

Zadávací dokumentace

ve smyslu § 36 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

(dále i jen „**zadávací dokumentace**“ nebo „**ZD**“)

k veřejné zakázce

podle ustanovení § 129 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,

(dále jen „**zákon**“ nebo „**ZZVZ**“) ve zjednodušeném režimu

s názvem:

RUK - OSIP - Poskytovatel právních služeb při přípravě a administraci veřejných zakázek pro projekt Kampus Albertov



Zadavatel:

UNIVERZITA KARLOVA

se sídlem Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona

Obsah

1	Identifikace zadavatele a veřejné zakázky	2
2	Zadávací podmínky a přílohy veřejné zakázky	3
3	Postup a předpokládaný časový rozvrh jednacího řízení s uveřejněním.....	3
4	Předmět a klasifikace plnění veřejné zakázky	6
5	Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky	7
6	Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele.....	7
7	Vzor smlouvy, obchodní a platební podmínky	8
8	Požadavky na zpracování a obsah předběžné a konečné nabídky dodavatele	8
9	Způsob, místo a lhůta podání předběžných a konečných nabídek.....	10
10	Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení	11
11	Pohovor	15
12	Prvky společensky odpovědného zadávání.....	16
13	Vysvětlení zadávací dokumentace	16
14	Podmínky pro uzavření smlouvy.....	16
15	Další podmínky veřejné zakázky	18

1 Identifikace zadavatele a veřejné zakázky

1.1 Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Univerzita Karlova, Rektorát
Sídlo zadavatele:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČO:	00216208
Zadávací útvar:	Oddělení strategických investičních projektů
Adresa zadávacího útvaru:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

1.2 Identifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	RUK - OSIP - Poskytovatel právních služeb při přípravě a administraci veřejných zakázek pro projekt Kampus Albertov
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní veřejná zakázka
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	zjednodušený režim
Adresa veřejné zakázky:	...

Okomentoval(a): [MB1]: Bude doplněno před vyhlášením samotné veřejné zakázky.

1.3 Zpracování osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů zadavatelem Univerzita Karlova v rámci zadávání veřejných zakázek naleznete zde: <https://www.cuni.cz/UK-9443.html>.

2 Zadávací podmínky a přílohy veřejné zakázky

2.1 Zadávací podmínky

Kompletní zadávací podmínky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že tato zadávací dokumentace je souhrnem jeho zvláštních požadavků, přičemž práva a povinnosti zadavatele a dodavatele v souvislosti se zadávacím řízením jsou dále upravena v příslušných ustanoveních ZZVZ.

2.2 Právní režim zadávacího řízení

Tato nadlimitní veřejná zakázka je zadávána ve smyslu § 129 ZZVZ ve zjednodušeném režimu.

2.3 Zpracovatelé zadávacích podmínek

Na zpracování zadávacích podmínek se podíleli pouze zaměstnanci zadavatele.

2.4 Přílohy

- Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah předmětu plnění (budoucí přílohy smlouvy)
- Příloha č. 2 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 3 – Vzor smlouvy
- Příloha č. 4 – Formulář předběžné nabídky dodavatele
- Příloha č. 5 – Formulář konečné nabídky dodavatele
- Příloha č. 6 – Zadání pro zpracování právního rozboru
- Příloha č. 7 – Vzory dotazníků spokojenosti
 - Příloha č. 7a – Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na zhotovení stavby
 - Příloha č. 7b – Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na technický dozor stavebníka
 - Příloha č. 7c – Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na dodávky vybavení a přístrojů
 - Příloha č. 7d – Garant přípravy zadávacích podmínek veřejných zakázek
- Příloha č. 8 – Shrnutí průběhu předběžných tržních konzultací

Okomentoval(a): [MB2]: Tato příloha nebude v rámci předběžných tržních konzultací uveřejňována ani poskytována účastníkům těchto konzultací a to z důvodu, aby byla zachována zásada rovného zacházení ve smyslu § 6 ZZVZ. V opačném případě by účastníci konzultace mohli být zvýhodněni oproti dodavatelům, kteří se konzultací nezúčastnili.

Okomentoval(a): [MB3]: V rámci předběžných tržních konzultací bude uveřejněn pouze jeden vzor dotazníku spokojenosti s tím, že ostatní vzory budou v podstatě stejné.

Okomentoval(a): [MB4]: Tato příloha bude vytvořena až po realizaci předběžných tržních konzultací (PTK).

3 Postup a předpokládaný časový rozvrh jednacího řízení s uveřejněním

3.1 Odůvodnění zvoleného postupu

Zadavatel potřebuje pro řízení zakázek při realizaci rozsáhlého a složitého projektu Kampus Albertov (dále jen „**Projekt**“) silného a spolehlivého partnera s rozsáhlými zkušenostmi v oboru právní podpory při zadávání veřejných zakázek zahrnující přípravu komplexu smluv na jednotlivá plnění, komplexní přípravu zadávacích podmínek, administraci zadávacích řízení a řešení případných opravných prostředků (případně výhrad poskytovatele dotace) a zastupování zadavatele před správními orgány nebo soudy.

S ohledem na potřebu získat skutečně zkušeného partnera skýtajícího záruku bezchybného plnění a bezproblémového průběhu jak zadávacích řízení, tak následného plnění uzavřených smluv z veřejných

zakázek dává zadavatel důraz na kvalitu partnera a jeho týmu, s tím, že nemá zájem na uzavření smlouvy s dodavatelem, který v dostatečné míře neprokáže své zkušenosti a svou schopnost poskytovat kvalitní plnění.

