

# Zadávací dokumentace

ve smyslu § 36 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

(dále i jen „*zadávací dokumentace*“ nebo „*ZD*“)

k veřejné zakázce

podle ustanovení § 129 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,

(dále jen „*zákon*“ nebo „*ZZVZ*“) ve zjednodušeném režimu

s názvem:

## **RUK - OSIP - Poskytovatel právních služeb při přípravě a administraci veřejných zakázek pro projekt Kampus Albertov**



**Zadavatel:**

**UNIVERZITA KARLOVA**

se sídlem Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona

## Obsah

1	Identifikace zadavatele a veřejné zakázky .....	2
2	Zadávací podmínky a přílohy veřejné zakázky .....	3
3	Postup a předpokládaný časový rozvrh zadávacího řízení.....	4
4	Předmět a klasifikace plnění veřejné zakázky .....	6
5	Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky .....	7
6	Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele.....	8
7	Vzor smlouvy, obchodní a platební podmínky .....	8
8	Požadavky na zpracování a obsah předběžné a konečné nabídky dodavatele .....	9
9	Způsob, místo a lhůta podání předběžných a konečných nabídek.....	10
10	Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení .....	11
11	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	16
12	Podmínky pro uzavření smlouvy.....	17
13	Další podmínky veřejné zakázky .....	18

## 1 Identifikace zadavatele a veřejné zakázky

### 1.1 Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Univerzita Karlova, Rektorát
Sídlo zadavatele:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČO:	00216208
Zadávací útvar:	Oddělení strategických investičních projektů
Adresa zadávacího útvaru:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

### 1.2 Identifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	RUK - OSIP - Poskytovatel právních služeb při přípravě a administraci veřejných zakázek pro projekt Kampus Albertov
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní veřejná zakázka
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	zjednodušený režim
Adresa veřejné zakázky:	<a href="https://zakazky.cuni.cz/vz00005326">https://zakazky.cuni.cz/vz00005326</a>

### 1.3 Zpracování osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů zadavatelem Univerzita Karlova v rámci zadávání veřejných zakázek naleznete zde: <https://www.cuni.cz/UK-9443.html>.

## **2 Zadávací podmínky a přílohy veřejné zakázky**

### **2.1 Zadávací podmínky**

Kompletní zadávací podmínky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že tato zadávací dokumentace je souhrnem jeho zvláštních požadavků, přičemž práva a povinnosti zadavatele a dodavatele v souvislosti se zadávacím řízením jsou dále upravena v příslušných ustanoveních ZZVZ.

### **2.2 Právní režim zadávacího řízení**

Tato nadlimitní veřejná zakázka je zadávána ve smyslu § 129 ZZVZ ve zjednodušeném režimu.

### **2.3 Zpracovatelé zadávacích podmínek**

Na zpracování zadávacích podmínek se podíleli pouze zaměstnanci zadavatele.

### **2.4 Předběžné tržní konzultace**

Za účelem přípravy zadávacích podmínek k této veřejné zakázce zadavatel vedl předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ (dále jen „**Konzultace**“). Shrnutí o průběhu (a podkladech) Konzultace je spolu s dalšími informacemi o předmětu a průběhu Konzultace obsaženo v příloze č. 8 této ZD.

### **2.5 Přílohy**

- Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah předmětu plnění (budoucí přílohy smlouvy)
- Příloha č. 2 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 3 – Vzor smlouvy
- Příloha č. 4 – Formulář předběžné nabídky dodavatele
- Příloha č. 5 – Formulář konečné nabídky dodavatele
- Příloha č. 6 – Zadání pro zpracování právního rozboru
  - Příloha č. 6a – Zadání pro zpracování právního rozboru
  - Příloha č. 6b – Nákres situace
- Příloha č. 7 – Vzory dotazníků spokojenosti
  - Příloha č. 7a – Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na zhotovení stavby
  - Příloha č. 7b – Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na technický dozor stavebníka
  - Příloha č. 7c – Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na dodávky vybavení a přístrojů
  - Příloha č. 7d – Garant přípravy zadávacích podmínek veřejných zakázek
- Příloha č. 8 – Shrnutí průběhu předběžných tržních konzultací

### 3 Postup a předpokládaný časový rozvrh zadávacího řízení

#### 3.1 Odůvodnění zvoleného postupu

Zadavatel potřebuje pro řízení zakázek při realizaci rozsáhlého a složitého projektu Kampus Albertov (dále jen „**Projekt**“) silného a spolehlivého partnera s rozsáhlými zkušenostmi v oboru právní podpory při zadávání veřejných zakázek zahrnující přípravu komplexu smluv na jednotlivá plnění, komplexní přípravu zadávacích podmínek, administraci zadávacích řízení a řešení případných opravných prostředků (případně výhrad poskytovatele dotace) a zastupování zadavatele před správními orgány nebo soudy.

S ohledem na potřebu získat skutečně zkušeného partnera skýtajícího záruku bezchybného plnění a bezproblémového průběhu jak zadávacích řízení, tak následného plnění uzavřených smluv z veřejných zakázek dává zadavatel důraz na kvalitu partnera a jeho týmu, s tím, že nemá zájem na uzavření smlouvy s dodavatelem, který v dostatečné míře neprokáže své zkušenosti a svou schopnost poskytovat kvalitní plnění.

