

# Specifikace a rozsah předmětu plnění

## 1 Specifikace předmětu plnění

### 1.1 Specifikace projektů a žádostí o dotaci

Univerzita Karlova je největší veřejnou vysokou školou v ČR. Tvoří ji 17 fakult a 12 součástí, které mají různou personální kapacitu v projektové agendě. UK jako celek nebo jednotlivé fakulty a součásti se ucházejí finanční o podporu ve formě projektů z operačních programů v programovém období 2021 – 2025, popř. z Národního plánu obnovy. Na základě zkušeností z předchozího programového období je pro UK, její fakulty a součástí důležitá nejen úspěšnost žádostí o dotaci v rámci jednotlivých operačních programů, ale také jejich kvalita, která je rozhodující pro administraci a řízení samotných projektů v období jejich realizace. Žádosti o dotaci budou zpracovávány v rámci tří kategorií projektů:

- Celouniverzitní projekt – projekt řídí rektorát UK (Odbor projektové podpory, se kterým Dodavatel komunikuje), je do něj zapojeno více fakult/součástí, popř. všechny fakulty/součásti
- Fakultní projekt – projekt řídí a je do něj zapojena jedna fakulta
- Mezifakultní projekt – projekt řídí jedna fakulta, ale je do něj zapojeno více fakult UK

Současně budou mít žádosti o dotaci různé charakteristiky dle zdroje financování:

- Žádosti o dotaci na projekty, financované z ESF+ (převažují mzdové náklady, zjednodušené formy nákladů, žádost může obsahovat ale i další kapitoly rozpočtu – investice, služby apod.).
- Žádosti o dotaci na projekty, financované z ERDF (převažují investice – rekonstrukce, pořízování přístrojů a zařízení, žádost může obsahovat ale i další kapitoly rozpočtu – především mzdové náklady, obvykle žádost obsahuje i popis realizace věcných aktivit projektu).
- Žádosti o dotaci na projekty, financované z NPO, které budou svým charakterem kombinací obou výše uvedených (ve vztahu k charakteru aktivit a nákladů).

### 1.2 Specifikace účelu předmětu plnění

Účelem plnění dodavatele je podpora UK, jejích fakult a součástí při zpracování žádostí o dotaci tak, aby tyto žádosti:

- a) byly přijatelné v daném dotačním titulu<sup>1</sup>,

---

<sup>1</sup> Kritérium přijatelnosti

- b) byly úspěšné v rámci procesu hodnocení<sup>2</sup> a
- c) byly kvalitní z hlediska samotné realizace projektů<sup>3</sup>.

Úkolem dodavatele je poskytnout podporu UK, jejím fakultám a součástem při zpracování a administraci žádostí o dotaci. Podle kapacity UK, jejich fakult a součástí bude mít tato podpora obvykle formu:

- 1) zpracování zásadních částí žádosti o dotaci a jejich úpravy,
- 2) zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace a/nebo
- 3) poskytnutí odborných konzultací a asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace (tj. doplňkové činnosti k činnostem dle bodu 1 nebo 2).

Univerzita Karlova jako Zadavatel si tak podle charakteru výzvy, typu žádosti o dotaci, požadavků poskytovatele dotace a vlastní personální a časové kapacity zvolí, které konkrétní činnosti (uvedené níže v čl. 2 odst. 2.1, 2.2 a 2.3 této přílohy) bude od Dodavatele požadovat. Zadavatel předpokládá, že 70 % žádostí o dotaci bude připravováno výběrem činností uvedených v čl. 2 odst. 2.1 této přílohy a 30 % výběrem činností uvedených v čl. 2 odst. 2.2 této přílohy, a to v obou případech v kombinaci s doplňkovými činnostmi uvedenými v čl. 2 odst. 2.3 této přílohy, popř. kombinací konkrétních činností uvedených v čl. 2 odst. 2.1, odst. 2.2 a odst. 2.3 této přílohy. Výběr konkrétních činností Zadavatel uvede v Objednávce.

