**Smlouva o provedení úklidových služeb**

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku

# Smluvní strany

OBJEDNATEL: Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové

Sídlo: Šimkova 870, 500 03 Hradec Králové

IČ: 00216208

DIČ: CZ00216208

Zastoupená: prof. MUDr. RNDr. Miroslav Červinka, CSc. - děkan

(dále jen „objednatel“)

a

POSKYTOVATEL: ……………………………. (doplní uchazeč)

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném …………………..oddíl………………….vložka…….(doplní uchazeč)

Sídlo: …………………………….(doplní uchazeč)

IČ: …………………………….(doplní uchazeč)

DIČ: …………………………….(doplní uchazeč)

Zastoupený/á: …………………………….(doplní uchazeč)

bankovní spojení: …………………………….(doplní uchazeč)

č. účtu: …………………………….(doplní uchazeč)

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel dále též označováni jako „smluvní strany“)

# Úvodní ustanovení

* 1. Smluvní strany uzavřely tuto Smlouvu o provedení úklidových služeb (dále jen „smlouva“) na základě výsledků zadávacího řízení o nadlimitní veřejné zakázce s názvem „ÚKLIDOVÉ PRÁCE PRO LF HK“, část 2 – Úklidové služby pro budovu Na Hradě.
  2. Oznámení veřejné zakázky bylo uveřejněno v Informačním systému veřejných zakázek pod evid. č. ….

# Předmět smlouvy

* 1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů mezi objednatelem a poskytovatelem při provádění komplexních úklidových služeb v budově Na Hradě, Lékařské fakulty v Hradci Králové.
  2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele na svůj náklad a svou odpovědnost a v dohodnuté době komplexní úklidové služby specifikované v tomto článku smlouvy a v příloze č. 1 Specifikace úklidových prací, v rozsahu dle přílohy č. 2 Výkaz výměr a za cenu dle Kalkulačního modelu dle přílohy č. 2. Objednatel se zavazuje provedené činnosti za podmínek této smlouvy převzít a zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
  3. Komplexní úklidové služby zahrnují provádění pravidelných úklidových prací, stálou úklidovou službu a mimořádné (nepravidelné) úklidy specifikované v příloze č. 1 a 2, dodávku a doplnění hygienických materiálů dle přílohy č. 2, dodávku a použití čisticích, dezinfekčních, údržbových a hygienických prostředků a nástrojů (dále jen „předmět plnění“).
  4. Hygienický materiál bude doplňován dle jeho aktuální potřeby. Fakturace bude provedena na základě skutečně odebraného množství dle čl. 5 odst. 5.10.
  5. Za čisticí, dezinfekční, údržbové a hygienické prostředky a nástroje dle odst. 3.3 se považují prostředky a nástroje zejména na čištění nábytku, zařízení, podlah, stěn, sanitárního vybavení a oken, a dále použití úklidových strojů, nástrojů a veškerých jiných prostředků, které poskytovatel potřebuje k řádnému plnění předmětu této smlouvy (náklady na pořízení těchto prostředků a nástrojů jsou již zohledněny v cenách dle přílohy č. 2).
  6. Mimořádným (nepravidelným) úklidem se rozumí úklid v dalších případech neuvedených ve Specifikaci úklidových prací v příloze č. 1 této smlouvy. Rozsah nepravidelného úklidu a dobu jeho provedení určí dle konkrétní potřeby objednatel samostatnou objednávkou v souladu s postupem dle čl. 5 odst. 5.12. této smlouvy, za cenu stanovenou výhradně na základě jednotkových cen uvedených v Kalkulačním modelu v příloze č. 2 této smlouvy a za podmínek upravených touto smlouvou. V naléhavých případech může být požadavek na nepravidelný úklid objednatelem objednán telefonicky a současně potvrzující e-mailovou zprávou, s nástupem poskytovatele na místo plnění neprodleně po obdržení takové objednávky.