Účelem předmětu plnění veřejné zakázky je podpora zadavatele při přípravě a realizaci veřejných zakázek souvisejících s Projektem tak, aby:

- a) tyto zakázky proběhly bez komplikací, námitek či prodlužování lhůt z důvodů stojících na straně zadavatele zakázek,
- b) bylo v maximální míře eliminováno riziko přezkumu úkonů zadavatele,
- c) bylo v maximální míře eliminováno riziko výhrad ze strany poskytovatele dotace a riziko nezpůsobilosti výdajů a
- d) bylo zajištěno kvalitní plnění na základě uzavřených smluv z těchto zakázek.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, neboť právní poradenství a veškeré právní služby poskytované v rámci plnění veřejné zakázky (vč. administrace zadávacích řízení) souvisí s jedním Projektem a zadavatel požaduje pro komplexní a kontinuální průběh poskytování právních služeb jednoho partnera (poskytovatele služeb), který bude mít o Projektu největší přehled a bude tak dle názoru zadavatele moci poskytovat právní poradenství na co možná nejvyšší úrovni a co nejefektivněji tak, aby bylo dosaženo zdárné realizace Projektu.

#### 3.2 Postup zadávacího řízení

Zadávací řízení bude probíhat ve dvou fázích – ve fázi předběžných nabídek a fázi konečných nabídek.

##### ***Fáze předběžných nabídek***

Ve fázi předběžných nabídek dodavatelé podávají předběžné nabídky a prokazují splnění kvalifikace stanovené v čl. 6 této ZD. Lhůta pro podání předběžných nabídek je uvedena na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v čl. 1.2 této ZD) v sekci „*Informace o veřejné zakázce*“.

Po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek bude zadavatel posuzovat splnění kvalifikace v zadávacím řízení těmi účastníky, kteří řádně podali předběžné nabídky. Zadavatel vyloučí ty účastníky, kteří neprokážou kvalifikaci stanovenou v čl. 6 této ZD. Zároveň zadavatel provede hodnocení předběžných nabídek účastníků, kteří prokázali splnění kvalifikace. Následně zadavatel vyloučí nabídky, které nezískají v kritériu hodnocení dle čl. 10.2 této ZD alespoň minimální bodové hodnocení stanovené zadavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo o předběžných nabídkách jednat s jednotlivými účastníky, kteří podali předběžné nabídky, a to za účelem úpravy zadávacích podmínek, které nejsou zadavatelem v čl. 3.3 této ZD stanoveny jako neměnné, a/nebo za účelem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele. V takovém případě zadavatel odešle účastníkům, kteří podali předběžnou nabídku, pozvánku k jednání o předběžných nabídkách.

### ***Snížení počtu účastníků***

Zadavatel je před odesláním výzvy k podání konečných nabídek oprávněn snížit počet účastníků obdobně podle ustanovení § 112 ZZVZ.

Zadavatel k tomuto kroku přistoupí, pokud po posouzení splnění kvalifikace v zadávacím řízení těmi účastníky, kteří řádně podali předběžné nabídky, a případném vyloučení těch účastníků, kteří neprokáží kvalifikaci stanovenou v čl. 6 této ZD, a případném vyloučení těch účastníků, jejichž nabídky nezískají v kritériu hodnocení dle čl. 10.2 této ZD alespoň minimální bodové hodnocení stanovené zadavatelem, zbyde v zadávacím řízení více než sedm účastníků.

V takovém případě zadavatel seřadí účastníky podle součtu všech získaných bodů za jednotlivá kvalitativní kritéria hodnocení. Prvních sedm účastníků zadavatel vybere pro výzvu k podání konečných nabídek a následně účastníky, kteří se umístí na osmém a dalších místech, ze zadávacího řízení vyloučí. V případě, že by bylo více účastníků se shodným počtem bodů, kteří by se umístili na sedmém místě, ponechá zadavatel v zadávacím řízení všechny účastníky s takto shodným počtem bodů.

### ***Fáze konečných nabídek***

Zadavatel po posouzení kvalifikace a hodnocení předběžných nabídek, popř. po jednání s jednotlivými účastníky a snížení počtu účastníků, zašle všem účastníkům, kteří řádně prokázali splnění kvalifikace a získali v kritériu hodnocení dle čl. 10.2 této ZD alespoň minimální bodové hodnocení stanovené zadavatelem, výzvu k podání konečných nabídek. Konečnou nabídku v této druhé fázi může podat pouze ten dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k podání konečné nabídky na veřejnou zakázku. Účastník v konečné nabídce může svou předběžnou nabídku zlepšit ve prospěch zadavatele, a to v kritériích hodnocení dle čl. 10.1, 10.3 a 10.4 této ZD, nebo může potvrdit předběžnou nabídku. V konečné nabídce se nepřipouští úprava předběžné nabídky v neprospěch zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo součástí výzvy k podání konečných nabídek učinit informace o předběžném hodnocení nabídky uchazeče ve vztahu k ostatním (anonymizovaným) nabídkám, pokud tak neučiní již v rámci jednání s jednotlivými účastníky.

Po skončení lhůty pro podání konečných nabídek proběhne posouzení a hodnocení konečných nabídek a na základě tohoto posouzení a hodnocení bude vybrán dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva.

### ***Výhrada zadání veřejné zakázky již ve fázi předběžných nabídek***

Zadavatel si vyhrazuje právo po vyhodnocení předběžných nabídek výzvu k podání upravených nabídek nezasílat a zadat veřejnou zakázku na základě posouzení a hodnocení předběžných nabídek obdobně podle ustanovení § 61 odst. 8 ZZVZ. Zadavatel bude takto postupovat pouze za situace, že z obsahu předběžných nabídek, resp. nejvýhodnější z nich, bude přes nynější

předpoklad zadavatele patrné, že není nezbytné k podání konečných nabídek vyzývat, neboť představy a potřeby zadavatele jsou zcela a nejlépe splněny jedinou nabídkou.

### **3.3 Neměnné zadávací podmínky**

Zadavatel stanovuje, že následující zadávací podmínky nemohou být v průběhu zadávacího řízení měněny:

- čl. 1 - 6, 8 - 10 a 13 - 15 této ZD a
- přílohy č. 4 - 7 této ZD.