### **1.3 Součinnost Zadavatele**

Zadavatel poskytne Dodavateli v rámci součinnosti minimálně připravený projektový záměr, včetně orientačního rozpočtu (v členění na kapitoly rozpočtu) a dále základní podklady pro návrh Realizačního týmu. Zadavatel také poskytne pro daný projektový záměr zásadní strategické dokumenty Univerzity Karlovy (nebo fakulty), popř. odkazy na další využitelné dokumenty. Zadavatel poskytne dokumentaci pro přílohy, jejichž samostatné vytvoření není v možnostech Dodavatele, popř. bez nichž není Dodavatel schopen podklady pro přílohy žádosti o dotaci vytvořit.

## **2 Rozsah činností dodavatele a způsob jejich hrazení**

Činnost Dodavatele je rozdělena do následujících služeb:

### **2.1 Zpracování zásadních částí žádosti o dotaci a jejich úpravy**

Zahrnuje zpracování následujících dokumentů a provedení níže uvedených činností:

- a) Zpracování 1. verze Studie proveditelnosti/Zdůvodnění potřebnosti a popisu realizace aktivit (popř. obdobný dokument dle požadavků poskytovatele) na základě podkladů od Zadavatele. V případě, že Zadavatel určí formu, v jaké bude obsah zpracováván, bude se Dodavatel držet této formy.

<sup>2</sup> žádost a/nebo zpracovaná dokumentace splňuje podmínky výzvy a navazující dokumentace výzvy v konkrétních, jasně definovaných hodnotících kritériích, např. mzdové limity, limity obvyklého (běžného) vybavení a zařízení, relevance vybraných indikátorů, plnění stanovené bagatelní podpory, soulad informací v jednotlivých dokumentech apod.

<sup>3</sup> Žádost a/nebo zpracovaná dokumentace jsou zpracovány tak, aby bylo minimalizováno riziko nadbytečné administrativní zátěže, např. riziko nadbytečného počtu změnových řízení; jednoznačně stanovený způsob nápočtu hodin do bagatelní podpory a do návazných indikátorů; odstranění rizika dokladování nebo kontrol výdajů, které jsou zahrnuty do zjednodušených forem vykazování nákladů.

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující prvních 40 normostran textu. V případě požadavku Zadavatele na překročení tohoto rozsahu bude uhrazena další paušální cena zahrnující 41. a každou další normostranu textu (bude uvedeno v Objednávce). Za 1 normostranu se považuje strana obsahující 1800 znaků včetně mezer, přičemž do tohoto rozsahu se nezapočítává titulní strana, obsah, seznam informačních zdrojů, poznámky pod čarou a přílohy.*

- b) Zpracování 1. verze realizačního týmu, rozpočtu projektu, včetně komentáře k rozpočtu, finančního plánu, indikátorů, analýzy rizik, popř. cost-benefit analýzy apod., (dle požadavků poskytovatele dotace/dle relevantní výzvy) na základě podkladů od Zadavatele. V případě, že Zadavatel určí formu, v jaké bude obsah zpracováván, bude se Dodavatel držet této formy.

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující zpracování všech výše uvedených dokumentů.*

- c) Provedení úprav a korektur dokumentů zpracovaných dle odst. 2.1 písm. a) a b) tohoto článku dle připomínek a požadavků Zadavatele, popř. na základě Dodavatelem identifikovaného nesouladu v podkladových dokumentech Zadavatele dle odst. 2.3 písm. a) tohoto článku. Zjištěný nesoulad a návrh řešení musí být se Zadavatelem konzultován. (vznikne 2. verze dokumentů).

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující zpracování úprav a korektur všech výše uvedených dokumentů.*

- d) Identifikace vzájemného nesouladu v dokumentaci vytvořené na základě podkladů od Zadavatele dle odst. 2.1 písm. a) nebo b) tohoto článku a úpravy této dokumentace. Posouzení případných formálních, obsahových, výstupových a rozpočtových odlišností podkladů od zadavatele. Kompletace podkladů, jejich sjednocení po formální, terminologické a obsahové stránce, včetně návrhů úprav, vedoucích ke sjednocení obsahové stránky (např. položky rozpočtu, pozice apod.) s ohledem na budoucí administraci projektu v realizaci. Křížová kontrola podkladů. Posouzení dílčích cílových hodnot indikátorů a návrhy na jejich sjednocení, včetně provedení nápočtu celkových cílových hodnot.