# Doba a místo plnění

* 1. Místem plnění je budova Na Hradě, Lékařské fakulty v Hradci Králové, Na Hradě 91/3, 500 02 Hradec Králové.
  2. Termín zahájení plnění je stanoven na 1. 1. 2018. (Pozn. Zadavatele: v případě prodloužení zadávacího řízení bude zahájení plnění upraveno).
  3. Četnost a doba plnění jednotlivých úklidových prací je uvedena v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.

# Cena předmětu plnění, splatnost a platební podmínky

* 1. Cena za poskytnutí plnění bude stanovena výhradně na základě jednotkových cen uvedených v Kalkulačním modelu v příloze č. 2 této smlouvy a v rozsahu předmětu plnění požadovaného v četnostech dle příloh č. 1 a 2 této smlouvy.
  2. Výše DPH bude účtována dle platných právních předpisů.
  3. Jednotkové ceny zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením služby v kvalitě a v technických parametrech tak, jak je předpokládá tato smlouva, včetně veškerých rizik, vlivů, a souvisejících nákladů, jako jsou náklady na dopravu, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, provozní náklady poskytovatele, náklady na pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací služby.
  4. Uvedené jednotkové ceny jsou stanoveny jako maximálně přípustné, jejich změna je možná za podmínek odst. 5.5.
  5. Změna ceny je možná dle níže uvedeného:

1. Objednatel má právo cenu za předmět plnění každoročně, v měsíci červenci toho kterého roku, zvýšit o míru inflace vyjádřenou přírůstem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (ISC) za předcházející kalendářní rok, který publikuje Český statistický úřad.
2. Cenu za předmět plnění je možné změnit v důsledku změny výše minimální mzdy na základě právní úpravy o výši minimální mzdy. Úprava ceny (jednotkových cen) může být provedena tak, že se ceny zvýší /sníží maximálně o stejné nebo nižší %, o které se změní minimální mzda oproti minimální mzdě platné v době uzavření smlouvy a oproti minimální mzdě platné v době předchozí úpravy ceny (jednotkových cen). Pro tyto účely v žádosti o změnu ceny poskytovatel vyčíslí mzdové náklady na jednotlivé zaměstnance a další náklady poskytovatele
3. Změna ceny není možná prvních 24 měsíců účinnosti smlouvy.
4. K úpravě ceny může dojít jen písemným dodatkem ke smlouvě uzavřeným dle článku 12 odst. 12.8. na základě žádosti jedné ze smluvních stran. Smluvní strany mohou uplatnit změnu ceny nejdříve k datu, kdy dojde k účinnosti uzavřeného dodatku ke smlouvě.
   1. Cena za poskytnutí plnění bude hrazena bez poskytování záloh.
   2. Cena za poskytnutí plnění poskytovatelem bude objednatelem uhrazena v českých korunách na základě řádně a oprávněně vystaveného účetního a daňového dokladu (faktury). Lhůta splatnosti faktury se sjednává na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury se objednatel zavazuje uhradit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,01 % z příslušné dlužné částky za každý den prodlení.
   3. Řádným vystavením faktury se rozumí vystavení faktury poskytovatelem, jež má veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že faktura nebude vystavena řádně, oprávněně, a dále pokud bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, nebo nebude splňovat zákonné požadavky, je objednatel oprávněn vrátit ji poskytovateli k doplnění či opravení, aniž se dostane do prodlení se splatností takové faktury. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu dnem doručení náležitě opravené či doplněné faktury objednateli. Oprávněným vystavením faktury se rozumí vystavení faktury poskytovatelem na základě řádného a včasného poskytnutí měsíčního plnění, které bude odsouhlaseno objednatelem.
   4. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, není objednatel povinen ji proplatit.
   5. Hygienický materiál, a to toaletní papír, papírové ručníky, gelová sítka do pisoáru, tekuté mýdlo s glycerinem, mikrotenové sáčky do odpadkových košů budou v množství fakturovány dle skutečně spotřebovaných kusů v jednotkových cenách uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.
   6. Fakturace pravidelných úklidových prací a stálé úklidové služby bude prováděna 1x měsíčně k poslednímu dni příslušného měsíce. Nedílnou součástí každé faktury bude objednatelem písemně potvrzený list kvality práce, ve kterém budou zaznamenány případné nedostatky nebo neprovedené práce, jež jsou oceněny v příloze č. 2 této smlouvy. Nedílnou součástí každé faktury bude taktéž objednatelem odsouhlasený soupis provedených prací. Neprovedené práce nebudou fakturovány ani proplaceny.
   7. Mimořádné úklidové práce budou vykonávány na základě samostatné objednávky dle pevně stanovených jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 této smlouvy. Fakturace bude probíhat dle skutečně provedených prací 1x měsíčně k poslednímu dni příslušného měsíce. Nedílnou součástí každé faktury bude soupis všech skutečně provedených úklidových prací schválený objednatelem. Na faktuře bude uvedeno číslo příslušné objednávky.
   8. Poskytovatel a objednatel se dohodli, že objednatel je oprávněn započíst svou peněžitou pohledávku za poskytovatelem oproti peněžité pohledávce poskytovatele.

