

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PRO DRUHOU FÁZI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

(PO POSOUZENÍ KVALIFIKACE)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Technický dozor stavebníka (TDS) -

MEPHARED 2 - druhá etapa Kampusu

Univerzity Karlovy v Hradci Králové

nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v jednacím řízení s uveřejněním dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

ZADAVATEL:

Univerzita Karlova, Farmaceutická fakulta v Hradci Králové

IČO: 00216208

Akademika Heyrovského 1203

500 05 Hradec Králové

OBSAH:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE	3
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	7
3. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
4. OBCHODNÍ PODMÍNKY	11
5. DALŠÍ PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	11
6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
7. HODNOCENÍ.....	15
8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A NABÍDKY	23
9. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....	25
10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	25
11. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	25
12. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	27
13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	27
14. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA.....	27
15. MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY.....	28
16. JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH	29
17. VÝHRADY ZADAVATELE	29
18. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	30
19. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU	31
20. SEZNAM PŘÍLOH	31

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Univerzita Karlova Farmaceutická fakulta v Hradci Králové
Sídlo zadavatele	Akademika Heyrovského 1203 500 05 Hradec Králové
IČO zadavatele	00216208
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Prof. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D., děkan Farmaceutické fakulty Univerzity Karlovy v Hradci Králové, na základě plné moci
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.cuni.cz/profile_display_12.html

1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, adresa k doručování: Jugoslávská 620/29, 120 00 Praha 2, e-mail: vz@mt-legal.com. Kontaktní osoba je v souladu s § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ.

1.3. Předběžná tržní konzultace, osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace. Informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace, identifikace osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, a podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace, jsou uvedeny v příloze č. 5 kvalifikační dokumentace (část zadávací dokumentace určené primárně pro první fázi zadávacího řízení).

Zadavatel dále uvádí, že na vypracování níže uvedených částí zadávací dokumentace se podílely osoby odlišné od zadavatele, a to konkrétně:

Část zadávací dokumentace	Označení osoby
Zadávací dokumentace včetně příloh	MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Brno - Brno-město, Jakubská 121/1, 602 00, adresa k doručování: Jugoslávská 620/29, 120 00 Praha 2 IČO: 28305043 a

	HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář se sídlem Praha 1 Nové Město, Na Florenci 2116/15, 110 00 IČO: 264 54 807
Dokumentace pro změnu územního rozhodnutí bez části E – Dokladová část (příloha č. 7 této zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení)	Bogle Architects s.r.o. se sídlem: Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1 IČO: 24818321

1.4. Informace o zadávacím řízení

Veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení s uveřejněním dle § 60 a násl. ZZVZ.

Jednací řízení s uveřejněním probíhá ve třech fázích, nejprve dochází k podání žádosti o účast (prokázání splnění kvalifikace – první fáze) a teprve po jejich posouzení zadavatel vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání předběžných nabídek v souladu se ZZVZ. Předběžnou nabídku může podat pouze ten účastník zadávacího řízení, který byl zadavatelem vyzván k podání předběžné nabídky (účastník zadávacího řízení, který prokázal splnění kvalifikace – druhá fáze). Vyzvaní účastníci nemohou podat společnou předběžnou nabídku.

Následně zadavatel může s účastníky zadávacího řízení jednat o jejich předběžných nabídkách (zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky vyjma minimálních technických podmínek dle čl. 15 této zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení a v souladu s § 61 odst. 10 ZZVZ). Předběžnou nabídku může účastník zadávacího řízení po dobu jednání se zadavatelem (pouze v této fázi) upravovat, s výjimkami dle čl. 7 této zadávací dokumentace. Předběžná nabídka není pro zadavatele ani účastníka zadávacího řízení závazná (s výjimkou uplatněné výhrady dle § 61 odst. 8 ZZVZ – viz níže) a účastník zadávacího řízení se může rozhodnout nepodat (konečnou) nabídku dle § 61 odst. 11 ZZVZ.

Zadavatel si však zároveň v souladu s § 61 odst. 8 ZZVZ **vyhrazuje právo nejednat** o předběžných nabídkách a zadat veřejnou zakázku na základě předběžných nabídek. Tato výhrada se uplatní pouze za předpokladu, že nabídka účastníka, která bude vyhodnocena v této fázi jako nejkvalitnější (tj. obdrží v součtu nejvyšší počet bodů v dílčích hodnotících kritériích kvality), bude současně i celkově nejvýhodnější (tj. účastník, který získal v součtu nejvyšší počet bodů za dílčí hodnotící kritéria B. a C dle čl. 7 této zadávací dokumentace, se umístí jako první v pořadí v rámci celkového hodnocení nabídek). V případě, že by účastník zadávacího řízení, jehož předběžná nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější ve smyslu předchozí věty, odmítl poskytnout součinnost k uzavření smlouvy či odstoupil ze zadávacího řízení (a to před oznámením rozhodnutí o výběru i po něm), vyhrazuje si zadavatel právo dále jednat o předběžných nabídkách s ostatními účastníky zadávacího řízení.

Zadavatel tedy po obdržení předběžných nabídek buď uplatní výhradu nejednat (viz předchozí odstavec), nebo odešle účastníkům, kteří podali předběžnou nabídku, pozvánku k jednání

o předběžných nabídkách. V případě jednání bude zadavatel jednat s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele. Předmětem jednání mohou být jakékoliv podmínky s tím, že pro účely hodnocení nabídek bude zadavatel akceptovat pouze změnu – vylepšení (snížení) nabídkové ceny (dílčí hodnotící kritérium A. dle čl. 7 této zadávací dokumentace). Zadavatel zdůrazňuje, že výsledek hodnocení předběžných nabídek v dílčích hodnotících kritériích kvality dle čl. 7 písm. B. a C. této zadávací dokumentace bude závazný a neměnný rovněž pro účely hodnocení konečných nabídek, tj. zadavatel bude akceptovat pouze změnu – vylepšení ceny (pro případ, že by po podání předběžné nabídky došlo u účastníka zadávacího řízení k záměně osoby člena realizačního týmu, jehož kvalita byla zároveň hodnocena, odkazujeme na úpravu předvídanou v čl. 4 kvalifikační dokumentace a na pravidla pro hodnocení v čl. 7 této zadávací dokumentace).

Po ukončení jednání o předběžných nabídkách zadavatel vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání (finálních) nabídek – třetí fáze. Nabídku může podat pouze ten účastník zadávacího řízení, který byl k podání nabídky vyzván.

1.5. Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací dle tohoto dokumentu se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace podle § 99 ZZVZ, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

Používá-li zadavatel pojem „**zadávací dokumentace**“, rozumí tím jak tuto zadávací dokumentaci pro druhou fázi zadávacího řízení, tak zadávací dokumentaci pro první fázi zadávacího řízení (dále jen „**kvalifikační dokumentace**“ či „**KD**“) a ostatní dokumenty dle předchozího odstavce. Používá-li zadavatel pojem „**tato zadávací dokumentace**“, rozumí se jím zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení.

Zadavatel současně upozorňuje účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, ale nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem (právních předpisů), na které zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Účastníci zadávacího řízení se tak musí při zpracování svých nabídek vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných právních předpisů, zejména ZZVZ a stavebního zákona apod.

Zadavatel předpokládá spolufinancování veřejné zakázky. Předpokládá se spolufinancování z výzvy č. 2/133 240 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu 133 240 Rozvoj a obnova materiálně technické základny lékařských a pedagogických fakult veřejných vysokých škol v případě centrální budovy a z Národního plánu obnovy vyhlášeného Ministerstvem průmyslu a obchodu v případě budovy fakult.

Zadavatel v této souvislosti upozorňuje dodavatele, že pakliže v průběhu zadávacího řízení bude zadavateli známo, z jakých dotačních titulů bude veřejná zakázka spolufinancována, bude o této skutečnosti včetně povinnosti řídit se pravidly daného dotačního titulu/ů dodavatele informovat (např. prostřednictvím poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace z vlastního podnětu). Pro případ, že tato pravidla budou známa až po skončení zadávacího řízení, upravuje práva a povinnosti stran v této souvislosti Závazný návrh smlouvy dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace (dále též jen „**závazný návrh smlouvy**“).