## **4 Předmět a klasifikace plnění veřejné zakázky**

### **4.1 Východiska veřejné zakázky**

Zadavatel je veřejnou vysokou školou, která je žadatelem o dotaci v Národním plánu obnovy, v komponentě 3.2 pod názvem UK Dostavba kampusu Albertov – výstavba objektu Biocentrum, a v dalších dotačních titulech. O financování budovy Globcentra v současné době probíhají jednání o vícezdrojovém financování.

Zadavatel za účelem přípravy výběrových řízení nutných pro realizaci stavby Kampusu Albertov – budova Biocentra a budova Globcentra zadává tuto veřejnou zakázku. Obsahem realizace každého z objektů bude stavba vlastní budovy a s ní související výkon činností technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, dále dodávka vybavení budovy (nábytek, laboratorní nábytek, apod.) a dodávka přístrojového vybavení pro výukové a vědecké účely přístrojů.

### **4.2 Předmět plnění veřejné zakázky**

Předmětem této veřejné zakázky je uzavření smlouvy s jedním dodavatelem odborných právních služeb za účelem zajištění kvalitního právního poradenství při přípravě a realizaci veřejných zakázek souvisejících s přípravou výstavby, výstavbou a dodávkou vybavení a dodávka přístrojů Kampusu Albertov – objektu Biocentra a Kampusu Albertov – objektu Globcentra.

**Podrobnější specifikace předmětu plnění (včetně seznamu předpokládaných zakázek v rámci Projektu) je uvedena v příloze č. 1 této ZD (Specifikace a rozsah předmětu plnění).**

Po uzavření smlouvy bude zadavatel následně podle své aktuální potřeby u dodavatele objednávat konkrétní služby a to po celou dobu její účinnosti.

### **4.3 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmět plnění veřejné zakázky odpovídá následujícím kódům CPV:

- 79100000-5 Právní služby
- 79110000-8 Právní poradenství a zastupování

### **4.4 Omezení využití poddodavatelů při plnění veřejné zakázky**

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby během realizace plnění této veřejné zakázky vybraný dodavatel sám bez využití poddodavatelů realizoval činnosti vykonávané následujícími členy realizačního týmu dle čl. 4.3.2 přílohy č. 4 této ZD (Formulář předběžné nabídky dodavatele):

- a) Garant přípravy smluvních podmínek pro zakázku na zhotovení stavby,
- b) Garant přípravy smluvních podmínek pro zakázku na technický dozor stavebníka,

- c) Garant přípravy smluvních podmínek pro zakázky na dodávky vybavení a přístrojů,
- d) Garant přípravy zadávacích podmínek veřejných zakázek a
- e) Garant vyřizování opravných prostředků v zadávacím řízení.

Zadavatel pro účely této veřejné zakázky **nebude** za poddodavatele považovat trvale spolupracující advokáty ve smyslu § 15e zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, kteří trvale spolupracují s dodavatelem, který podá nabídku.

**Zadavatel v souladu s § 48 odst. 1 písm. a) ZZVZ vyloučí z tohoto zadávacího řízení vybraného dodavatele, z jehož nabídky bude zřejmé, že výše uvedené významné činnosti nebude plnit dodavatel sám bez využití poddodavatelů. Naopak ostatní činnosti výše neuvedené je dodavatel oprávněn plnit sám a/nebo za pomoci svých poddodavatelů.**

#### **4.5 Součinnost při finanční kontrole**

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, v platném znění). Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

### **5 Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky**

#### **5.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **18 000 000,- Kč bez DPH**.

#### **5.2 Doba plnění veřejné zakázky**

Doba plnění veřejné zakázky je závislá na době uzavření a nabytí účinnosti smlouvy. Konkrétní lhůty pro plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v příloze č. 3 této ZD (Vzor smlouvy).

Předpokládané zahájení plnění: únor 2022

Předpokládané ukončení plnění: prosinec 2027

#### **5.3 Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění této veřejné zakázky je primárně sídlo Univerzity Karlovy a pracoviště Oddělení strategických investičních projektů Rektorátu Univerzity Karlovy na adrese Weilova 1450/2e, 102 00 Praha 10.

#### **5.4 Prohlídka místa plnění veřejné zakázky**

Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění, neboť s ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky není pro plnění veřejné zakázky potřebná.

## **6 Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele**

### **6.1 Požadavky na kvalifikaci dodavatele**

Zadavatel v souladu s § 129 odst. 5 a 6 ZZVZ stanoví, že při prokazování kvalifikace se bude postupovat obdobně dle ustanovení § 73 a násl. ZZVZ. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace způsobem a v rozsahu dle této ZD.

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění kvalifikace požadované v čl. 4 přílohy č. 4 této ZD (Formulář předběžné nabídky dodavatele).

### **6.2 Doklady požadované pro prokázání kvalifikace dodavatele**

**Dodavatel prokáže splnění kvalifikace předložením vyplněné přílohy č. 4 této ZD (Formulář předběžné nabídky dodavatele). Žádné další doklady k prokázání kvalifikace v rámci nabídky zadavatel nevyžaduje.**

Alternativně může dodavatel prokázat splnění (části) kvalifikace:

- a) předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky obdobně dle § 87 ZZVZ,
- b) předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ nebo
- c) předložením certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ.

### **6.3 Prokázání kvalifikace jinými osobami**

V případě, že dodavatel sám o sobě nesplňuje požadovanou kvalifikaci, může:

- a) podat společnou nabídku a prokázat určitou část kvalifikace společně s dalším dodavatelem, a to obdobně za podmínek uvedených v § 82 ZZVZ, a/nebo
- b) prokázat určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) a to obdobně za podmínek uvedených v § 83 ZZVZ.

## **7 Vzor smlouvy, obchodní a platební podmínky**

Zadavatel v příloze č. 3 této ZD (Vzor smlouvy) definoval základní požadavky na předmět, rozsah a lhůty plnění této veřejné zakázky. Dále jsou ve vzoru smlouvy jednoznačně definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Místa, která jsou určena k doplnění a budou doplněna před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, jsou ve vzoru rámcové dohody žlutě podbarvena.

