

Specifikace a rozsah předmětu plnění

Specifikace účelu předmětu plnění

Univerzita Karlova je největší veřejnou vysokou školou v ČR. Tvoří ji 17 fakult a 12 součástí, které mají různou personální kapacitu v projektové agendě. UK jako celek nebo jednotlivé fakulty a součásti se ucházejí finanční o podporu ve formě projektů z operačních programů v programovém období 2021 – 2025, popř. z Národního plánu obnovy. Na základě zkušeností z předchozího programového období je pro UK, její fakulty a součástí důležitá nejen úspěšnost žádostí o dotaci v rámci jednotlivých operačních programů, ale také jejich kvalita, která je rozhodující pro administraci a řízení samotných projektů v období jejich realizace. Žádosti o dotaci budou zpracovávány v rámci tří kategorií projektů:

- Celouniverzitní projekt – projekt řídí rektorát UK, je do něj zapojeno více fakult/součástí, popř. všechny fakulty/součásti
- Fakultní projekt – projekt řídí a je do něj zapojena jedna fakulta
- Mezifakultní projekt – projekt řídí jedna fakulta, ale je do něj zapojeno více fakult UK

Současně budou mít žádosti o dotaci různé charakteristiky dle zdroje financování:

- Žádosti o dotaci na projekty, financované z ESF+ (převažují mzdové náklady, zjednodušené formy nákladů, žádost může obsahovat ale i další kapitoly rozpočtu – investice, služby apod.).
- Žádosti o dotaci na projekty, financované z ERDF (převažují investice – rekonstrukce, pořízování přístrojů a zařízení, žádost může obsahovat ale i další kapitoly rozpočtu – především mzdové náklady.

Účelem plnění dodavatele je podpora UK, jejích fakult a součástí při zpracování žádostí o dotaci tak, aby tyto žádosti:

- a) byly přijatelné v daném dotačním titulu,
- b) byly úspěšné v rámci procesu hodnocení a
- c) byly kvalitní z hlediska samotné realizace projektů.

Úkolem dodavatele je poskytnout podporu UK, jejím fakultám a součastem při zpracování a administraci žádostí o dotaci. Podle kapacity UK, jejích fakult a součástí bude mít tato podpora obvykle formu:

- 1) zpracování zásadních částí žádosti o dotaci a jejich úpravy,
- 2) zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace a/nebo
- 3) poskytnutí odborných konzultací a asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace (tj. doplňkové činnosti k činnostem dle bodu 1 nebo 2).

Zadavatel si tak podle charakteru výzvy, typu žádosti o dotaci, požadavků poskytovatele dotace a vlastní personální a časové kapacity zvolí, které činnosti, uvedené výše v bodech 1 až 3 bude od Dodavatele požadovat. Zadavatel předpokládá, že 70 % žádostí o dotaci bude připravováno dle bodu 1 a 30 % dle bodu 2, v obou případech s vybranými doplňkovými činnostmi dle bodu 3.

Rozsah činností dodavatele a způsob jejich hrazení

Činnost dodavatele je rozdělena do následujících služeb:

1) Zpracování zásadních částí žádosti o dotaci a jejich úpravy

Zahrnuje zpracování následujících dokumentů a provedení níže uvedených činností:

- a) Zpracování 1. verze Studie proveditelnosti/Zdůvodnění potřebnosti a popisu realizace aktivit (popř. obdobný dokument dle požadavků poskytovatele) na základě podkladů od Zadavatele. V případě, že Zadavatel určí formu, v jaké bude obsah zpracováván, bude se Dodavatel držet této formy.

Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující prvních 40 normostran textu. V případě překročení tohoto rozsahu bude uhrazena další paušální cena zahrnující 41. a každou další normostranu textu. Za 1 normostranu se považuje strana obsahující 1800 znaků včetně mezer, přičemž do tohoto rozsahu se nezapočítává titulní strana, obsah, seznam informačních zdrojů, poznámky pod čarou a přílohy.

- b) Zpracování 1. verze realizačního týmu, rozpočtu projektu, včetně komentáře k rozpočtu, finančního plánu, indikátorů, analýzy rizik, popř. cost-benefit analýzy, (dle požadavků poskytovatele dotace/dle relevantní výzvy) na základě podkladů od Zadavatele. V případě, že Zadavatel určí formu, v jaké bude obsah zpracováván, bude se Dodavatel držet této formy.

Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující zpracování všech výše uvedených dokumentů.

- c) Provedení úprav a korektur dokumentů zpracovaných dle odst. 1 písm. a) a b) tohoto článku dle připomínek a požadavků Zadavatele a na základě Dodavatelem identifikovaného nesouladu v podkladových dokumentech Zadavatele dle odst. 2 písm. a) tohoto článku (vznikne 2. verze dokumentů).

Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující zpracování úprav a korektur všech výše uvedených dokumentů.

- d) Zpracování dalších verzí (popř. zásadní přepracování předchozích verzí) dokumentů upravených dle odst. 1 písm. c) tohoto článku.

Tato služba bude hrazena na základě hodinové sazby. Do hodinové sazby nebudou započítány práce, kterými Dodavatel odstraňuje zjevné chyby a vady ve zpracování, které Zadavatel identifikuje a písemně je vytkne.

- e) Další činnosti dle požadavků Zadavatele. Zpracování dalších podkladů, vyplývajících z požadavků výzvy/poskytovatele dotace, zpracování vyšších verzí některých podkladů, zajišťující propojenost dat a informací (např. přílohy, specifické pro danou výzvu, požadované poskytovatelem dotace; propojení realizačního týmu, rozpočtu, komentáře k rozpočtu a finančního plánu do jednoho funkčního souboru) apod.

Tato služba bude hrazena na základě hodinové sazby. Do hodinové sazby nebudou započítány práce, kterými Dodavatel odstraňuje zjevné chyby a vady ve zpracování, které Zadavatel identifikuje a písemně je vytkne.

2) Zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace

Zahrnuje zpracování následujících dokumentů a provedení níže uvedených činností:

- a) Provedení dotačního auditu projektového záměru představeného ze strany Zadavatele za účelem návrhu optimalizace projektového záměru, zhodnocení přijatelnosti projektového záměru, vyhodnocení možností úspěšnosti projektového záměru s ohledem na definici hodnotících/výběrových kritérií dané výzvy a zohlednění možností a požadavků

Zadavatele ve vztahu k danému projektovému záměru oproti podmínkám dané výzvy. Výstupem bude optimalizace projektového záměru, dále stanovení koncepce projektu a jeho hlavních parametrů a dále plán přípravy žádosti o poskytnutí dotace.

Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.

- b) Zpracování zadání ze strany Dodavatele k seskupení obsahových (odborných) podkladů od Zadavatele, včetně podrobného zdůvodnění a návodu k sestavení těchto podkladů.

Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.

- c) Provedení vlastního analytického a rešeršního šetření za účelem sestavení vlastní textace (spoluautorství Dodavatele) žádosti, v důsledné reflexi ke stanoveným hodnotícím/výběrovým kritériím daným výzvou a jako vhodné doplnění odborné (věcné) textace a podkladů Zadavatele se zřetelem na strategické dokumenty Zadavatele a aktuální situaci u Zadavatele v řešené oblasti.

Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.

- d) Zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace, včetně Studie proveditelnosti/Zdůvodnění potřeby a popisu realizace aktivit (popř. obdobného dokumentu dle požadavků poskytovatele nebo Zadavatele) a dalších příloh žádosti v rozsahu, formě a obsahovém vymezení, které definuje konkrétní výzva.

Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující zpracování všech výše uvedených dokumentů.

- e) Provedení připomínkovacího řízení, jehož výsledkem bude zpracování finálních verzí všech požadovaných dokumentů v rámci žádosti, které zpracovává Dodavatel a poskytnutí souvisejících konzultantských služeb přímo vázaných na přípravu konkrétní žádosti.

Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.

- f) Zpracování zadání za strany Dodavatele k seskupení povinných a povinně volitelných/nepovinných příloh ze strany Zadavatele, které lze na Zadavatele ze strany Dodavatele spravedlivě požadovat (jedná se zejména o formální přílohy typu čestných prohlášení, oficiálních dokumentů souvisejících se Zadavatelem).

Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.

- g) Zpracování všech náležitostí žádosti o dotaci v informačním systému poskytovatele dotace a vložení všech povinných, povinně volitelných/volitelných příloh žádosti do tohoto systému.

Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.