# Povinnosti poskytovatele

* 1. Poskytovatel se zavazuje dbát na kvalitní plnění úkolů, na dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, dezinfekčních a technických prostředků a při provádění úklidových prací respektovat požadavek objednatele na dobu provádění služeb dle přílohy č. 1.
  2. Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy.
  3. Poskytovatel je povinen se při plnění této smlouvy řídit obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynu.
  4. Poskytovatel se zavazuje v rámci stálé úklidové služby na vyžádání objednatele provést úklid objednatelem stanovených prostor (např. WC, vstupy do budovy, chodby a schodiště) opakovaně, pokud to vyžaduje stav uklízených prostor z důvodů počasí a zvýšeného provozu.
  5. Poskytovatel se zavazuje na vyžádání objednatele snížit rozsah uklízených prostor v období sníženého provozu (např. prázdniny, zkouškové období). Snížený rozsah uklízených ploch a období, po které bude snížený rozsah uklízených ploch prováděn, stanoví objednatel písemně nejméně 5 kalendářních dnů před zahájením období, kdy bude snížený rozsah uklízených ploch požadovat.
  6. Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí i veškeré další práce, činnosti nebo jiná plnění, i kdyby je tato smlouva výslovně neuváděla jako součást úklidových prací, pokud jejich provedení je nebo se stane nezbytným k jejich řádnému provedení.
  7. Poskytovatel zajistí úklid vlastními zaměstnanci v dostatečném počtu tak, aby byl řádně plněn sjednaný rozsah prací. Práce budou prováděny malou mechanizací, nástroji a přístroji, které jsou majetkem poskytovatele.
  8. Poskytovatel před zahájením provádění úklidových prací předá objednateli seznam osob, které budou provádět úklidové práce s přiřazením k  úsekům dle odstavce 6.10. Tento seznam bude součástí provozního deníku dle článku 8. V případě, že dojde ke změně osoby, která má provádět úklidové práce, je poskytovatel tento seznam povinen aktualizovat.
  9. Poskytovatel před započetím prací řádně poučí a proškolí zaměstnance o náplni a rozsahu práce na jednotlivých pracovištích, o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen „BOZP“), o předpisech vztahujících se k plnění dle této smlouvy a o nedotknutelnosti věcí objednatele.
  10. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Poskytovatel ani jeho zaměstnanci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a jejich zneužití je trestné. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Poskytovatel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem povolání. Vznikne-li objednateli porušením této povinnosti škoda, je poskytovatel povinen ji objednateli uhradit v plné výši bez omezení.
  11. Poskytovatel po dohodě s objednatelem přidělí svým zaměstnancům konkrétní úsek, za který ponesou odpovědnost.
  12. Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci omezili svůj pohyb v areálu pouze na svěřené úseky.
  13. Zaměstnanci poskytovatele jsou zásadně řízeni pokyny poskytovatele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje poskytovatel prostřednictvím své kontaktní osoby dle článku 12 odst. 12.1. Každý zaměstnanec poskytovatele musí být schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od objednatele, že bude jeho práci řídit.
  14. Poskytovatel vybaví zaměstnance vhodným pracovním oděvem, ochrannými pomůckami, odpovídajícími požadavkům na bezpečnost práce, čistícími a dezinfekčními prostředky a zajistí, aby byli jednotně oblečeni a označeni.
  15. Zaměstnanci jsou povinni operativně reagovat na případné změny a úpravy v požadavcích objednatele.
  16. Pokud zaměstnanci poskytovatele naleznou během úklidu ztracené věci, jsou povinni je odevzdat na recepci v místě plnění.
  17. Zaměstnanci poskytovatele nesmí bez svolení oprávněných zaměstnanců objednatele manipulovat s technickým (výpočetním) zařízením objednatele.
  18. Zaměstnanci poskytovatele si každodenně vyzvednou klíče od jednotlivých místností, ve kterých budou provádět úklid, oproti podpisu na vrátnici. Po provedení úklidu převzaté klíče znovu vrátí na vrátnici.
  19. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni:

