

Příkazní smlouva

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I.**Smluvní strany****Univerzita Karlova, Filozofická fakulta**

se sídlem: náměstí Jana Palacha 2, 116 38 Praha 1
 zastoupena: doc. Mirjam Friedovou, Ph.D., děkankou
 IČ: 00216208
 DIČ: CZ00216208
 bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha 1
 č. ú.: 85631011/0100
 osoba pověřená realizací této smlouvy: Ing. arch. Simona Dočkalová, tel.: 221 619 437, 731 439 762,
 e-mail: simona.dockalova@ff.cuni.cz
 interní číslo zakázky: 715 108

na straně jedné (dále jen „**příkazce**“)

a

BS energy group s.r.o.

se sídlem: **Pod Kynclovkou 699/8, Praha 8, 182 00**
 zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 60826
 zastoupena: Ing. Petr Švestka
 IČ: 03639100
 DIČ: CZ03639100
 bankovní spojení: MONETA Money Bank
 č. ú.: 215423397/0600
 osoba pověřená realizací této smlouvy: Miroslav Brychta, tel.: 602 435 022
 e-mail: miroslav@bs-energy-group.cz

na straně druhé (dále jen „**příkazník**“)

se dohodly v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, na uzavření této příkazní smlouvy (dále jen "**smlouva**"):

I.**Úvodní ustanovení**

1. Příkazce je příjemcem dotace na registrovaný investiční záměr s názvem "UK-FF-Hlavní budova, nám. Jana Palacha 2 - II. etapa", reg. č. 133D21E000033. Příkazník bere tuto skutečnost a z ní plynoucí konsekvence pro naplňování smlouvy na vědomí.
2. Příkazce provedl v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „UK-FF - **Rekonstrukce obvodového a střešního pláště budovy** – výkon TDS" zadávanou postupem mimo režim ZZVZ za účelem uzavření smlouvy.
3. Nabídka příkazníka byla v souladu se ZZVZ vybrána jako nejvhodnější.

II.**Předmět smlouvy**

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce obstarat výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) ve smyslu ustanovení § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, a to v rozsahu platných obecně závazných právních předpisů a doporučení profesních komor (ČKAIT, ČKA), resp. v rozsahu obvyklém pro jejich výkon specifikovaném v článku III. této smlouvy, při realizaci stavby podle výše uvedeného investičního záměru, projektové dokumentace a povolení ohlášené stavby. Investiční záměr tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, projektová dokumentace pro provedení stavby tvoří přílohu č. 2. této smlouvy, doklady k povolení ohlášené stavby tvoří přílohu č. 3. Příkazce se zavazuje mu za to zaplatit odměnu.
2. Výkon TDS obstará Příkazník jménem a na účet Příkazce dle jeho pokynů.
3. Příkazce podpisem této smlouvy uděluje Příkazníkovi písemnou plnou moc ke všem právním úkonům potřebným k provedení výkonu TDS Příkazníkem v rozsahu a za podmínek dohodnutých smlouvou. Příkazník plnou moc v plném rozsahu přijímá.
4. Činnost TDS spojená s prováděním stavby podle projektové dokumentace v rozsahu obvyklém dle profesních standardů, a to v celkovém rozsahu pro všechny Části a etapy dle Investičního záměru nejméně 500 hodin, zahrnuje zejména, nikoli však výlučně:
 - Účast na předání staveniště zhotoviteli stavby vč. zabezpečení zápisu do stavebního deníku
 - Kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich
 - Organizování a řízení pravidelných a mimořádných kontrolních dnů stavby v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly stavby, minimálně však 1x týdně, zajištění veškerých relevantních podkladů pro řádný průběh kontrolních dnů, z každého kontrolního dne pořízení zápisu, rozesílání zápisů všem účastníkům, archivace zápisů a kontrola plnění úkolů účastníků ze zápisů vyplývajících
 - Kontrola dodržování podmínek smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby
 - Plnění dalších úkolů vyplývajících z uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
 - Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí
 - Kontrola dodržování harmonogramu výstavby a stanovených uzlových bodů (milníků) dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby včetně včasného zpracování návrhu nápravných opatření
 - Pravidelné předávání informací o průběhu výstavby odpovědnému pracovníku zadavatele
 - Bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby
 - Spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
 - Organizace a kontrola řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby včetně vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.), příprava a účast při komplexních zkouškách a revizích dokončených dodávek
 - Kontrola kvality těch částí stavby a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými včetně pořizování podrobné digitální fotodokumentace
 - Zodpovědnost za dodržení schválené projektové dokumentace (kvalita, rozsah)
 - Účast na jednáních v průběhu zpracování případných změn projektu
 - Projednávání případných dodatků a změn projektové dokumentace nebo smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
 - Kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby)

