

**Zadávací dokumentace
nadlimitní veřejné zakázky**

**„Úklidové služby pro Univerzitu Karlovu, Fakultu humanitních
studíí“**

zadávané podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“) v otevřeném řízení,

interní evidenční číslo zakázky zadavatele: VZ-1/2021

evidenční číslo ve Věstníku VZ: Z2021-038623

(dále jen „zadávací dokumentace“ či „ZD“)

1. Úvod

1.1. Název veřejné zakázky

„Úklidové služby pro Univerzitu Karlovu, Fakultu humanitních studíí“

1.2. Místo plnění veřejné zakázky

V objektu zadavatele na adrese jeho sídla.

1.3. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení plnění: ode dne účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Doba plnění veřejné zakázky: 48 měsíců ode dne účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky.

1.4. Klasifikace veřejné zakázky

Kód CPV předmětu plnění veřejné zakázky: 90910000-9 Úklidové služby

90919300-5 Úklid škol

1.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí za celou dobu plnění veřejné zakázky 5 073 840,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje současně nejvýše přípustnou výši nabídkové ceny. **V případě, že účastníkem zadávacího řízení předložená výše nabídkové ceny přesáhne uvedenou předpokládanou hodnotu VZ, jedná se o nesplnění požadavků zadávací dokumentace** (dále také „ZD“).

1.6. Předmět veřejné zakázky

Předmětem VZ je zajištění pravidelných úklidových služeb v objektu sídla zadavatele (dále jen „úklidové služby“), a to v rozsahu a v souladu s touto ZD a závazného návrhu Smlouvy o dílo, který je přílohou č. 1 ZD (dále „smlouva“) a závaznými přílohami č. 1 až č. 4 této smlouvy. Součástí předmětu VZ je také doplňování zásobníků hygienickými a desinfekčními potřebami (jedná se o materiál na hygienická zařízení – toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, papírové ubrousky a dále prostředky na mytí nádobí, pytle na odpad, pytle do odpadkových košů) dodavatelem, nicméně samotná dodávka těchto potřeb není předmětem této VZ, tj. nákup shora uvedených hygienických a desinfekčních potřeb nezajišťuje vybraný dodavatel.

Požadavky na kvalitu a předpokládaný objem úklidových služeb jsou uvedeny v přílohách k této ZD.

Přílohy č. 1 až č. 4 ZD tvoří zároveň přílohy smlouvy (příloha č. 1 ZD).

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace a jejich přílohách vymezují požadavky zadavatele na plnění předmětu VZ a dodavatel je povinen tyto požadavky bez výjimek a plně akceptovat ve své nabídce. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a jejich přílohách **k předmětu plnění VZ** bude zadavatelem považováno za nesplnění požadavků zadávací dokumentace.

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v souladu s § 47 zákona v okamžiku, kdy podá svou nabídku (dále jen „účastník“).

Zadavatel zahájil toto otevřené řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění podle § 56 zákona způsobem podle § 212 zákona, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání své nabídky. Zadavatel nebude s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat. V rámci otevřeného řízení jednotliví dodavatelé podávají svou **nabídku**, součástí které budou i dokumenty **prokazující splnění kvalifikace**.

1.7. K zásadám odpovědného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování

zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

Zásady SOVZ jsou promítnuty do návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky.

2. Údaje o zadavateli

Identifikační údaje zadavatele:

Univerzita Karlova, Fakulta humanitních studií

se sídlem: Pátkova 2137/5, Praha 8 Libeň, 18200, IČ: 00216208, DIČ: CZ00216208,

právní forma zadavatele: vysoká škola - kód právní formy 601.

