



Zadávací podmínky

(dále v textu jen „zadávací podmínky“)

k veřejné zakázce s názvem

„Zpracování PD pro MFB – 2.LF UK“

(dále v textu jen „veřejná zakázka“)

zadávané jako nadlimitní veřejná zakázka na služby dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále v textu jen „zákon“) v

otevřeném řízení

Zadavatel:

Název:	Univerzita Karlova, 2. lékařská fakulta
Sídlo:	V Úvalu 84/1, 150 06 Praha
IČO:	00216208
Osoba oprávněná jednat za:	Prof. MUDr. Vladimír Komárek, CSc., děkan 2. LF UK

Dále v textu jen „zadavatel“

Zástupce zadavatele dle ust. § 43 zákona:

Název:	Naviga Assistance, s.r.o.
Sídlo:	U Pekařky 484/1a, 180 00 Praha 8
IČO:	24244414
Osoba oprávněná jednat za:	Ing. David Frolík, jednatel společnosti

Identifikace případných osob odlišných od zadavatele, které dle ust. § 36 odst. 4 zákona vypracovaly některou část zadávací dokumentace, a označení těchto částí zadávací dokumentace:

Osoba č. 1: Naviga Assistance s.r.o., sídlem U Pekařky 484/1a, 180 00 Praha, IČO: 24244414

- Zadávací podmínky;
- Příloha č. 1 zadávacích podmínek, Návrh smlouvy o dílo a smlouvy na poskytování služeb;
- Příloha č. 2 zadávacích podmínek, Vzor čestného prohlášení.

Osoba č. 2: RotaGroup a.s., sídlem Na Nivách 956/2, 141 00 Praha, IČO: 27967344

- Příloha č. 3 zadávacích podmínek, Stavební dokumentace.



OBSAH

1.	PROFIL ZADAVATELE, KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	- 3 -
2.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 3 -
3.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	- 7 -
4.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	- 8 -
5.	KVALIFIKACE DODAVATELŮ.....	- 9 -
6.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	- 13 -
7.	HODNOTICÍ KRITÉRIA	- 13 -
8.	DALŠÍ POŽADAVKY A VÝHRADY ZADAVATELE.....	- 15 -
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	- 15 -
10.	ZADÁVACÍ LHŮTA	- 15 -
11.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	- 15 -



1. PROFIL ZADAVATELE, KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1.1. Profil zadavatele

Zadávací dokumentace je přístupná i na profilu zadavatele E-ZAK na adrese: <https://zakazky.cuni.cz/>

(dále také „profil zadavatele“ nebo „elektronický nástroj zadavatele“)

1.2. Komunikace v průběhu zadávacího řízení

1.2.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně v souladu se zákonem, zejména s ust. § 211 zákona, a to prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

1.2.2. Zadavatel upozorňuje, že za písemnou komunikaci je kromě jiného považováno i podání nabídky dodavateli. Podání nabídek do tohoto zadávacího řízení probíhá pouze skrze elektronický nástroj zadavatele na příslušné kartě k veřejné zakázce.

1.2.3. Zadavatel upozorňuje, že žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace přijímá pouze elektronicky a preferuje komunikaci s účastníky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele. Odpovědi na žádosti o vysvětlení budou po anonymizaci tazatele uveřejněny rovněž na profilu zadavatele stejně jako případná doplnění nebo změny zadávací dokumentace (viz ust. §§ 98 a 99 zákona).

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Účel a předmět plnění veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je návrh nového samostatného multifunkčního výzkumného a výukového objektu 2.lékařské fakulty Univerzity Karlovy. Cílem je zajistit nové prostory pro výzkumně vzdělávací účely a jejich prostřednictvím zajistit přípravu interdisciplinárních výzkumných a studijních programů, zlepšení výsledků výzkumu a posílení problémově orientovaného výzkumu v oblasti preklinických a klinických oborů 2. LF UK. Součástí prostorů budou

- Prostory pro moderní výuku všeobecného lékařství, fyzioterapie a ošetrovatelství zahrnující multioborové simulační centrum;
- Klinické vědeckovýzkumné laboratoře pro doktorandy, propojené s grantovým oddělením a centrem vědeckých informací;
- Nezbytné administrativní a technické zázemí fakulty včetně prostor děkanátu, knihoven, reprezentativních prostor, šaten mediků, studoven, relaxačních zón, zázemí pro studentské aktivity (spolky apod.) a parkovacích míst.

Předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení díla, tj. zpracování jednostupňové projektové dokumentace pro stavební povolení a pro provedení stavby a výběr zhotovitele stavby (dále jen „DSJ“), projekt interiéru, projekt audiovizuální techniky (dále jen „AV techniky“), dále poskytování služeb ve smyslu výkonu autorského dozoru při realizaci stavby a výkonu inženýringu.

Prostory budou dále obsahovat laboratorní prostory, pracovny, učebny a zázemí pro studenty a celou fakultu. Součástí budovy bude také centrum vědeckých informací.