1. dodržovat přísný zákaz kouření v celém areálu,
2. dodržovat přísný zákaz používání všech záznamových zařízení,
3. dodržovat platné protipožární předpisy a předpisy BOZP,
4. dodržovat zákaz pohybu v areálu mimo vymezené pracoviště,
5. dodržovat zákaz skladování materiálu na chodbách, ve společenských prostorách a v prostoru areálu, tj. zákaz skladování materiálu mimo prostory, které k tomu účelu určí objednatel,
6. řídit se pokyny pracovníků recepce v případě vjezdu/příchodu do areálu, také ohledně zpřístupnění prostor pro umožnění komplexních úklidových služeb za pomocí klíče, který zajistí proti případnému poškození, či ztrátě,
7. zabezpečit včasné odstranění vzniklých odpadů odpovídajícím způsobem v souladu s platnou legislativou,
8. zabezpečit snížení hlučnosti a prašnosti na minimální hodnoty, a to vhodnou formou práce nebo časovým posunem výkonu práce,
9. vykonávat kontrolu prováděných služeb, resp. poskytnutého plnění průběžně 1x denně,
10. v naléhavých případech se dle pokynu objednatele neprodleně dostavit na místo plnění a zahájit nepravidelný (mimořádný) úklid,
    1. Nutné vypnutí energetického média kdekoli v areálu je možné pouze po předchozí dohodě s odpovědným zaměstnancem objednatele.
    2. Poskytovatel je povinen při realizaci této smlouvy činit taková opatření a počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod. Poskytovatel odpovídá za vzniklé škody na majetku a na zdraví zaměstnanců objednatele zaviněné činností poskytovatele, jakož i za škody vzniklé zaměstnancem úklidové služby, který nezajistí při skočení své činnosti odběrná místa energií a vody proti bezdůvodným ztrátám. Pro tyto účely má poskytovatel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti, a to na základě pojistné smlouvy uzavřené s \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (doplní uchazeč), na pojistné plnění **do výše min. 1.000.000 Kč (slovy: jedenmilion korun českých)** za každou pojistnou událost zvlášť a zavazuje se být takto pojištěn po celou dobu tohoto smluvního vztahu. Pokud poskytovatel způsobí objednateli škodu, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit uvedením do původního stavu anebo je povinen způsobenou škodu v plné výši nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel. Volba způsobu náhrady škody náleží objednateli. Při ztrátě klíčů provede poskytovatel tentýž den výměnu vložek a dodání potřebného množství klíčů.
    3. Poskytovatel oznámí objednateli neprodleně potřebu náhlých oprav v prostorách a zařízeních s ohledem na zajištění bezpečnosti a hygieny v budově nebo k odvrácení bezprostředního nebezpečí škody.
    4. V případě, prokázal-li poskytovatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, bude předmět plnění plněn i touto jinou osobu.
    5. Je-li poskytovatelem více dodavatelů společně, jsou zavázáni všichni tito dodavatelé společně a nerozdílně, a to po celou dobu předmětu plnění této smlouvy i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z plnění této smlouvy.