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:

Ing. arch. Mgr. Marie Pětová, Ph.D., děkan fakulty

Kontaktní osoba ve věcech předmětné veřejné zakázky:

act Řanda Havel Legal advokátní kancelář s.r.o., Mgr. Tomáš Rydvan advokát a jednatel,
e-mail: zakazky@actlegal-rhl.com, tel: +420 222 537 500

3. Údaje o dodavateli

3.1. Dodavatel je povinen **uvést** či **doložit v nabídce** své identifikační údaje takto:

i) Právnícké osoby:

- název dodavatele dle příslušného obchodního rejstříku
- sídlo
- právní forma
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo
- jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu
- jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnícké osoby, vč. **originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění** – např. plná moc)
- kontaktní údaje – číslo telefonu, e-mail

Pozn. dodavatel může využít krycí list nabídky tvořící přílohu č. 6 ZD.

ii) Fyzické osoby:

- jméno a příjmení

- bydliště, popř. místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo
- kontaktní údaje – číslo telefonu, e-mail

Pozn. fyzické osoby mohou ve výše uvedeném rozsahu upravit krycí list nabídky tvořící přílohu č. 6 ZD.

4. Informace k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám

4.1. Přístup k zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu zveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_19.html.

4.2. Vysvětlení, změna nebo doplnění ZD

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena elektronicky ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.

V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem musí být vedena pouze prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

5. Prohlídka místa plnění

5.1. Zadavatel provede prohlídku místa plnění.

Prohlídka místa plnění se bude konat dne 5. 11. 2021 v 11:00 hod., přičemž setkání účastníků prohlídky místa plnění bude v prostoru recepce u hlavního vstupu do sídla zadavatele.

Zadavatel žádá účastníky, aby se na prohlídku místa plnění přihlásili u kontaktní osoby zadavatele, e-mail adam.balon@fhs.cuni.cz.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat vysvětlení ZD dle čl. 4.2 této ZD.

6. Předložení nabídek

6.1. Pro účely podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatel stanoví následující podmínky:

6.2. Nabídku podá dodavatel elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupným na https://zakazky.cuni.cz/profile_display_19.html.

6.3. Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznou dodavatelé v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

6.4. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

6.5. Dodavatel musí být pro podání nabídky registrován, podmínky a požadavky na registraci jsou uvedeny v Uživatelské příručce: <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

6.6. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou dodavatele. Dodavatel je oprávněn provádět změny a/nebo doplnění přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky“ pouze v případech, kdy to instrukce zadavatele výslovně povolují. Dodavatel je povinen doložit k návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky všechny požadované přílohy, jež tvoří smlouvu. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky včetně příloh, jež tvoří smlouvu, je pro účastníka závazný.

6.7. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

6.8. V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny

- identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,
- celková nabídková cena v Kč bez DPH,
- příp. další údaje.

6.9. Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka,
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- identifikační údaje poddodavatelů - prohlášení o poddodavatelích,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- nabídková cena (v požadovaném členění),
- návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
- čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky,

- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky,
- informace o celkovém počtu listů nabídky.

6.10. Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

7. Zadávací lhůta

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 6 měsíců od skončení lhůty pro podání nabídek.

8. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne 22. 11. 2021 v 10:30 hodin.

9. Způsob podání nabídky

Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím shora uvedeného profilu zadavatele.

10. Podmínky pro otevírání nabídek

Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek bez zbytečného odkladu. Otevírání nabídek bude probíhat v souladu s § 109 zákona.

11. Kvalifikace dodavatelů

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle ust. § 73 až § 80 zákona. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; příslušné zmocnění (originál či úředně ověřená kopie) musí být v takovém případě součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) zákona předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 zákona dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost podle ust. § 74 zákona,
- b) splní profesní způsobilost podle ust. § 77 zákona,
- c) splní technickou kvalifikaci podle ust. § 79 zákona.

11.1. Základní způsobilost podle ust. § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost právnické osoby:

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- d) Základní způsobilost pobočky závodu:
- e) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
- f) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- g) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- h) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona;
- i) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
- j) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;

- k) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona;
- l) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona; a
- m) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dodavatelé mohou pro účely prokázání splnění základní způsobilosti prostřednictvím předložením čestného prohlášení využít vzor uvedený v příloze č. 9 této ZD.

11.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 zákona

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice:

- a) předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona);
- b) předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, licenci či jiné oprávnění k výkonu následujících činností:
 - (i) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

11.3. Technická kvalifikace dle ust. § 79 zákona:

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace účastníka předložením níže uvedených dokladů.