Zadavatel nepožaduje, aby součástí (předběžné i konečné) nabídky dodavatele byl vyplněný vzor smlouvy, požaduje však, aby dodavatel v rámci podání nabídky předložil vyplněné dokumenty uvedené v čl. 8.2 resp. 8.3 této ZD, které budou před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem ke smlouvě přiloženy a stanou se tak nedílnou součástí smlouvy.

**Podáním nabídky dodavatel akceptuje obchodní a platební podmínky stanovené v této ZD a jejích přílohách.**



## 8 Požadavky na zpracování a obsah předběžné a konečné nabídky dodavatele

### 8.1 Požadavky na zpracování předběžné a konečné nabídky

Zadavatel výslovně uvádí, že v rámci tohoto čl. 8.1 této ZD je „nabídkou“ myšlena předběžná i konečná nabídka, pokud není dále výslovně uvedeno jinak.

Předpokladem podání nabídky v tomto zadávacím řízení je registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK (viz čl. 9 této ZD).

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Společná nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně, se považuje za nabídku jednoho účastníka. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokázal kvalifikaci.

V případě společné účasti dodavatelů (dále jen „**společnost**“), bude v nabídce stanoven „vedoucí společník“, který bude pověřený ostatními dodavateli (dále jen „**společníci**“) jednat (včetně běžné komunikace) a zastupovat společnost. V případě společné účasti dodavatelů bude součástí nabídky i kopie smlouvy o společnosti (sdružení/konsorciu), zakládající společnou účast dodavatelů v zadávacím řízení. V případě společné účasti dodavatelů zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky, přičemž tuto skutečnost zadavateli v nabídce prokazatelně doloží.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v jiném jazyce, musí být, s výjimkou dokladů o vzdělání v latinském jazyce, předloženy společně s překladem do českého jazyka. Překlady nemusí být úředně ověřené. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

Konečnou nabídku může podat pouze dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k podání konečné nabídky.

### 8.2 Požadavky na obsah předběžné nabídky

Zadavatel doporučuje, aby **předběžná nabídka** dodavatele vložená do příslušného formuláře v elektronickém nástroji E-ZAK obsahovala následující dokumenty:

- a) vyplněnou přílohu č. 4 této ZD (Formulář předběžné nabídky dodavatele) ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .pdf nebo .doc(x), přičemž přílohou tohoto formuláře budou dále uvedené dokumenty;
- b) vyplněnou přílohu č. 2 této ZD (Položkový rozpočet) ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .pdf nebo .xls(x);
- c) zpracovaný právní rozbor dle čl. 10.2 této ZD ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .pdf nebo .xls(x) a

- d) případné další doklady požadované touto ZD a jejími přílohami (zejména doklady vyplývající z podání společné předběžné nabídky nebo z prokazování části kvalifikace jinou osobou).

**Zadavatel nepožaduje, aby součástí předběžné nabídky dodavatele byl vyplněný vzor smlouvy. Podáním nabídky dodavatel akceptuje obchodní a platební podmínky stanovené v této ZD a jejích přílohách.**

### **8.3 Požadavky na obsah konečné nabídky**

Zadavatel doporučuje, aby **konečná nabídka** dodavatele vložená do příslušného formuláře v elektronickém nástroji E-ZAK obsahovala následující dokumenty:

- a) vyplněnou přílohu č. 5 této ZD (Formulář konečné nabídky dodavatele) ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .pdf nebo .doc(x);
- b) vyplněnou přílohu č. 2 této ZD (Položkový rozpočet) ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .pdf nebo .xls(x) a
- c) další dokumenty, které budou specifikovány ve výzvě k podání konečné nabídky.

**Zadavatel nepožaduje, aby součástí konečné nabídky dodavatele byl vyplněný vzor smlouvy. Podáním nabídky dodavatel akceptuje obchodní a platební podmínky stanovené v této ZD a jejích přílohách.**

### **8.4 Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

Pro účely této ZD a podání (předběžné i konečné) nabídky se nabídkovou cenou rozumí cena za celý předmět plnění uvedený v článku 4.2 této ZD, resp. v příloze č. 2 této ZD (Položkový rozpočet).

Nabídkovou cenu získá dodavatel vyplněním přílohy č. 2 této ZD (Položkový rozpočet) a je jí celková cena v Kč bez DPH po sečtení cen všech jednotlivých položek. Dodavatel je **povinen** pro získání celkové nabídkové ceny **ocenit všechny položky** v příloze č. 2 této ZD (Položkový rozpočet). V případě, že tak neučiní, bude dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen.

**Zadavatel stanovuje, že nabídková cena v Kč bez DPH zpracovaná dle výše uvedeného odstavce nesmí činit více než 24 000 000,- Kč bez DPH. Zadavatel v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ může vyloučit účastníka tohoto zadávacího řízení, jehož nabídka bude obsahovat celkovou nabídkovou cenu vyšší. Vybraného dodavatele, jehož nabídka bude obsahovat celkovou nabídkovou cenu vyšší, zadavatel v souladu s § 48 odst. 8 ZZVZ z tohoto zadávacího řízení vyloučí.**

Jednotkové ceny za jednotlivé položky v příloze č. 2 této ZD (Položkový rozpočet) musí být stanoveny jako nejvýše přípustné, které není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace nebo její přílohy. Jednotkové ceny musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Jednotkové ceny obsahují předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahují i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.

## **9 Způsob, místo a lhůta podání předběžných a konečných nabídek**

### **9.1 Způsob a místo podání žádostí o účast, předběžných nabídek a konečných nabídek**

Zadavatel umožňuje podat předběžnou nabídku a konečnou nabídku pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupným na adrese: [https://zakazky.cuni.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html).