- Spolupráce s autorským dozorem stavby při zajišťování souladu prováděcí (výrobní) dokumentace vypracované zhotovitelem stavby a jím následně realizovaných prací a dodávek s projektem
- Upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování zjednáání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku navrhování zadavateli nařízení zastavení prací zhotoviteli stavby
- Organizace a účast na dílčích přejímkách díla 1x měsíčně a závěrečné přejímce díla
- Kontrola způsobilosti převzetí dílčích plnění od zhotovitele stavby
- Kontrola způsobilosti stavby k závěrečnému předání a převzetí
- Vyhotovení protokolu o dílčím a závěrečném předání a převzetí díla
- Kontrolování a potvrzování věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzování protokolů skutečně provedených prací, jejich souladu s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr) a smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby
- Příprava, resp. kontrola úplnosti a správnosti dokladů, které je povinen zhotovitel stavby předložit k odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí
- Shromažďování a kompletace všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených v právních předpisech, oborových normách, které jsou nutné pro převzetí stavby.
- Kontrola kvality a dodržování termínů odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímkách
- Kontrola vyklizení staveniště a závěrečného úklidu místa provedení díla vč. úklidu stavby zhotovitelem, uvedení pozemků a komunikací případně dotčených výstavbou do původního stavu
- Zajišťování odborné podpory zadavateli
- Kontrola kvality odstranění závad vyplývajících z předání díla

III.