Účelem předmětu plnění veřejné zakázky je podpora zadavatele při přípravě a realizaci veřejných zakázek souvisejících s Projektem tak, aby:

- a) tyto zakázky proběhly bez komplikací, námitek či prodlužování lhůt z důvodů stojících na straně zadavatele zakázek,
- b) bylo v maximální míře eliminováno riziko přezkumu úkonů zadavatele,
- c) bylo v maximální míře eliminováno riziko výhrad ze strany poskytovatele dotace a riziko nezpůsobilosti výdajů a
- d) bylo zajištěno kvalitní plnění na základě uzavřených smluv z těchto zakázek.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, neboť právní poradenství a veškeré právní služby poskytované v rámci plnění veřejné zakázky (vč. administrace zadávacích řízení) souvisí s jedním Projektem a zadavatel požaduje pro komplexní a kontinuální průběh poskytování právních služeb jednoho partnera (poskytovatele služeb), který bude mít o Projektu největší přehled a bude tak dle názoru zadavatele moci poskytovat právní poradenství na co možná nejvyšší úrovni a co nejefektivněji tak, aby bylo dosaženo zdárné realizace Projektu.

3.2 Postup zadávacího řízení

Zadávací řízení bude probíhat ve dvou fázích – ve fázi předběžných nabídek a fázi konečných nabídek.

Fáze předběžných nabídek

Ve fázi předběžných nabídek dodavatelé podávají předběžné nabídky a prokazují splnění kvalifikace stanovené v čl. 6 této ZD. Lhůta pro podání předběžných nabídek je uvedena na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v čl. 1.2 této ZD) v sekci „*Informace o veřejné zakázce*“.

Po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek bude zadavatel posuzovat splnění kvalifikace v zadávacím řízení těmi účastníky, kteří řádně podali předběžné nabídky. Zadavatel vyloučí ty účastníky, kteří neprokážou kvalifikaci stanovenou v čl. 6 této ZD. Zároveň zadavatel provede hodnocení předběžných nabídek účastníků, kteří prokázali splnění kvalifikace. Následně zadavatel vyloučí nabídky, které nezískají v kritériu hodnocení dle čl. 10.2 této ZD alespoň minimální bodové hodnocení stanovené zadavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo o předběžných nabídkách jednat s jednotlivými účastníky, kteří podali předběžné nabídky, a to za účelem úpravy zadávacích podmínek, které nejsou zadavatelem v čl. 3.3 této ZD stanoveny jako neměnné, a/nebo za účelem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele. V takovém případě zadavatel odešle účastníkům, kteří podali předběžnou nabídku, pozvánku k jednání o předběžných nabídkách.

Snížení počtu účastníků

Zadavatel je před odesláním výzvy k podání konečných nabídek oprávněn snížit počet účastníků obdobně podle ustanovení § 112 ZZVZ.

Zadavatel k tomuto kroku přistoupí, pokud po posouzení splnění kvalifikace v zadávacím řízení těmi účastníky, kteří řádně podali předběžné nabídky, a případném vyloučení těch účastníků, kteří neprokážou kvalifikaci stanovenou v čl. 6 této ZD, a případném vyloučení těch účastníků, jejichž nabídky nezískají v kritériu hodnocení dle čl. 10.2 této ZD alespoň minimální bodové hodnocení stanovené zadavatelem, zbyde v zadávacím řízení více než sedm účastníků.

V takovém případě zadavatel seřadí účastníky podle součtu všech získaných bodů za jednotlivá kvalitativní kritéria hodnocení. Prvních sedm účastníků zadavatel vybere pro výzvu k podání konečných nabídek a následně účastníky, kteří se umístí na osmém a dalších místech, ze zadávacího řízení vyloučí. V případě, že by bylo více účastníků se shodným počtem bodů, kteří by se umístili na sedmém místě, ponechá zadavatel v zadávacím řízení všechny účastníky s takto shodným počtem bodů.

Fáze konečných nabídek

Zadavatel po posouzení kvalifikace a hodnocení předběžných nabídek, popř. po jednání s jednotlivými účastníky a snížení počtu účastníků, zašle všem účastníkům, kteří řádně prokázali splnění kvalifikace a získali v kritériu hodnocení dle čl. 10.2 této ZD alespoň minimální bodové hodnocení stanovené zadavatelem, výzvu k podání konečných nabídek. Konečnou nabídku v této druhé fázi může podat pouze ten dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k podání konečné nabídky na veřejnou zakázku. Účastník v konečné nabídce může svou předběžnou nabídku zlepšit ve prospěch zadavatele, a to v kritériích hodnocení dle čl. 10.1 a 10.3 této ZD, nebo může potvrdit předběžnou nabídku. V konečné nabídce se nepřipouští úprava předběžné nabídky v neprospěch zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo součástí výzvy k podání konečných nabídek učinit informace o předběžném hodnocení nabídky uchazeče ve vztahu k ostatním (anonymizovaným) nabídkám, pokud tak neučiní již v rámci jednání s jednotlivými účastníky.

Po skončení lhůty pro podání konečných nabídek proběhne posouzení a hodnocení konečných nabídek a na základě tohoto posouzení a hodnocení bude vybrán dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva.

Výhrada zadání veřejné zakázky již ve fázi předběžných nabídek

Zadavatel si vyhrazuje právo po vyhodnocení předběžných nabídek výzvu k podání upravených nabídek nezasílat a zadat veřejnou zakázku na základě posouzení a hodnocení předběžných nabídek obdobně podle ustanovení § 61 odst. 8 ZZVZ. Zadavatel bude takto postupovat pouze za situace, že z obsahu předběžných nabídek, resp. nejvýhodnější z nich, bude přes nynější předpoklad zadavatele patrné, že není nezbytné k podání konečných nabídek vyzývat, neboť představy a potřeby zadavatele jsou zcela a nejlépe splněny jedinou nabídkou.