Podrobné instrukce pro podání předběžné nabídky a konečné nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezou dodavatelé v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Předběžná nabídka a konečná nabídka budou vloženy dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí předběžné nabídky, resp. konečné nabídky dodavatele a které jsou uvedené v čl. 8 této ZD.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na adrese: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

## **9.2 Lhůta podání předběžných a konečných nabídek**

Lhůta podání žádostí o účast je uvedena na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v článku 1.2 této ZD) v sekci „*Informace o veřejné zakázce*“.

Na stejném místě budou postupně uvedeny i lhůty pro podání předběžných nabídek/ konečných nabídek.

## **9.3 Otevírání předběžných nabídek/ konečných nabídek**

Otevírání předběžných nabídek i konečných nabídek v elektronické podobě není veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku v zadávacím řízení.

# **10 Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení**

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Nabídky budou hodnoceny dle níže uvedených kritérií hodnocení, kterým jsou přiřazeny následující procentuální váhy:

<b>Pořadové číslo kritéria hodnocení</b>	<b>Název kritéria hodnocení</b>	<b>Váha kritéria hodnocení</b>
1	Nabídková cena	35 %
2	Kvalita poskytovaných služeb – zpracování případové studie	35 %
3	Spokojenost objednatelů s vybranými členy realizačního týmu	15 %
4	Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu	15 %

## **10.1 Nabídková cena**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu dodavatele v Kč bez DPH (u neplátce DPH cena v Kč celkem) zpracovanou dle čl. 8.4 této ZD.

Nejlépe hodnocena bude nabídka dodavatele, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne vynásobením čísla 100 a poměru cenově nejvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky (se zaokrouhlením na 2 desetinná místa).

*Vyjádřeno vzorcem:*

*Počet bodů = výše nejnižší nabídkové ceny / výše hodnocené nabídkové ceny \* 100*

V případě, že jedna či více nabídek budou obsahovat nabídkovou cenu nižší než 12 000 000,- Kč bez DPH, získá každá taková nabídka 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne vynásobením čísla 100 a poměru koeficientu 12 000 000 k ceně hodnocené nabídky (se zaokrouhlením na 2 desetinná místa).

*Vyjádřeno vzorcem:*

*Počet bodů = 12 000 000 / výše hodnocené nabídkové ceny \* 100*

*Takto získaný počet bodů (jedním nebo druhým shora uvedeným způsobem) bude vynásoben koeficientem 0,35 a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím kritériu hodnocení tak lze získat nejvýše 35 bodů v celkovém hodnocení.*

## **10.2 Kvalita poskytovaných služeb – zpracování právního rozboru**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit v rámci předběžné nabídky (viz čl. 8.2 písm. c) této ZD) dodavatelem zpracovaný Právní rozbor (dále jen „**Rozbor**“).

Zadavatel v příloze č. 6 této ZD (Zadání pro zpracování právního rozboru) uvádí 2 zadání pro zpracování Rozboru (vzorové případy). Jedno zadání je z oblasti zpracování smluvních a zadávacích podmínek, druhé zadání je z oblasti postupu podle zákona o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou při vypracování Rozboru vycházet z právního stavu platného a účinného ke dni zahájení tohoto zadávacího řízení. Zadavatel požaduje, aby analýza byla v nabídce předložena ve strojově čitelném formátu, tj. nejlépe ve formátu .doc(x) nebo .pdf (se strojově čitelnou vrstvou), ze kterého bude zjistitelný počet znaků. V opačném případě převede zadavatel předložený dokument do tohoto formátu sám postupem optického rozpoznávání znaků (OCR) s využitím software ABBYY FineReader 12 Professional verze 12.0.101.264 a bude vycházet z takto zjištěného počtu znaků. Zadavatel přitom účastníky výslovně upozorňuje, že elektronický výstup optického rozpoznávání znaků vzhledem k chybovosti procesu mívá obvykle vyšší počet znaků než vstupní dokument.

Zadavatel limituje rozsah zpracování Rozboru rozsahem maximálně 7 normostran na každé zadání. Případný nevyužitý rozsah při zpracování jednoho zadání Rozboru nelze využít pro překročení tohoto limitu ve druhém zpracovaném zadání Rozboru.

Normostranou se rozumí strana textu v délce 1 800 znaků (symbolů a mezer), tj. 30 řádků o 60 znacích (včetně nadpisů, poznámek pod čarou apod.).<sup>1</sup> Dodavatel je oprávněn v Rozboru využít pouze text v českém jazyce, přičemž nepřípustné jsou tabulky, grafy, diagramy, obrázky či jiné grafické symboly. Ke všem takovým grafickým symbolům nebude zadavatel při hodnocení Rozboru přihlížet. V případě, že dodavatel u některého Rozboru překročí shora stanovený maximální rozsah, bude výsledné bodové hodnocení daného Rozboru sníženo o 5 bodů za každých započatých 10 % překročení povoleného rozsahu.

V zájmu zajištění maximální objektivity hodnocení budou Rozbory všech dodavatelů, kteří podají nabídky, hodnoceny hodnotící komisí v anonymizované podobě. Z tohoto důvodu zadavatel požaduje, aby dodavatel zpracoval Rozbory zcela anonymně; dodavatel nesmí identifikovat sebe, své členy realizačního týmu a ani jiné klíčové pracovníky. Rozbor bude zpracován bez jakéhokoliv loga, nebo designu dodavatele, ze kterého by bylo možné určit, o jakého dodavatele se jedná. Bude-li dokument

---

<sup>1</sup> Do počtu znaků se nezapočítává text v poznámce pod čarou, pokud obsahuje pouze odkaz na citaci příslušného právního předpisu a/nebo literatury.

tvořící jeden z Rozborů byt' jediný takový identifikační údaj obsahovat, bude výsledné bodové hodnocení obou Rozborů sníženo o 10 bodů.