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.*

## **2.2 Zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace**

Zahrnuje zpracování následujících dokumentů a provedení níže uvedených činností:

- a) Provedení dotačního auditu projektového záměru představeného ze strany Zadavatele za účelem návrhu optimalizace projektového záměru, zhodnocení přijatelnosti projektového záměru, vyhodnocení možností úspěšnosti projektového záměru s ohledem na definici hodnotících/výběrových kritérií dané výzvy a zohlednění možností a požadavků Zadavatele ve vztahu k danému projektovému záměru oproti podmínkám dané výzvy. Výstupem bude optimalizace projektového záměru, dále stanovení koncepce projektu a jeho hlavních parametrů a dále plán přípravy žádosti o poskytnutí dotace.

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.*

- b) Zpracování zadání ze strany Dodavatele k seskupení obsahových (odborných), personálních a rozpočtových podkladů od Zadavatele, včetně podrobného zdůvodnění a návodu k sestavení těchto podkladů.

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.*

- c) Provedení vlastního analytického a rešeršního šetření za účelem sestavení vlastní textace (spoluautorství Dodavatele) žádosti, v důsledné reflexi ke stanoveným hodnotícím/výběrovým kritériím daným výzvou a jako vhodné doplnění odborné (věcné) textace a podkladů Zadavatele se zřetelem na strategické dokumenty Zadavatele a aktuální situaci u Zadavatele v oblasti, kterou připravovaný projekt řeší.

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.*

- d) Zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace, včetně např. Studie proveditelnosti/Zdůvodnění potřebnosti a popisu realizace aktivit (popř. obdobného dokumentu dle požadavků poskytovatele nebo Zadavatele), indikátorů a dalších příloh žádosti (např. rozpočet a finanční plán, realizační tým, CBA, komentář k rozpočtu apod.) v rozsahu, formě a obsahovém vymezení, které definuje konkrétní výzva. Kompletace podkladů, jejich sjednocení po formální, terminologické a obsahové stránce, včetně návrhů úprav, vedoucích ke sjednocení obsahové stránky (např. položky rozpočtu, pozice apod.) s ohledem na budoucí administraci projektu v realizaci.

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující zpracování všech výše uvedených dokumentů.*

- e) Provedení připomínkovacího řízení se Zadavatelem, jehož výsledkem bude zpracování finálních verzí všech podkladů kompletní žádosti a samotné žádosti, včetně příloh, které zpracovává Dodavatel a poskytnutí souvisejících konzultantských služeb přímo vázaných na přípravu konkrétní žádosti.

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.*

- f) Zpracování zadání ze strany Dodavatele k seskupení povinných a povinně volitelných/nepovinných příloh ze strany Zadavatele, které lze na Zadavatele ze strany Dodavatele spravedlivě požadovat (jedná se zejména o formální přílohy typu čestných prohlášení, plných mocí a oficiálních dokumentů, souvisejících s právní subjektivitou nebo činností Zadavatele).

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.*

- g) Zpracování všech náležitostí žádosti o dotaci v informačním systému poskytovatele dotace a vložení všech povinných, povinně volitelných/volitelných příloh žádosti do tohoto systému, příprava finalizace žádosti pro její podání.

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.*

### **2.3 Poskytnutí odborných konzultací a asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace (např. křížová kontrola)**

V rámci přípravy žádosti o dotaci zahrnuje zpracování následujících dokumentů a provedení níže uvedených činností:

- a) Seskupení povinných a povinně volitelných/nepovinných příloh (jedná se zejména o přílohy typu stavebních povolení, ohlášení staveb, průzkumy trhu, doklady o vytížení kapacit, dokumentace výběrových řízení apod.), kontrola jejich úplnosti. Součástí činnosti je zpracování zadání za strany Dodavatele k dodání relevantních podkladů ze strany Zadavatele, tak, aby Dodavatel seskupení a kontrolu úplnosti provést a vložení těchto příloh do informačního systému poskytovatele.

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.*

- b) Asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace a příloh, finalizovaných ze strany Dodavatele a naopak ze strany Zadavatele tak, aby žádost jako celek plnila formální náležitosti Výzvy, byla úplná a bylo možné žádost jako celek předložit orgánům stanoveným Výzvou do požadovaného termínu (včetně práce v informačním systému poskytovatele).