3.3 Neměnné zadávací podmínky

Zadavatel stanovuje, že následující zadávací podmínky nemohou být v průběhu zadávacího řízení měněny:

- čl. 1 - 6, 8 - 10 a 13 - 15 této ZD a
- přílohy č. 4 - 7 této ZD.

4 Předmět a klasifikace plnění veřejné zakázky

4.1 Východiska veřejné zakázky

Zadavatel je veřejnou vysokou školou, která je žadatelem o dotaci v Národním plánu obnovy, v komponentě 3.2 pod názvem UK Dostavba kampusu Albertov – výstavba objektu Biocentrum, a v dalších dotačních titulech. O financování budovy Globcentra v současné době probíhají jednání o vícezdrojovém financování.

Zadavatel za účelem přípravy výběrových řízení nutných pro realizaci stavby Kampusu Albertov – budova Biocentra a budova Globcentra zadává tuto veřejnou zakázku. Obsahem realizace každého z objektů bude stavba vlastní budovy a s ní související výkon činností technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, dále dodávka vybavení budovy (nábytek, laboratorní nábytek, apod.) a dodávka přístrojového vybavení pro výukové a vědecké účely přístrojů.

4.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je uzavření smlouvy s jedním dodavatelem odborných právních služeb za účelem zajištění kvalitního právního poradenství při přípravě a realizaci veřejných zakázek souvisejících s přípravou výstavby, výstavbou a dodávkou vybavení a dodávka přístrojů Kampusu Albertov – objektu Biocentra a Kampusu Albertov – objektu Globcentra.

Podrobnější specifikace předmětu plnění (včetně seznamu předpokládaných zakázek v rámci Projektu) je uvedena v příloze č. 1 této ZD (Specifikace a rozsah předmětu plnění).

Po uzavření smlouvy bude zadavatel následně podle své aktuální potřeby u dodavatele objednávat konkrétní služby a to po celou dobu její účinnosti.

4.3 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky odpovídá následujícím kódům CPV:

- 79100000-5 Právní služby
- 79110000-8 Právní poradenství a zastupování

4.4 Omezení využití poddodavatelů při plnění veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby během realizace plnění této veřejné zakázky vybraný dodavatel sám bez využití poddodavatelů realizoval činnosti vykonávané následujícími členy realizačního týmu dle čl. 4.4.2 přílohy č. 4 této ZD (Formulář předběžné nabídky dodavatele):

- a) garant přípravy smluvních podmínek pro zakázku na zhotovení stavby,
- b) garant přípravy smluvních podmínek pro zakázku na technický dozor stavebníka,
- c) garant přípravy smluvních podmínek pro zakázky na dodávky vybavení a přístrojů,
- d) garant přípravy a realizace zadávacích řízení jednotlivých zakázek (vyjma smluvních podmínek)
a
- e) garant vyřizování opravných prostředků.

Zadavatel v souladu s § 48 odst. 1 písm. a) ZZVZ vyloučí z tohoto zadávacího řízení vybraného dodavatele, z jehož nabídky bude zřejmé, že výše uvedené významné činnosti nebude plnit dodavatel sám bez využití poddodavatelů. Naopak ostatní činnosti výše neuvedené je dodavatel oprávněn plnit sám a/nebo za pomoci svých poddodavatelů.

4.5 Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, v platném znění). Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

5 Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **17 500 000,- Kč bez DPH**.

5.2 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je závislá na době uzavření a nabytí účinnosti smlouvy. Konkrétní lhůty pro plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v příloze č. 3 této ZD (Vzor smlouvy).

Předpokládané zahájení plnění: leden 2022

Předpokládané ukončení plnění: prosinec 2027

5.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění této veřejné zakázky je primárně sídlo Univerzity Karlovy a pracoviště Oddělení strategických investičních projektů Rektorátu Univerzity Karlovy na adrese Weilova 1450/2e, 102 00 Praha 10.

5.4 Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění, neboť s ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky není pro plnění veřejné zakázky potřebná.

6 Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

6.1 Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Zadavatel v souladu s § 129 odst. 5 a 6 ZZVZ stanoví, že při prokazování kvalifikace se bude postupovat obdobně dle ustanovení § 73 a násl. ZZVZ. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace způsobem a v rozsahu dle této ZD.

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění kvalifikace požadované v čl. 4 přílohy č. 4 této ZD (Formulář předběžné nabídky dodavatele).

6.2 Doklady požadované pro prokázání kvalifikace dodavatele

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace předložením vyplněné přílohy č. 4 této ZD (Formulář předběžné nabídky dodavatele). Žádné další doklady k prokázání kvalifikace v rámci nabídky zadavatel nevyžaduje.

Alternativně může dodavatel prokázat splnění (části) kvalifikace:

- a) předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky obdobně dle § 87 ZZVZ,
- b) předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ nebo
- c) předložením certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ.

6.3 Prokázání kvalifikace jinými osobami

V případě, že dodavatel sám o sobě nesplňuje požadovanou kvalifikaci, může:

- a) podat společnou nabídku a prokázat určitou část kvalifikace společně s dalším dodavatelem, a to obdobně za podmínek uvedených v § 82 ZZVZ, a/nebo
- b) prokázat určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) a to obdobně za podmínek uvedených v § 83 ZZVZ.

7 Vzor smlouvy, obchodní a platební podmínky

Zadavatel v příloze č. 3 této ZD (Vzor smlouvy) definoval základní požadavky na předmět, rozsah a lhůty plnění této veřejné zakázky. Dále jsou ve vzoru smlouvy jednoznačně definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Místa, která jsou určena k doplnění a budou doplněna před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, jsou ve vzoru rámcové dohody žlutě podbarvena.