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_12.html.

1.6. Elektronický nástroj E-ZAK

Zadávací dokumentace včetně jejích příloh je zveřejněna na profilu zadavatele https://zakazky.cuni.cz/profile_display_12.html.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK**.

Zadavatel proto doporučuje, aby komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v rámci zadávacího řízení byla realizována výlučně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je **nezbytné** provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.cuni.cz/manual.html>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: PODPORA@EZAK.CZ).

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky a účel veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexního výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen „**TDS**“) při zadávání, realizaci a po dokončení v souvislosti s reklamacemi uplatněnými zadavatelem vůči zhotoviteli staveb s názvem „**MEPHARED 2 - druhá etapa Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové**“ (dále též jen „**stavba**“ či „**dílo**“).

Účelem veřejné zakázky je provedení všech činností TDS tak, aby stavba byla zadána a provedena kvalitně, řádně a včas (zajištění součinnosti stavebníka se zhotovitelem stavby tak, aby nevznikly důvody k prodloužení termínu výstavby na straně objednatele), aby dodané dílo bylo plně funkční, provozuschopné a plně způsobilé k užívání dle potřeb zadavatele a ke stanovenému účelu, v souladu se všemi stupni projektové dokumentace (dále jen „**PD**“).

Za řádné a včasné provedení stavby se považuje stavba provedená v souladu s časovým harmonogramem stavby, v souladu s projektovou dokumentací a stanovisky vydanými příslušnými orgány státní a veřejné moci, správci inženýrských sítí nebo správci stavbou dotčeného majetku, v souladu s příslušnými platnými právními předpisy, ČSN, EN a dalšími předpisy a metodikami, které jsou pro dílo předepsané nebo doporučené.

TDS bude prováděn v souladu požadavky zadavatele vymezenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, zejména v příloze č. 3 této zadávací dokumentace – Závazný návrh smlouvy, a v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“). TDS bude pokrývat věcný rozsah celého projektu stavby dle podmínek uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky na zhotovitele stavby a smlouvě s vybraným zhotovitelem stavby (dále jen „**smlouva o dílo**“). TDS bude v jednotlivých fázích přípravy a realizace díla, vč. fáze po dokončení díla v rámci případných reklamací uplatněných zadavatelem, obsahovat zejména následující činnosti:

Fáze A. Kontrola soupisu prací a výkazu výměru dle Dokumentace k provádění stavby

Dodavatel na žádost zadavatele provede kontrolu soupisu prací a výkazu výměru dle Dokumentace k provádění stavby (dále jen „**DPS**“).

Kontrola bude zahrnovat alespoň 3 níže uvedené úrovně:

1. kontrola formální – kontrola souladu s právními předpisy,
2. kontrola všech položek z pohledu správnosti výkazu výměr,
3. kontrola, zda jsou oceněny veškeré projektované práce.

Zadavatel upozorňuje a vyhrazuje si tímto právo, že tato část předmětu veřejné zakázky nebude realizována, neumožní-li to doba ukončení tohoto zadávacího řízení a zadávacího řízení na zhotovitele stavby (tj. zejména pokud smlouva na TDS nebude uzavřena před zahájením zadávacího řízení na zhotovitele stavby nebo krátce po něm).

Zadavatel upozorňuje a vyhrazuje si tímto právo, že tuto část předmětu veřejné zakázky nemusí odebrat a bude plněna vždy výlučně na žádost (výzvu) zadavatele.

Fáze B. Součinnost v zadávacím řízení na zhotovitele stavby

Dodavatel na žádost zadavatele poskytne následující služby při realizaci zadávacího řízení na zhotovitele stavby:

- seznámení se zadávacími podmínkami (zejména s obsahem smlouvy o dílo) a vyjádření se k nim věcnými připomínkami z pohledu TDS,
- spolupráce při formulaci odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace,
- spolupráce při posouzení a hodnocení nabídek (vč. případného zastoupení na jednání komise v roli přizvaného odborníka nebo člena),
- seznámení se s výsledkem zadávacího řízení,
- spolupráce při uzavírání smlouvy o dílo,
- účast min. jednoho zástupce dodavatele na jednání řídicího, realizačního a koordináčního týmu, porady směřování, případně na jiných jednáních se zadavatelem či třetími osobami v průběhu Fáze B.

Zadavatel upozorňuje a vyhrazuje si tímto právo, že tato část předmětu veřejné zakázky nebude realizována, neumožní-li to doba ukončení tohoto zadávacího řízení a zadávacího řízení na zhotovitele stavby (tj. zejména pokud smlouva na TDS nebude uzavřena v době, kdy budou realizovány činnosti shora popsané).

Zadavatel upozorňuje a vyhrazuje si tímto právo, že tuto část předmětu veřejné zakázky nemusí odebrat (popř. jen v částečném rozsahu) a bude plněna zcela či v části vždy výlučně na žádost (výzvu) zadavatele.

Fáze C. Technický dozor stavebníka v průběhu realizace stavby

Technický dozor stavebníka v průběhu realizace stavby zahrnuje především (nikoliv výlučně):

- seznámení se s veškerými výchozími podklady,
- předání/převzetí staveniště nebo jeho dílčích částí zhotoviteli, včetně kompletnosti výchozích podkladů pro zhotovitele, administrace předání/převzetí staveniště,
- výkon činnosti stálého TDS po celou dobu stavby,
- organizace přejímky stavby nebo jeho dílčích částí od zhotovitele,
- organizace kolaudace stavby, tj. monitoring a vyhodnocení zkušebního provozu, pokud bude jeho potřeba vycházet z podmínek povolení stavby nebo stanovisek dotčených orgánů státní správy a zajištění organizace kolaudace stavby / povolení zkušebního provozu nebo jejích dílčích částí.

Fáze D. Součinnost při reklamačních řízeních v záruční době stavby

Dodavatel na žádost zadavatele poskytne součinnost při reklamačních řízeních po celou dobu záruční doby stavby. Zadavatel upozorňuje a vyhrazuje si tímto právo, že tuto část předmětu

veřejné zakázky nemusí odebrat (popř. jen v částečném rozsahu), a bude plněna zcela či v části vždy výlučně na žádost (výzvu) zadavatele.

Podrobné vymezení předmětu plnění této veřejné zakázky je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

- 71315400-3 Stavební dozor
- 71322100-2 Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce
- 71310000-4 Poradenské inženýrství a stavební služby
- 71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

2.3. Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel uplatňuje zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek. Veřejné zakázky zadávané zadavatelem akcentují zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, které jsou uplatňovány transparentně a přiměřeně při zohlednění zásad účelného, hospodárného a efektivního vynakládání finančních prostředků zadavatelem. Odpovědné veřejné zadávání je zadavatelem uplatňováno ve vztahu k dodavatelům při dodržování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace.

V tomto zadávacím řízení zadavatel zohlednil zásady odpovědného veřejného zadávání ve smluvních a zadávacích podmínkách.

Zadávací podmínky podporují účast malých a středních podniků, když zadavatel (s výjimkou čl. 5.1 této zadávací dokumentace) neomezuje zapojení poddodavatelů do plnění veřejné zakázky a současně když zadavatel využívá vzorové formuláře pro podání žádosti o účast / předběžné nabídky / nabídky. Zadavatel dbá na ochranu životního prostředí, když ve smluvních podmínkách požaduje užití recyklovaného papíru, minimalizace tisku a preferuje elektronické dokumenty. Dalším prvkem odpovědného zadávání je pak hodnocení kvality v rámci hodnotících kritérií.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky. Pro splnění posledně uvedené povinnosti použije formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace; uvedené čestné prohlášení bude

jakožto součást nabídky samostatnou přílohou smlouvy.

S ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky a postavení zadavatele nebyly v zadávacích podmínkách veřejné zakázky uplatněny jiné aspekty odpovědného veřejného zadávání.

3. Doba plnění, místo plnění a prohlídka místa plnění veřejné zakázky

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je vymezena v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je podrobně specifikováno v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

3.3. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Místo plnění je veřejně přístupné.

Zadavatel nicméně organizuje prohlídku některých částí místa plnění. Prohlídka místa plnění se uskuteční v průběhu lhůty pro podání žádosti o účast.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. V průběhu prohlídky místa plnění nebudou účastníkům prohlídky poskytována žádná vysvětlení této zadávací dokumentace. Dodavatelé jsou oprávněni podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 10 této zadávací dokumentace. Prohlídka místa plnění bude určena a umožněna účastníkům, kteří podali žádost o účast, řádně prokázali splnění kvalifikace a byli současně vyzváni zadavatelem k podání předběžných nabídek. Datum, místo, čas konání a případné další informace k prohlídce místa plnění tak budou uvedeny ve výzvě k podání předběžných nabídek.

Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci za jednoho zájemce. Zadavatel v rámci zajištění vlastní bezpečnosti požaduje, aby si zájemci přinesli vlastní bezpečnostní a ochranné pomůcky (přilba, výstražná vesta, ochrana zraku, obuv s pevnou špičkou, respirátor).

Zadavatel upozorňuje, že s ohledem na možná opatření proti šíření nemoci covid-19 v předpokládané době konání prohlídky místa plnění, může nastat situace, kdy bude třeba konat prohlídku místa plnění pouze s omezeným počtem osob. V takovém případě by zadavatel přijal potřebné změny zadávacích podmínek, například realizoval prohlídky místa plnění v oddělených časech pro menší počet zástupců zájemců. Všechny případné doplňující informace k prohlídce místa plnění zadavatel uveřejní na profilu zadavatele ve formě doplnění nebo změny zadávací dokumentace. Zájemcům o prohlídku místa plnění se tak doporučuje sledovat informace uveřejněné na profilu zadavatele.

4. Obchodní podmínky

- 4.1.** Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou návrhu příkazní smlouvy o výkonu technického dozoru stavebníka. Návrh této příkazní smlouvy tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – Závazný návrh smlouvy.
- 4.2.** Účastník zadávacího řízení **není povinen v předběžné nabídce ani v nabídce předkládat podepsaný návrh smlouvy.** Podáním nabídky v zadávacím řízení se účastník zavazuje uzavřít smlouvu ve znění dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace, případně ve znění upraveném v rámci jednání o předběžných nabídkách (takové znění bude dodavatelům sděleno při výzvě k podání nabídek).
- 4.3.** Smlouva bude podepsána po uplynutí zákazu podpisu smlouvy dle § 246 ZZVZ (uplynutí lhůty pro podání námitek a návrhu na přezkum úkonů zadavatele, resp. jejich vyřízení či pravomocné skončení) a splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy dle čl. 11 této zadávací dokumentace na výzvu zadavatele. Vybraný dodavatel je pod sankcí vyloučení ze zadávacího řízení povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu smlouvy bez zbytečného odkladu.

5. Další podmínky účasti v zadávacím řízení

5.1. Poddodávky

V případě, že část veřejné zakázky má být dle vůle účastníka plněna prostřednictvím jeho poddodavatelů, požaduje zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ v předběžné nabídce a nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou (věcně určenou) část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro splnění této povinnosti použije účastník formulář v příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Bude-li s účastníkem zadávacího řízení uzavřena dle rozhodnutí zadavatele smlouva, stane se předložený seznam poddodavatelů přílohou č. 3 smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění.

Nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele je dle § 105 odst. 3 ZZVZ vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů

veškerých služeb, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle předchozí věty a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky tímto poddodavatelem.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dle § 105 odst. 2 ZZVZ omezil přípustný rozsah poddodávek takovým způsobem, že část plnění veřejné zakázky spočívající ve významných činnostech, kterými jsou vedení a strategické řízení všech členů týmu, plánování, rozdělování, řízení, kontrola a vyhodnocení práce členů týmu, reportování o stavu plnění úkolů zadavateli a osobní účast na kontrolních dnech a na kontrolních dnech BPZP, na Poradě směřování, na poradě M2 týmu a na jednáních s řídicím orgánem projektu, organizace předání staveniště nebo jeho dílčích částí zhotoviteli stavby osobně na místě stavby; finální vyjádření TDS k návrhu aktualizace Plánu organizace výstavby; finální vyjádření TDS k návrhu kontrolního a zkušebního plánu stavby; osobní odpovědnost za kontrolu dodržování kontrolního a zkušebního plánu stavby; vedení jednání kontrolních dnů stavby na místě stavby; organizace převzetí stavby nebo jejích dílčích částí od zhotovitele stavby osobně na místě stavby včetně kompletace soupisu vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby, nesmí být provedena poddodavatelsky (tj. musí být plněny přímo vybraným dodavatelem).

S odkazem na § 83 odst. 1 ZZVZ zadavatel upozorňuje a připomíná (vedle KD) i v této zadávací dokumentaci, že shora stanovené omezení poddodavatelského plnění dle § 105 odst. 2 ZZVZ současně brání tomu, aby byla prostřednictvím poddodavatelů prokazována ta část kvalifikace, která věcně odpovídá shora vyhrazenému plnění významných činností. Z tohoto důvodu zadavatel níže označuje ta kvalifikační kritéria, která dle jeho názoru materiálně (tj. v rozsahu, který zadavatel považuje za významný pro posouzení kvalifikace) odpovídají výše uvedenému vyhrazenému plnění:

- požadavky na profesní způsobilost dle čl. 3.2 písm. b) část B) bod i) KD – osvědčení o autorizaci dle § 5 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., popřípadě potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) citovaného zákona, pro obor pozemní stavby;
- požadavky na technickou kvalifikaci dle čl. 3.4 písm. b) KD – požadavky na realizační tým – pozice č. 1 až 3, tj. vedoucí týmu technického dozoru, člen týmu technického dozoru pro centrální budovu (zástupce vedoucího), člen týmu technického dozoru pro budovy fakult (zástupce vedoucího).

Zadavatel dále upozorňuje, že za poddodavatele bude považovat jakoukoliv jinou osobu ve smyslu § 83 ZZVZ, tedy jakoukoliv fyzickou či právnickou osobu odlišnou od dodavatele, resp. odlišnou od osob podávajících společnou nabídku, pokud dodavatel neprokáže opak. Za tuto jinou osobu se nepovažují zaměstnanci dodavatele, resp. osob podávajících společnou nabídku/žádost o účast. Zadavatel zvláště zdůrazňuje, že za jinou osobu bude považovat i ty právnické osoby, které tvoří s dodavatelem koncern. Za jinou osobu je naopak třeba považovat ty osoby, které pro dodavatele vykonávají činnost jako OSVČ.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby v předběžné nabídce a nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč.

Za účelem kalkulace nabídkové ceny účastník vyplní tabulku v příloze č. 2 (Kalkulace nabídkové ceny) přílohy č. 3 této zadávací dokumentace – Závazného návrhu smlouvy (dále též jen „**Kalkulace nabídkové ceny**“).

