# **Specifikace úklidových prací dle sjednané frekvence budovy teoretických ústavů a RILu LF HK, Šimkova**

# Rozsah

Součástí předmětu plnění pravidelného a mimořádného úklidu a součástí nabídkové ceny je rovněž dodávka a použití čistících, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb včetně dodávek a doplnění hygienického materiálu.

Dodávka hygienického materiálu je požadována dle následující specifikace:

* toaletní papír - recyklovaný, dvouvrstvý, bílý, průměr 19cm, návin 120m;
* gelová sítka do pisoáru – optimalizuje tvorbu bakterií, zabraňuje šíření pachů v jejich zárodku, účinnost po dobu min.30 dní, s vůní;
* papírové ručníky ZZ - dvouvrstvé bílé recyklované, rozměry 230x232 mm;
* tekuté mýdlo s glycerinem;
* mikrotenové sáčky do odpadkových košů určených pro běžný kancelářský odpad – objem 30l, černé, minimální síla 15 my;
* mikrotenové sáčky do odpadkových košů určených pro tříděný odpad na plasty, papír a do odpadkových košů určených pro komunální odpad pro koše o výšce 54 cm, průměru 30 cm – objem 60l, černé, minimální síla 30 my;

Dodávka a doplnění hygienického materiálu budou zajištěny tak, aby byl zajištěn bezproblémový chod místa plnění při splnění hygienických standardů pro vnitřní prostředí veřejných budov, provozních místností, místností s kancelářským provozem i místností ve speciálním režimu včetně jejich zázemí.

Úklid laboratorních a pracovních kancelářských stolů může být vyžádán pouze na základě požadavku objednatel v rámci pravidelné úklidové služby.

## Pravidelně prováděné úklidové práce:

### Kanceláře, kuchyňky, laboratoře, denní místnosti, ostatní jinde nespecifikované

* vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čistících prostředků (podlahy vytírat včetně prostor pod nábytkem na kolečkách či jinak snadno posunutelným nábytkem)
* vysátí koberců,
* vyprazdňování a otření, případně mytí odpadkových košů s běžným a tříděným odpadem
* manipulace s pytli s odpadem na stanoviště kontejnerů, vkládání do kontejneru na komunální a tříděný odpad
* otírání volně přístupných vodorovných ploch nábytku, vrchních desek stolů, volných ploch kancelářských stolů, skříněk, vypínačů, parapetů apodobně – nutné využití prostředků pro zvýšení místa práce,
* otírání prachu z okenních parapetů a lišt (volně přístupných),
* otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích (především v okolí kliky),
* kontrola uzavření oken a dveří,
* leštění ohmatů skleněných dveřních výplní,
* mytí dveří v celé velikosti včetně rámů a prahů v četnosti 2x ročně,
* otírání topných těles v četnosti 2x ročně,
* vysmýčení nebo vyluxování pavučin v četnosti 2x ročně.

### Chodby, společné prostory

* Strojový a ruční úklid chodeb, schodišť, hal a učeben, v případě strojního úklidu, je nutné části ploch, kde se stroj nedostane, ručně dočistit mopem,
* úklid výtahů,
* vytírání,
* vysátí koberců,
* odstranění skvrn na dělících dveřích a skleněných přepážkách,
* otírání předmětů na chodbách včetně nábytku,
* otírání prachu z madel,
* vyprazdňování a otření odpadkových košů s běžným a tříděným odpadem,
* průběžné udržování čistoty záchytných vstupních rohoží hlavních vchodů do budovy po celý rok,
* pravidelné čištění venkovních nebo vnitřních vchodových rohoží v četnosti dle potřeby,
* vysmýčení nebo vyluxování pavučin v četnosti 2x ročně,
* otírání topných těles v četnosti 2x ročně,
* otírání prachu z nábytku a ostatního vybavení na chodbách,
* urovnání židlí a sedaček.

### Toalety, šatny, kuchyňky

* mytí podlah a soklů vhodnými dezinfekčními čisticími prostředky,
* mytí a dezinfekce záchodových mís, prkének, mušlí, výlevek a obložení,
* leštění vodovodních baterií, zrcadel, automatických snímačů, osoušečů rukou a dalšího vybavení místností,
* kontrola případné doplnění gelových sítek do pisoárů, toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových utěrek a případně dalších hygienických náplní,
* vyprazdňování a otření odpadkových košů včetně výměny mikrotenových pytlů,
* otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel,
* otírání předmětů včetně nábytku,
* mytí sprch a sprchových koutů, komplexní dezinfekce a dezodorace toalet,
* kompletní mytí všech stěn krytých dlaždičkami v celé velikosti,
* vysmýčení nebo vyluxování pavučin v četnosti 2x ročně,
* kontrola, případný úklid prostoru místnosti, a to od volně ležících papírů, PET lahví apod.