# Práva a povinnosti objednatele

* 1. Objednatel vyřídí připomínky, reklamace a organizační požadavky poskytovatele prostřednictvím kontaktní osoby, která je v operativním styku s kontaktní osobou poskytovatele. Kontaktní osoby jsou uvedeny v článku 12., odstavci 12.1.
  2. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s technickými a stavebními dispozicemi pracovišť a s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Poskytovatel potvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny objednatele seznámen. Od termínu, kdy byl poskytovatel se zvláštními pokyny objednatele seznámen, je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování své zaměstnance.
  3. Objednatel umožní poskytovateli bezplatné užívání místnosti pro uložení hygienického materiálu, které bude sloužit i jako šatna pro výkonné zaměstnance, úklidových místností v jednotlivých patrech, bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění plnění dle této smlouvy. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých poskytovatel provádí služby.
  4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění poskytovatele, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu poskytovatelem uskutečňovaného plnění.
  5. Objednatel je povinen úzce spolupracovat s poskytovatelem a vytvářet poskytovateli podmínky pro plnění předmětu smlouvy.
  6. Objednatel se zavazuje spolupodílet se na šetření poškození zdraví u zaměstnanců poskytovatele vzniklých v přímé souvislosti s plněním dle této smlouvy.

# Subdodavatelé

* 1. Poskytovatel je oprávněn si zjednat na své vlastní náklady subdodavatele, pro účely plnění smlouvy za předpokladu, že v takovém případě bude poskytovatel odpovědný objednateli za jakoukoli takto prováděnou část svých povinností vyplývajících ze smlouvy, jako kdyby je plnil poskytovatel sám.
  2. Poskytovatel nesmí uzavřít smlouvu se subdodavatelem na provedení celého předmětu smlouvy, ale je oprávněn zadat provedení jakékoliv části předmětu plnění smlouvy subdodavateli (subdodavatelům), který však musí být předem písemně odsouhlasen objednatelem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
  3. Poskytovatel je povinen předložit objednateli do čtrnácti (14) dnů ode dne podpisu smlouvy seznam subdodavatelů, kterým zamýšlí zadat provedení jakékoli části předmětu plnění smlouvy. Objednatel je oprávněn se k tomuto seznamu vyjádřit; objednatel je v odůvodněných případech oprávněn po poskytovateli požadovat, aby některého subdodavatele nahradil jiným subdodavatelem.
  4. V průběhu plnění smlouvy je poskytovatel povinen získat souhlas objednatele s novým subdodavatelem alespoň pět (5) pracovních dnů předtím, než jej k provedení příslušné části předmětu plnění smlouvy použije. Součástí oznámení bude vždy název/ jméno subdodavatele(ů) pro jednotlivé části předmětu plnění smlouvy a kopie příslušných platných oprávnění, koncesí, atestů, certifikátů a licencí, jež jsou nezbytné pro provedení takové jednotlivé části předmětu smlouvy subdodavatelem. Objednatel je oprávněn do tří (3) pracovních dnů od přijetí příslušného oznámení zamítnout účast konkrétního subdodavatele na provádění předmětu smlouvy poté, co v dobré víře posoudil navrženého subdodavatele

# Provozní deník

* 1. Objednatel se zavazuje prostřednictvím zaměstnanců recepce zajistit vedení provozního deníku, ve kterém budou zaznamenány veškeré případy nesplnění kterékoliv povinnosti poskytovatele či porušení povinností poskytovatele dle čl. 6. této smlouvy a rovněž případné vady na předmětu plnění specifikovaného touto smlouvou a jejími přílohami způsobené poskytovatelem. Do provozního deníku se uvádějí zejména tyto informace:

1. příchod a odchod zaměstnanců poskytovatele, jejich jméno a podpis,
2. určení porušené povinnosti poskytovatele dle čl. 6.,
3. případné škody vzniklé porušením povinností dle čl. 6. této smlouvy či přesné určení vady na předmětu plnění dle čl. 10 s uvedením osoby, která vadu nahlásila,
4. datum a čas záznamu,
5. čitelný podpis osoby, jež učinila záznam.