Zadavatel pro jednoznačnost uvádí, že anonymita se týká pouze dokumentů tvořící jednotlivé Rozbory, nikoliv např. dokumentů předkládaných v rámci hodnocení zkušeností a kvality členů realizačního týmu nebo dokumentů předkládaných k prokázání kvalifikace.

Zadavatel deklaruje, že oddělení Rozborů od dalších částí nabídky bude provádět osoba, která se nebude podílet na hodnocení nabídek a která bude vázána mlčenlivostí. Následně tato osoba předá anonymizované Rozbory všech dodavatelů, kteří podají nabídky, k vyhodnocení hodnotící komisi.

Za každé zpracované zadání Rozboru bude dodavateli přidělen počet bodů dle následující stupnice:

Rozbor vykazuje v daném hodnoceném parametru vysoce profesionální úroveň, vystihuje podstatu problému, je úplný i věcný, operuje s aktuálními informacemi a zároveň užívá správné a relevantní terminologie	50
Rozbor vykazuje v daném hodnoceném parametru vysokou úroveň, vystihuje podstatu problému, je úplný i věcný, ale neoperuje s aktuálními informacemi a/nebo neužívá správné a relevantní terminologie	40
Rozbor vykazuje v daném hodnoceném parametru průměrnou úroveň, vystihuje podstatu problému, ale není zcela úplný nebo věcný	30
Rozbor vykazuje v daném hodnoceném parametru nižší úroveň, sice vystihuje podstatu problému, ale není úplný ani věcný	20
Rozbor zcela nespňuje požadavky zadavatele stanovené pro daný hodnocený parametr, nevystihuje podstatu problému	2

V případě, že dodavatel ve své nabídce nepředloží zpracovaný Rozbor, resp. se nebude obsahově jednat o právní analýzu reflektující zadání zadavatele, získá v tomto kritériu hodnocení 0 bodů.

**Zadavatel výslovně stanovuje, že dodavatel je povinen Rozbory zpracovat tak, aby získal za každý Rozbor alespoň 20 bodů. Důvodem pro tuto zadávací podmínku je skutečnost, že zadavatel nemá ekonomický zájem na plnění od dodavatele, který neprokáže odpovídající znalost řešené problematiky zaručující kvalitní zpracování zadávacích a smluvních podmínek a zákonný postup v zadávacím řízení. Zadavatel výslovně stanovuje, že v případě, že dodavatel získá alespoň za jeden zpracovaný Rozbor méně než 20 bodů, bude zadavatelem v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ z tohoto zadávacího řízení vyloučen.**

*V rámci vyhodnocení tohoto kritéria hodnocení zadavatel zpracuje slovní hodnocení Rozboru, v němž uvede zdůvodnění udělení příslušného počtu bodů. Dodavatel tedy může v tomto kritériu hodnocení získat maximálně 100 bodů (2 zadání krát 50 bodů).*

*Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,35 a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím kritériu hodnocení tak lze získat nejvýše 35 bodů v celkovém hodnocení.*

### **10.3 Spokojenost objednatelů s vybranými členy realizačního týmu**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit spokojenost objednatelů dodavatele s níže uvedenými členy realizačního týmu (osoby shodné s osobami nabídnutými dodavatelem v rámci technické kvalifikace dle čl. 4.3.2 přílohy č. 4 a 5 této ZD). Spokojenost objednatelů s členy realizačního týmu by měla garantovat schopnost dodavatele realizovat plnění této veřejné zakázky včas a v maximální možné kvalitě.

Hodnocena bude spokojenost objednatelů s níže uvedenými členy realizačního týmu při realizaci maximálně 3 referenčních zakázek, na kterých se člen realizačního týmu podílel v požadované (či

obdobné) pozici, od 3 různých objednatelů<sup>2</sup>, přičemž každá z těchto referenčních zakázek musí splňovat následující požadavky:

#### **Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na zhotovení stavby**

- předmětem referenční zakázky bylo poskytování právních služeb na pozici garanta nebo vedoucího realizačního týmu spočívajících ve zpracování smlouvy o dílo (komplexní smluvní dokumentace) na zhotovení stavby ve vztahu k projektu zhotovení stavby v min. hodnotě 100 000 000 Kč bez DPH, který byl realizován v posledních 5 letech, přičemž člen týmu se na zpracování této smlouvy (smluvní dokumentace) osobně podílel a za její zpracování odpovídal;

#### **Garant přípravy smluvních podmínek pro zakázky na technický dozor stavebníka**

- předmětem referenční zakázky bylo poskytování právních služeb na pozici garanta nebo vedoucího realizačního týmu spočívajících ve zpracování smlouvy o dílo (komplexní smluvní dokumentace) poskytování služeb technického dozoru stavebníka nebo obsahově obdobných (např. správce stavby apod.) ve vztahu k projektu zhotovení stavby v min. hodnotě 100 000 000 Kč bez DPH, který byl realizován v posledních 5 letech, přičemž člen týmu se na zpracování této smlouvy (smluvní dokumentace) osobně podílel a za její zpracování odpovídal;

#### **Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na dodávky vybavení a přístrojů**

- předmětem referenční zakázky bylo poskytování právních služeb na pozici garanta nebo vedoucího realizačního týmu spočívajících ve zpracování kupní smlouvy nebo smlouvy o dílo (komplexní smluvní dokumentace) na dodávky zboží v hodnotě nejméně 5 000 000 Kč bez DPH ve vztahu k projektu, který byl realizován v posledních 5 letech, přičemž člen týmu se na zpracování této smlouvy (smluvní dokumentace) osobně podílel a za její zpracování odpovídal;

#### **Garant přípravy zadávacích podmínek veřejných zakázek**

- předmětem referenční zakázky bylo poskytování právních služeb na pozici garanta nebo vedoucího realizačního týmu spočívajících ve zpracování zadávacích podmínek (komplexní zadávací dokumentace) ve vztahu k podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázce (s výjimkou veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení), která byla realizována v posledních 5 letech, přičemž člen týmu se na zpracování této dokumentace osobně podílel a za její zpracování odpovídal.

