

ZÁKLADNÍ INFORMACE O PŘIPRAVOVANÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Základní informace o Univerzitě Karlově:

Pro bližší informace o Univerzitě Karlově sdělujeme následující.

Univerzita Karlova je univerzitní veřejnou vysokou školou podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“).

Univerzita je členěna na 17 fakult (z toho 14 v Praze, 2 v Hradci Králové a 1 v Plzni), 4 vysokoškolské ústavy, 5 dalších pracovišť pro vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost a 4 účelová zařízení (základní informace o struktuře najdete zde <https://www.cuni.cz/UK-765.html>). Byť je celá univerzita jedinou právnickou osobou, tak všechny fakulty a 5 dalších součástí mají poměrně vysokou míru samostatnosti a samostatně hospodaří se svěřeným majetkem.

Samostatným útvarem univerzity je také rektorát.

Zadavatel je zároveň oprávněným žadatelem o podporu v relevantních národních operačních programech, financovaných z evropských strukturálních a investičních fondů.

Ve srovnání s jinými veřejnými vysokými školami se fakulty a další součásti UK vyznačují vysokou mírou nezávislosti v rozhodování o způsobu řízení a v souvislosti s tím také mohou fakulty/součásti podávat samostatně žádosti o podporu z evropských strukturálních a investičních fondů.

Projekty, v nichž se univerzita uchází o finanční podporu, mohou být

- Celouniverzitní projekty – projekt řídí rektorát UK, je do něj zapojeno více fakult/součástí, popř. všechny fakulty/součásti
- Fakultní projekty – projekt řídí a je do něj zapojena jedna fakulta
- Mezifakultní projekty – projekt řídí jedna fakulta, ale je do něj zapojeno více fakult UK

UK se tedy uchází o finanční podporu ve formě projektů z národních operačních programů v programovém období 2021 – 2027 jako celek nebo se o ní ucházejí jednotlivé fakulty a součásti. Fakulty a součásti mají přitom různou personální kapacitu v projektové agendě.

Na základě zkušeností z předchozího programového období je pro UK, její fakulty a součásti důležitá nejen úspěšnost žádostí o dotaci v rámci jednotlivých operačních programů, ale také jejich kvalita, která je rozhodující pro administraci a řízení samotných projektů v období jejich realizace.

Základní informace o předmětu plnění:

Veřejná zakázka „**RUK - OPP - Poradenská činnost pro oblast Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) na Univerzitě Karlově**“, které se předběžné tržní konzultace týkají, **tak má za cíl** zajistit si odbornou a administrativní podporu při zpracování a administraci žádostí o podporu z evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „**ESIF**“).

Předmětem plnění této veřejné zakázky má být poskytování odborné a administrativní podpory při zpracování a administraci žádostí o podporu výhradně z evropských strukturálních

a investičních fondů, prioritně z operačního programu Jan Ámos Komenský (OP JAK) a dále z dalších národních operačních programů, především z operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK), operačního programu Zaměstnanost+ (OP Z+) a operačního programu Životní prostředí (OP ŽP), popřípadě z Národního plánu obnovy (NPO).

Současně budou mít žádosti o dotaci různé charakteristiky dle zdroje financování:

- Žádosti o dotaci na projekty, financované z ESF+ (převažují mzdové náklady, zjednodušené formy nákladů, žádost může obsahovat ale i další kapitoly rozpočtu – investice, služby apod.).
- Žádosti o dotaci na projekty, financované z ERDF (převažují investice – rekonstrukce, pořízení přístrojů a zařízení, žádost může obsahovat ale i další kapitoly rozpočtu – především mzdové náklady).

Účelem předmětu plnění veřejné zakázky je podpora zadavatele při zpracování žádostí o dotaci tak, aby tyto žádosti:

- a) byly přijatelné v daném dotačním titulu,
- b) byly úspěšné v rámci procesu hodnocení a
- c) byly kvalitní z hlediska samotné realizace projektů.

Podrobnější specifikace předmětu plnění bude uvedena v zadávacích podmínkách.

Stručné shrnutí předpokládaných činností dodavatele:

Činnost dodavatele je rozdělena do následujících částí, přičemž **Zadavatel si tak podle charakteru výzvy, typu žádosti o dotaci, požadavků poskytovatele dotace a vlastní personální a časové kapacity zvolí, které činnosti, uvedené v bodech 1 až 3 bude od Dodavatele požadovat.**

1) Zpracování 1. verze zásadních částí žádosti o dotaci a jejich úpravy;

Zahrnuje zpracování následujících dokumentů či činností:

- a) Zpracování 1. verze „Studie proveditelnosti/Zdůvodnění potřebnosti a popisu realizace aktivit (popř. obdobný dokument dle požadavků poskytovatele) na základě podkladů od Zadavatele.
- b) Zpracování 1. verze realizačního týmu, rozpočtu projektu, včetně komentáře k rozpočtu, finančního plánu, indikátorů, analýzy rizik, popř. cost-benefit analýzy, (dle požadavků poskytovatele dotace/dle relevantní výzvy) na základě podkladů od Zadavatele. V případě, že Zadavatel určí formu, v jaké bude obsah zpracováván, bude se Dodavatel držet této formy.
- c) Provedení úprav a korektur podkladů, uvedených v bodech 1a) a 1b) dle připomínek a požadavků Zadavatele a na základě Dodavatelem identifikovaného nesouladu v podkladové dokumentaci Zadavatele dle bodu 2a) (vznikne 2. verze dokumentů).
- d) Zpracování dalších verzí dokumentace dle bodu 1c), popř. zásadní přepracování předchozích verzí
- e) Další činnosti dle požadavků Zadavatele - zpracování dalších podkladů, vyplývajících z požadavků výzvy/poskytovatele dotace, zpracování vyšších verzí některých podkladů,

zajišťující propojenost dat a informací (např. přílohy, specifické pro danou výzvu, požadované poskytovatelem dotace; propojení realizačního týmu, rozpočtu, komentáře k rozpočtu a finančního plánu do jednoho funkčního souboru) apod.

2) Zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace

Zahrnuje zpracování následujících dokumentů či činností:

- a) Provedení dotačního auditu projektového záměru představeného ze strany Zadavatele za účelem návrhu optimalizace projektového záměru, zhodnocení přijatelnosti projektového záměru, vyhodnocení možností úspěšnosti projektového záměru s ohledem na definici hodnotících/výběrových kritérií dané výzvy a zohlednění možností a požadavků Zadavatele ve vztahu k danému projektovému záměru oproti podmínkám dané výzvy. Výstupem bude optimalizace projektového záměru, dále stanovení koncepce projektu a jeho hlavních parametrů a dále plán přípravy žádosti o poskytnutí dotace.
- b) Zpracování zadání ze strany Dodavatele k seskupení obsahových (odborných) podkladů od Zadavatele, včetně podrobného zdůvodnění a návodu k sestavení těchto podkladů.
- c) Provedení vlastního analytického a rešeršního šetření za účelem sestavení vlastní textace (spoluautorství Dodavatele) žádosti, v důsledné reflexi ke stanoveným hodnotícím/výběrovým kritériím daným výzvou a jako vhodné doplnění odborné (věcné) textace a podkladů Zadavatele se zřetelem na strategické dokumenty Zadavatele a aktuální situaci u Zadavatele v řešené oblasti.
- d) Zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace, včetně Studie proveditelnosti/Zdůvodnění potřebnosti a popisu realizace aktivit (popř. obdobného dokumentu dle požadavků poskytovatele nebo Zadavatele) a dalších příloh žádosti v rozsahu, formě a obsahovém vymezení, které definuje konkrétní výzva.
- e) Provedení připomínkovacího řízení, jehož výsledkem bude zpracování finálních verzí všech požadovaných dokumentů v rámci žádosti, které zpracovává Dodavatel a poskytnutí souvisejících konzultantských služeb přímo vázaných na přípravu konkrétní žádosti.
- f) Zpracování zadání za strany Dodavatele k seskupení povinných a povinně volitelných/nepovinných příloh ze strany Zadavatele, které lze na Zadavatele ze strany Dodavatele spravedlivě požadovat (jedná se zejména o formální přílohy typu čestných prohlášení, oficiálních dokumentů souvisejících se Zadavatelem).
- g) Zpracování všech náležitostí žádosti o dotaci v informačním systému poskytovatele dotace a vložení všech povinných, povinně volitelných/volitelných příloh žádosti do tohoto systému.

3) Poskytnutí odborných konzultací a asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace (např. křížová kontrola).

Zahrnuje zpracování následujících dokumentů či činností:

V rámci přípravy žádosti o dotaci se jedná zejména o:

- a) Identifikace vzájemného nesouladu v dokumentaci dle bodu 1 nebo 2b) a úpravy této dokumentace. Posouzení případných formálních, obsahových, výstupových a rozpočtových odlišností podkladů od zadavatele. Kompletace podkladů, jejich sjednocení po formální, terminologické a obsahové stránce, včetně návrhů úprav, vedoucích ke

sjednocení obsahové stránky (např. položky rozpočtu, pozice apod.) s ohledem na budoucí administraci projektu v realizaci. Křížová kontrola podkladů. Posouzení dílčích cílových hodnot indikátorů a návrhy na jejich sjednocení, včetně provedení nápočtu celkových cílových hodnot.

- b) Seskupení povinných a povinně volitelných/nepovinných příloh (jedná se zejména o přílohy typu stavebních povolení, ohlášení staveb, průzkumy trhu, doklady o vytížení kapacit apod.), kontrola jejich úplnosti. Součástí činnosti je zpracování zadání za strany Dodavatele k dodání relevantních podkladů ze strany Zadavatele, tak, aby Dodavatel seskupení a kontrolu úplnosti provést.
- c) Asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace a příloh, finalizovaných ze strany Dodavatele a naopak ze strany Zadavatele tak, aby žádost jako celek plnila formální náležitosti Výzvy, byla úplná a bylo možné žádost jako celek předložit orgánům stanoveným Výzvou do požadovaného termínu.
- d) Poskytnutí souvisejících konzultantských služeb po předložení žádosti o poskytnutí dotace, které souvisí s vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a/nebo podpisem Smlouvy o financování projektu. Poskytování služeb spojených s předloženou žádostí a spočívajících především v asistenci Zadavateli v rámci tzv. negociačního procesu, ve finalizaci žádosti o dotaci vč. příloh, přepracování žádosti o dotaci na základě výsledků procesu hodnocení a součinnost před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace resp. podpisem Smlouvy, čímž je míněna též příprava podkladů pro podpis dotační smlouvy a/nebo vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- e) Konzultace k dosažení jazykových mutací jakýchkoli dokumentů (zpravidla hlavní studie proveditelnosti) v případě, že budou výzvou požadovány.

Základní informace o předpokládané hodnotě a době plnění:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí cca **30 000 000,- Kč bez DPH**.

Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění: leden 2022

Předpokládané ukončení plnění: prosinec 2025