Pro účely zajištění hodnocení kvalitativních kritérií hodnocení bez ovlivnění zadavatele znalostí výše nabídkových cen zadavatel stanoví, že hodnocení v rámci kritéria Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude provedeno až po ukončení hodnocení ostatních kritérií dle čl. 7 této zadávací dokumentace; Kalkulace nabídkové ceny (viz dále) bude otevírána v rámci elektronického nástroje zadavatele samostatně až po provedení hodnocení dle dalších dílčích hodnotících kritérií (čl. 7 písm. B. a C. této zadávací dokumentace). Zadavatel bude tedy hodnotit kritérium Kvalita realizačního týmu a provádět Pohovory s vybranými členy realizačního týmu, a to bez znalosti celkové nabídkové ceny jednotlivých účastníků zadávacího řízení. Zadavatel za tímto účelem stanoví tzv. dvouobálkovou metodu podání předběžné nabídky, a to za účelem zajištění nestrannosti provedeného hodnocení v rámci ostatních dílčích hodnotících kritérií. Nabídková cena dle čl. 7 písm. A. této zadávací dokumentace může být uvedena pouze v části předběžné nabídky (nabídky) týkající se nabídkové ceny dodavatele. **Účastníci jsou proto v této souvislosti povinni předložit Kalkulaci nabídkové ceny v samostatné příloze (samostatném souboru) předběžné nabídky.** Tato příloha (samostatný soubor) musí být v názvu souboru **označena slovy „KALKULACE NABÍDKOVÉ CENY“**. Zadavatel zdůrazňuje, že Kalkulace nabídkové ceny (stejně jako celková nabídková cena) musí být v předběžné nabídce uvedena pouze jednou, a to v uvedené samostatné příloze (samostatném souboru) a nesmí být uvedena na jiném místě nabídky¹. V případě nevyhovění tomuto požadavku jde o důvod pro vyloučení účastníka dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Zadavatel zajistí, aby administrátor veřejné zakázky po dešifrování této části předběžných nebo finálních nabídek účastníků (dle toho, kdy bude zadavatel provádět hodnocení v návaznosti na ne/aplikaci výhrady dle § 61 odst. 8 ZZVZ – viz odst. 1.4 této zadávací dokumentace) předal dokumenty komisi bez sdělení informace o výši nabídkové ceny všech účastníků dosud hodnocených v ostatních kritériích kvality.

Uvedený rozpočet v Kalkulaci nabídkové ceny je pro účastníka závazný a účastník je povinen dodržet jeho strukturu a vyplnit všechny požadované části (položky) tvořící dle dále uvedeného nabídkovou cenu.

Nabídková cena je strukturována takto:

¹ **Nedoporučuje** se tak například praxe spočívající v předložení samostatných částí nabídky a zároveň naskenování celé nabídky do jednoho souboru. Nabídková cena také **nebude uváděna v krycím listu** předběžné nabídky.

- a) **cena za plnění fáze A** (Kontrola soupisu prací a výkazu výměr dle DPS), která je stanovena jako celková paušální cena za kompletní provedení všech činností ve fázi A; cena za plnění fáze A přitom nesmí být vyšší než 450.000 Kč bez DPH – maximální výše nabídkové ceny za fázi A (v případě předložení nabídky s vyšší cenou za fázi A bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení);
- b) **cena za plnění fáze B** (Součinnost v zadávacím řízení na zhotovitele stavby) – tato nabídková cena je stanovena jako hodinová sazba za služby v rámci fáze B vynásobená maximálním předpokládaným počtem hodin poskytnutých služeb pro tuto fázi; zadavatel stanoví nejvyšší předpokládaný objem hodin těchto služeb na 360 hodin; tento počet hodin slouží současně jako modelový příklad pro výčet nabídkové ceny za služby v rámci fáze B) a pro získání vzájemně porovnatelných nabídkových cen; cena za plnění v rámci fáze B (hodinová sazba) přitom nesmí být vyšší než 1.750 Kč bez DPH za 1 hodinu služeb; cena za plnění fáze B přitom nesmí být vyšší než 630.000 bez DPH – maximální výše nabídkové ceny za fázi B (v případě předložení nabídky s vyšší cenou za fázi B bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení);
- c) **cena za plnění fáze C** (Technický dozor stavebníka v průběhu stavby), která je stanovena jako celková paušální cena za kompletní provedení všech činností fáze C;
- d) **cenu za plnění fáze D** (Součinnost při reklamačních řízeních v záruční době stavby) – tato nabídková cena je stanovena jako hodinová sazba za služby v rámci fáze D vynásobená maximálním předpokládaným počtem hodin poskytnutých služeb pro tuto fázi; zadavatel stanoví nejvyšší předpokládaný objem hodin těchto služeb na 1.500 hodin; tento počet hodin slouží současně jako modelový příklad pro výčet nabídkové ceny za služby v rámci fáze D) a pro získání vzájemně porovnatelných nabídkových cen; cena za plnění v rámci fáze D (hodinová sazba) přitom nesmí být vyšší než 1.200 Kč bez DPH za 1 hodinu služeb; cena za plnění fáze D přitom nesmí být vyšší než 1.800.000 bez DPH – maximální výše nabídkové ceny za fázi D (v případě předložení nabídky s vyšší cenou za fázi D bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení).

Celková nabídková cena (která bude sloužit pro účely hodnocení v kritériu Celková nabídková cena v Kč bez DPH) bude stanovena jako součet cen dle písm. a) až d) výše. Nabídková cena dle písm. b) a d) výše je přitom stanovena jako model (modelový koš) výlučně pro účely získání a hodnocení porovnatelných nabídkových cen, tj. jako nabídková cena (účastníkem nabízená hodinová sazba) za předpokládaný (maximální) objem služeb těchto fází plnění. Zadavatel není povinen služby v rámci fáze A, B a D odebrat v žádném objemu.

Nabídková cena uvedená v (předběžné) nabídce (platí to pro veškeré části, veškeré položky nabídkové ceny v rámci všech fází plnění)

- a) musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky; součástí nabídkové ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak, a
- b) může být měněna pouze za podmínek vyplývajících ze zadávací dokumentace, jsou-li takové podmínky dány.

Ocenění jednotlivých položek bude provedeno na celá čísla, částky budou uvedeny v Kč bez DPH.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ocenil všechny položky Kalkulace nabídkové ceny. Dodavatel není oprávněn měnit předpokládaný objem hodin služeb.

Pokud mají být do nabídky zahrnuty slevy z ceny, budou přímo promítnuty do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.

7. Hodnocení

Hodnocení (předběžných) nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 a násl. ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení:

	Kritéria hodnocení	Váha
A	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	40 %
B	Kvalita realizačního týmu	40 %
C	Pohovory s vybranými členy realizačního týmu	20 %

Hodnocení bude provedeno po podání předběžných nabídek, a to tak, že nejprve budou hodnocena kritéria Kvalita realizačního týmu a Pohovory s vybranými členy realizačního týmu, po dokončení tohoto hodnocení bude hodnotící komisi zpřístupněna Celková nabídková cena v Kč bez DPH a hodnocení se doplní i o hodnocení v kritériu Celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Zadavatel považuje hodnocení kritéria Pohovory s vybranými členy realizačního týmu za neopakovatelné. Zároveň upozorňuje, že nemožná záměna (osob) členů realizačního týmu, jejichž kvalita bude v rámci tohoto kritéria hodnocena, po podání předběžných nabídek (resp. po skončení posouzení kvalifikace), neboť u těchto osob bude v 1. fázi zadávacího řízení

posuzováno splnění kvalifikace). Z těchto důvodů jsou **údaje pro hodnocení v rámci kritérií Kvalita realizačního týmu a Pohovory s vybranými členy realizačního týmu uvedené v předběžné nabídce neměnné a nebudou předkládány při podání (konečné) nabídky.**

V rámci (konečné) nabídky tak bude k hodnocení předkládána pouze Celková nabídková cena v Kč bez DPH (Kalkulace nabídkové ceny) upravená dle výsledků jednání o předběžných nabídkách, pokud se tak stalo. Tato cena však **nemůže být zvýšena proti ceně uvedené v předběžné nabídce.** Zákaz zvýšení ceny v (konečné) nabídce platí zároveň i pro jednotlivé položky, které tvoří Celkovou nabídkovou cenu.

Zadavatel si v souladu s § 61 odst. 8 ZZVZ vyhrazuje právo nejednat o předběžných nabídkách a zadat veřejnou zakázku na základě předběžných nabídek (viz rovněž odst. 1.4 této zadávací dokumentace).