Místo plnění, termíny plnění

1. Místem plnění a realizace výkonu TDS je sídlo Příkazce.
2. Příkazník je povinen zahájit práce spojené s výkonem jeho funkce na základě výzvy Příkazce do pěti dnů od doručení písemné výzvy, v souladu se začátkem stavebních prací. Předpokládaný začátek stavebních prací je v červnu 2017.
3. Výkon činností Příkazníka dle této smlouvy končí předáním a převzetím dokončené stavby bez vad a nedodělků a závěrečným vyúčtováním stavby. Předpokládané ukončení stavebních prací je v září 2019.
4. Výkon činnosti příkazníka bude realizován ve třech navazujících etapách. Předpokládaný začátek prací 1. etapy je v červnu 2017 a předpokládané ukončení v listopadu 2017. Předpokládané ukončení 2. etapy je listopadu 2018. Předpokládané ukončení 3. etapy je září 2019. Harmonogram realizace je uveden v příloze č. 1
5. Příkazník se zavazuje ukončení své činnosti přizpůsobit průběhu stavebních prací a případnému oddálení termínu ukončení stavebních prací.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník prohlašuje, že je plně právně a odborně způsobilý k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy.
2. Příkazník bude příkázanou činnost provádět dle harmonogramu, který je součástí přílohy č. 4 smlouvy.
3. Příkazník je povinen provádět příkázanou činnost osobně, nesmí svěřit provádění příkázané činnosti jiné osobě ani si ustanovit náhradníka. Příkazník je povinen provádět příkázanou činnost poctivě a pečlivě podle svých schopností, je přitom povinen použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha příkázané činnosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
4. Příkazník je povinen informovat příkazce o průběhu své činnosti, spolupracovat s ním na formulaci soutěžních podmínek a seznamovat ho se všemi výstupy výkonu činnosti prostřednictvím reportů dodávaných elektronickou poštou na adresu příkazce uvedenou v záhlaví smlouvy i bez vyžádání příkazce a dále kdykoli na vyžádání příkazce, nebo formou schůzek s příkazcem, které budou probíhat dle potřeby a o kterých pořídí příkazník zápis obsahující údaje o zúčastněných, času a místu konání, podstatných informacích a návrzích, které byly na schůzce vzneseny, o výsledku jejich projednání a o podmínkách či ujednáních, které byly zúčastněnými stranami usneseny.
5. Příkazník bere na vědomí, že akce, která tvoří předmět výkonu TDS, byla schválena jako investiční záměr s názvem "UK-FF-Hlavní budova, nám. Jana Palacha 2 - II. etapa" realizovaný zčásti ze státních finančních prostředků. Příprava, průběh a dokončení akce musí korespondovat s nastavenými podmínkami investičního záměru jak z hlediska funkční náplně, harmonogramu a objemu čerpání finančních prostředků v čase, tak s obecnými podmínkami poskytovatele dotace k předmětnému dotačnímu programu.
6. Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu této smlouvy v zájmu Příkazce.
7. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen písemně upozornit Příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují platným právním předpisům, a to bezodkladně, nejpozději však do 2 dnů poté, co danou skutečnost zjistí.
8. Příkazník se zavazuje písemně oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce a to tak, aby bylo možno řádně a včas realizovat plnění dle této smlouvy a dosáhnout účelu této smlouvy.
9. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových a technických podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu této smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 ObčZ.
10. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.

11. Příkazníkovi nepřísluší odsouhlasit jakékoli technické změny, které by vyvolaly zvýšení nebo snížení ceny díla (stavby), snížení jeho kvality nebo posunutí jakéhokoliv termínu plnění.

V.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje srozumitelnou formou předávat příkazníkovi své pokyny.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré podklady potřebné pro plnění jeho povinností dle smlouvy. Příkazce poskytne nezbytné údaje a pokyny včas, tj. s takovým předstihem, aby mohl příkazník svoji činnost řádně vykonávat v celém rozsahu a v celém průběhu plnění předmětu této smlouvy počínaje jeho přípravou.
3. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi během plnění předmětu této smlouvy přiměřenou další součinnost.
4. Příkazce zajistí včas provedení právních a jiných úkonů souvisejících s předmětem plnění, u nichž je nezastupitelným účastníkem, nebo jsou nad rámec pověření Příkazníka.
5. Zjistí-li příkazník nebo dozví-li se nějakým jiným způsobem o vadách nebo nedostacích plnění předmětu smlouvy, uvědomí o zjištěné skutečnosti příkazníka bez zbytečného prodlení.

VI.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Za výkon TDS dle čl. II. odst. 1 této smlouvy náleží Příkazníkovi odměna ve výši:
Cena bez DPH v Kč: 236.800,-
DPH v %: 21%
DPH v Kč: 49.728,-
Cena včetně DPH v Kč: 286.528,-
(uchazeč doplní na základě své nabídky v souladu s bodem V. zadávací dokumentace)
2. Odměna příkazníka zahrnuje náhradu všech jeho nákladů vynaložených při provádění příkazu.
3. Sjednaná odměna je cenou konečnou a nejvýše přípustnou a může být změněna pouze za níže uvedených podmínek.
4. Změna sjednané ceny je možná pouze a jen, pokud po podpisu této smlouvy a před termínem dokončení dojde ke změnám sazeb DPH.
5. Objednatel prohlašuje, že se v případě všech v tomto článku uvedených finančních prostředků jedná o investiční prostředky.
6. Příkazník je oprávněn za vykonaná jednotlivá plnění předmětu smlouvy vystavovat dílčí daňové doklady na části ceny dle platebního kalendáře, který je nedílnou součástí smlouvy jako Příloha č. 2., a to na základě příkazníkem potvrzeného hodinového výkazu provádění prací po předání a převzetí Části díla uvedeného v čl. III odst. 4 smlouvy, a po odstranění vad a nedodělků a to do pěti pracovních dnů.