Předmět plnění se skládá ze 3 částí:

ČÁST A: Dílo;

ČÁST B: Autorský dozor;

ČÁST C: Inženýring.



ČÁST A: Dílo

2.1.1. Dílem se rozumí zhotovení projektové dokumentace, projekt interiéru, projekt audiovizuální techniky, a součinnost při výběru dodavatele stavby (společně jako „Dílo“).

2.1.2. Projektová dokumentace bude provedena dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „stavební zákon“), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu, a to na základě projektu bouracích prací, projektové dokumentace územního rozhodnutí, v souladu s podmínkami rozhodnutí o odstranění stavby, povolení kácení, územního rozhodnutí a v souladu se všemi stanovisky dotčených orgánů státní správy a vlastníků dotčené technické infrastruktury. Projektová dokumentace bude řešit i postup výstavby z pohledu zachování provozu areálu FN Motol tak, aby byly zachovány veškeré bezpečnostní a provozní požadavky na provoz stávajících systémů nemocnice. Součástí projektové dokumentace bude zpracování i podrobného dopravně inženýrského opatření a plánu organizace výstavby.

2.1.3. Zadavatel upozorňuje, že v rámci Díla požaduje ze strany vybraného dodavatele aplikaci zodpovědného zadávání při zpracování podkladů pro následná výběrová řízení (dodavatel stavebních prací a vnitřního vybavení) – součástí Díla bude též dokument posouzení využití šetrných řešení v rámci návrhu projektové dokumentace (zdůvodnění, identifikace, využití). Podrobnosti jsou dále uvedeny v návrhu smlouvy.

2.1.4. Dílo je dále členěno následovně:

I. Projektová dokumentace pro provedení stavby a výběr zhotovitele stavby

Dokumentace bude zpracována v rozsahu a podrobnosti vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, a dále dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a oceněným výkazem výměr, v aktuálním znění. Součástí projektové dokumentace bude vypracování potřebných detailů pro upřesnění realizace stavebních výkonů. V projektové dokumentaci budou prostorově zkoordinovány veškeré profese včetně koordinačních výkresů těchto profesí. Členění a značení stavebních a inženýrských objektů bude odvozeno z předchozího stupně projektové dokumentace.

Plnění bude členěno následovně:

Etapa 1 - Projektová dokumentace pro stavební povolení podávaná v rámci inženýringu na jednotlivé dotčené orgány státní správy;

Etapa 2 - Projektová dokumentace pro stavební povolení podávaná na stavební úřad včetně zapracování podmínek dotčených orgánů státní správy;

Etapa 3 - Projektová dokumentace pro provedení stavby ke kontrole zadavatelem;

Etapa 4 - Projektová dokumentace pro provedení stavby po zapracování připomínek plynoucích z kontroly projektové dokumentace;

Etapa 5 - Projektová dokumentace pro stavební povolení,

Podrobnosti dále stanoví návrh smlouvy.

II. Projekt interiéru a AV techniky

Projekt interiéru bude součástí odevzdání projektové dokumentace pro provedení stavby a bude samostatně dělen na tři celky – projekt interiéru laboratorních prostor, projekt interiéru simulačních místností, projekt interiéru administrativních prostor. Projekt interiéru pro výběr dodavatele v podrobnosti projektové dokumentace pro provádění stavby bude zpracován jako samostatné tři oddělitelné části projektové dokumentace a bude sloužit jako kniha standardů pro výběr dodavatelů těchto částí stavební zakázky. Projektová dokumentace bude obsahovat přehledné výkresy jednotlivých podlaží, půdorysy místností, 2D pohledy na stěny vybraných prostor, detaily atypických prvků, specifikaci všech interiérových prvků a vybavení, oceněný a neoceněný soupis prvků, volného a zabudovaného nábytku a souvisejících prací. Projektová dokumentace bude současně obsahovat specifikaci koncových prvků všech instalací, barevnosti, materiálů povrchů podlah a obkladů stěn, spárořezy podlah a obkladů, infosystém, vybavení sociálního zařízení, šaten, fitness, laboratoří, simulačních místností apod. Specifikace vyplývající z projektu interiéru bude přenesena do souvisejících částí dokumentace pro provedení stavby.



Součástí projektové dokumentace bude dokumentace AV techniky pro výběr zhotovitele v podrobnosti dokumentace pro provádění stavby, bude zpracována jako samostatná a oddělitelná část dokumentace a bude sloužit jako kniha standardů pro výběr dodavatele této části stavební zakázky.

III. Zadávací řízení a výběr dodavatele stavby

V rámci zadávacího řízení na výběr dodavatele stavby poskytne dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost, a to zejména ve smyslu odborných konzultací a návrhů odpovědí na dotazy uchazečů (vznesené dotazy týkající se projektové dokumentace ve smyslu ust. § 98 zákona o zadávání veřejných zakázek) a posouzení podaných nabídek. Plnění bude probíhat v rámci Etapy 4 viz výše.