Způsob hodnocení:

A. Celková nabídková cena v Kč bez DPH

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši nabídkových cen za fáze A až D (součet dílčích nabídkových cen pro tyto fáze) předmětu plnění v Kč bez DPH nabídnutých účastníky v dokumentu Kalkulace nabídkové ceny v souladu s čl. 6 této zadávací dokumentace. Za výhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 40$$

B. Kvalita realizačního týmu

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit míru naplnění parametrů zkušeností relevantních pro plnění veřejné zakázky u vybraných členů realizačního týmu. Pro účely hodnocení budou brány v potaz pouze zkušenosti fyzických osob, které současně splňují požadavky na kvalifikaci příslušné pozice v realizačním týmu dle čl. 3.3 KD.

Hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení bude provedeno na základě informací uvedených v seznamu členů realizačního týmu pro účely hodnocení. Zadavatel za tímto účelem žádá a doporučuje pro přehlednost a jednotnost o **vyplnění vzoru seznamu hodnocených členů realizačního týmu uvedeného v příloze č. 4** této zadávací dokumentace. **U těchto osob je účastník povinen uvést odlišné zkušenosti určené k hodnocení dle tohoto kritéria, než byly u dané osoby uvedeny v rámci prokazování kvalifikace v žádosti o účast; pokud uvede totožné zkušenosti (jako byly uvedeny při prokazování kvalifikace),**

nebudou mu započítány do hodnocení; hodnotí se tedy zkušenosti každé hodnocené osoby nad rámec jejích zkušeností uvedených při prokazování kvalifikace.

Zadavatel přidělí každé nabídce počet bodů v závislosti na prokázaných zkušenostech členů hodnoceného realizačního týmu. **Hodnoceny budou tedy pouze zkušenosti nad rámec minimálních požadavků dle čl. 3.3 kvalifikační dokumentace. Zadavatel bude přidělovat v rámci hodnocení dle tohoto kritéria body pouze za zkušenosti uvedené v předběžné nabídce, nikoliv v žádosti o účast².** Zkušenosti členů realizačního týmu budou v rámci tohoto hodnotícího kritéria hodnoceny následovně:

Pozice v realizačním týmu	Hodnocené zkušenosti³	Počet bodů	Maximální bodový zisk⁴
Vedoucí týmu technického dozoru	Zkušenost s dozorem stavby (dle definice v poznámce pod čarou č. 9 v KD) nad rámec minimálních požadavků dle čl. 3.3 písm. b) pozice č. 1. třetí odrážka KD, tj. při realizaci každé druhé a další zakázky odpovídající věcnému vymezení požadavku zadavatele dle čl. 3.3 písm. a) bod 1. KD s finančním objemem takové dozorované stavby minimálně 800 mil. Kč bez DPH. Pro účely hodnocení lze uznat zkušenost získanou v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení.	2 body / zkušenost	8 bodů
Člen týmu technického dozoru pro centrální budovu (zástupce vedoucího)	Zkušenost s dozorem stavby (dle definice v poznámce pod čarou č. 9 v KD) nad rámec minimálních požadavků dle čl. 3.3 písm. b) pozice č. 2. třetí odrážka KD, tj. při realizaci každé druhé a další zakázky odpovídající věcnému vymezení požadavku zadavatele dle čl. 3.3 písm. a) bod 1. KD s finančním objemem takové dozorované stavby minimálně 300 mil. Kč bez DPH. Pro účely hodnocení lze	2 body / zkušenost	8 bodů

² V rámci hodnocení nebude zohledňován seznam členů realizačního týmu předložený v žádosti o účast.

³ Je-li odkazováno do KD, musí být splněny všechny požadavky v KD pro takovou zkušenost v ní uvedené, i když nejsou v této tabulce z důvodu přehlednosti uvedeny (tj. např. požadavek na dokončené stavby), s výjimkou časového aspektu, který je pro hodnocení stanoven odlišně (tzn. posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení).

⁴ V případě, že dodavatel prokáže zkušenosti nad stanovený rámec, nebude tento dále bonifikován udělením bodů. To znamená, že pokud například vedoucí týmu technického dozoru doloží 6 zkušeností s dozorem stavby nad rámec minimálních kvalifikačních požadavků, bude mu přiděleno pouze maximálních 8 bodů. Hodnoceny tak jsou nejvýše 4 zkušenosti nad rámec tzv. kvalifikačního minima.

	uznat zkušenost získanou v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení.		
Člen týmu technického dozoru pro budovy fakult (zástupce vedoucího)	Zkušenost s dozorem stavby (dle definice v poznámce pod čarou č. 9 v KD) nad rámec minimálních požadavků dle čl. 3.3 písm. b) pozice č. 3. třetí odrážka KD, tj. při realizaci každé druhé a další zakázky odpovídající věcnému vymezení požadavku zadavatele dle čl. 3.4 písm. a) bod 1. KD s finančním objemem takové dozorované stavby minimálně 300 mil. Kč bez DPH. Pro účely hodnocení lze uznat zkušenost získanou v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení.	2 body / zkušenost	8 bodů

Celkový bodový zisk činí max. 24 bodů za celý realizační tým hodnocený dle výše uvedeného. Zkušenosti členů hodnoceného realizačního týmu nad rámec maximálního bodového ohodnocení v rámci bodovaných kritérií již nebudou v rámci hodnocení zohledněny.

Zadavatel požaduje, aby plnění veřejné zakázky bylo na příslušných pozicích členů realizačního týmu poskytováno po celou dobu trvání smlouvy osobami, které byly hodnoceny. Pravidla pro změny osob na těchto klíčových pozicích v průběhu plnění veřejné zakázky upravuje závazný návrh smlouvy. Pokud v průběhu plnění veřejné zakázky dojde ke změně některého člena realizačního týmu, musí být v souladu se smlouvou nahrazen pouze takovou osobou, která splňuje minimálně kvalifikaci požadovanou pro danou pozici v KD a současně i minimálně takové parametry kvality (tj. dosáhne stejné celkové bodové hodnocení za zkušenosti a vyšší odbornost), kterými disponovala osoba, která byla hodnocena a má být nahrazena. Podrobné požadavky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy.

Zkušeností člena realizačního týmu posuzovanou v rámci hodnocení se rozumí jeden dokončený obchodní případ, tj. služby poskytnuté v rámci jednoho smluvního vztahu s jedním objednatelem. Odborné zkušenosti hodnocených členů realizačního týmu mohou být získané na stavbách, jimiž jsou prokazovány významné služby dle čl. 3.3 písm. a) bod 1. KD, jsou-li splněny všechny stanovené požadavky (a pokud nebyly využity již k prokázání zkušenosti v rámci prokazování technické kvalifikace). Jednotliví členové realizačního týmu mohli získat požadované zkušenosti na totožné stavbě.

Zadavatel si vyhrazuje v celém procesu hodnocení nabídek právo provádět taková ověřování věrohodnosti informací předložených v nabídce, která může zadavatel považovat za potřebná, včetně ověřování u třetích stran. Zadavatel si zejména vyhrazuje právo ověřit pravdivost údajů o zkušenostech hodnocených osob realizačního týmu, zejména, zda se osoby na hodnocených (klíčových) pozicích na realizaci konkrétního projektu (zkušenosti) skutečně podílely. Za tímto

účelem požaduje zadavatel v seznamu členů realizačního týmu uvést kontaktní informace objednatele, popř. jiného subjektu (např. zaměstnavatele), pro něž hodnocený člen realizačního týmu projekt realizoval, tj. uvedení telefonního čísla, e-mailu a odpovědné osoby.

V případě, že se v rámci ověřování zkušeností osob na klíčových pozicích v realizačním týmu dodavatele pro účely hodnocení zadavatelem ukáží být tyto, s ohledem na ověření referované zakázky u jejího objednatele a/nebo zaměstnavatele (resp. jiného subjektu) a následné vysvětlení nabídky ve smyslu § 46 odst. 1 ZZVZ, jako nepravdivé, neúplné nebo bezpečně nenaplnující definici zakázky relevantní pro hodnocení, vyhrazuje si zadavatel právo takové zkušenosti pro účely hodnocení nezohlednit.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}} * 40$$

C. Pohovory s vybranými členy realizačního týmu

Účel hodnotícího kritéria

Účelem dílčího hodnotícího kritéria „Pohovory s vybranými členy týmu“ je identifikace přístupu vybraných členů realizačního týmu k plnění předmětu veřejné zakázky, k dosažení účelu veřejné zakázky dle čl. 2.1 této zadávací dokumentace, k řízení rizik k plnění předmětu veřejné zakázky a ke splnění projektových cílů.