Zadavatel nepožaduje, aby součástí (předběžné i konečné) nabídky dodavatele byl vyplněný vzor smlouvy, požaduje však, aby dodavatel v rámci podání nabídky předložil vyplněné dokumenty uvedené v čl. 8.2 resp. 8.3 této ZD, které budou před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem ke smlouvě přiloženy a stanou se tak nedílnou součástí smlouvy.

Podáním nabídky dodavatel akceptuje obchodní a platební podmínky stanovené v této ZD a jejích přílohách.

8 Požadavky na zpracování a obsah předběžné a konečné nabídky dodavatele

8.1 Požadavky na zpracování předběžné a konečné nabídky

Zadavatel výslovně uvádí, že v rámci tohoto čl. 8.1 této ZD je „nabídkou“ myšlena předběžná i konečná nabídka, pokud není dále výslovně uvedeno jinak.

Předpokladem podání nabídky v tomto zadávacím řízení je registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK (viz čl. 9 této ZD).

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Společná nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně, se považuje za nabídku jednoho účastníka. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokázal kvalifikaci.

V případě společné účasti dodavatelů (dále jen „*společnost*“), bude v nabídce stanoven „vedoucí společník“, který bude pověřený ostatními dodavateli (dále jen „*společníci*“) jednat (včetně běžné

komunikace) a zastupovat společnost. V případě společné účasti dodavatelů bude součástí nabídky i kopie smlouvy o společnosti (sdružení/konsorciu), zakládající společnou účast dodavatelů v zadávacím řízení. V případě společné účasti dodavatelů zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky, přičemž tuto skutečnost zadavateli v nabídce prokazatelně doloží.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v jiném jazyce, musí být, s výjimkou dokladů o vzdělání v latinském jazyce, předloženy společně s překladem do českého jazyka. Překlady nemusí být úředně ověřené. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

Konečnou nabídku může podat pouze dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k podání konečné nabídky.

8.2 Požadavky na obsah předběžné nabídky

Zadavatel doporučuje, aby **předběžná nabídka** dodavatele vložená do příslušného formuláře v elektronickém nástroji E-ZAK obsahovala následující dokumenty:

- a) vyplněnou přílohu č. 4 této ZD (Formulář předběžné nabídky dodavatele) ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .pdf nebo .doc(x), přičemž přílohou tohoto formuláře budou dále uvedené dokumenty;
- b) vyplněnou přílohu č. 2 této ZD (Položkový rozpočet) ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .pdf nebo .xls(x);
- c) zpracovaný právní rozbor dle čl. 10.2 této ZD ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .pdf nebo .xls(x) a
- d) případné další doklady požadované touto ZD a jejími přílohami (zejména doklady vyplývající z podání společné předběžné nabídky nebo z prokazování části kvalifikace jinou osobou).

Zadavatel nepožaduje, aby součástí předběžné nabídky dodavatele byl vyplněný vzor smlouvy. Podáním nabídky dodavatel akceptuje obchodní a platební podmínky stanovené v této ZD a jejích přílohách.

8.3 Požadavky na obsah konečné nabídky

Zadavatel doporučuje, aby **konečná nabídka** dodavatele vložená do příslušného formuláře v elektronickém nástroji E-ZAK obsahovala následující dokumenty:

- a) vyplněnou přílohu č. 5 této ZD (Formulář konečné nabídky dodavatele) ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .pdf nebo .doc(x);
- b) vyplněnou přílohu č. 2 této ZD (Položkový rozpočet) ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .pdf nebo .xls(x) a
- c) další dokumenty, které budou specifikovány ve výzvě k podání konečné nabídky.

Zadavatel nepožaduje, aby součástí konečné nabídky dodavatele byl vyplněný vzor smlouvy. Podáním nabídky dodavatel akceptuje obchodní a platební podmínky stanovené v této ZD a jejích přílohách.

8.4 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Pro účely této ZD a podání (předběžné i konečné) nabídky se nabídkovou cenou rozumí cena za celý předmět plnění uvedený v článku 4.2 této ZD, resp. v příloze č. 2 této ZD (Položkový rozpočet).

Nabídkovou cenu získá dodavatel vyplněním přílohy č. 2 této ZD (Položkový rozpočet) a je jí celková cena v Kč bez DPH po sečtení cen všech jednotlivých položek. Dodavatel je **povinen** pro získání celkové nabídkové ceny **ocenit všechny položky** v příloze č. 2 této ZD (Položkový rozpočet). V případě, že tak neučiní, bude dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel stanovuje, že celková nabídková cena v Kč bez DPH zpracovaná dle výše uvedeného odstavce nesmí činit více než 23 000 000,- Kč bez DPH. Zadavatel v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ může vyloučit účastníka tohoto zadávacího řízení, jehož nabídka bude obsahovat celkovou nabídkovou cenu vyšší. Vybraného dodavatele, jehož nabídka bude obsahovat celkovou nabídkovou cenu vyšší, zadavatel v souladu s § 48 odst. 8 ZZVZ z tohoto zadávacího řízení vyloučí.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace nebo její přílohy. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.

9 Způsob, místo a lhůta podání předběžných a konečných nabídek

9.1 Způsob a místo podání žádostí o účast, předběžných nabídek a konečných nabídek

Zadavatel umožňuje podat předběžnou nabídku a konečnou nabídku pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupným na adrese: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html.