ČÁST B: Autorský dozor

2.1.5. Součástí služeb projektanta bude i výkon autorského dozoru při realizaci stavby v následujícím rozsahu:

- a) sledování a zajištění souladu dokumentace pro provádění stavby s potřebou zřízení dočasných objektů zařízení staveniště;
- b) účast na předání staveniště dodavateli stavby;
- c) účast na kontrolních dnech stavby;
- d) kontrola dodržení projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby, a to všem dotčeným účastníkům stavby;
- e) posuzování návrhů zhotovitele stavby na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných dodavatelem Díla z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, případně dalších údajů a ukazatelů;
- f) kontrola a odsouhlasení detailů pro upřesnění realizace stavebních výkonů;
- g) vyjádření k případným požadavkům na větší či menší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci, včetně poskytnutí součinnosti při posouzení změnových listů kontrolního rozpočtu na tyto práce;
- h) sledování postupu výstavby z technického hlediska a dodržení technických podmínek stanovených projektovou dokumentací;
- i) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti práce;
- j) spolupráce s TDI při průběžném sestavování kontrolních nákladů stavby;
- k) spolupráce s odpovědným geodetem dodavatele stavby, účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části, včetně účasti při komplexním vyzkoušení, tj. při provedení předepsaných zkoušek, revizí a testů;
- l) účast na kontrolních prohlídkách stavby a závěrečné kontrolní prohlídce stavby a jednání o vydání kolaudačního souhlasu;
- m) poskytování vysvětlení potřebných k vypracování dodavatelské dokumentace;
- n) případně další činnosti přímo či nepřímo související s výkonem autorského dozoru dle § 152 odst. 4 stavebního zákona;
- o) poskytování spolupráce při zajištění podkladů pro zhotovení projektové dokumentace skutečného provedení stavby.

ČÁST C: Inženýring

2.1.6. Součástí služeb projektanta je dále i výkon inženýringu. Provedení všech profesních výkonů při výkonu inženýringu bude probíhat průběžně dle potřeby v jednotlivých fázích, ve kterých se bude daná akce nacházet. Dodavatel se zavazuje k provádění inženýringu, zajišťování služeb pro zadavatele a jednání s příslušnými dotčenými



orgány a úřady státní správy, zejména v rámci části dokumentace pro stavební povolení dle ust. § 108 stavebního zákona.

2.2. Podklady

Podkladem je příloha č. 3 zadávacích podmínek, Stavební dokumentace (dále jen „Stavební dokumentace“), kterou tvoří:

- Dokumentace pro územní rozhodnutí a
- Projektová dokumentace bouracích prací,

Stavební dokumentace byla vytvořena společností RotaGroup a.s., sídlem Na Nivách 956/2, 141 00 Praha, IČO: 27967344.

2.2.1. Vybraný dodavatel obdrží výše uvedené stavební dokumentace v editovatelném formátu (.dwg).

2.2.2. Rozsah a kvalita předmětu Díla je dána příslušnými ČSN, ČSN EN, vyhláškami a předpisy platnými a účinnými v době provádění Díla a dalšími podmínkami zadavatele sjednanými ve smlouvě.

2.2.3. Další informace a podrobnosti jsou uvedeny v Příloze č. 1 zadávacích podmínek, Návrh smlouvy o dílo (dále jen „Návrh smlouvy o dílo“ nebo „Smlouva o dílo“) a ve Stavební dokumentaci.

2.2.4. Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu UK – 2. LF UK – Multifunkční budova (MFB) spolufinancovaného z programu 133 240 Rozvoj a obnova materiálně technické základny lékařských a pedagogických fakult veřejných vysokých škol.

2.3. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: **2Q/2021.**

Celková doba plnění části I. Projektová dokumentace nepřesáhne 360 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy. Tento termín vyplývá z pravidel programové výzvy č. 1/133 240 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy programu 133 240 Rozvoj a obnova materiálně technické základny lékařských a pedagogických fakult veřejných vysokých škol, subtitul 133D 241 Rozvoj a obnova materiálně technické základny lékařských fakult veřejných vysokých škol.

Plnění proběhne v členění dle jednotlivých etap, které plynou ode dne nabytí účinnosti smlouvy, budou následující:

Etapa 1 - Projektová dokumentace pro stavební povolení podávaná v rámci inženýringu na jednotlivé dotčené orgány státní správy

- Dokončení projektové dokumentace a podání na dotčené orgány státní správy do 90 kalendářních dnů;

Etapa 2 - Projektová dokumentace pro stavební povolení podávaná na stavební úřad včetně zapracování podmínek dotčených orgánů státní správy

- Dokončení projektové dokumentace a podání na stavební úřad do 180 kalendářních dnů;

Etapa 3 - Projektová dokumentace pro provedení stavby ke kontrole

- Dokončení projektové dokumentace a předání ke kontrole zadavateli do 240 kalendářních dnů;

Etapa 4 - Projektová dokumentace pro provádění stavby po zapracování připomínek plynoucí z kontroly projektové dokumentace

- Dokončení projektové dokumentace předané se zapracováním připomínek zadavatele do 300 kalendářních dnů;
- Součástí etapy 4 je součinnost při výběru dodavatele stavby (zadávací řízení, konzultace a posouzení nabídek účastníků z hlediska projektové dokumentace)

Etapa 5 - Projektová dokumentace pro stavební povolení,

- Předání projektové dokumentace pro stavební povolení do 360 kalendářních dnů.