Pro odstranění pochybností zadavatel stanovuje, že výše uvedené referenční zakázky jednotlivých členů realizačního týmu **nemusely** být daným členem realizovány v rámci jeho pracovní činnosti pro dodavatele.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení **mohou být** i ty referenční zakázky, kterými člen realizačního týmu prokazuje splnění požadavků technické kvalifikace dle čl. 4.3.2 přílohy č. 4 a 5 této ZD (Formulář předběžné/konečné nabídky dodavatele).

Spokojenost objednatelů s členem realizačního týmu **bude hodnocena na základě vyplněných dotazníků spokojenosti, jejichž vzory tvoří přílohu č. 7 této ZD. Zadavatel bude akceptovat pouze dotazník spokojenosti potvrzený (podepsaný) osobou oprávněnou jednat za objednatele nebo osobou, v jejíž působnosti (v rámci plnění dané referenční zakázky) v rámci objednatele je (popř. bylo) zadání a převzetí výstupu poskytnutých právních služeb.** Na dotazník spokojenosti, který bude předložen v nabídce bez podpisu takové osoby, bude zadavatelem při hodnocení nabídek pohlíženo jako by nebyl předložen, tj. nebudou za něj přidělovány body. Zadavatel rovněž nebude přidělovat body za dotazník

---

<sup>2</sup> V rámci tohoto kritéria hodnocení se za různé objednatele považují objednatelé se samostatnou právní osobností, popř. jeho jednotlivé provozní jednotky ve smyslu § 17 ZZVZ.

spokojenosti, ze kterého nebude zřejmé naplnění výše uvedených požadavků na referenční zakázku. V případě, že dodavatel předloží větší počet vyplněných dotazníků spokojenosti, budou pro účely hodnocení nabídek zohledněny vždy dotazníky spokojenosti s nejvyšším počtem bodů.

Dodavatel získá body pouze za vyplněný a potvrzený (podepsaný) dotazník spokojenosti, v němž budou objednatel ohodnoceny v něm uvedené oblasti zkušeností objednatele s konkrétním členem realizačního týmu. Konkrétní způsob ohodnocení je uveden ve vzoru dotazníku spokojenosti. V případě, že bude v dotazníku spokojenosti ponechané některé pole prázdné (např. ve znění „zvolte položku“), bude tomuto aspektu zadavatelem přiděleno automaticky 0 bodů.

Zadavatel výslovně uvádí, že v případě, kdy dvě či více rolí v rámci realizačního týmu bude vykonávat jedna a tatáž osoba, tak pro maximální bodový zisk musí dodavatel předložit pro tuto osobu 3 vyplněných dotazníků spokojenosti splňující stanovené náležitosti ve vztahu ke každé jí zastavené roli v realizačním týmu.

*Konečný počet bodů, který dodavatel získá za vyplněný a potvrzený (podepsaný) dotazník spokojenosti, je tvořen aritmetickým průměrem bodů (matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa) za všechny ohodnocované oblasti zkušeností. Aritmetický průměr bude spočítán zadavatelem v rámci hodnocení nabídek. Za každý vyplněný dotazník lze získat max. 10 bodů. Následně bude dodavatelem získaný počet bodů za všechny vyplněné a potvrzené (podepsané) dotazníky spokojenosti vydělen koeficientem 1,2. Dodavatel v tomto kritériu hodnocení může celkově získat max. 100 bodů (4 členové realizačního týmu krát 3 zkušeností, tj. dotazníků, krát 10 bodů děleno koeficientem 1,2).*

*Takto získaný konečný počet bodů nabídky v tomto kritériu hodnocení bude vynásoben koeficientem 0,15 a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím hodnoticím kritériu tak lze získat nejvýše 15 bodů v celkovém hodnocení.*

#### **10.4 Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti níže uvedených členů realizačního týmu (osoby shodné s osobami nabídnutými dodavatelem v rámci technické kvalifikace dle čl. 4.3.2 přílohy č. 4 a 5 této ZD) uvedené v dodavatelem vyplněném čl. 6.4 Formuláře předběžné/konečné nabídky dodavatele, které tvoří přílohu č. 4 a 5 této ZD.

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnoceno maximálně 5 zkušeností každého níže uvedeného člena realizačního týmu s tím, že každá hodnocená zkušenost daného člena realizačního týmu musí splňovat následující požadavky:

##### **Garant vyřizování opravných prostředků v zadávacím řízení**

- zkušenost s poskytováním právních služeb na pozici garanta nebo vedoucího realizačního týmu spočívajících ve zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách nebo ve zpracování vyjádření zadavatele k návrhu na přezkum úkonů zadavatele ve vztahu k podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázce, která byla realizována v posledních 5 letech, přičemž člen týmu se na zpracování tohoto rozhodnutí osobně podílel a za jeho zpracování odpovídal;

##### **Garant administrace veřejných zakázek**

- zkušenost s komplexní<sup>3</sup> administrací podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky zadávané v zjednodušeném podlimitním řízení, otevřeném řízení, užším řízení nebo jednacím řízením s

---

<sup>3</sup> Za komplexní administraci se pokládá příprava a provádění všech úkonů zadavatele v průběhu zadávacího řízení od zahájení zadávacího řízení po jeho ukončení s výjimkou (i) úkonů uveřejňování formulářů ve věstníku veřejných zakázek, (ii) úkonů uveřejňování uzavřených smluv v registru smluv a (iii) úkonů prováděných na

uveřejněním, která byla spolufinancována z některého z dotačních titulů v rámci ČR nebo EU a která byla realizována v posledních 5 letech, přičemž člen týmu administraci vykonával samostatně a za tuto administraci odpovídal.