Seznam poskytnutých významných služeb

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Za významnou službu se považuje:

- a) alespoň jedna (1) služba spočívající v provádění úklidových služeb (úklid vnitřních i vnějších prostor) pro jednoho objednatele po dobu alespoň jednoho roku, přičemž plocha úklidu činila minimálně 2000 m² a finanční objem alespoň 1.200.000 Kč bez DPH za období jednoho roku.

Seznam významných služeb dodavatel předloží ve formě čestného prohlášení v následující struktuře:

- název objednatele,
- název významné služby,
- popis poskytnuté významné služby,
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH), u probíhajících plnění uvede dodavatel rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč bez DPH vztahujícím se ke dni zahájení zadávacího řízení,
- doba a místo poskytnutí významné služby.

Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Splnění tohoto požadavku prokáže dodavatel, který předloží seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici následující osobu:

Vedoucí úklidu:

- osoba odpovědná za řízení plnění zakázky – úklidových služeb (tedy odpovědný zástupce dodavatele, vedoucí úklidu) bude splňovat alespoň
- praxe v řízení (koordinaci, vedení) úklidových prací v délce nejméně 2 roky,
- účast v obdobné pozici (vedoucí zakázky či úklidu, manažer zakázky) na minimálně jedné zakázce uvedené v Seznamu poskytnutých významných služeb (viz výše).

Dodavatel prokáže splnění kritéria technické kvalifikace pro vedoucího úklidu **předložením:**

- podepsaného strukturovaného životopisu, ze kterého bude zřejmá délka požadované praxe v oboru a dále skutečnost, že se člen týmu podílel na plnění zakázky v rozsahu požadovaném výše.

Strukturovaný životopis musí obsahovat:

- jméno a příjmení,
- dosavadní praxe v oboru předmětu VZ,
- informace o poměru k dodavateli.

Dokladem o odborné kvalifikaci se rozumí přehled konkrétních zakázek, na jejichž plnění se vedoucí úklidu podílel, s uvedením údajů, na jaké pozici a pro jaké subjekty byly služby poskytovány, s vymezením doby a finanční hodnoty poskytnuté služby a uvedením kontaktních údajů objednatele těchto služeb (jméno, e-mail, telefonní

číslo). Přehled zakázek realizovaných vedoucím úklidu bude mít formu čestného prohlášení a bude podepsán vedoucím úklidu.

12. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

12.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. **Dodavatelé mohou požadované doklady nahradit předložením čestného prohlášení dle § 86 zákona nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 zákona.** Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je již nemá k dispozici.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

12.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

12.3. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle ust. § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

12.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 zákona, prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle ust. § 83 odst. 1 zákona předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 zákona jinou osobou, a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

12.5. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

13. Obchodní a smluvní podmínky

Těmito podmínkami se rozumí podmínky, které jsou obsahem smlouvy.

Zadavatel stanovuje touto zadávací dokumentací závazný návrh smlouvy (příloha č. 1 k této ZD), který účastníci zadávacího řízení v nabídkách předloží. Obchodní podmínky obsahují též požadavek zadavatele na platební podmínky a sankce. V závislosti na předmětu VZ si zadavatel podle § 100 zákona ve Smlouvě vyhrazuje jednotlivé důvody pro překročení nabídkové ceny, jelikož předmět VZ spočívá v dlouhodobém plnění, jehož cena může být dotčena významnou změnou výše nákladů v průběhu realizace VZ, vyvolanou objektivními příčinami (za tuto změnu bude dle smlouvy považována změna relevantní sazby DPH, navýšení indexu růstu spotřebitelských cen zboží a služeb – míra inflace, navýšení základní hodinové sazby minimální mzdy podle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů). V podrobnostech jsou podmínky změny nabídkové ceny uvedeny v závazném návrhu smlouvy.

14. Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky

Zadavatel těmito zvláštními podmínkami rozumí takové podmínky, které akcentují aspekty sociální, hospodářské, environmentální a zaměstnanosti. Konkrétně pak zadavatel informuje dodavatele o tom, že univerzita Karlova uplatňuje svou interní „Strategii odpovědného veřejného zadávání Univerzity Karlovy“. Ta definuje cíle a priority Univerzity Karlovy (dále jen „UK“) při zadávání veřejných zakázek s využíváním principů odpovědného zadávání, a to včetně konkrétních opatření. Jejím cílem je také šířit cíle a priority UK navenek, otevřeně je komunikovat vůči veřejnosti či dodavatelům a budovat tak prostředí otevřenosti a důvěry. Veřejné zakázky jsou jednou z klíčových oblastí, kterými veřejná správa utváří a ovlivňuje trh. UK tak přistupuje k implementaci odpovědného veřejného zadávání v rámci své organizace. UK tímto současně prohlašuje, že chce v rámci svého veřejného zadávání prosazovat principy vedoucí k naplnění Cílů udržitelného rozvoje OSN a podporovat dodržování principů vyjádřených v Mezinárodních úmluvách dle Přílohy č. X Směrnice evropského parlamentu a rady 2014/24/EU ze dne 26. 2. 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu smlouvy, a to včetně nastavených mechanismů pro případ porušení povinností.

Zadavatel stanovuje zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky takto (jde o dvě podmínky):

14.1. Podmínka provádění ekologického úklidu

Dodavatel je při plnění veřejné zakázky povinen v souladu s definicí ekologického úklidu stanovenou zadavatelem – která je uvedena v příloze č. 5 této ZD pod názvem Definice ekologického úklidu (jedná se o závaznou přílohu č. 4 ke smlouvě) - používat vždy, když je to možné ekologicky šetrné postupy při úklidu a veškeré dodavatelem použité úklidové prostředky a dodavatelem dodávaný spotřební a čistící materiál musí být ekologicky šetrný a zdravotně nezávadný.

Hlavním cílem zadavatele je snaha o co nejmenší zatížení životního prostředí, ať už chemickými prostředky, nebo generováním množství odpadu (úklidových pomůcek). Podmínky a požadavky zadavatele jsou uvedeny ve smlouvě a v této ZD.

14.2. Podmínka dodržování důstojných pracovních podmínek

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Odpovědné veřejné zadávání je proces, při kterém zadavatel nakupuje produkty, služby a stavební práce, které potřebuje, přičemž získává maximální hodnotu za peníze vytvářením prospěchu pro společnost a ekonomiku a minimalizací negativních dopadů na životní prostředí. Zadavatel proto **od dodavatele vyžaduje** při plnění předmětu VZ zajistit legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v této ZD, ve smlouvě a jejích přílohách.

15. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**. Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního kritéria hodnocení nejnižší nabídková cena.

Předmětem hodnocení bude výše celkové nabídkové ceny za předpokládaný počet hodin poskytování úklidových služeb po dobu 48 měsíců plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Zadavatel pro účely získání porovnatelných nabídkových cen stanoví, že v rámci plnění veřejné zakázky předpokládá poskytnutí celkem **29 296** hodin úklidových služeb za 48 měsíců.

Pro účely hodnocení uvedou dodavatelé celkovou nabídkovou cenu v následující struktuře:

Předmět plnění	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek po dobu plnění veřejné zakázky (48 měsíců)	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena za předpokládaný počet jednotek v Kč bez DPH
Poskytování úklidových služeb	1 hodina	29 296	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
Celková nabídková cena za předpokládaný počet jednotek po dobu 48 měsíců plnění veřejné zakázky				[doplní dodavatel]

Zadavatel bude v rámci hodnocení hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za předpokládaný počet jednotek.

Zadavatel v rámci hodnocení seřadí nabídky od nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

Zadavatel upozorňuje, že cena za předmět plnění bude kalkulována dle skutečně poskytnutých úklidových služeb v daném měsíci – v podrobnostech viz závazný vzor smlouvy tvořící přílohu č. 1 této ZD.

Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat předpokládaný počet jednotek uvedených výše. Dodavatelé berou na vědomí, že zadavatel bude upravovat harmonogram plnění úklidových služeb, tvořící přílohu smlouvy, dle aktuálních potřeb každého akademického roku. Podmínky úpravy harmonogramu jsou uvedeny v návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky.

16. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena jednotková nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to v následujícím členění:

cena bez DPH	Kč
DPH	Kč
cena celkem včetně DPH	Kč

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Jednotková nabídková cena bude rovněž uvedena v požadované struktuře v návrhu smlouvy.

Jednotková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Jednotková nabídková cena musí být vyčíslena v českých korunách dle požadavků této ZD. Jednotková nabídková cena musí být stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Jednotkovou cenu za jednu (1) hodinu práce je účastník povinen stanovit pouze na dvě desetinná místa.

Jednotková nabídková cena za úklidové práce musí zahrnovat veškeré náklady účastníka na kvalitní provedení celého předmětu plnění VZ dle zadávacích podmínek, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytnutím úklidových prací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během trvání smlouvy, provozní náklady poskytovatele, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, náklady pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu veřejné zakázky v místě plnění. Jednotkovou cenu nelze stanovit částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.

17. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odst. 2 zákona bude považovat za mimořádně nízkou nabídkovou cenu takovou cenu uvedenou v nabídce, která bude:

- úklidové služby za 4 roky (48 měsíců) nižší než 3 222 560,00 Kč bez DPH,
- za 1 hodinu úklidu nižší než 110,00 Kč bez DPH.

Takto určenou mimořádně nízkou nabídkovou cenu zadavatel dále posoudí dle § 113 zákona v rozsahu jednotlivých jednotkových cen.

Zadavatel si vyhrazuje právo posoudit nabídkovou cenu jako mimořádně nízkou i v jiných případech, než výše určil.

Identifikuje-li zadavatel mimořádně nízkou nabídkovou cenu ať již shora vedeným postupem, anebo obecně dle § 113 odst. 1 zákona, bude postupovat dle § 113 odst. 4 zákona.

18. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí peněžní jistoty ve výši 50 000 Kč.

Zadavatel požaduje v souladu s § 41 odstavec 1 zákona, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto zadávacím řízení **poskytli jistotu**, a to jednou z forem stanovených v § 41 odst. 3 zákona (formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

18.1. Informace pro složení peněžní jistoty:

- Účet Zadavatele pro poskytnutí peněžní jistoty:

č.ú. 27-1842600277/0100

- Variabilní symbol:

evid. číslo VZ dle oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku VZ

- Specifický symbol:

IČO účastníka (zahraniční dodavatel který nemá přiděleno IČ, uvede jako specifický symbol jiné, pro jeho osobu zcela jedinečné číslo, např. DIČ)

- IBAN:

CZ86 0100 0000 2718 4260 0277

- SWIFTkód:

KOMBCZPPXXX

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

18.2. Způsob doložení poskytnutí jistoty formou bankovní záruky

Účastník doloží poskytnutí jistoty předložením originálu záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky). Ze záruční listiny musí jednoznačně vyplývat, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, že

- účastník nepředložil údaje nebo doklady dle § 122 odst. 3 zákona, nebo
- účastník v rozporu s § 124 odst. 1 a 2 zákona neuzavřel se zadavatelem smlouvu bez zbytečného odkladu.

Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Záruční listina musí být v českém jazyce; v případě cizojazyčného originálu musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka. Nebude-li ze záruční listiny jednoznačně zřejmé právo na uplatnění bankovní záruky, zadavatel vyřadí nabídku účastníka z procesu posuzování a hodnocení.

Náležitosti bankovní záruky upravují ustanovení § 2029 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“). Bankovní záruka musí mít náležitosti stanovené zákonem a musí být platná po celou dobu zadávací lhůty.

18.3. Způsob doložení jistoty formou pojištění záruky

Pokud účastník poskytuje jistotu formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněná osoba, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.

Účastník je povinen zajistit platnost záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Dokladem o poskytnutí jistoty formou pojištění záruky je písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění v případě, že

- účastník nepředložil údaje nebo doklady dle § 122 odst. 3 zákona, nebo
- účastník v rozporu s § 124 odst. 1 a 2 zákona neuzavřel se zadavatelem smlouvu bez zbytečného odkladu.