7. V jednom daňovém dokladu nesmí být fakturovány současně práce a činnosti investičního a neinvestičního charakteru. V případě rozdělení ceny na část investiční a část neinvestiční, musí být vystaveny daňové doklady na tyto části zvlášť.
8. Daňové doklady v rámci příslušného kalendářního roku musejí být objednateli doručeny nejpozději do 7. 12., pokud nebude stranami dohodnuto jinak.
9. Splatnost daňového dokladu činí 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Faktura je považována za včas uhrazenou, dojde-li nejpozději poslední den její splatnosti k odepsání příslušné částky z účtu objednatele. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při úhradě jiných plateb (úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
10. Daňový doklad musí kromě náležitostí stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), obsahovat náležitosti obchodní listiny dle ustanovení § 435 občanského zákoníku. Kromě toho musí daňový doklad obsahovat číslo smlouvy a den jejího uzavření, název a reg. č. investičního záměru uvedené v čl. 1 smlouvy a přílohu – soupis skutečně a řádně provedených částí předmětu smlouvy odsouhlasený objednatelem. V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
11. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, je povinen o tom neprodleně písemně informovat objednatele. Bude-li projektant ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem, bude část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto částku bude ponížena celková cena a příkazník obdrží cenu za dílo bez DPH. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto odstavce, má příkazce současně právo od smlouvy odstoupit.
12. Příkazce je oprávněn jednostranně započítat jakoukoliv smluvní pokutu dle čl. 13 smlouvy proti splatné faktuře příkazníka.
13. Příkazníkovi nebudou hrazeny zálohy.

VII.

Odpovědnost za škodu a smluvní pokuta

1. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou porušením smluvních povinností, a to zejména nedovoleným jednáním svým nebo svých zaměstnanců, prodlením ve výkonu činnosti, či neprovedením výkonu činnosti. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli příkazníka a brání mu ve splnění jeho povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by příkazník tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal, a dále, že by v době uzavření smlouvy tuto překážku předvídal, a zároveň na existenci této překážky příkazce upozornil neprodleně poté, co se o ní dozvěděl. Za škodu je mj. považováno i odejmutí dotace nebo její části z důvodu porušení právních předpisů nebo pravidel pro poskytnutí této dotace, případně porušení smluvních podmínek, které by mělo za následek ztrátu možnosti čerpat finanční prostředky z dotace.

2. Nedodrží-li příkazník zaviněně termín plnění jednotlivých příkázaných činností stanovených v harmonogramu, který je součástí přílohy č. 2 smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové odměny, která mu za provedení příkázané činnosti dle smlouvy přísluší. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody způsobené porušením povinností dle smlouvy v plné výši.
3. V případě prodlení příkazce s placením odměny podle smlouvy vzniká příkazníkovi nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. V případě porušení závazku stanoveného čl. VIII. odst. 5. smlouvy je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých). Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody způsobené porušením této povinnosti v plné výši.
5. V případě, že je příkazník povinen nahradit příkazci vzniklou škodu nebo zaplatit smluvní pokutu, je příkazce oprávněn započíst tuto náhradu škody nebo smluvní pokutu proti odměně sjednané v čl. VI. odst. 1. smlouvy.

VIII.

