

OBCHODNÍ PODMÍNKY

1 OBECNÉ POŽADAVKY NA RÁMCOVOU DOHODU

Rámcová dohoda musí splňovat následující požadavky zadavatele:

- a) Rámcová dohoda se bude řídit platnými právními předpisy České republiky. Obsah návrhu rámcové dohody nesmí být v rozporu s dobrými mravy.
- b) Rámcová dohoda může být měněna pouze písemně, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- c) Smluvní vztah mezi zadavatelem a dodavatelem se může řídit také ustanoveními všeobecných obchodních a/nebo provozních podmínek a všeobecnými ceníky pro poskytování služeb dodavatele. Rámcová dohoda, předložená dodavatelem na základě požadavků zadavatele, bude všeobecným obchodním a provozním podmínkám dodavatele a všeobecným ceníkům služeb dodavatele nadřazena.
- d) Rámcová dohoda nabude platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, přičemž platí datum posledního podpisu, a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění. Rámcová dohoda bude sjednána na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od nabytí její účinnosti.
- e) Platná a účinná rámcová dohoda může být ukončena uplynutím doby, písemnou dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí zadavatele bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, písemnou výpovědí dodavatele bez uvedení důvodu s šestiměsíční výpovědní dobou nebo odstoupením některé ze stran od smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky. Jiné možnosti ukončení rámcové dohoda nebude připouštět.
- f) Návrh rámcové dohody musí obsahovat závazek dodavatele zajistit plnění předmětu veřejné zakázky v souladu s požadavky této zadávací dokumentace.
- g) Jakékoliv závazky k povinnosti čerpání služeb a dodávek zadavatelem na základě této veřejné zakázky, respektive rámcové dohody, jsou nepřipustné.
- h) Návrh rámcové dohody musí obsahovat oprávnění zadavatele v tom smyslu, že na základě rámcové dohody nemusí zadavatel realizovat nákupy služeb, které jsou nebo mají být financovány či spolufinancovány z prostředků Strukturálních fondů Evropské unie nebo z jiného nástroje finanční podpory, v jejichž rámci se zadavatel musí podřídit specifickým postupům danými poskytovatelem finanční podpory.
- i) Návrh rámcové dohody musí obsahovat ustanovení, že v případě, že se dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, je povinen o tom neprodleně písemně informovat objednatele. Bude-li dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem, bude část kupní ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. O tuto částku bude ponížena celková cena a dodavatel obdrží cenu bez DPH.
- j) Místem plnění je území České republiky. Místem plnění předání služeb k užívání dodavatelem zadavateli je sídlo zadavatele a adresy jednotlivých organizačních jednotek uvedených v příloze č. 5 zadávací dokumentace (Seznam organizačních jednotek).
- k) Všechny spory vznikající z rámcové dohody a v souvislosti s ní budou rozhodovány soudy České republiky. Místní příslušnost soudu se bude řídit dle sídla zadavatele. Výslovně bude vyloučena možnost řešení sporů prostřednictvím rozhodců či rozhodčích soudů.
- l) Ustanovení rámcové dohody o počtu stejnopisů dohody bude zohledňovat potřebu zadavatele obdržet 3 stejnopisy dohody.

m) Přílohou Rámcové dohody musí být minimálně následující dokumenty:

- popis předmětu plnění (dle čl. 7.2 zadávací dokumentace);
- příloha č. 1 zadávací dokumentace (Specifikace a rozsah předmětu plnění);
- dodavatelem vyplněná příloha č. 4 zadávací dokumentace (Položkový rozpočet);
- příloha č. 5 zadávací dokumentace (Seznam organizačních jednotek);
- dodavatelem vyplněná příloha č. 6 zadávací dokumentace (Seznam a umístění telefonních přípojek Univerzity Karlovy);
- všeobecné obchodní a provozní podmínky dodavatele;
- všeobecné ceníky pro poskytování služeb dodavatele;

2 K DALŠÍMU OBSAHU RÁMCOVÉ DOHODY

Rámcová dohoda musí dále obsahovat:

1. Povinnost dodavatele poskytnout zadavateli součinnost, aby zadavatel mohl dostát svým povinnostem dle § 219 zákona. V případě porušení této povinnosti je dodavatel povinen zadavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové porušení.
2. Povinnost dodavatele písemně potvrdit objednávku zadavatele či organizační jednotky k poskytnutí plnění vždy nejpozději do 2 (dvou) pracovních dnů od doručení takové výzvy. V případě porušení této povinnosti je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč za každé takové porušení.
3. Povinnost dodavatele uzavřít a po celou dobu trvání rámcové dohody udržovat pojistnou smlouvu na škodu způsobenou třetím osobám, s pojistným plněním alespoň na částku 3.000.000,- Kč. V případě porušení této povinnosti je dodavatel povinen zadavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý den, kdy nebude mít dodavatel uzavřenu požadovanou pojistnou smlouvu.
4. Závazek dodavatele, že každé cenové ujednání v rámcové dohodě, tj. každá jednotková cena v Kč bez DPH, bude vždy nižší nebo maximálně rovna cenovému ujednání vyplývajícimu ze Všeobecných ceníků pro poskytování služeb dodavatele. Dohoda obou smluvních stran, že zadavatel bude pravidelně po skončení každého roku trvání rámcové dohody provádět vyhodnocení výhodnosti nakupovaných služeb a to formou ocenění spotřebitelských košů dle metodiky Českého statistického úřadu ČSÚ (https://www.czso.cz/documents/10180/26822363/manual_isc_2018.pdf/ab0c03f6-2131-4a01-9210-abca95fe64b8?version=1.4), a v případě, že cena spotřebitelských košů či některého spotřebitelského koše, bude vyšší než 50% z ceny pro běžné koncové spotřebitele (rezidentní trh) bez retenčních nabídek, tak se dodavatel zavazuje vstoupit se zadavatelem v jednání o snížení příslušných jednotkových cen na cenovou hladinu 50% a nižší z cen pro běžné koncové spotřebitele (rezidentní trh) bez retenčních nabídek.
5. Závazek dodavatele:
 - a) uchovávat důvěrné informace v tajnosti a nakládat s nimi výlučně v souvislosti s plněním své činnosti, přičemž je povinen řídit se pravidly pro nakládání s těmito informacemi, které vyplývají z právních předpisů, interních předpisů nebo rozhodnutí orgánů zadavatele/zákazníka,
 - b) nevyužít, ani se nepokusit využít důvěrné informace pro vlastní potřebu nebo pro potřebu jakékoliv třetí osoby způsobem, který by byl v rozporu s právními předpisy či s rámcovou dohodou nebo by přímo nebo nepřímo jakkoliv poškodil nebo mohl poškodit zadavatele,
 - c) neprodleně informovat statutární orgán zadavatele, pokud zjistí, že došlo nebo by mohlo dojít k prozrazení důvěrné informace neoprávněné osobě.
6. Souhlas dodavatele se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu.

7. Informace, že dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
8. Prohlášení smluvních stran, že výslovně souhlasí s tím, aby tato rámcová dohoda i jakákoli z dílčích prováděcích smluv byly uveřejněny na profilu zadavatele v souladu s § 219 zákona nebo v Registru smluv (dále jen „registr“) podle zákona č. 340/2015 Sb., (dále jen „zákon o registru smluv“).
9. Zaslání rámcové dohody do registru zajistí dodavatel, a to bezodkladně po uzavření rámcové dohody, tj. nejpozději následující pracovní den po nabytí platnosti rámcové dohody. V případě, že tak neučiní podle podmínek stanovených v zákoně o registru smluv, odpovídá za vzniklou škodu zadavateli podle příslušných ustanovení OZ. Tímto není vyloučeno oprávnění zadavatele zajistit zaslání rámcové dohody do registru v případě, že dodavatel nesplní svoji povinnost dle věty první. V takovém případě je zadavatel povinen postupovat dle následujícího bodu č. 11.
10. Dodavatel je povinen při zajišťování zaslání rámcové dohody do registru vyplnit ID datové schránky zadavatele tak, aby bylo zadavateli automaticky zasláno potvrzení správce registru smluv o uveřejnění rámcové dohody podle § 5 odst. 4) zákona o registru smluv. V případě, že tak dodavatel neučiní, je povinen kopii tohoto potvrzení zaslat zadavateli, a to nejpozději do následujícího pracovního dne po obdržení tohoto potvrzení od správce registru smluv.
11. Zástupci obou smluvních stran souhlasí se zveřejněním svých osobních údajů, tj. jména, příjmení a podpisu v registru a svým podpisem na rámcové dohodě tento souhlas potvrzují.
12. Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli informaci o skutečně uhrazené ceně dle § 219 odst. 3 zákona za období předchozího kalendářního roku za všechny uzavřené dílčí smlouvy (resp. objednávky), a to nejpozději do každého 28. února následujícího kalendářního roku. V případě, že tak neučiní podle podmínek stanovených v zákoně, odpovídá za vzniklou škodu objednateli podle příslušných ustanovení OZ.