Podrobné instrukce pro podání předběžné nabídky a konečné nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznou dodavatelé v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Předběžná nabídka a konečná nabídka budou vloženy dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí předběžné nabídky, resp. konečné nabídky dodavatele a které jsou uvedené v čl. 8 této ZD.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na adrese: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

9.2 Lhůta podání předběžných a konečných nabídek

Lhůta podání žádostí o účast je uvedena na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v článku 1.2 této ZD) v sekci „Informace o veřejné zakázce“.

Na stejném místě budou postupně uvedeny i lhůty pro podání předběžných nabídek/ konečných nabídek.

9.3 Otevírání předběžných nabídek/ konečných nabídek

Otevírání předběžných nabídek i konečných nabídek v elektronické podobě není veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku v zadávacím řízení.

10 Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Nabídky budou hodnoceny dle níže uvedených kritérií hodnocení, kterým jsou přiřazeny následující procentuální váhy:

Pořadové číslo kritéria hodnocení	Název kritéria hodnocení	Váha kritéria hodnocení
1	Nabídková cena	35 %
2	Kvalita poskytovaných služeb – zpracování případové studie	35 %
3	Spokojenost objednatelů s vybranými členy realizačního týmu	20 %
4	Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu	10 %

10.1 Nabídková cena

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu dodavatele v Kč bez DPH (u neplátce DPH cena v Kč celkem) zpracovanou dle čl. 8.4 této ZD.

Nejlépe hodnocena bude nabídka dodavatele, která obsahuje nejnížší nabídkovou cenu. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne vynásobením čísla 100 a poměru cenově nejvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky (se zaokrouhlením na 2 desetinná místa).

Vyjádřeno vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = \text{výše nejnížší nabídkové ceny} / \text{výše hodnocené nabídkové ceny} * 100$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,35 a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím kritériu hodnocení tak lze získat nejvýše 35 bodů v celkovém hodnocení.

10.2 Kvalita poskytovaných služeb – zpracování právního rozboru

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit v rámci předběžné nabídky (viz čl. 8.2 písm. c) této ZD) dodavatelem zpracovaný Právní rozbor (dále jen „Rozbor“).

Zadavatel v příloze č. 6 této ZD (Zadání pro zpracování právního rozboru) uvádí 2 zadání pro zpracování Rozboru (vzorové případy). Jedno zadání je z oblasti zpracování smluvních a zadávacích podmínek, druhé zadání je z oblasti postupu podle zákona o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou při vypracování Rozboru vycházet z právního stavu platného a účinného ke dni zahájení tohoto zadávacího řízení. Zadavatel požaduje, aby analýza byla v nabídce předložena ve strojově čitelném formátu, tj. nejlépe ve formátu .doc(x) nebo .pdf (se strojově čitelnou vrstvou), ze kterého bude zjistitelný počet znaků. V opačném případě převede zadavatel předložený dokument do tohoto formátu sám postupem optického rozpoznávání znaků (OCR) s využitím software ABBYY FineReader 12 Professional verze 12.0.101.264 a bude vycházet z takto zjištěného počtu znaků. Zadavatel přitom účastníky výslovně upozorňuje, že elektronický výstup optického rozpoznávání znaků vzhledem k chybovosti procesu mívá obvykle vyšší počet znaků než vstupní dokument.

Okomentoval(a): [MB5]: Konkrétní verze softwaru bude doplněna před vypsáním samotné veřejné zakázky.

Zadavatel limituje rozsah zpracování Rozboru rozsahem maximálně 3 normostrany na každé zadání. Případný nevyužitý rozsah při zpracování jednoho zadání Rozboru nelze využít pro překročení tohoto limitu ve druhém zpracovaném zadání Rozboru.

Normostranou se rozumí strana textu v délce 1 800 znaků (symbolů a mezer), tj. 30 řádků o 60 znacích (včetně poznámek pod čarou). V případě, že dodavatel u některého právního rozboru překročí shora stanovený maximální rozsah, nebude mít sice tato okolnost za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, avšak při hodnocení obsahu příslušného právního rozboru bude přihlédnuto pouze k textu do stanoveného minimálního rozsahu.

Za každé zpracované zadání Rozboru bude dodavateli přidělen počet bodů dle následující stupnice:

Rozbor vykazuje v daném hodnoceném parametru vysoce profesionální úroveň, vystihuje podstatu problému, je úplný i věcný, operuje s aktuálními informacemi a zároveň užívá správné a relevantní terminologie	50
Rozbor vykazuje v daném hodnoceném parametru vysokou úroveň, vystihuje podstatu problému, je úplný i věcný, ale neoperuje s aktuálními informacemi a/nebo neužívá správné a relevantní terminologie	40
Rozbor vykazuje v daném hodnoceném parametru průměrnou úroveň, vystihuje podstatu problému, ale není zcela úplný nebo věcný	30
Rozbor vykazuje v daném hodnoceném parametru nižší úroveň, sice vystihuje podstatu problému, ale není úplný ani věcný	20
Rozbor zcela nesplňuje požadavky zadavatele stanovené pro daný hodnocený parametr, nevystihuje podstatu problému	2

V případě, že dodavatel ve své nabídce nepředloží zpracovaný Rozbor, resp. se nebude obsahově jednat o právní analýzu reflektující zadání zadavatele, získá v tomto kritériu hodnocení 0 bodů.

Zadavatel výslovně stanovuje, že v případě, že dodavatel získá alespoň za jedno zpracované zadání Rozboru 0 bodů nebo 2 body, bude zadavatelem v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ z tohoto zadávacího řízení vyloučen. Důvodem pro tuto zadávací podmínku je skutečnost, že zadavatel nemá ekonomický zájem na plnění od dodavatele, který neprokáže odpovídající znalost řešené problematiky zaručující kvalitní zpracování zadávacích a smluvních podmínek a zákonný postup v zadávacím řízení.