Trvání smluvního vztahu a jeho ukončení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do vyhotovení posledního úkonu podle čl. II. smlouvy.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně vypovědět, avšak s přihlédnutím k povaze pověření nikoli tak, aby tím bylo poškozeno nebo ohroženo dosažení cíle a účelu smlouvy. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností příkazníkem. Odstoupení pro podstatné porušení smluvních povinností musí vždy předcházet písemné upozornění na možnost výpovědi. V případě, že i po takovém písemném upozornění trvá závadný stav, může příkazce od smlouvy bez dalšího odstoupit, musí tak však učinit písemně. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle o odstoupení příkazníkovi.
5. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje nedovolené jednání příkazníka nebo jeho zaměstnanců, prodlení ve výkonu činnosti, či neprovedení výkonu činnosti.
6. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy příkazníkem je tento povinen v průběhu výpovědní lhůty učinit veškerá nezbytná opatření k ochraně zájmů příkazce a výslovně ho upozornit na všechny okolnosti, které by mohly jeho zájmy poškodit. Příkazník se zavazuje nejpozději do 1 týdne od ukončení smlouvy vrátit příkazci veškeré podklady, které od příkazce obdržel v souvislosti s plněním dle smlouvy.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí českým právem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a profesními předpisy vydanými ČKA, zejména soutěžním řádem.
2. Pokud jakýkoli závazek vyplývající ze smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo neúčinným, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení smlouvy, a taková neplatnost nebo neúčinnost nebude mít žádný vliv na platnost a účinnost jakýchkoli ostatních ustanovení smlouvy. Na místo neplatného nebo neúčinného ujednání se smluvní strany zavazují nahradit tato ustanovení takovým obsahem, který umožní, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.
3. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran formou vzestupně číslovaných dodatků ke smlouvě.
4. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Účastníci smlouvy si její obsah přečetli, prohlašují, že jsou s ním srozuměni a na důkaz toho připojují své podpisy.

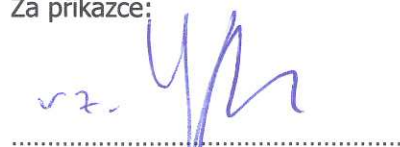
Přílohy:

1. Příloha č. 1 – Investiční záměr – „UK-FF-Hlavní budova, nám. Jana Palacha 2 - II. etapa“, reg. č. 133D21E000033 včetně příloh
2. Příloha č. 2 – Projektová dokumentace
3. Příloha č. 3 – Doklady k povolení ohlášené stavby
4. Příloha č. 4 – Harmonogram a platební kalendář

Přílohy č. 1, 2 a 3 jsou součástí smlouvy v digitální podobě (na CD), příloha č. 4 je součástí smlouvy v tištěné podobě.

V Praze dne 23-06-2017

Za příkazce:



doc. Mirjam Friedová, Ph.D.

UNIVERZITA KARLOVA
Filozofická fakulta
nám. J. Palacha 2, 116 38 Praha 1
② IČ: 00216208, DIČ: CZ00216208

V Praze dne 8.6.2017

Za příkažníka:



Ing. Petr Švestka

BS energy group s.r.o.
Pod Kynclovkou 699/8
182 00 Praha 8
DIČ: CZ03639100 ①

Příloha č.4 - Platební kalendář

Jednotlivé části předmětu smlouvy - členění dle položkového rozpočtu	maximální nabídková cena Kč bez DPH	hrazeno z	termín závěrečného předávání etapy	počet hodin (celkem za - etapu)	hodinová sazba Kč bez DPH	finanční objem - fakturace v roce celkem Kč bez DPH	DPH	finanční objem - fakturace v roce celkem Kč vč. DPH
etapa 1. -rok 2017 celkem	77 700	SD	15. 11. 2017	210	370	77700	16317	94 017
etapa 2. -rok 2018 celkem	103 600	SD	15. 11. 2018	280	370	103600	21756	125 356
etapa 3. -rok 2019 celkem	55 500	SD	30. 09. 2019	150	370	55500	11655	67 155
CELKEM	236 800			640	1 110	236 800	49 728	286 528

Žlutě podbarvené vyplní uchazeč dle návrhu SOD

Šedě podbarvenou tabulku uchazeč nevyplňuje