3 POŽADAVKY VZTAHUJÍCÍ SE K DÍLČÍM PROVÁDĚCÍM SMLOUVÁM

Rámcová dohoda musí rovněž splňovat následující požadavky zadavatele:

1. Dílčí prováděcí smlouvu bude moci zadavatel či příslušná organizační jednotka vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou 1 měsíc, která začne běžet od 1. dne následujícího měsíce ode dne prokazatelného doručení výpovědi dodavateli. Možnost vypovědět užívání služeb bez závazku nesmí být ze strany dodavatele podmíněna sankčním poplatkem, či smluvní pokutou, přičemž výjimkou jsou pouze služby na nichž vzniknou závazky z případného nákupu dotovaného hardware ke konkrétní účastnické smlouvě.
2. Prohlášení smluvních stran, že výslovně souhlasí s tím, že rámcová dohoda i dílčí prováděcí smlouvy budou uveřejněny na profilu zadavatele v souladu s § 219 zákona nebo v Registru smluv (dále jen „registr“) podle zákona č. 340/2015 Sb., (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Zaslání smlouvy do registru zajistí dodavatel, a to bezodkladně po uzavření smlouvy, tj. nejpozději následující pracovní den po nabytí platnosti smlouvy. V případě, že tak neučiní podle podmínek stanovených v zákoně o registru smluv, odpovídá za vzniklou škodu zadavateli podle příslušných ustanovení OZ. Tímto není vyloučeno oprávnění zadavatele zajistit zaslání smlouvy do registru v případě, že dodavatel nesplní svoji povinnost dle věty první. V takovém případě je zadavatel povinen postupovat dle následujícího bodu č. 4.

4. Dodavatel je povinen při zajišťování zaslání smlouvy do registru vyplnit ID datové schránky zadavatele tak, aby bylo zadavateli automaticky zasláno potvrzení správce registru smluv o uveřejnění rámcové dohody podle § 5 odst. 4) zákona o registru smluv. V případě, že tak dodavatel neučiní, je povinen kopii tohoto potvrzení zaslat zadavateli, a to nejpozději do následujícího pracovního dne po obdržení tohoto potvrzení od správce registru smluv.
5. Zástupci obou smluvních stran souhlasí se zveřejněním svých osobních údajů, tj. jména, příjmení a podpisu v registru a svým podpisem na smlouvě tento souhlas potvrzují.

4 POŽADAVEK NA PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel požaduje níže uvedené minimální platební podmínky:

- a) Úhrada za plnění bude prováděna v českých korunách, případně v jiné měně platné v budoucnu na území České republiky při přechodu českých korun na tuto měnu.
- b) Ceny uvedené v příloze č. 4 zadávací dokumentace (Položkový rozpočet) jsou výchozími cenami pro uzavření dílčí prováděcí smlouvy dle § 92 odst. 1 písm. a) zákona. Tyto ceny jsou současně výchozími cenami pro jednání na základě vyhodnocení výhodnosti nakupovaných služeb a nesmí být v rámci uvedeného jednání překročeny.
- c) Příslušné platby se uskuteční, vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zpětně dodavatelem za příslušný kalendářní měsíc plnění.
- d) Vyúčtování bude rozděleno dle jednotlivých součástí zadavatele, kterým bude vystaven daňový doklad (faktura).
- e) Splatnost dokladů musí být nejméně 30 kalendářních dnů od doručení daňového dokladu zadavateli či organizační jednotce, která objednala poskytnutí služeb.
- f) Při nedodržení splatnosti daňového dokladu zaplatí zadavatel dodavateli úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy upravujícími výši úroku z prodlení.
- g) Zadavatel neposkytne dodavateli zálohy.
- h) Veškeré daňové doklady musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o DPH“). V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel či jednotlivé organizační jednotky oprávněn zaslat je zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů zpět zadavateli či příslušné organizační jednotce.