# Smluvní pokuty a úrok z prodlení

* 1. V případě nesplnění kterékoliv povinnosti či porušení zákazu dle čl. 6 této smlouvy zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení některé takové povinnosti.
  2. V případě, že poskytovatel neprovede sjednané služby nebo jejich část ve sjednaných lhůtách, považuje se to za porušení smlouvy, na které se vztahuje smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za jeden případ, kterým se v rámci služeb pravidelného charakteru rozumí každý jednotlivý bod (řádek) v popisu požadovaných prací v příloze č. 1 této smlouvy.
  3. V případě, že poskytovatel neodstraní reklamovanou vadu ve lhůtě dle čl. 10, odst. 10.2 této smlouvy, považuje se to za porušení smlouvy, na které se vztahuje smluvní pokuta ve výši   
     5.000,- Kč za každou jednotlivou vadu.
  4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů po doručení výzvy k jejímu zaplacení.
  5. Smluvní strany činí nespornou výši sjednaných smluvních pokut a považují ji za zcela přiměřenou a oprávněnou co do sjednané výše zejména s přihlédnutím k účelu a významu této smlouvy pro objednatele.
  6. Poskytovatel uhradí smluvní pokutu nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne objednateli škoda. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinností poskytovatele z této smlouvy.
  7. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má poskytovatel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

# Reklamace, garance

* 1. Veškeré vady (nedostatky) předmětu plnění smlouvy způsobené poskytovatelem a bránící či znesnadňující provoz či účel místa uplatní objednatel u poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil. Objednatel nahlásí vadu předmětu plnění na email kontaktní osoby uvedené v článku 12 odst. 12.1., případně telefonicky se současným zasláním e-mailové zprávy kontaktní osobě.
  2. Takto zaznamenané vady je poskytovatel povinen neprodleně bezplatně napravit využitím stálé úklidové služby, vždy však odstranit nejpozději do 24 hodin od doručení nahlášení vady a žádosti o její odstranění. Poskytovatel je povinen nastoupit k odstranění vady nejpozději do 3 hodin od doručení nahlášení vady na e-mail kontaktní osoby. V případě závažných vad je dle požadavku objednatele poskytovatel povinen nastoupit k odstranění vady do 1 hodiny od jejího nahlášení.
  3. Za vadu (nedostatek) je mimo jiné považováno:

1. vynechání pravidelného úklidu každé jednotlivé plochy, uvedené v příloze č. 2 této smlouvy,
2. nekvalitní, (nedbalé) provedení úklidu každé jednotlivé plochy se zjevnými nedostatky (pověřený zaměstnanec objednatele zajistí fotodokumentaci za účasti zaměstnance poskytovatele),
3. nepřítomnost zaměstnanců poskytovatele na pracovišti,
4. nerespektování pokynu pověřeného zaměstnance objednatele na úklidové práce (neprovedení požadovaného úklidu),
5. prokázané požití alkoholických nápojů a jiných návykových látek, nebo kouření zaměstnancem poskytovatele v místě plnění,
6. neprovedení zápisu do provozního deníku,
7. nerespektování času úklidu včetně výluk úklidu.
8. porušení povinností poskytovatele dle čl. 6 této smlouvy,
9. případné škody vzniklé porušením povinností poskytovatele dle čl. 6 této smlouvy či přesné určení vady na předmětu plnění dle čl. 10 s uvedením osoby, která vadu nahlásila.