Předpokládaná celková doba výstavby: **1400 kalendářních dnů** bez dodávky interiérového vybavení.

Zadavatel připouští souběh jednotlivých výkonových fází, který bude deklarován v harmonogramu plnění předloženém v nabídce účastníka.

2.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Areál FN Motol, V Úvalu 84/1, 150 06, Praha, katastrální území Motol, obec Praha.

2.5. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky (CPV kódy):

71200000-0	Architektonické a související služby
71320000-7	Technické projektování
71246000-4	Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

2.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v souladu s ust. § 30 zákona dle honorářového řádu ČKAIT (Standardy služeb inženýrů, techniků a architektů, Standardy a způsob oceňování profesních výkonů a souvisejících činností, A 4.1, aktualizace 2020).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena ve výši **30.000.000,- Kč bez DPH**.

Zadavatel upozorňuje, že tato hodnota byla stanovena jako hodnota maximální a limitní. V případě, že nabídková cena účastníka překročí tuto hodnotu, bude taková nabídka vyloučena ze zadávacího řízení ve smyslu ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

2.7. Odkazy v zadávací dokumentaci

Pokud se v této zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo služeb, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení, které bude splňovat zadávací podmínky.

Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, řídí se jejich režim v tomto zadávacím řízení ust. §§ 90 a 91 zákona.

2.8. Varianty řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

3. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

3.1. Požadavky na zpracování nabídek

3.1.1. Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podal zadavateli na základě zadávacích podmínek, zejména návrh smlouvy (včetně požadovaných příloh), jakož i další zadavatelem požadované dokumenty a doklady (zvláště doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci).

3.1.2. Nabídky se podávají výhradně písemně, elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele dle čl. 1.1. zadávacích podmínek. Funkcionalita pro podání nabídky je dostupná po registraci účastníka do systému.

3.1.3. Nabídka včetně všech příloh musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce, není-li dále stanoveno jinak.

3.1.4. Způsob šifrování a podání nabídky (tj. jak se podává nabídka), akceptovatelné formáty nabídky, otázky registrace dodavatele do elektronického nástroje zadavatele, a veškeré další informace technické povahy ve smyslu ust. § 211 odst. 4 zákona nalezou dodavatelé na webových stránkách poskytovatele elektronického nástroje zadavatele E-ZAK (www.ezak.cz). V případě potřeby pomoci v předmětných otázkách je k dispozici uživatelská podpora elektronického nástroje (hotline a helpdesk) na <https://www.ezak.cz/kontakt>



Dodavatelé mohou v případě nejasností ohledně způsobu podání nabídky využít návody na adrese https://zakazky.cuni.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf či záložku provozovatele elektronického nástroje „časté otázky“ na adrese <https://www.ezak.cz/faq>

3.2. Lhůta pro podání nabídek

3.2.1. Aktuální lhůta pro podání nabídek je vždy stanovena v elektronickém nástroji zadavatele v příslušném poli karty veřejné zakázky, ve věstníku veřejných zakázek a evropském věstníku veřejných zakázek TED.

3.2.2. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

3.3. Vlastní sestavení nabídky

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- i. obsah nabídky;
- ii. doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka dle čl. 5 zadávacích podmínek;
- iii. účastníkem vyplněný Návrh smlouvy o dílo včetně uvedené ceny dle čl. 4 zadávacích podmínek;
- iv. další údaje rozhodné pro hodnocení nabídek dle čl. 7 zadávacích podmínek.

Součástí nabídky nemusí být návrh smlouvy o dílo.

3.4. Další požadavky zadavatele na zpracování nabídek

3.4.1. Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

3.4.2. Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka, popř. slovenského. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

3.4.3. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli nesmí vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu dle tohoto článku a čl. 13 Návrhu smlouvy o dílo. Účastník je povinen dodržet strukturu ceny dle Návrhu smlouvy o dílo. Nabídková cena účastníka bude složena z jednotlivých položek v souladu se specifikací předmětu plnění. Účastník nesmí ocenit jednotlivé položky nulovou hodnotou.

