

Výzva k podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace Zadávací dokumentace

Zadavatel zakázky tímto vyzývá dodavatele k podání nabídek v rámci následující veřejné zakázky malého rozsahu v řízení podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“):

UK-FF – Správa informačních systémů FF UK 2021-2024

Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na některá ustanovení ZZVZ, **není tato veřejná zakázka zadávaná postupem podle ZZVZ**. Zadavatel uvádí odkazy na ZZVZ, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Univerzita Karlova

se sídlem: Ovocný trh 560/5, 110 00 Praha 1

IČ: 00216208

DIČ: CZ00216208

týká se součásti: Filozofická fakulta, náměstí Jana Palacha 2, 116 38 Praha 1 (dále též jako „FF UK“)

osoba oprávněná jednat za zadavatele: doc. PhDr. Michal Pullmann, Ph.D., děkan FF UK

adresa profilu zadavatele: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_13.html

2. PŘEDMĚT A POPIS VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na služby

Předmětem veřejné zakázky jsou správa linux serverů, správa databázových serverů, správa windows serverů a správa aktivních síťových prvků.

72600000-6 – Výpočetní podpora a poradenské služby

Veřejná zakázka je rozdělena na části. Dodavatelé mohou podat nabídku na jednu i více částí.

Část 1: Správa Linux serverů, správa databázových serverů

Předmětem plnění veřejné zakázky pro část 1 je správa serverů na platformě linux a správa databázových serverů Oracle.

Popis předmětu plnění části 1 veřejné zakázky tvoří Přílohu č. 1 smlouvy pro část 1 veřejné zakázky.

Část 2: Správa Windows serverů a správa aktivních síťových prvků

Předmětem plnění veřejné zakázky pro část 2 je správa aktivních síťových prvků – přepínačů, routerů a accesspointů a správa Windows serverů.

Popis předmětu plnění části 2 veřejné zakázky tvoří Přílohu č. 1 smlouvy pro část 2 veřejné zakázky.

Cílem veřejné zakázky je uzavřít mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem smlouvu k plnění veřejné zakázky u jednotlivé části veřejné zakázky. Pokud není uvedeno dále jinak, platí zadávací podmínky pro obě části veřejné zakázky současně.

3. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na předmět veřejné zakázky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky se odráží ve vymezení předmětu plnění, popisu veřejné zakázky a požadavků, které mají být při plnění veřejné zakázky plně respektovány. Technické podmínky jsou promítnuty do návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Pokud se v technických podmínkách nebo zadávací dokumentaci jako celku vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky a účastník je oprávněn navrhnout i jiná, technicky a kvalitativně minimálně srovnatelná řešení.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek (včetně platebních podmínek) specifikovaných v návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 2 (pro část 1) a v Příloze č. 3 (pro část 2) této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou pro účastníky závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány (vyjma přiložení požadovaných příloh smlouvy).

V návrhu smlouvy účastník vyplní požadované informace na místech označených **žlutým podbarvením** a takto vzniklý dokument vloží podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka do nabídky.

Účastník je povinen v návrhu smlouvy v čl. III. uvést měsíční paušální částku v členění:

- cena v Kč bez DPH,
- sazba DPH v %,
- výše DPH v Kč,
- cena v Kč včetně DPH.

Účastník je dále povinen uvést celkovou nabídkovou cenu za celou dobu realizace veřejné zakázky (tj. 36 měsíců) v následujícím členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- sazba DPH v %,
- výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci plnění, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během jeho provádění, náklady na opatření podkladů, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, provozní náklady, pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s plněním zakázky.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy. Překročení nabídkové ceny není možné.

Cenu je možné překročit jen v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

5. DOBA A MÍSTO REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy a zveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

Doba (termín plnění) realizace veřejné zakázky je uveden v příslušném návrhu smlouvy.

Místem plnění je pro část 1: nám. Jana Palacha 2, Praha 1, 116 38.

Místem plnění je pro část 2:

- a) hlavní budova – nám. Jana Palacha 2, Praha 1
- b) Celetná 13, Praha 1
- c) Celetná 20, Praha 1
- d) Hyberská 3, Praha 1
- e) Panská 7, Praha 1
- f) Palác Oettingen, Josefská 6, Praha 1
- g) Opletalova 47/49, Praha 1
- h) Na příkopě 29, Praha 1
- i) Voršilská 144, Praha 1

6. HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanovil předpokládanou maximální hodnotu veřejné zakázky ve výši **1 520 000,- Kč bez DPH**. Jedná se o hodnotu kompletního plnění předmětu veřejné zakázky za celé plnění, tj. za obě části veřejné zakázky.