Projektovými cíli se rozumí:

- (i) Včasná realizace projektu, tedy dodržení předpokládaného harmonogramu výstavby;
- (ii) Zajištění kvality prováděných stavebních prací;
- (iv) Ekonomika vlastní realizace, tedy zamezení vícenákladů, schopnost zajistit přidanou hodnotu.

Popis hodnotícího kritéria

Předmětem hodnocení v rámci pohovorů bude pohovor se 3 členy realizačního týmu, a to konkrétně na pozici „vedoucí technického dozoru“, „osoba odpovědná za soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (rozpočtář)“ a „odborný garant kontrolní činnosti – laboratorní technologie“.

Pohovory povede hodnotící komise za přítomnosti dalších zástupců a poradců zadavatele, a to na základě předem zpracovaného, avšak nezveřejněného (pro vyloučení zkreslení pohovorů) seznamu otázek, pro všechny účastníky stejnými, vycházejících ze shora uvedených projektových cílů.

Podkladem pro vedení pohovoru bude dokument identifikace a řízení rizik (zadavatele) v rámci realizace předmětu veřejné zakázky, a to z pohledu naplnění projektových cílů.

Účastník uvede identifikaci jednoho rizika v samostatném bodě ke každému projektovému cíli výše. Účastníci zadávacího řízení formou formuláře uvedeného v příloze č. 6 této zadávací dokumentace:

- a) identifikují největší rizika, která spatřují na straně zadavatele ve vztahu k naplnění projektových cílů výše (vždy 1 riziko ve vztahu ke každému cíli);
- b) odůvodní, z jakého důvodu vnímají identifikované skutečnosti jako riziko, popíší okolnosti a povahu rizik;
- c) popíše své návrhy a opatření, jimiž má dodavatel přispět k preventivnímu omezení či eliminaci identifikovaných rizik nebo omezení či eliminace jejich následného negativního dopadu. Zadavatel uvádí, že popis návrhu a opatření má být jasný a srozumitelný, tj. co nejméně technický a co nejvíce pochopitelný, a to i z pohledu osob, které nejsou odborníky v dané oblasti. Schopnost dodavatele vyjádřit věcně a odborně složité otázky výstižným, stručným jednoduchým způsobem je v tomto ohledu významným ukazatelem jeho odbornosti;
- d) popíše efektivní a účinné řešení, jak negativní důsledky odstranit. Tyto informace mají doložit promyšlenost a realizovatelnost daného nápravného opatření a opatření na preventivní omezení či eliminaci identifikovaných rizik či omezení či eliminace jejich následných negativních dopadů, a to ověřitelným způsobem.

Informace musí být jednoznačné, mohou spočívat například v odkazu na již obdobný realizovaný projekt, odkazu na odlišný realizovaný projekt s popisem přizpůsobení postupů specifikům této veřejné zakázky, obdobných odkazech na zkušenosti člena realizačního týmu nebo v jiných věrohodných a ověřitelných tvrzeních.

Identifikace rizik souhrnně ve vztahu ke všem rizikům nesmí přesáhnout 3600 znaků včetně mezer (a včetně všech znaků formuláře v příloze č. 6 této zadávací dokumentace). Přípustný je pouze psaný text (nikoliv obrázky, grafy, schémata apod. – ta nebudou předmětem hodnocení).

Identifikace a řízení rizik nebude hodnocena, bude využita jako podklad pro vedení pohovoru s hodnocenými členy realizačního týmu. Zadavatel předpokládá, že tento podklad pro vedení pohovoru zpracují ti členové realizačního týmu, s nimiž bude veden hodnotící pohovor.

Pohovor se uskuteční se všemi účastníky, se všemi hodnocenými členy realizačního týmu každého účastníka společně.

O pohovorech se pořídí audio nebo audiovizuální záznam a vyhotoví se písemný protokol zachycující otázky a odpovědi členů realizačního týmu.

Místem konání pohovoru bude sídlo zadavatele.⁵ Termín pohovoru bude stanoven s předstihem minimálně 14 dnů. V případě nemožnosti účasti na pohovoru z objektivních důvodů (např. nemoc, karanténa) určí zadavatel s přihlédnutím k návrhu účastníků náhradní termín pohovoru. Záměna či zastoupení hodnoceného člena realizačního týmu (pozice člena realizačního týmu, která je dle výše uvedeného takto hodnocena) není přípustná. Neúčast na pohovoru bez objektivních důvodů, případně ani v druhém náhradním termínu (z jakýchkoliv důvodů), znamená udělení 0 bodů za toto dílčí kritérium hodnocení.

Pohovory budou hodnoceny následujícím způsobem:

	Počet bodů /člen
Vysoká míra schopnosti členů realizačního týmu přispět k naplnění záměru, resp. uvedených projektových cílů zadavatele	15
Míra schopnosti členů realizačního týmu přispět k naplnění záměru, resp. uvedených projektových cílů, zadavatele je vyšší než průměrná, avšak nedosahuje té úrovně, aby ji bylo možno označit za vysokou:	11
Míra schopnosti členů realizačního týmu přispět k naplnění záměru, resp. uvedených projektových cílů, zadavatele je průměrná	7
Míra schopnosti členů realizačního týmu přispět k naplnění záměru, resp. uvedených projektových cílů, zadavatele je nízká	2

Celkový bodový zisk činí max. 15 bodů za celý realizační tým.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}} * 20$$

Společná ustanovení a procesní průběh hodnocení: Zadavatel nepřipouští, aby více účastníků zadávacího řízení prokazovalo splnění kvalifikačních kritérií souvisejících se členy realizačního týmu na pozicích „vedoucí technického dozoru“, „osoba odpovědná za soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (rozpočtář)“ a „odborný garant kontrolní činnosti – laboratorní technologie“ prostřednictvím stejných osob. Vzhledem k nastavené koncepci hodnocení (předběžných) nabídek budou se členy realizačního týmu na

⁵ Zadavatel si vyhrazuje právo změnit pohovory na distanční formu v případě, že například z důvodu pandemie nebude za přiměřených podmínek umožněno prezenční vedení pohovoru. Zadavatel nepřipouští distanční formu pohovoru jen pro některé účastníky, pohovor bude vždy veden stejnou formou pro všechny osoby na totožné pozici všech dodavatelů.

jmenovaných pozicích budou probíhat ústní pohovory v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Pohovory s vybranými členy realizačního týmu“ dle čl. 7 písm. C. této zadávací dokumentace.

Z výše uvedených důvodů není dle zadavatele přípustné, aby se stejná osoba (resp. stejné osoby) byly členy týmu vícero účastníků zadávacího řízení. Pokud by taková situace nastala, byly by závažným způsobem narušeny prvky férové soutěže mezi dodavateli, jakož i základní zásady zadávání veřejných zakázek ve smyslu § 6 ZZVZ.⁶ Zadavatel upozorňuje, že pokud taková situace nastane po podání žádostí o účast (a před podáním předběžných nabídek), může to být důvodem pro objasňování žádostí o účast postupem podle § 46 ZZVZ. Pokud taková situace nastane po podání (předběžných) nabídek, budou taková účastníci vyloučeni ze zadávacího řízení.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že pokud by z jakéhokoliv důvodu došlo k záměně (osob) členů realizačního týmu, jejichž kvalita bude zároveň hodnocena, po podání předběžných nabídek, nebude u těchto (osob) členů realizačního týmu možné uznat údaje uvedené v (předběžných) nabídkách pro účely hodnocení. To znamená, že pokud tito „noví“ členové prokážou splnění kvalifikačních kritérií v plném rozsahu, účastník nebude ze zadávacího řízení vyloučen, avšak jeho nabídka obdrží za danou osobu 0 bodů v rámci všech dílčích hodnotících kritérií, ve kterých bude tato osoba předmětem hodnocení.