4.2. Cenová nabídka v rámci Návrhu smlouvy o dílo bude rozdělena následovně:

- i. Celková cena za Dílo (část A)
 - Cena za etapu 4 Díla dle odst. 4.1. bodu iv) smlouvy
- ii. Celková cena za autorský dozor (část B)
 - Cena za poskytování autorského dozoru za 1 měsíc
- iii. Celková cena za inženýring (část C)
- iv. Celková cena za Dílo a poskytování služeb (součet částí A, B a C). Pozn.: jedná se o dílčí hodnotící kritérium č. I (viz čl. 7 níže).

Účastník doplní do zamčené tabulky pouze údaje ve **žlutých buňkách**.



4.3. Zadavatel připouští změnu ceny plnění pouze při normativní změně sazby DPH odpovídající povaze plnění, a to v případě výkladových různic k tíži vybraného dodavatele, čímž není dotčeno znění předešlého odstavce.

5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je takový dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle ust. § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle ust. § 77 zákona a čl. 4.2. zadávacích podmínek a
- c) technické kvalifikace dle ust. § 79 zákona a čl. 4.3. zadávacích podmínek.

5.1. Základní způsobilost

5.1.1. Způsobilým dle **ust. § 74 zákona** není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice způsobem dle ust. § 75 zákona a to předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

5.1.3. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 5.1.1. písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle čl. 5.1.1. písm. a) výše splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.1.4. Požadavek na prokázání základní způsobilosti poddodavatele

Zadavatel v souladu s ust. § 85 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 zákona jeho poddodavatelů, a níže stanovuje rozsah požadovaných kritérií způsobilosti a způsob jejich prokázání:

Zadavatel požaduje, aby účastník u všech svých známých poddodavatelů prokázal základní způsobilost v plném rozsahu dle ust. § 74 zákona způsobem definovaným v této zadávací dokumentaci požadovaným pro dodavatele.



5.2. Profesionální způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

5.2.1. **dle ust. § 77 odst. 1 zákona** ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

5.2.2. **dle ust. § 77 odst. 2 písm. a) zákona** doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal, že disponuje živnostenským oprávněním „projektová činnost ve výstavbě.“

5.2.3. **dle ust. § 77 odst. 2 písm. c) zákona** doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Zadavatel požaduje předložení osvědčení o získaných autorizacích ve vztahu k:

- a) osobám „Hlavní inženýr projektu“ a „Inženýr projektu“ dle čl. 5.3.2 níže,

které musí být v souladu se zákonem č. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v aktuálním znění (dále jen „autorizační zákon“), nebo žádost o registraci ve smyslu ust. § 30i autorizačního zákona; v takovém případě si zadavatel jako podmínku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem ve smyslu ust. § 104 písm. a) resp. e) zákona vymáhá předložení výpisu ze seznamu registrovaných osob dle ust. § 30i autorizačního zákona, z něhož bude vyplývat, že osoba, již dodavatel, resp. vybraný dodavatel prokazoval splnění profesní způsobilosti v tomto bodě je v předmětném seznamu zapsána.

Od zahraničních osob bude požadováno předložení dokladu o odborné způsobilosti v příslušném oboru vydávaného v zemi, kde tyto osoby odbornou způsobilost vykonávají. Pokud se v této zemi žádný doklad o odborné způsobilosti nevydává, zahraniční osoby vyhotoví o tomto čestné prohlášení, jehož součástí bude rovněž i prohlášení, že jsou dle právního řádu této země oprávněné k výkonu v zadávacích podmínkách požadovaných odborných způsobilostí. Za všechny tyto osoby bude vybraný dodavatel povinen předložit doklad o jejich odborné způsobilosti k výkonu předmětných regulovaných činností na území České republiky jako podmínku pro uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.

Informace k doložení autorizace/registrace v rozsahu dle § 5 odst. 3 autorizačního zákona: vybrané činnosti ve výstavbě mohou v České republice vykonávat zahraniční osoby, které získaly potřebnou kvalifikaci k vybrané činnosti v jiném členském státě Evropské unie, jiném smluvním státě Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen členském státě), a to jako osoby usazené nebo hostující. Usazenou osobou se rozumí osoba, která na území České republiky vykonává soustavnou vybranou činnost nebo na území České republiky má podnik nebo organizační složku. Hostující osobou se rozumí osoba, která je usazená na území jiného členského státu a na území České republiky vykonává vybranou činnost dočasně nebo příležitostně. K umožnění přístupu k vybrané činnosti se v České republice v souladu s právem Evropských společenství (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/36/ES ze dne 7. září 2005 o uznávání odborných kvalifikací) uznávají diplomy, osvědčení a jiné doklady o dosažené kvalifikaci, jakož i odborná praxe. Uznávacím orgánem je Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, která posuzuje splnění kvalifikačních předpokladů a provádí další úkony s touto činností spojené. Hostující osoba je povinna podat uznávacímu orgánu úplné oznámení podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. Uznávací orgán může požadovat ověření odborné kvalifikace podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. V případě uznání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti osoby usazené nebo v případě splnění požadavků podle zákona o uznávání odborné kvalifikace osobou hostující, provede uznávací orgán bezodkladně zápis do seznamu registrovaných osob. Uznávací orgán stanoví svými vnitřními předpisy formu žádosti a náležitosti předkládané dokumentace.