V rámci vyhodnocení tohoto kritéria hodnocení zadavatel zpracuje slovní hodnocení Rozboru, v němž uvede zdůvodnění udělení příslušného počtu bodů. Dodavatel tedy může v tomto kritériu hodnocení získat maximálně 100 bodů (2 zadání krát 50 bodů).

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,35 a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím kritériu hodnocení tak lze získat nejvýše 35 bodů v celkovém hodnocení.

10.3 Spokojenost objednatelů s vybranými členy realizačního týmu

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit spokojenost objednatelů dodavatele s níže uvedenými členy realizačního týmu (osoby shodné s osobami nabídnutými dodavatelem v rámci technické kvalifikace dle čl. 4.3.2 přílohy č. 4 a 5 této ZD). Spokojenost objednatelů s členy realizačního týmu by měla garantovat schopnost dodavatele realizovat plnění této veřejné zakázky včas a v maximální možné kvalitě.

Hodnocena bude spokojenost objednatelů s níže uvedenými členy realizačního týmu při realizaci maximálně 5 referenčních zakázek, na kterých se člen realizačního týmu podílel v požadované (či obdobné) pozici, od 5 různých objednatelů, přičemž každá z těchto referenčních zakázek musí splňovat následující požadavky:

Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na zhotovení stavby

- předmětem referenční zakázky bylo poskytování právních služeb na pozici garanta nebo vedoucího realizačního týmu spočívajících ve zpracování smlouvy o dílo (komplexní smluvní dokumentace) na zhotovení stavby ve vztahu k projektu zhotovení stavby v min. hodnotě 100 000 000 Kč bez DPH, který byl spolufinancován z některého z dotačních titulů v rámci ČR nebo EU a který byl realizován v posledních 10 letech, přičemž člen týmu se na zpracování této smlouvy (smluvní dokumentace) osobně podílel a za její zpracování odpovídal;

Garant přípravy smluvních podmínek pro zakázky na technický dozor stavebníka

- předmětem referenční zakázky bylo poskytování právních služeb na pozici garanta nebo vedoucího realizačního týmu spočívajících ve zpracování smlouvy o dílo (komplexní smluvní dokumentace) poskytování služeb technického dozoru stavebníka nebo obsahově obdobných (např. správce stavby apod.) ve vztahu k projektu zhotovení stavby v min. hodnotě 100 000 000 Kč bez DPH, který byl spolufinancován z některého z dotačních titulů v rámci ČR nebo EU a který byl realizován v posledních 10 letech, přičemž člen týmu se na zpracování této smlouvy (smluvní dokumentace) osobně podílel a za její zpracování odpovídal;

Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na dodávky vybavení a přístrojů

- předmětem referenční zakázky bylo poskytování právních služeb na pozici garanta nebo vedoucího realizačního týmu spočívajících ve zpracování kupní smlouvy nebo smlouvy o dílo (komplexní smluvní dokumentace) na dodávky zboží v hodnotě nejméně 5 000 000 Kč bez DPH ve vztahu k projektu, který byl realizován v posledních 10 letech, přičemž člen týmu se na zpracování této smlouvy (smluvní dokumentace) osobně podílel a za její zpracování odpovídal;

Garant přípravy zadávacích podmínek veřejných zakázek

- předmětem referenční zakázky bylo poskytování právních služeb na pozici garanta nebo vedoucího realizačního týmu spočívajících ve zpracování zadávacích podmínek (komplexní zadávací dokumentace) ve vztahu k nadlimitní veřejné zakázce, která byla spolufinancována z některého z dotačních titulů v rámci ČR nebo EU a která byla realizována v posledních 5 letech, přičemž člen týmu se na zpracování této dokumentace osobně podílel a za její zpracování odpovídal.

Pro odstranění pochybností zadavatel stanovuje, že výše uvedené referenční zakázky jednotlivých členů realizačního týmu **nemusely** být daným členem realizovány v rámci jeho pracovní činnosti pro dodavatele.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení **mohou být** i ty referenční zakázky, kterými člen realizačního týmu prokazuje splnění požadavků technické kvalifikace dle čl. 4.3.2 přílohy č. 4 a 5 této ZD (Formulář předběžné/konečné nabídky dodavatele).

Spokojenost objednatelů s členem realizačního týmu **bude hodnocena na základě vyplněných dotazníků spokojenosti, jejichž vzory tvoří přílohu č. 7 této ZD. Zadavatel bude akceptovat pouze dotazník spokojenosti potvrzený (podepsaný) osobou oprávněnou jednat za objednatele nebo osobou, v jejíž působnosti (v rámci plnění dané referenční zakázky) v rámci objednatele je (popř. bylo) zadání a převzetí zpracované žádosti o dotaci od dodavatele.** Na dotazník spokojenosti, který bude předložen v nabídce bez podpisu takové osoby, bude zadavatelem při hodnocení nabídek pohlíženo jako by nebyl předložen, tj. nebudou za něj přidělovány body. Zadavatel rovněž nebude přidělovat body za dotazník spokojenosti, ze kterého nebude zřejmé naplnění výše uvedených požadavků na referenční zakázku. V případě, že dodavatel předloží větší počet vyplněných dotazníků spokojenosti, budou pro účely hodnocení nabídek zohledněny vždy dotazníky spokojenosti s nejvyšším počtem bodů.

Dodavatel získá body pouze za vyplněný a potvrzený (podepsaný) dotazník spokojenosti, v němž budou objednatelem ohodnoceny v něm uvedené oblasti zkušeností objednatele s konkrétním členem realizačního týmu. Konkrétní způsob ohodnocení je uveden ve vzoru dotazníku spokojenosti. V případě, že bude v dotazníku spokojenosti ponechané některé pole prázdné (např. ve znění „zvolte položku“), bude tomuto aspektu zadavatelem přiděleno automaticky 0 bodů.