Zadavatel má zájem na zajištění co nejvyšší míry transparentnosti zadávacího řízení, v zájmu čehož shrnuje základní procesní průběh hodnocení, a to dále popsáním způsobem.

Elektronické předběžné nabídky budou otevřeny mimo část týkající se nabídkové ceny. Komise nejprve provede hodnocení v rámci kritéria „Kvalita realizačního týmu“, následně hodnotící komise provede hodnocení v rámci kritéria „Pohovory s vybranými členy realizačního týmu“, a to v termínu a místě určeném zadavatelem (zadavatel deklaruje, že komise pro hodnocení v rámci kritéria „Pohovory s vybranými členy realizačního týmu“ může mít odlišné složení než hodnotící komise pro zbylé části hodnocení či zbylé úkony zadavatele v zadávacím řízení). Po ukončení hodnocení necenových hodnotících kritérií se v rámci elektronického nástroje zpřístupní nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, hodnotící komise po zpřístupnění nabídkových cen dokončí celkové hodnocení nabídek a předá zprávu o hodnocení zadavateli. V návaznosti na výsledek hodnocení zadavatel buď rozhodne o zadání veřejné zakázky na základě předběžných nabídek, nebo zahájí jednání s účastníky zadávacího řízení (viz rovněž čl. 1.4 této zadávací dokumentace). Bude-li zadavatel s účastníky zadávacího řízení jednat, bude výsledek hodnocení předběžných nabídek v dílčích hodnotících kritériích kvality dle čl. 7 kritéria

⁶ Mohly by např. existovat důvodné pochybnosti o vzájemném ovlivňování jednotlivých nabídek. Pokud by se navíc stejná osoba účastnila pohovoru vícekrát (jednou za každého účastníka zadávacího řízení), byl by takový postup v rozporu se zásadou transparentnosti i zásadou rovného zacházení a zákazu diskriminace (vzhledem k tomu, že by již byla seznámena s průběhem pohovoru, položenými dotazy atd.).

B. a C. závazný a neměnný rovněž pro účely hodnocení konečných nabídek (tj. zadavatel bude akceptovat pouze vylepšení ceny).

Určení pořadí účastníků:

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

V případě rovnosti dosaženého součtu bodových hodnocení bude jako výhodnější vybrána nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH a v případě, že i tato hodnota celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH bude totožná, pak bude jako výhodnější vybrána nabídka s vyšším počtem bodů za dílčí kritérium B. Kvalita realizačního týmu.

8. Podmínky a požadavky na zpracování a podání předběžné nabídky a nabídky

Pro účely tohoto ustanovení se nabídkou rozumí i předběžná nabídka, není-li stanoveno jinak.

8.1. Podání nabídky

Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka musí být řádně šifrována⁷ za pomoci zadavatelem poskytnutého certifikátu veřejného klíče. Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese <https://zakazky.cuni.cz/manual.html>.

Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:

- a) dodavatel, prostřednictvím jehož přístupu do elektronického nástroje E-ZAK bude nabídka podávána, bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů. V opačném případě je nutné, aby nabídka byla elektronicky podepsána ostatními zúčastněnými dodavateli;
- b) dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude konkrétní rozdělení činností za plnění veřejné zakázky.

⁷ Předběžná nabídka a nabídka budou šifrované. S ohledem na skutečnost, že elektronický nástroj E-ZAK neumožňuje šifrování upravené předběžné nabídky, pak v případě, že by zadavatel požadoval předložení upravené předběžné nabídky, bude tato předkládána formou prosté zprávy. Na takový požadavek by zadavatel účastníky výslovně upozornil v žádosti i předložení upravené předběžné nabídky.

Požadavky na formu, způsob zpracování, obsah a lhůtu pro podání předběžné a (konečné) nabídky budou ve vztahu k předběžné nabídce blíže specifikovány ve výzvě k podání předběžných nabídek, a ve vztahu ke (konečné) nabídce ve výzvě k podání (konečných) nabídek.

8.2. Zpracování nabídky

Nabídka bude podána v českém jazyce. Zadavatel současně výslovně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude účastník zadávacího řízení používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace a popisu nabízeného předmětu plnění. V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník zadávacího řízení k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklad o vzdělání v latinském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

V případě, že jsou některé údaje v nabídce účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč (např. investiční hodnota stavby dle čl. 3.3 KD), použije se pro přepočet na Kč kurz devizového trhu vyhlášený Českou národní bankou ke dni zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje, aby **předběžná nabídka** byla předložena v následující struktuře:

- a) krycí list předběžné nabídky dle vzoru v příloze č. 1 této zadávací dokumentace;
- b) identifikace poddodavatelů dle čl. 5.1 této zadávací dokumentace a přílohy č. 5 této zadávací dokumentace;
- c) čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky dle čl. 2.3 této zadávací dokumentace a přílohy č. 2 této zadávací dokumentace;
- d) seznam členů realizačního týmu pro účely hodnocení dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace;
- e) identifikace a řízení rizik dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace;
- f) kalkulace nabídkové ceny dle přílohy č. 2 přílohy č. 3 této zadávací dokumentace – Závazného návrhu smlouvy – **v samostatné příloze (souboru)** dle pokynů v čl. 6 této zadávací dokumentace;
- g) veškeré další údaje, které účastník zadávacího řízení považuje za vhodné.

Zadavatel doporučuje, aby **(konečná) nabídka** byla předložena v následující struktuře:

- a) doklad o poskytnutí jistoty;
- b) kalkulace nabídkové ceny dle přílohy č. 2 přílohy č. 3 této zadávací dokumentace – Závazného návrhu smlouvy – v samostatné příloze (souboru) dle pokynů v čl. 6 této zadávací dokumentace;

- c) veškeré další údaje, které účastník zadávacího řízení považuje za vhodné.

9. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

10. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek).

Zadavatel žádá dodavatele, aby žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

11. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele v elektronické podobě

- a) identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi;

- b) originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dle čl. 3.1. až 3.3 KD, a to včetně originálu nebo ověřené kopie dokladu (osvědčení) prokazujícího autorizaci požadovanou ve smyslu čl. 3.2 písm. c) a čl. 3.3 písm. b) KD, a to v rozsahu dle § 5 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) citovaného zákona.⁸
- c) doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za škodu vyplývající z dodávaného předmětu plnění dle čl. 11 Závazného návrhu smlouvy dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace;

Pokud je vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ. Pokud je vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 ZZVZ.

Zadavatel v této souvislosti upozorňuje na povinnost zadavatele postupovat dle § 48 odst. 9 ZZVZ v případě, pokud z informací vedených v obchodním rejstříku bude vyplývat, že vybraný dodavatel je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

⁸ Vybrané činnosti ve výstavbě mohou v České republice vykonávat pouze osoby s příslušnou autorizací a zahraniční osoby navíc pouze tehdy, pokud získaly potřebnou kvalifikaci k vybrané činnosti v jiném členském státě, a to jako osoby usazené nebo hostující.

Usazenou osobou se rozumí osoba, která na území České republiky vykonává soustavnou vybranou činnost nebo na území České republiky má podnik nebo organizační složku.

Hostující osobou se rozumí osoba, která je usazená na území jiného členského státu a na území České republiky vykonává vybranou činnost dočasně nebo příležitostně.

K umožnění přístupu k vybrané činnosti se v České republice v souladu s právem Evropských společenství (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/36/ES ze dne 7. září 2005 o uznávání odborných kvalifikací) uznávají diplomy, osvědčení a jiné doklady o dosažené kvalifikaci, jakož i odborná praxe. Uznávacím orgánem je Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, která posuzuje splnění kvalifikačních předpokladů a provádí další úkony s touto činností spojené.