5.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

5.3.1. **Dle ust. § 79 odst. 2 písm. a) zákona** seznam významných služeb (dále také „reference“) spočívajících v „vypracování projektové dokumentace, a inženýringu“ poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele služeb o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto služeb a kontaktu na objednatele, kdy zadavatel si vymezuje právo objednatele služeb kontaktovat.

Seznam významných služeb bude obsahovat **alespoň 3 významné služby**, z toho:

- a) vypracování projektové dokumentace v celém rozsahu DSP, DPS a zajištění inženýringu alespoň 1 stavby za období předchozích 5 let, kromě stavby liniové a stavby vodního díla, přičemž hodnota investice stavby, které se projekční práce týkaly, byla alespoň 500.000.000,- Kč bez DPH. Stavba musí odpovídat Klasifikaci stavebních děl ČSÚ v rámci Sekce 1, tj. od kódu CZ-CC 111 do kódu CZ-CC 127 včetně. Zadavatel upřesňuje, že splněním dané reference je i poskytování služeb více objednatelům týkající se jedné referenční zakázky (stavby) v případě, že jednotlivé činnosti byly realizovány pro různé objednatele a
- b) vypracování projektové dokumentace v rozsahu DSP nebo DPS alespoň 2 staveb za období předchozích 5 let, kromě stavby liniové a stavby vodního díla, přičemž hodnota investice stavby, které se projekční práce týkaly, byla alespoň 300.000.000,- Kč bez DPH. Stavba musí odpovídat Klasifikaci stavebních děl ČSÚ v rámci Sekce 1, tj. od kódu CZ-CC 111 do kódu CZ-CC 127 včetně.

Pozn.: každá předložená významná služba – reference – může být uznána pouze jednou, tj. minimální počet předložených referencí je tři (3).

5.3.2. **dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona** seznam techniků nebo technických útvarů (dále jen „realizačního týmu“), které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci své nabídky předložil seznam těchto osob, přičemž mezi těmito osobami bude (včetně uvedení minimálních požadavků zadavatele na takovou osobu):

1) alespoň 1 hlavní inženýr projektu

- i. **autorizovaný architekt nebo** autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel v oboru pozemní stavby dle autorizačního zákona,
- ii. vzdělání stupně alespoň ISCED 6 stavebního, resp. architektonického směru,
- ii. nejméně 5 let praxe v oboru a
- iii. zkušenost v pozici hlavního inženýra projektu s minimálně 2 obdobnými službami – příprava projektové dokumentace v rozsahu DSP nebo DPS – za posledních 5 let v minimálním rozsahu investičního plnění v hodnotě 300.000.000,- Kč bez DPH pro každou z nich; přičemž uvedená stavba bude svým charakterem odpovídat Klasifikaci stavebních děl ČSÚ v rámci Sekce 1, tj. od kódu CZ-CC 111 do kódu CZ-CC 127 včetně.

2) alespoň 1 inženýr projektu

- i. **autorizovaný architekt nebo** autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel v oboru pozemní stavby dle autorizačního zákona,
- ii. vzdělání stupně alespoň ISCED 3 stavebního, resp. architektonického směru,
- iii. nejméně 5 let praxe v oboru a
- iv. zkušenost v pozici inženýra projektu s minimálně 2 obdobnými službami – příprava projektové dokumentace v rozsahu DSP nebo DPS za posledních 5 let v minimálním rozsahu investičního plnění v hodnotě 300.000.000,- Kč bez DPH pro každou z nich; přičemž uvedená stavba bude svým charakterem odpovídat Klasifikaci stavebních děl ČSÚ v rámci Sekce 1, tj. od kódu CZ-CC 111 do kódu CZ-CC 127 včetně.



3) alespoň **1 Enviromentální specialista**

- i. vzdělání stupně alespoň ISCED 3;
- ii. nejméně 5 let praxe v oboru.

4) alespoň **1 hlavní rozpočtář**

- i. vzdělání stupně alespoň ISCED 3;
- ii. nejméně 5 let praxe v oboru.

5.3.3. **dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona** osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Zadavatel požaduje strukturovaný životopis těchto osob, ze kterého budou vyplývat požadavky k jednotlivým osobám uvedeny v čl. 5.3.2. zadávacích podmínek, kdy každý životopis bude podepsán konkrétní osobou, ke které se vztahují. Zadavatel dále požaduje předložení certifikátu a diplomů o nejvyšším dosaženém vzdělání u osob realizačního týmu.