Zadavatel výslovně uvádí, že v případě, kdy dvě či více rolí v rámci realizačního týmu bude vykonávat jedna a tatáž osoba, tak pro maximální bodový zisk musí dodavatel předložit pro tuto osobu 5 vyplněných dotazníků spokojenosti splňující stanovené náležitosti ve vztahu ke každé jí zastavené roli v realizačním týmu.

Konečný počet bodů, který dodavatel získá za vyplněný a potvrzený (podepsaný) dotazník spokojenosti, je tvořen aritmetickým průměrem bodů (matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa) za všechny ohodnocované oblasti zkušeností. Aritmetický průměr bude spočítán zadavatelem v rámci hodnocení nabídek. Za každý vyplněný dotazník lze získat max. 5 bodů. Dodavatel v tomto kritériu hodnocení může celkově získat max. 100 bodů (4 členové realizačního týmu krát 5 zkušeností, tj. dotazníků, krát 5 bodů).

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,20 a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím hodnoticím kritériu tak lze získat nejvýše 20 bodů v celkovém hodnocení.

10.4 Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti níže uvedených členů realizačního týmu (osoby shodné s osobami nabídnutými dodavatelem v rámci technické kvalifikace dle čl. 4.3.2 přílohy č. 4 a 5 této ZD) uvedené v dodavatelem vyplněném čl. 6.4 Formuláře předběžné/konečné nabídky dodavatele, které tvoří přílohu č. 4 a 5 této ZD.

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnoceno maximálně 5 zkušeností každého níže uvedeného člena realizačního týmu s tím, že každá hodnocená zkušenost daného člena realizačního týmu musí splňovat následující požadavky:

Garant vyřizování opravných prostředků v zadávacím řízení

- zkušenost s poskytováním právních služeb na pozici garanta nebo vedoucího realizačního týmu spočívajících ve zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách nebo ve zpracování vyjádření zadavatele k návrhu na přezkum úkonů zadavatele ve vztahu k podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázce, která byla realizována v posledních 5 letech, přičemž člen týmu se na zpracování tohoto rozhodnutí osobně podílel a za jeho zpracování odpovídal;

Garant administrace veřejných zakázek

- zkušenost s komplexní¹ administrací nadlimitní veřejné zakázky, která byla spolufinancována z některého z dotačních titulů v rámci ČR nebo EU a která byla realizována v posledních 5 letech, přičemž člen týmu administraci vykonával samostatně a za tuto administraci odpovídal.

Pro odstranění pochybností zadavatel stanovuje, že výše uvedené zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu **nemusely** být daným členem získány v rámci jeho pracovní činnosti pro dodavatele.

V rámci tohoto kritéria hodnocení **nebude** započtena pro člena realizačního týmu ta zkušenost, kterou daný člen realizačního týmu prokazuje splnění požadavků technické kvalifikace dle čl. 4.3.2 přílohy č. 4 a 5 této ZD (Formulář předběžné/konečné nabídky dodavatele), tj. dodavatel musí ve vyplněném

¹ Za komplexní administraci se pokládá příprava a provádění všech úkonů zadavatele v průběhu zadávacího řízení od zahájení zadávacího řízení po jeho ukončení. Nepostačuje provádění jednotlivých úkonů dle konkrétního zadání. Administrace nemusela zahrnovat přípravu zadávacích podmínek.

Formuláři předběžné/konečné nabídky dodavatele, které tvoří přílohu č. 4 a 5 této ZD, uvést další rozdílné zkušenosti daného člena realizačního týmu, aby mohl za tohoto člena týmu získat bodové hodnocení dle níže uvedeného klíče.

Za každou zkušenost bude přidělen konkrétnímu členovi týmu 10 bodů s tím, že u každého člena týmu bude hodnoceno maximálně 5 zkušeností. Dodavatel v tomto kritériu hodnocení může tedy získat maximálně 100 bodů (2 členové realizačního týmu krát 5 zkušeností krát 10 bodů).

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,10 a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím hodnocím kritériu tak lze získat nejvýše 10 bodů v celkovém hodnocení.

10.5 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií hodnocení sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti nabídek dodavatelů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty a je tedy nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.

V případě rovnosti celkového počtu bodů dvou či více nabídek bude zadavatel postupovat následovně:

- a) při shodě celkového počtu bodů rozhodne počet bodů získaný v kritériu hodnocení „Spokojenost objednatelů s vybranými členy realizačního týmu“,
- b) při shodě počtu bodů i v kritériu hodnocení „Spokojenost objednatelů s vybranými členy realizačního týmu“ rozhodne počet bodů získaný v kritériu hodnocení „Kvalita poskytovaných služeb – zpracování právního rozboru“,
- c) při shodě počtu bodů i v kritériu hodnocení „Kvalita poskytovaných služeb – zpracování právního rozboru“ rozhodne počet bodů získaný v kritériu hodnocení „Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu“,
- d) při shodě počtu bodů i v kritériu hodnocení „Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu“, rozhodne zadavatel losem.

11 Pohovor

Zadavatel si vyhrazuje právo **vyzvat dodavatele**, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, **aby na osobním pohovoru zejména formou diskuse prokázal, potvrdil a obhájil, že je dodavatel sám i všichni členové realizačního týmu skutečným nositelem deklarovaných znalostí, zkušeností a kvality uvedených v nabídce dodavatele** ve vztahu ke kritériím hodnocení uvedených v čl. 10 této ZD.