3) Poskytnutí odborných konzultací a asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace (např. křížová kontrola)

V rámci přípravy žádosti o dotaci zahrnuje zpracování následujících dokumentů a provedení níže uvedených činností:

- a) Identifikace vzájemného nesouladu v dokumentaci dle odst. 1 písmeno a) nebo b) nebo odst. 2 písm. b) tohoto článku a úpravy této dokumentace. Posouzení případných formálních, obsahových, výstupových a rozpočtových odlišností podkladů od zadavatele. Kompletace podkladů, jejich sjednocení po formální, terminologické a obsahové stránce, včetně návrhů úprav, vedoucích ke sjednocení obsahové stránky (např. položky rozpočtu, pozice apod.) s ohledem na budoucí administraci projektu v realizaci. Křížová kontrola podkladů. Posouzení dílčích cílových hodnot indikátorů a návrhy na jejich sjednocení, včetně provedení nápočtu celkových cílových hodnot.

Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.

- b) Seskupení povinných a povinně volitelných/nepovinných příloh (jedná se zejména o přílohy typu stavebních povolení, ohlášení staveb, průzkumy trhu, doklady o vytížení kapacit apod.), kontrola jejich úplnosti. Součástí činnosti je zpracování zadání za strany Dodavatele k dodání relevantních podkladů ze strany Zadavatele, tak, aby Dodavatel seskupení a kontrolu úplnosti provést.

Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.

- c) Asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace a příloh, finalizovaných ze strany Dodavatele a naopak ze strany Zadavatele tak, aby žádost jako celek plnila formální náležitosti Výzvy, byla úplná a bylo možné žádost jako celek předložit orgánům stanoveným Výzvou do požadovaného termínu.

Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.

- d) Poskytnutí souvisejících konzultantských služeb po předložení žádosti o poskytnutí dotace, které souvisí s vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a/nebo podpisem Smlouvy o financování projektu. Poskytování služeb spojených s předloženou žádostí a spočívajících především v asistenci Zadavateli v rámci tzv. negociačního procesu, ve finalizaci žádosti o dotaci vč. příloh, přepracování žádosti o dotaci na základě výsledků procesu hodnocení a součinnost před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace resp. podpisem Smlouvy, čímž je míněna též příprava podkladů pro podpis dotační smlouvy a/nebo vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Tato služba bude hrazena na základě hodinové sazby.

- e) Kontrola a korektura jazykových mutací jakýchkoli dokumentů (zpravidla hlavní studie proveditelnosti) v případě, že budou výzvou požadovány.

Tato služba bude hrazena na základě sazby za 1 normostranu textu. Za 1 normostranu se považuje strana obsahující 1800 znaků včetně mezer, přičemž do tohoto rozsahu se nezapočítává titulní strana, obsah, seznam informačních zdrojů, poznámky pod čarou a přílohy.

Specifikace činností manažera týmu a jeho zástupce

Dodavatel je povinen v rámci plnění veřejné zakázky poskytovat výše uvedené služby prostřednictvím dvou realizačních týmů a to zvlášť pro žádosti o dotaci pro projekty financovaných z ESF a zvlášť pro žádosti o dotaci pro projekty financovaných z ERDF. Oba týmy se skládají vždy minimálně z manažera týmu a jeho zástupce.

Manažer daného týmu je povinen zajistit především následující činnosti:

- zajistit komunikaci mezi zadavatelem a týmem dodavatele (popř. dalšími osobami na straně dodavatele podílejících se na plnění jednotlivých služeb pro zadavatele), tj. jedná se o hlavní kontaktní osobu pro řešení těchto služeb,
- účastnit se jednání se zástupci zadavatele ve vztahu k výše uvedeným službám (ke každé připravované žádost o dotaci),
- koordinovat práci týmu dodavatele a řídit členy týmu dodavatele po odborné i organizační stránce,
- proaktivně identifikovat rizika při poskytování výše uvedených služeb a navrhnout možná opatření k jejich eliminaci či snížení jejich dopadu a
- rychle a konstruktivně řešit případné další problémy, které vzniknout při poskytování výše uvedených služeb a které identifikuje buď sám, nebo které identifikuje zadavatel.

Zástupce manažera daného týmu je povinen zajistit výše uvedené činnosti manažera týmu v době jeho nepřítomnosti.