Maximální přípustná nabídková cena **pro část 1** činí **650 000,- Kč bez DPH**.

Maximální přípustná nabídková cena **pro část 2** činí **870 000,- Kč bez DPH**.

V případě, že dodavatel nabídne nabídkovou cenu vyšší, než je stanoveno v rámci maximální přípustné nabídkové ceny pro jednotlivé části veřejné zakázky, bude z výběrového řízení vyloučen.

7. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY A ZPŮSOB JEJICH PROKÁZÁNÍ

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) splní technické kvalifikační předpoklady,

Základní kvalifikační předpoklady prokáže účastník předložením čestného prohlášení uvedeného v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže účastník předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, odpovídající předmětu veřejné zakázky.

Doklady postačí předložit v prosté kopii, doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k datu podání nabídky starší 90 dnů. Zadavatel může požadovat dodatečné doložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, a to zejména po účastníku, s nímž má být uzavřena smlouva.

Technické kvalifikační předpoklady pro část 1

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých za posledních 6 let před zahájením zadávacího řízení. Vzorový seznam významných služeb je přílohou této Výzvy.

- 1) Účastník doloží min. 1 referenční zakázku o provedených významných službách, jejichž předmětem je realizace správy Linux OS v enterprise distribuci (RHEL, CentOS, Oracle a podobně) po dobu min. 3 let nepřetržitě.
- 2) Účastník doloží min. 1 referenční zakázku o provedených významných službách, jejichž předmětem je realizace správy databázového serveru Oracle po dobu min. 3 let nepřetržitě.

Účastník je povinen doložit seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky.
Požadavek zadavatele:

- realizační tým musí být složen z 1-2 osob
- každá z osob realizačního týmu musí mít min. ukončené vysokoškolské vzdělání technického zaměření Informatika, Automatizace či obdobného směru
- každá z osob realizačního týmu musí mít absolvovaná min. následující odborná školení:
 - a) na administraci databázového systém Oracle min. ve verzi 9i v délce min. 4 dny

Účastník doloží výše uvedené formou seznamu, životopisů všech osob realizačního týmu, které budou podepsány ze strany jednotlivých osob a rovněž připojí kopii o ukončeném vysokoškolském vzdělání. Účastník dále doloží kopii osvědčení či jiný doklad prokazující absolvování požadovaného odborného školení. Zadavatel může požadovat dodatečné doložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, a to zejména po účastníku, s nímž má být uzavřena smlouva.

Dodavatel, který nesplní výše uvedené požadavky na prokázání kvalifikace v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Technické kvalifikační předpoklady pro část 2

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých za posledních 6 let před zahájením zadávacího řízení. Vzorový seznam významných služeb je přílohou této Výzvy.

- 1) Účastník doloží min. 1 referenční zakázku o provedených významných službách, jejichž předmětem je realizace správy Windows serverů v rozsahu správy min. 15 serverů po dobu min. 3 let nepřetržitě.
- 2) Účastník doloží min. 1 referenční zakázku o provedených významných službách, jejichž předmětem je realizace správy aktivních síťových prvků v rozsahu správy min. 30 aktivních síťových prvků značky CISCO (routery, switche enterprise řady) po dobu min. 3 let nepřetržitě.

Účastník je povinen doložit seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky.
Požadavek zadavatele:

- realizační tým musí být složen z 1-2 osob
- každá z osob realizačního týmu musí mít min. ukončené vysokoškolské vzdělání technického zaměření Informatika, Automatizace či obdobného směru
- každá z osob realizačního týmu musí mít absolvovaná min. následující odborná školení:
 - a) Správa Windows serverů pomocí automatizovaných Powershell skriptů.

- b) „VMware VSphere“ pro verzi 6.7 nebo vyšší, v některém certifikovaném středisku VMware education services.
- c) „Veeam Certified Engineer“, v některém certifikovaném středisku Veeam Authorized Education Center.
- d) Školení CISCO aktivních síťových prvků zaměřené na správu a tvorbu sítí v některém certifikovaném středisku CISCO.
- e) Školení CISCO zaměřené na správu wifi sítí a accespointů v některém certifikovaném středisku CISCO.
- f) Školení QoS na platformě CISCO.

Účastník doloží výše uvedené formou seznamu, životopisů všech osob realizačního týmu, které budou podepsány ze strany jednotlivých osob a rovněž připojí kopii o ukončeném vysokoškolském vzdělání. Účastník dále doloží kopii osvědčení či jiný doklad prokazující absolvování požadovaného odborného školení. Zadavatel může požadovat dodatečné doložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, a to zejména po účastníku, s nímž má být uzavřena smlouva.