5.4. **Forma dokladů**

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Tím není vyloučena možnost předložit nabídku v dalším jazyce, který je připuštěn touto zadávací dokumentací. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.5. **Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti dle čl. 5.2. zadávacích podmínek, technické kvalifikace dle čl. 5.3. zadávacích podmínek nebo ekonomické kvalifikace dle čl. 5.4. zadávacích podmínek prostřednictvím jiných osob, není-li uvedeno v zadávacích podmínkách jinak. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby – zejména doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle ust. §§ 77 odst. 2 písm. a) a c) zákona a 79 odst. 2 písm. a) a c) zákona,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.6. **Prokazování kvalifikace poddodavatele**

V případě, že dodavatel hodlá plnit část předmětu veřejné zakázky pomocí poddodavatele, je povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti dle čl. 5. zadávacích podmínek všech poddodavatelů dle čl. 8.1. zadávacích podmínek v souladu s ust. § 85 odst. 1 zákona ve stejném rozsahu a způsobem, kterým prokazoval základní způsobilost, profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 zákona a případně profesní způsobilost ve stejném rozsahu jako požadovanou způsobilost dle ust. § 77 odst. 2 písm. c) zákona, pokud tuto způsobilost prokazuje poddodavatelem.

5.7. **Možnost nahradit v nabídce předložení dokladů způsobilosti a kvalifikace čestným prohlášením**

Zadavatel v souladu s ust. § 86 odst. 2 zákona potvrzuje, že dodavatel ve své nabídce může nahradit předložení výše uvedených dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením. Zadavatel si může kdykoliv v průběhu řízení vyžádat



předložení originálu výše uvedených listin. U vybraného dodavatele bude předložení originálu výše požadovaných dokumentů vyžadováno vždy před podpisem smlouvy. Pokud by bylo případně nahrazováno čestným prohlášením předložení dokladů poddodavatele nebo třetí osoby, učiní toto čestné prohlášení sám poddodavatel, resp. třetí osoba.

5.8. Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle ust. § 74 zákona a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

6. OBCHODNÍ A PATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou specifikovány v návrhu smlouvy. Účastník je povinen přijmout závazné znění návrhu smlouvy. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na **žlutě označených** místech k tomu zadavatelem určených.

7. HODNOTICÍ KRITÉRIA

Nabídky budou v souladu s ust. § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel stanovuje dílčí kritéria hodnocení:

- I. Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 60 %
- II. Odborná úroveň realizačního týmu – váha 40 %

7.1. Celková nabídková cena (dále jen „kritérium č. I“)

Předmětem hodnocení dílčího kritéria č. I je celková **nabídková cena účastníka v Kč bez DPH**.

Počet bodů za toto kritérium bude vypočten následovně:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena ze všech nabídek}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 60 = \text{počet získaných bodů za kritérium č. I}$$

Celkem lze v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria získat maximálně 60 bodů.

7.2. Odborná úroveň realizačního týmu (dále jen „kritérium č. II“)

Předmětem hodnocení dílčího kritéria č. II je **odborná úroveň vybraných členů realizačního týmu**.

Seznam zkušeností, který je určen pro účely hodnocení nabídek a je uvedený v životopise a potvrzen osvědčením, nemůže být dodatečně (po podání nabídky) rozšiřován; v případě, že údaje v profesním životopise nebo osvědčení nebudou jednoznačné, resp. se nebudou shodovat nebo nebudou při případném ověření zadavatelem potvrzeny příslušným objednatelům služeb, dotčená zkušenost nebude moci být uznána pro účely hodnocení nabídky. Každá zkušenost může být pro účely hodnocení uznána jen jednou, a to v rámci nejvýše bodově hodnocené úrovně. Pro účely hodnocení budou brány zkušenosti ne starší 5 let.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si předložené informace a reference a hodnotit je dle svých zjištění.

Pro účely hodnocení mohou být uvedeny pouze dokončené projekty, tj. takové, kde došlo k řádnému předání díla (projektu) objednateli a které může objednatel potvrdit řádné provedení a poskytování služeb, bez ohledu na stav navazujících stavebních prací.

Zadavatel neomezuje pro účely hodnocení předložené zkušenosti v rámci minimálního kvalifikačního rámce dle čl. 5.3.2. výše, tj. takových bude pro hodnocení bráno v potaz.

Zadavatel doporučuje, aby údaje pro hodnocení (zkušenosti) byly přehledně uvedeny v rámci nabídky účastníka, ideálně v rámci samostatné tabulky.



7.2.1. Hlavní inženýr projektu

Prokazovaná zkušenost	Počet bodů
Účast v realizačním týmu – projekt v rozsahu 100 - 300 mil. Kč bez DPH	2,5
Účast v realizačním týmu – projekt nízkoeenergetických a pasivních objektů v rozsahu 100 - 300 mil. Kč bez DPH	3
Účast v realizačním týmu – projekt v rozsahu 300 - 500 mil. Kč bez DPH	3,5
Účast v realizačním týmu - projekt nad 500 mil Kč bez DPH	4

U osoby Hlavního inženýra projektu lze získat uznat maximálně 4 různé zkušenosti, tj. každou uvedenou zkušenost lze uznat pouze jednou. Maximálně lze získat 16 bodů.

