



Vysvětlení č. 2 pro část 1 veřejné zakázky

k veřejné zakázce na dodávky zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) , s názvem

„U2 vybavení – Kancelářský a výukový nábytek“

Zadavatel:

Název: Univerzita Karlova

Právní forma zadavatele: Veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění, nezapsaná v obchodním rejstříku

Sídlo: Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

Jednající součást: Lékařská fakulta v Plzni

Sídlo jednající součásti: Husova 654/3, 301 00 Plzeň

IČ: 00216208

DIČ: CZ00216208

Osoba pověřená zastupováním zadavatele na základě příkazní smlouvy

Zástupce: Mgr. Vladimír Kolář, advokát

Kontaktní adresa: Boettingerova 26, 301 00 Plzeň

IČ : 71467114

Tel.: +420 377 223 663

e-mail: kolar@kolar-ak.cz

Zástupce je oprávněn činit za zadavatele veškeré právní jednání vztahující se k veřejné zakázce, vyjma provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka z účasti ve veřejné zakázce, zrušení veřejné zakázky, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Zadavatel poskytuje všem dodavatelům, kteří mají zájem o účast v zadávacím řízení, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, případně jiným dodavatelům, kteří vnesli dotaz k zadávacím podmínkám, případně bez předchozí žádosti, vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 ZZVZ. V souladu s ustanovením § 98, ZZVZ, poskytuje zadavatel tyto informace na základě dotazů dodavatelů (dotaz - odpověď), kdy formulace dotazů dodavatelů je doslovně převzata, případně v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 ZZVZ bez předchozí žádosti.



Dotaz č. 2:

prosím o upřesnění:

- 1) Jak přesně mají být vzorky zabaleny. V ZD je uvedeno "Vzorky doručí dodavatel v uzavřeném obalu s označením: „U2 vybavení – Kancelářský a výukový nábytek- a označení příslušné části veřejné zakázky vzorky – Neotevírat“. Jak tento obal má vypadat? Vzhledem k velikosti některých vzorků bude dostačující zabalení do strečové folie?
- 2) Jaké dokumenty mají být součástí bodu 7 v odst. 14 Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky? Je uvedeno "Dokumenty umožňující kontrolu splnění technických požadavků včetně seznamu všech vzorků včetně těch, které byly odeslány zadavateli jako samostatné zásilky." Jedná se o produktové listy k nabízenému zboží nebo jaké přesně dokumenty to mají být?

Odpověď č.2:

- 1) **Vzorky mají být vhodně zabalené tak, aby nedošlo během transportu a manipulace k jejich poškození. Zadavatel v tomto spoléhá na zkušenosti uchazečů a konkrétní způsob nechává na jejich uvážení. Tedy pokud dle zkušeností uchazeče je dostatečnou ochranou strečová fólie, zadavatel nemá proti tomuto způsobu zabalení námitky.**
- 2) **Dokumentace by měla jednak obsahovat seznam zaslaných vzorků, aby bylo možné zkontrolovat kompletnost dodaných vzorků. Dále by měla obsahovat další dokumenty – např. technické listy, certifikáty apod. z nichž bude patrné, že vzorek splňuje ty zadané parametry, které není zadavatel schopen ověřit vizuální prohlídkou či měřením rozměrů či hmotnosti. Např. u požadovaného vzorku kancelářské židle 002-11 by měli být dodány takové dokumenty, které budou prokazovat hustotu použité pěny, předepsané vlastnosti potahové látky (100% polyesteru, min. 300g/m², odolnost proti oděru: min. 150 000 cyklů, odolnost proti světlu (EN ISO 105-B02): 5, odolnost proti otěru (EN ISO 105-X12): 5 (za mokra) / 5 (za sucha), ohnivzdornost: IM UNI 9175, BS EN 1021-1 a BS EN 1021-2, BS 5852, DIN 4102-1, CRIB 5 a M1) a nosnost.**

S ohledem na povahu a rozsah vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel neprodlužuje lhůtu k podání nabídek.

Zástupce zadavatele
Mgr. Vladimír Kolář
advokát