Prohlášení pojistitele musí být v českém jazyce; v případě cizojazyčného originálu musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka. Nebude-li z prohlášení pojistitele jednoznačně zřejmé právo na uplatnění pojištění záruky, zadavatel vyřadí nabídku účastníka z procesu posuzování a hodnocení.

18.4. Uvolnění jistoty

V souladu s ust. § 41 odst. 6 zákona zadavatel uvolní jistotu včetně zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty

Jistotu uvolní zadavatel včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

18.5. Výkon práva z poskytnuté jistoty

Dle § 41 odst. 8 zákona pokud účastník nepředložil údaje nebo doklady dle § 122 odst. 3 zákona, nebo pokud účastník v rozporu s § 124 odst. 1 a 2 zákona neuzavřel

se zadavatelem smlouvu bez zbytečného odkladu, má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

19. Varianty nabídky

Zadavatel vylučuje varianty nabídky.

20. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel zruší zadávací řízení za podmínek popsaných v § 127 zákona. Zadavatel si dále vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

21. Další zadávací podmínky zadavatele

21.1. V souladu se ZD bude nabídka mimo jiné obsahovat dodavatelem elektronicky vyplněný **závazný návrh smlouvy** na vyznačených místech (žlutě podbarveno) podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (příloha č. 1 k této ZD). Dodavatel je povinen upravit příslušný návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy. Dodavatel není oprávněn činit jiné změny či doplnění příslušného návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.

21.2. Zadavatel neposkytuje náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení VZ.

21.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené v nabídkách.

22. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, součinnost vybraného dodavatele a další podmínky pro uzavření smlouvy

22.1. Vybraný dodavatel bude povinen před podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky v rámci součinnosti dle § 104 písm. e) zákona předložit zadavateli:

- i) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění pro případ odpovědnosti za škodu související s plněním předmětu veřejné zakázky s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 20.000.000,- Kč (slovy: dvacet milionů korun českých);
- ii) čestné prohlášení prokazující soulad dodavatelem používaných úklidových prostředků, a dodavatelem dodávaného spotřebního a čistícího materiálu s požadavkem na ekologicky šetrná řešení dle čl. 14.1 této ZD. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace.

22.2. Výběr dodavatele

Zadavatel pro vyloučení pochyb upozorňuje na povinnosti dle § 122 ZZVZ.

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

Vybraného dodavatele, zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že vyloučí vybraného dodavatele:

- (i) českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo dle výše uvedeného možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů¹;
- (ii) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 nebo 5; nebo
- iii) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

23. Přílohy k ZD v elektronické podobě

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

příloha č. 1 **Smlouva o dílo** - závazný vzor, v označených částech vyplní dodavatel a **vloží do nabídky**

¹ K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nebude přihlížet.

příloha č. 2 **Typ prostoru/činnost** – jedná se o závaznou přílohu č. 1 Smlouvy o dílo

příloha č. 3 **Specifikace jednotlivých úkonů** – jedná se o závaznou přílohu č. 2 Smlouvy o dílo

příloha č. 4 **Kontrola hodnocení kvality** – jedná se o závaznou přílohu č. 3 Smlouvy o dílo

příloha č. 5 **Definice ekologického úklidu** – jedná se o závaznou přílohu č. 4 Smlouvy o dílo

příloha č. 6 **Krycí list** – v označených částech vyplní dodavatel a **vloží do nabídky**, případně předloží vlastní krycí list obsahující minimálně údaje uvedené v této příloze.

příloha č. 7 **Vzor čestného prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky** – v označených částech vyplní dodavatel a **vloží do nabídky**, případně předloží vlastní čestné prohlášení obsahující minimálně údaje uvedené v této příloze

příloha č. 8 **Vzor čestného prohlášení k provádění ekologického úklidu** – v označených částech vyplní vybraný dodavatel a předloží před podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky

Příloha č. 9 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti - v označených částech vyplní dodavatel a **vloží do nabídky**, případně předloží vlastní prohlášení

V Praze dne 20. 10. 2021

za Zadavatele

Ing. arch. Marie Pětová, Ph.D.

děkan fakulty