7.2.2. Inženýr projektu

Prokazovaná zkušenost	Počet bodů
Účast v realizačním týmu – projekt v rozsahu 100 - 300 mil. Kč bez DPH	1,5
Účast v realizačním týmu – projekt nízkoeenergetických a pasivních objektů v rozsahu 100 - 300 mil. Kč bez DPH	2
Účast v realizačním týmu – projekt v rozsahu 300 - 500 mil. Kč bez DPH	2,5
Účast v realizačním týmu – projekt nad 500 mil Kč bez DPH	3

U osoby Inženýra projektu lze získat uznat maximálně 3 různé zkušenosti, tj. každou uvedenou zkušenost lze uznat pouze jednou. Maximálně lze získat 9 bodů.

7.2.3. Enviromentální specialista

Prokazovaná zkušenost	Počet bodů
Účast v realizačním týmu – projekt v rozsahu 100 - 300 mil. Kč bez DPH	1
Účast v realizačním týmu – projekt v rozsahu nad 300 mil. Kč bez DPH	2

U osoby Enviromentální specialista lze získat uznat maximálně 3 různé zkušenosti, tj. každou uvedenou zkušenost lze uznat pouze jednou. Maximálně lze získat 6 bodů.

7.2.4. Hlavní rozpočtář

Prokazovaná zkušenost	Počet bodů
Zpracování rozpočtu – projekt v rozsahu 100 - 300 mil. Kč bez DPH	1
Zpracování rozpočtu – projekt v rozsahu nad 300 – 500 mil. Kč bez DPH	2
Zpracování rozpočtu – projekt v rozsahu nad 500 mil. Kč bez DPH	3

U osoby Hlavní rozpočtář lze získat uznat maximálně 3 různé zkušenosti, tj. každou uvedenou zkušenost lze uznat pouze jednou. Maximálně lze získat 9 bodů.

7.2.5. Výpočet bodů za dílčí kritérium č. II

Účastník veškeré informace shrne v přehledné tabulce, ze které musí vyplývat konkrétní osoba a hodnocené údaje, které současně budou obsaženy v životopise dané osoby a podpořené příloženým osvědčením objednatele.

Zadavatel provede hodnocení předložených dokumentů a případné další zjišťování informací či ověření předložených informací, a na základě takových zjištění udělí počet bodů.

V případě uvedení nepravdivých nebo zavádějících informací bude takový účastník vyloučen ze zadávacího řízení v souladu s ust. § 48 odst. 2 písm. a) a c) zákona.

7.3. Jako nejvýhodnější bude určena taková nabídka, která získá v součtu nejvíce bodů z obou dílčích kritérií.



7.4. Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině, či formě než zadavatel požaduje.

8. DALŠÍ POŽADAVKY A VÝHRADY ZADAVATELE

8.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů v souladu s ust. § 105 zákona. Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce určil pouze ty poddodavatele, kteří budou plnit minimálně 5 % z celkové hodnoty veřejné zakázky.

8.2. Zadavatel může v souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, či dokladů.

8.3. Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

8.4. Vybraný dodavatel je v souladu s ust. § 122 odst. 3 písm. a) zákona před podpisem smlouvy povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je již nebude zadavatel mít dispozici).

8.5. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Odpovědné veřejné zadávání je proces, při kterém zadavatel nakupuje produkty, služby a stavební práce, které potřebuje, přičemž získává maximální hodnotu za peníze vytvářením prospěchu pro společnost a ekonomiku a minimalizací negativních dopadů na životní prostředí. Podrobnosti viz čl. 16 návrhu smlouvy.

8.6. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.

8.7. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy o dílo.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. Termín prohlídky místa plnění je 22.4.2021. Sraz účastníků bude v 10:00 hod. v místě plnění veřejné zakázky u jižní vратnice areálu FN Motol, V Úvalu 84/1, 150 06 Praha 5.

9.2. Kontaktní osoba zadavatele ohledně prohlídky místa plnění:

Bc. Jan Jirsa, DiS, jan.jirsa@lfmotol.cuni.cz, tel.: +420 257 296 670

9.3. Prohlídka místa plnění slouží k seznámení účastníků s místem budoucího plnění a jeho parametry. Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci účastníků vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vznikly nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky či obsahu zadávací dokumentace, může dodavatel vznést tyto dotazy písemně dle pokynů čl. 1 zadávacích podmínek.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel ve smyslu ust. § 40 a souv. zákona stanovuje zadávací lhůtu v délce 60 kalendářních dní.

11. PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Nedílnou součástí těchto zadávacích podmínek tvoří tyto přílohy:

- 1) Příloha č. 1, Návrh smlouvy o dílo a smlouvy na poskytování služeb;
- 2) Příloha č. 2, Vzor čestného prohlášení;
- 3) Příloha č. 3, Stavební dokumentace.