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.*

- c) Poskytnutí souvisejících konzultantských služeb po předložení žádosti o poskytnutí dotace, které souvisí s vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a/nebo podpisem Smlouvy o financování projektu. Poskytování služeb spojených s předloženou žádostí a spočívajících především v asistenci Zadavateli v rámci tzv. negociačního procesu, přepracování žádosti o dotaci na základě výsledků procesu hodnocení a součinnost před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace resp. podpisem Smlouvy, čímž je míněna též příprava podkladů pro podpis dotační smlouvy a/nebo vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

*Tato služba bude hrazena na základě hodinové sazby, skutečný počet takto odpracovaných hodin ze strany Dodavatele bude vzájemně odsouhlasen v předávacím protokolu.*

- d) Kontrola a korektura jazykových mutací jakýchkoli dokumentů (jedná se o finální verze dokumentů – např. studie proveditelnosti) v případě, že budou výzvou požadovány.

*Tato služba bude hrazena na základě sazby za 1 normostranu textu. Za 1 normostranu se považuje strana obsahující 1800 znaků včetně mezer, přičemž do tohoto rozsahu se nezapočítává titulní strana, obsah, seznam informačních zdrojů, poznámky pod čarou a přílohy.*

- e) Zpracování dalších verzí, popř. zásadní přepracování předchozích verzí dokumentů, upravených dle odst. 2.1 písm. c) tohoto článku nebo zpracovaných dle odst. 2.2 písm. d) tohoto článku, na základě dodatečných požadavků Zadavatele.

*Tato služba bude hrazena na základě hodinové sazby. Do hodinové sazby nebudou započítány práce, kterými Dodavatel odstraňuje zjevné chyby a vady ve zpracování, které Zadavatel identifikuje a písemně je vytkne. Skutečný počet takto odpracovaných hodin ze strany Dodavatele bude vzájemně odsouhlasen v předávacím protokolu.*

- f) Další činnosti dle požadavků Zadavatele - Zpracování dalších podkladů, vyšších verzí některých podkladů, zajišťující propojenost dat a informací (např. přílohy, specifické pro

danou výzvu, požadované poskytovatelem dotace; propojení realizačního týmu, rozpočtu, komentáře k rozpočtu a finančního plánu do jednoho funkčního souboru) apod.

*Tato služba bude hrazena na základě hodinové sazby. Do hodinové sazby nebudou započítány práce, kterými Dodavatel odstraňuje zjevné chyby a vady ve zpracování Dodavatele, které Zadavatel identifikuje a písemně je vytkne. Skutečný počet takto odpracovaných hodin ze strany Dodavatele bude vzájemně odsouhlasen v předávacím protokolu.*

### **3 Specifikace činností manažera týmu a jeho zástupce**

Dodavatel je povinen v rámci plnění veřejné zakázky poskytovat výše uvedené služby prostřednictvím dvou realizačních týmů a to zvláště pro žádosti o dotaci pro projekty financovaných z ESF a zvláště pro žádosti o dotaci pro projekty financovaných z ERDF. Oba týmy se skládají vždy minimálně z manažera týmu a jeho zástupce.

Manažer daného týmu je povinen zajistit především následující činnosti:

- zajistit komunikaci mezi zadavatelem a týmem dodavatele (popř. dalšími osobami na straně dodavatele podílejících se na plnění jednotlivých služeb pro zadavatele), tj. jedná se o hlavní kontaktní osobu pro řešení těchto služeb,
- účastnit se jednání se zástupci zadavatele ve vztahu k výše uvedeným službám (ke každé připravované žádost o dotaci, v případě komplementárních projektů mohou být tato jednání sloučena),
- koordinovat práci týmu dodavatele a řídit členy týmu dodavatele po odborné i organizační stránce,
- proaktivně identifikovat rizika při poskytování výše uvedených služeb a navrhnout možná opatření k jejich eliminaci či snížení jejich dopadu a
- rychle a konstruktivně řešit případné další problémy, které vzniknout při poskytování výše uvedených služeb a které identifikuje buď sám, nebo které identifikuje zadavatel.

Zástupce manažera daného týmu je povinen zajistit výše uvedené činnosti manažera týmu především v době jeho nepřítomnosti.