Dodavatel, který nesplní výše uvedené požadavky na prokázání kvalifikace v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Veškeré informace, které uvádí účastník v nabídce a při jakékoli komunikaci se zadavatelem (zejména vysvětlení nabídky), musí odpovídat skutečnosti. V případě, že tento požadavek zadavatele nebude dodržen, bude nabídka, která tyto požadavky nesplňuje, vyřazena. Za tímto účelem si zadavatel vyhrazuje právo jakoukoli informaci uvedenou účastníkem v nabídce popř. jeho dodatečném vysvětlení ověřit.

Nabídka bude předložena v českém jazyce, není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka.

Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka. V případě podpisů zmocněné osoby je účastník povinen doložit v nabídce plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

Dodavatel předloží nabídku v elektronické formě pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH zaokrouhlenou na dvě desetinná místa do návrhu smlouvy a zároveň do formuláře podání nabídek prostřednictvím E-ZAK.

S ohledem na povinnost zadavatele zveřejnit smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb. dodá dodavatel kompletně vyplněnou smlouvu se všemi přílohami ve strojově čitelném formátu (RTF, DOC, DOCX, prohledatelné PDF).

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil v nabídce jednotlivé soubory s doklady a dokumenty zkomprimované do jednoho archivu bez použití hesla ve formátu *.zip, *.rar nebo *.7z.

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- A. Krycí list nabídky
 - Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním a kontaktů - telefon, email, adresa), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka (účastník může využít Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace).
- B. Obsah
 - Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.
- C. Doklady prokazující splnění kvalifikace ve struktuře uvedené v kapitole 7. této zadávací dokumentace.
- D. Návrh smlouvy včetně všech příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.
 - Účastník je povinen ve své nabídce předložit návrh smlouvy v souladu s nabídkou a požadavky zadavatele, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka doplněn, podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Ke smlouvě budou přiloženy požadované přílohy.
- E. Účastník případně přiloží seznam svých poddodavatelů, pokud je bude využívat. U každého poddodavatele uvede mimo jiné jejich identifikační údaj a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - DODATEČNÉ INFORMACE

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 1 pracovního dne po doručení žádosti podle předchozího bodu.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti podle předchozích bod uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.

Kontaktní osoba zadavatele:

Tereza Konečná, e-mail: tereza.konecna@ff.cuni.cz

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

10. KOMUNIKACE V ŘÍZENÍ PRO ZADÁNÍ VZMR A LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Nabídky lze podávat elektronicky přes elektronický nástroj E-ZAK do **11. 5. 2021 do 12:00 hodin**.

Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.cuni.cz/profile_display_13.html), nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. K dokončení registrace v E-ZAK může být vyžadován elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který lze získat u některého z poskytovatelů, jejichž seznam je dostupný na adrese <https://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Podrobné informace k používání E-ZAK včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cuni.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Účastníka, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **100 % nejnižší nabídkové ceny**.

Při hodnocení nabídek budou nabídky seřazeny od nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

12. DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty řešení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Nestanoví-li zadavatel v průběhu řízení pro zadání VZMR jinak, bude smlouva s vybraným dodavatelem uzavřena formou elektronického dokumentu ve formátu *.pdf podepsaného osobami oprávněnými jednat za zadavatele a vybraného dodavatele elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který lze získat u

některého z poskytovatelů, jejichž seznam je dostupný na adrese <https://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>.

Účastníci sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Účastníci berou na vědomí, že jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je povinna spolupůsobit při výkonu finanční kontroly; obdobně je Zhotovitel povinen zavázat i svoje poddodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí zadavatele spojená s průběhem výběrového řízení (rozhodnutí o vyloučení a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky) zadavatel uveřejní na stránkách profilu zadavatele https://zakazky.cuni.cz/profile_display_13.html v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považují za doručená všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit podmínky tohoto zadávacího řízení. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy zrušit zadávací řízení zejména (nikoli však pouze) za předpokladu, že:

- nastanou skutečnosti, za kterých nelze požadovat, aby v řízení pokračoval, nebo
- vybraný účastník, popř. účastník druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.

O zrušení výběrového řízení zadavatel bezodkladně písemně informuje všechny účastníky zadávacího řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

13. SEZNAM PŘÍLOH

1. Krycí list nabídky pro obě části
2. Návrh smlouvy pro část 1 včetně přílohy
 - Příloha č. 1 smlouvy
3. Návrh smlouvy pro část 2 včetně příloh
 - Příloha č. 1 smlouvy
4. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů pro obě části
5. Seznam významných služeb pro obě části

Za zadavatele:

V Praze dne 29. 4. 2021

doc. PhDr. Michal Pullmann, Ph.D.

děkan FF UK