů, maximálně je tak možno v rámci tohoto kritéria získat 10 bodů v celkovém hodnocení, což odpovídá váze tohoto dílčího kritéria. Další přepočtení proto nebude provedeno.

Komise zpracuje slovní hodnocení použití zlepšeného postupu/přístroje, v němž uvede zdůvodnění bodování nabídek.

Formulář pro zpracování zlepšeného postupu/přístroje tvoří přílohu č. 9 této ZD.

Zadavatel požaduje doplnění pouze textu v českém jazyce a maximální rozsah strojového textu v rozpětí 1 stránky listu A4.

10 Vysvětlení zadávací dokumentace

V souladu s § 98 ZZVZ je dodavatel oprávněn požadovat vysvětlení této ZD včetně jejích příloh. Dle § 98 odst. 3 ZZVZ musí být žádost o vysvětlení zadávacích podmínek zadavateli **doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Dle § 211 odst. 3 ZZVZ musí být žádost o vysvětlení zadávacích podmínek podána výhradně elektronicky.

Zadavatel preferuje zaslání žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupným na adrese: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html. Dodavatel může zaslat žádost o vysvětlení zadávacích podmínek rovněž prostřednictvím e-mailu na adresu drahomira.moravcova@lfmotol.cuni.cz.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace (vč. přesného znění žádosti) ve lhůtě dle § 98 ZZVZ uveřejněním na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v čl. 1.2 této ZD). Zadavatel může dodavatelům poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

11 Podmínky pro uzavření smlouvy

11.1 Požadavky zadavatele

Zadavatel upozorňuje, že před podpisem smlouvy bude požadovat od vybraného dodavatele předložení následujících dokumentů:

- a) seznam poddodavatelů včetně informace, kterou část plnění bude každý z poddodavatelů plnit nebo prohlášení dodavatele, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů (dle § 105 odst. 3 ZZVZ);
- b) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů ke kvalifikaci dodavatele, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici (dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ);
- c) informace a doklady o skutečném majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ, pokud zadavatel tyto informace nezjistí postupem dle § 122 odst. 4 ZZVZ a
- d) informaci, zda je vybraný dodavatel malým či středním podnikem.

11.2 Forma splnění požadavků zadavatele

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady. V případech, kdy zákon nebo zadavatel v zadávacích podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, předpokládá se jejich konverze do elektronické podoby.

Zadavatel dále upozorňuje, že **smlouva bude uzavřena elektronicky, tj. v elektronické podobě s elektronickými podpisy osob oprávněných zastupovat zadavatele a dodavatele.**

11.3 Důvody pro vyloučení vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení

Nesplnění této povinnosti bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ. V případě vyloučení vybraného dodavatele na základě výše uvedeného, bude zadavatel postupovat dle § 125 ZZVZ.

Pokud u vybraného dodavatele zadavatel zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení dle § 48 odst. 8 nebo dle § 48 odst. 9 ZZVZ, bude takový dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen. V takovém případě zadavatel odešle bezodkladně dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

12 Další podmínky veřejné zakázky

12.1 Ověření informací poskytnutých dodavatelem

Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

12.2 Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení

Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto zadávacím řízení. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva uvedená výše v tomto článku.

12.3 Doručování prostřednictvím elektronického nástroje

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který zároveň slouží jako profil zadavatele. Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádně doručený se dokument považuje i v případě, že nebyl adresátem přečten nebo mu nebylo jeho doručení do uživatelského účtu oznámeno emailovou zprávou.