V takovém případě bude termín konání pohovoru dodavateli oznámen písemnou výzvou nejméně 5 dnů předem.

Pohovoru se musí zúčastnit všichni členové realizačního týmu, které dodavatel navrhne v rámci kritérií hodnocení dle čl. 10 této ZD. V případě, že dodavatel neprokáže a neobhájí zkušenosti a/nebo kvalitu svou popř. členů realizačního týmu, budou mu příslušné body (udělené v daném kritériu hodnocení na základě hodnocení údajů uvedených dodavatelem v jeho nabídce) odečteny a následně budou jednotlivé nabídky znovu porovnány podle takto upraveného hodnocení.

Setkání zadavatele a dodavatele proběhne v sídle zadavatele. Po skončení pohovoru zadavatel potvrdí, zda se dodavateli podařilo obhájit všechny body přidělené v příslušných kritériích hodnocení, příp.

rozhodne o konečném počtu bodů dodavatele. V případě, že dle konečného počtu bodů dodavatele budou mít vyšší počet bodů jiní dodavatelé, vyzve zadavatel k pohovoru dalšího dodavatele s nejvyšším počtem bodů.

12 Prvky společensky odpovědného zadávání

Univerzita Karlova naplňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se Strategií odpovědného zadávání na UK (viz https://cuni.cz/UK-10376-version1-7_pc599c3adloha20c48d20120_20strategie20odpovc49bdnc3a9ho20vec599ejnc3a9ho20zadc.pdf) a svými interními předpisy. Veřejné zakázky zadávané Univerzitou Karlovou proto akcentují témata složení dodavatelského řetězce a podmínky v něm, s důrazem na dodržování důstojných pracovních podmínek, realizaci společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek s důrazem na podporu praxe pro studenty u svých dodavatelů a hledání možností výzkumu, preference ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principům účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

V této konkrétní veřejné zakázce zadavatel identifikoval a v zadávacích podmínkách zohledňuje téma „Praxe a kvalifikace studentů“. Z tohoto důvodu a rovněž za účelem dodržení zásad dle § 6 odst. 4 ZZVZ bude zadavatel od vybraného dodavatele vyžadovat, aby se na průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky podílel alespoň jeden student magisterského stupně studia v oboru právo, a to alespoň po dobu 3 měsíců poskytování služeb. Toto kritérium společensky odpovědného zadávání veřejné zakázky je blíže specifikováno v příloze č. 3 této ZD (Vzor smlouvy).

13 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel oprávněn požadovat vysvětlení této ZD včetně jejích příloh. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli **doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání předběžných nabídek**. Dle § 211 odst. 3 ZZVZ musí být žádost o vysvětlení zadávacích podmínek podána výhradně elektronicky.

Zadavatel preferuje zaslání žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupným na adrese: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html. Dodavatel může zaslat žádost o vysvětlení zadávacích podmínek rovněž prostřednictvím e-mailu na adresu ovz@ruk.cuni.cz.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace (vč. přesného znění žádosti) uveřejněním na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v čl. 1.2 této ZD). Zadavatel může dodavatelům poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

14 Podmínky pro uzavření smlouvy

14.1 Zápis v evidenci skutečných majitelů

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, je-li českou právnickou osobou, byl zapsán v evidenci skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění. V případě, že vybraný dodavatel tuto povinnost nesplní, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. V případě vyloučení vybraného dodavatele, bude zadavatel postupovat obdobně dle § 125 ZZVZ.

14.2 Zaknihované akcie

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, musí mít vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel tuto povinnost nesplňuje je zadavatel povinen dle § 48 odst. 9 ZZVZ takového vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

14.3 Požadavky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy požadovat od vybraného dodavatele předložení následujících dokumentů:

- a) seznam poddodavatelů včetně informace, kterou část plnění bude každý z poddodavatelů plnit nebo prohlášení dodavatele, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů;
- b) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů ke kvalifikaci dodavatele, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici:
 - výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k dodavateli a všem členům jeho statutárního orgánu,
 - potvrzení příslušného finančního úřadu,
 - potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
 - výpis z obchodního rejstříku nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán,
 - doklad o vzdělání členů realizačního týmu, resp. osob, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci a
 - poddodavatelské závazky, poddodavatelské kvalifikační dokumenty, smlouvu o společnosti, a další doklady předvídané § 82 a § 83 ZZVZ, je-li to v případě vybraného dodavatele aplikovatelné.
- c) informace a doklady o skutečném majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ, je-li zahraniční právnickou osobou, a
- d) informaci, zda je vybraný dodavatel malým či středním podnikem.

V případě, že vybraný dodavatel tuto povinnost nesplní, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. V případě vyloučení vybraného dodavatele, bude zadavatel postupovat obdobně dle § 125 ZZVZ.

14.4 Forma splnění požadavků zadavatele

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady. V případech, kdy zákon nebo zadavatel v zadávacích podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, předpokládá se jejich konverze do elektronické podoby.

Zadavatel dále upozorňuje, že **smlouva bude uzavřena elektronicky, tj. v elektronické podobě s elektronickými podpisy osob oprávněných zastupovat zadavatele a dodavatele.**

15 Další podmínky veřejné zakázky

15.1 Ověření informací poskytnutých dodavatelem

Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

15.2 Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení

Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto zadávacím řízení. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva uvedená výše v tomto článku.

15.3 Doručování prostřednictvím elektronického nástroje

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který zároveň slouží jako profil zadavatele. Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádně doručený se dokument považuje i v případě, že nebyl adresátem přečten nebo mu nebylo jeho doručení do uživatelského účtu oznámeno emailovou zprávou.