### Místnosti laboratorních prostor

* vytírání podlah na mokro s použitím desinfekčních prostředků,
* vyprazdňování a otření odpadkových košů desinfekčním prostředkem,
* otírání veškerých volných přístupových ploch a stěn desinfekčním prostředkem včetně ploch nábytku, vrchních desek stolů, skříněk, vypínačů, parapetů a podobně,
* otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích (především v okolí kliky),
* mytí dveří v celé velikosti,
* otírání topných těles v četnosti 2x ročně.

## Stálá úklidová služba

Stálá přítomnost minimálně jedné úklidové síly, a to každý pracovní den od 8:00 do 13:00 hod. (i v období prázdnin), která bude průběžně vykonávat níže uvedené činnosti.

* Kontrola a úklid sociálních zařízení, umýváren, kuchyněk a přeleštění zrcadel, dezinfekčními a čistícími – leštícími prostředky.
* Doplňování hygienického materiálu na sociální zařízení (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, gelová sítka do pisoárů atd.).
* Vyprazdňování odpadkových košů, hygienických nádob a výměna mikrotenových pytlů ve společných prostorách budovy, v případě potřeby na toaletách a při zadním vstupu do budovy.
* Úklid před nápojovými automaty a jejich otření v případě potřeby běžným čisticím prostředkem.
* Denní vytírání schodiště v hlavním traktu budovy od 4. NP do 1. PP.
* Kontrola, případný úklid v budově a před budovou, a to od volně ležících papírů, PET lahví, rozlitých nápojů apod.,
* Kontrola učeben seminárních místností a poslucháren v době přestávek, případný úklid s vyprázdněním odpadu ze sběrných nádob a lavic.
* Mokré mytí a čištění dotykových ploch vstupních a všech prosklených dveří a zárubní v budově.
* Svoz tříděného odpadu z budovy a skartu do sběrných nádob, které jsou umístěny u vjezdové brány na jihovýchodní straně budovy včetně případného úklidu v okolí sběrných nádob.
* Jednorázový úklid dalších prostor dle aktuálního požadavku (v zimním období úklid vstupních prostor, úklid při stěhování apod.)

## Mimořádný úklid

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i provádění mimořádného úklidu mimo výkon práce prováděné zajištěnou úklidovou sílou v rámci pravidelně prováděných úklidových prací.

Mimořádné úklidové práce, budou prováděny na základě písemné objednávky objednatele s výjimkou neprodleného úklidu v případě havárie či jiných výjimečných situacích.

Mimořádný úklid zahrnuje:

* úklidové práce po stavební rekonstrukci, v hodinové sazbě,
* mimořádné úklidové práce v průběhu, před a po realizovaných společenských akcích, v hodinové sazbě
* mytí oken včetně rámů - exteriér v předpokládané četnosti 1x ročně v jednotkové ceně Kč/m2,
* mytí oken včetně rámů - interiér v předpokládané četnosti 1x ročně v jednotkové ceně Kč/m2,
* mytí žaluzií – interiér, v jednotkové ceně Kč/m2
* mytí ploch omyvatelných stěn, skleněných příček či neotvíratelných prosklení se ztíženým přístupem a výškové mytí oken – interiér v jednotkové ceně Kč/m2,
* praní koberců mokrou cestou v jednotkové ceně Kč/m2,
* voskování podlah PVC v jednotkové ceně Kč/m2,
* mytí schodiště chemickou cestou v jednotkové ceně Kč/m2,
* mytí podhledů (do výšky 7m) jednotkové ceně Kč/m2.

# Čas a termíny provádění úklidu

Pravidelně prováděné úklidové práce budou prováděny v pracovních dnech od 16 do 21 hodin v souladu s Podrobným popisem prací výkazem výměr a jejich frekvencí - Příloha č. 2.

* Práce prováděné denně budou prováděny každý pracovní den 16:00 – 21:00 hod..
* Práce prováděné 1x týdně budou provedeny nejpozději do posledního pracovního dne v daném týdnu tak, aby lhůta mezi jednotlivými úklidy byla minimálně 5 dní.
* Práce prováděné 2x měsíčně budou provedeny nejpozději do 25. dne každého měsíce tak, aby lhůta mezi jednotlivými úklidy byla minimálně 12 dní.
* Práce prováděné 1x měsíčně budou provedeny nejpozději do 20. dne každého měsíce.
* Práce prováděné 4x ročně budou provedeny poprvé nejpozději do 31. 3., podruhé nejpozději do 30. 6., potřetí do 30. 9. a počtvrté nejpozději do 31. 12., avšak vždy aby lhůta mezi jednotlivými úklidy byla minimálně 2 měsíce.