# Trvání smlouvy, odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy, platnost a účinnost smlouvy

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
  2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Vzhledem k tomu, že objednatel je povinným subjektem dle zmiňovaného zákona, smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv (ISRS), včetně uvedení metadat, provede objednatel.
  3. Tuto smlouvu lze ukončit:

1. písemnou dohodou stran,
2. písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvým dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi adresátovi,
3. odstoupením od smlouvy ze strany objednatele při opakovaném porušení povinností poskytovatele ve třech jednotlivých a vzájemně nesouvisejících případech; poskytovatel musí být na neplnění konkrétních povinností vždy písemně upozorněn.

# Ostatní a závěrečná ujednání

* 1. K věcným jednáním v běžných provozních a technických věcech souvisejících s plněním závazků stran z této smlouvy, včetně jednání ve věcech uplatňování a řešení reklamací, jsou oprávněny osoby

1. za poskytovatele:
2. za objednatele: Matěj Vik, tel: 495 816 305, 725 566 191, email: [vikm@lfhk.cuni.cz](mailto:vikm@lfhk.cuni.cz)

Ing. Luboš Hlavatý, tel: 495 816 477, email: hlavatyl@lfhk.cuni.cz

Ve všech záležitostech přesahujících rámec kompetencí shora jmenovaných zaměstnanců stran jedná

1. za poskytovatele:
2. za objednatele: Ing. Věra Tlapáková, tajemnice, tel. 495 816 241, email: tlapakovav@lfhk.cuni.cz
   1. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakákoliv svá práva a převádět povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani částečně.
   2. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, odstoupení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, nebo doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy.
   3. Má se za to, že došlá zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb je považována za doručenou třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání.
   4. Smluvní strany se dohodly, že pro vzájemnou komunikaci může být používána také elektronická pošta.
   5. Pokud v době účinnosti této smlouvy dojde ke změně adresy některé ze smluvních stran, resp. jejich zástupců dle odst. 12.1 tohoto článku, je dotčená smluvní strana povinna neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně tuto změnu.
   6. Poskytovatel je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že na osobu povinnou spolupůsobit se vztahují stejná práva a povinnosti jako na kontrolovanou osobu. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené zvláštními právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění). Poskytovatel se dále zavazuje zajistit splnění této povinnosti u svých případných subdodavatelů.
   7. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny na profilu zadavatele (objednatele) (https://zakazky.cuni.cz/profile\_display\_11.html) v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
   8. Práva a povinnosti účastníků touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“). Veškeré změny a doplňky smlouvy lze činit pouze písemnou formou dodatku ke smlouvě, signovaného oprávněnými zástupci stran, jinak jsou neplatné. Smluvní strany v souladu s § 558 odst. 2 občanského zákoníku výslovně vylučují použití obchodních zvyklostí ve svém právním styku v souvislosti s touto smlouvou.
   9. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze vztahů založených touto smlouvou, budou přednostně řešit smírně, vzájemným jednáním a dohodou. Teprve v případě, že do 30 dnů od prvého společného projednání sporné věci nebude dosaženo oboustranně přijatelného řešení, bude věc prostřednictvím návrhu kterékoliv ze smluvních stran předložena k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu.
   10. Smluvní strany potvrzují, že s obsahem této smlouvy jsou dobře seznámeny a srozuměny a že smlouva je vyjádřením jejich pravé a svobodné vůle.
   11. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po dvou.

# Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

* příloha č. 1 – Specifikace prováděných úklidových prací
* příloha č. 2 – Výkaz výměr s uvedením frekvencí úklidu
* příloha č. 3 – Seznam subdodavatelů

V Hradci Králové dne …………………………… V ……………….…dne………

„doplní uchazeč“

................................................................................. ......................................................

Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové za poskytovatele - „doplní uchazeč“

prof. MUDr. RNDr. Miroslav Červinka, CSc. – děkan