Hostující osoba je povinna před zahájením výkonu vybrané činnosti na území ČR podat uznávacímu orgánu úplné oznámení podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. Uznávací orgán může před zahájením výkonu vybrané činnosti na území ČR hostující osobou požadovat ověření odborné kvalifikace podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. V případě uznání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti osoby usazené nebo v případě splnění požadavků podle zákona o uznávání odborné kvalifikace osobou hostující, provede uznávací orgán bezodkladně zápis do seznamu registrovaných osob. Uznávací orgán stanoví svými vnitřními předpisy formu žádosti a náležitosti předkládané dokumentace.

12. Lhůta a způsob podání nabídek

Účastník zadávacího řízení je povinen podat předběžnou nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání předběžných nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na uvedené elektronické adrese: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_12.html.

Lhůta pro podání předběžných nabídek bude stanovena ve výzvě k podání předběžných nabídek.

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na uvedené elektronické adrese: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_12.html.

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě k podání nabídek.

13. Otevírání nabídek

Otevírání předběžných nabídek a nabídek bude s ohledem na elektronické podávání nabídek neveřejné.

14. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel stanoví požadavek na zadávací lhůtu (§ 40 ZZVZ) a poskytnutí jistoty (§ 41 ZZVZ).

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit (zadávací lhůta): 6 měsíců od skončení lhůty pro podání nabídek.

Výše požadované jistoty: 750.000 Kč (slovy: sedm set padesát tisíc korun českých). Jistota musí být složena ve lhůtě pro podání nabídek (tedy neskládá se při podání předběžných nabídek).

Forma poskytnutí jistoty:

- a) peněžní jistota – složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo
- b) neodvolatelná a nepodmíněná bankovní záruka – záruční listina v elektronické podobě (dle § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), nebo
- c) pojištění záruky v elektronické podobě (dle § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Jistota bude poskytnuta v korunách českých.

a) Složení peněžní jistoty:

Dokladem prokazujícím složení peněžní jistoty na účet určený zadavatelem je též výpis z účtu účastníka u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že dodavatel převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet, nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet uvedený níže. Potřebné údaje pro složení peněžní jistoty jsou následující:

bankovní ústav:	Československá obchodní banka, a. s., pobočka Hradec Králové
číslo účtu a kód banky:	262123406/0300
variabilní symbol:	IČO dodavatele (resp. jeho ekvivalent)
specifický symbol:	94002

Peněžní jistota musí být na účet připsána ve lhůtě pro podání nabídek. Nestanoví-li dodavatel jinak, bude v případě naplnění zákonných podmínek peněžní jistota vrácena na účet, ze kterého byla dodavatelem uhrazena.

b) Poskytnutí bankovní záruky:

Jistota formou bankovní záruky se poskytuje předložením bankou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Tato záruční listina musí být v nabídce doložena v originálu (nepostačuje např. sken podepsané záruční listiny). V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené bance na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.

Zadavatel v této souvislosti požaduje, aby účastníci ve své nabídce uvedli, jakým způsobem má být dle požadavků banky navrácen originál záruční listiny v elektronické podobě. Pokud tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat tak, že dodavateli odešle záruční listinu prostřednictvím elektronického nástroje s informací, že nastala skutečnost předvídaná v § 41 odst. 6 ZZVZ.

c) Poskytnutí pojištění záruky:

Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Za předpokladu, že příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení, poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením pojišťovnou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené pojišťovně na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.

15. Minimální technické podmínky

Zadavatel dle § 61 odst. 4 ZZVZ vymezuje následovně požadavky, které představují minimální technické podmínky:

Minimálními technickými podmínkami je základní vymezení fází předmětu veřejné zakázky, tedy základní okruh poskytovaných služeb, tj.:

Fáze A. Kontrola soupisu prací a výkazu výměru dle DPS

Fáze B. Součinnost v zadávacím řízení na zhotovitele stavby

Fáze C. Technický dozor stavebníka v průběhu realizace stavby

Fáze D. Součinnost při reklamačních řízeních v záruční době stavby

Detailní obsahová náplň shora uvedených fází není minimální technickou podmínkou a může být předmětem jednání ve fázi jednání o předběžných nabídkách.

Minimální technické podmínky nebude zadavatel ve smyslu § 61 odst. 10 ZZVZ měnit či doplňovat.

Účastníci zadávacího řízení musí předložit svoji předběžnou nabídku a nabídku v souladu se zadávací dokumentací. Po podání předběžných nabídek bude zadavatel s účastníky zadávacího řízení jednat dle čl. 16 této zadávací dokumentace. V rámci jednání může zadavatel změnit nebo doplnit jakékoliv podmínky vymezené v této zadávací dokumentaci vyjma minimální technické podmínky dle tohoto článku této zadávací dokumentace, která zůstane po celou dobu zadávacího řízení neměnná. Změněné nebo doplněné zadávací podmínky na základě jednání budou pro účastníky zadávacího řízení závazné ve vztahu k podání nabídky. Účastníci zadávacího řízení na změněné nebo doplněné zadávací podmínky zadavatelem mohou reagovat úpravou předběžné nabídky.

16. Jednání o předběžných nabídkách

Zadavatel bude jednat s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele. Předmětem jednání mohou být jakékoliv podmínky plnění obsažené v předběžné nabídce, není-li v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak – viz zejména odst. 1.4 výše, dle něhož pro účely hodnocení nabídek bude zadavatel akceptovat pouze změnu – vylepšení (snížení) nabídkové ceny (dílní hodnotící kritérium A. dle čl. 7 této zadávací dokumentace).

Pravidla pro jednání o předběžných nabídkách včetně způsobu ukončení jednání zadavatel podrobně vymezí ve výzvě k jednání, pakliže nejsou stanoveny již v této zadávací dokumentaci.

Výsledek jednání o předběžné nabídce závazně schválený oběma stranami jednání (zadavatelem i účastníkem zadávacího řízení) bude závazný pro podání nabídky.

17. Výhrady zadavatele

17.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám.

- 17.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 17.3.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 17.4.** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 17.5.** Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 17.6.** Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 17.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, který přímo nebo prostřednictvím poddodavatele, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.8.** Zadavatel je v souladu s § 79 odst. 1 ZZVZ oprávněn kdykoliv v průběhu zadávacího řízení považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky. Takovým případem bude zejména situace, kdy účastník zadávacího řízení anebo osoba jím ovládaná nebo jej ovládající nebo osoba podléhající ovládání / dominantnímu vlivu stejné osoby jako účastník zadávacího řízení získá veřejnou zakázku, jejímž předmětem je výběr zhotovitele stavby / díla.

18. Informace o zpracování osobních údajů

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Brno 2, Jakubská 121/1, PSČ 602 00, IČO: 28305043 jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle § 43 ZZVZ.

Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou obsaženy na webové stránce zadavatele dostupné na adrese <https://cuni.cz/UK-9056.html>.

19. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem, a to

- prodloužení doby plnění smlouvy v návaznosti na prodloužení doby realizace stavby a zvýšení odměny s tím související;
- indexace hodinové sazby služeb pro fázi C. předmětu plnění dle inflační doložky.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo realizovat změnu v osobě dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, dojde-li k předčasnému ukončení této Smlouvy.

Konkrétní podmínky těchto vyhrazených změn jsou popsány v Závazném návrhu smlouvy (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

20. Seznam příloh

Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list předběžné nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky

Příloha č. 3 – Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 1 - Rozsah výkonu činnosti TDS

Příloha č. 2 - Seznam poddodavatelů

Příloha č. 3 - Realizační tým

Příloha č. 4 - Kalkulace ceny

Příloha č. 5 - Seznam dokumentů předaných Příkazníkovi

Příloha č. 4 – Seznam členů realizačního týmu pro účely hodnocení

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 – Formulář k identifikaci a řízení rizik

Příloha č. 7 – Dokumentace pro změnu územního rozhodnutí bez části E – Dokladová část

Hradec Králové dne dle elektronického podpisu

Prof. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D.
děkan Farmaceutické fakulty Univerzity
Karlovy v Hradci Králové
(podepsáno elektronicky)