Pro odstranění pochybností zadavatel stanovuje, že výše uvedené zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu **nemusely** být daným členem získány v rámci jeho pracovní činnosti pro dodavatele.

V rámci tohoto kritéria hodnocení **nebude** započtena pro člena realizačního týmu ta zkušenost, kterou daný člen realizačního týmu prokazuje splnění požadavků technické kvalifikace dle čl. 4.3.2 přílohy č. 4 a 5 této ZD (Formulář předběžné/konečné nabídky dodavatele), tj. dodavatel musí ve vyplněném Formuláři předběžné/konečné nabídky dodavatele, které tvoří přílohu č. 4 a 5 této ZD, uvést další rozdílné zkušenosti daného člena realizačního týmu, aby mohl za tohoto člena týmu získat bodové hodnocení dle níže uvedeného klíče.

*Za každou zkušenost bude přidělen konkrétnímu členovi týmu 10 bodů s tím, že u každého člena týmu bude hodnoceno maximálně 5 zkušeností. Dodavatel v tomto kritériu hodnocení může tedy získat maximálně 100 bodů (2 členové realizačního týmu krát 5 zkušeností krát 10 bodů).*

*Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,15 a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím hodnotícím kritériu tak lze získat nejvýše 15 bodů v celkovém hodnocení.*

### **10.5 Celkové hodnocení nabídek**

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií hodnocení sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti nabídek dodavatelů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty a je tedy nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.

**V případě rovnosti celkového počtu bodů dvou či více nabídek bude zadavatel postupovat následovně:**

- a) při shodě celkového počtu bodů rozhodne počet bodů získaný v kritériu hodnocení „Spokojenost objednatelů s vybranými členy realizačního týmu“,
- b) při shodě počtu bodů i v kritériu hodnocení „Spokojenost objednatelů s vybranými členy realizačního týmu“ rozhodne počet bodů získaný v kritériu hodnocení „Kvalita poskytovaných služeb – zpracování právního rozboru“,
- c) při shodě počtu bodů i v kritériu hodnocení „Kvalita poskytovaných služeb – zpracování právního rozboru“ rozhodne počet bodů získaný v kritériu hodnocení „Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu“,
- d) při shodě počtu bodů i v kritériu hodnocení „Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu“, rozhodne zadavatel losem.

## **11 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel oprávněn požadovat vysvětlení této ZD včetně jejích příloh. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli **doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání předběžných nabídek**. Dle § 211 odst. 3 ZZVZ musí být žádost o vysvětlení zadávacích podmínek podána výhradně elektronicky.

---

profilu zadavatele a/nebo v elektronickém nástroji. Nepostačuje provádění jednotlivých úkonů dle konkrétního zadání. Administrace nemusela zahrnovat přípravu zadávacích podmínek.



Zadavatel preferuje zaslání žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupným na adrese: [https://zakazky.cuni.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html). Dodavatel může zaslat žádost o vysvětlení zadávacích podmínek rovněž prostřednictvím e-mailu na adresu [ovz@ruk.cuni.cz](mailto:ovz@ruk.cuni.cz).

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace (vč. přesného znění žádosti) uveřejněním na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v čl. 1.2 této ZD). Zadavatel může dodavatelům poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

## **12 Podmínky pro uzavření smlouvy**

### **12.1 Zápis v evidenci skutečných majitelů**

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, je-li českou právnickou osobou, byl zapsán v evidenci skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění. V případě, že vybraný dodavatel tuto povinnost nesplní, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. V případě vyloučení vybraného dodavatele, bude zadavatel postupovat obdobně dle § 125 ZZVZ.

### **12.2 Zaknihované akcie**

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, musí mít vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel tuto povinnost nesplňuje je zadavatel povinen dle § 48 odst. 9 ZZVZ takového vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

### **12.3 Požadavky zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy požadovat od vybraného dodavatele předložení následujících dokumentů:

- a) seznam poddodavatelů včetně informace, kterou část plnění bude každý z poddodavatelů plnit nebo prohlášení dodavatele, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů;
- b) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů ke kvalifikaci dodavatele, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici:
  - výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k dodavateli a všem členům jeho statutárního orgánu,
  - potvrzení příslušného finančního úřadu,
  - potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
  - výpis z obchodního rejstříku nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán,
  - doklad o vzdělání členů realizačního týmu, resp. osob, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci,
  - doklad prokazující trvalou spolupráci advokáta s dodavatelem (ve vztahu k čl. 4.4 této ZD), je-li to v případě vybraného dodavatele aplikovatelné, a
  - poddodavatelské závazky, poddodavatelské kvalifikační dokumenty, smlouvu o společnosti, a další doklady předvídané § 82 a § 83 ZZVZ, je-li to v případě vybraného dodavatele aplikovatelné.

- c) informace a doklady o skutečném majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ, je-li zahraniční právnickou osobou,
- d) informaci, zda je vybraný dodavatel malým či středním podnikem a
- e) kopii pojistné smlouvy či jiného dokladu prokazujícího sjednané pojištění dle čl. 5.11. přílohy č. 3 této ZD (Vzor smlouvy)

V případě, že vybraný dodavatel tuto povinnost nesplní, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. V případě vyloučení vybraného dodavatele, bude zadavatel postupovat obdobně dle § 125 ZZVZ.

#### **12.4 Forma splnění požadavků zadavatele**

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady. V případech, kdy zákon nebo zadavatel v zadávacích podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, předpokládá se jejich konverze do elektronické podoby.

Zadavatel dále upozorňuje, že **smlouva bude uzavřena elektronicky, tj. v elektronické podobě s elektronickými podpisy osob oprávněných zastupovat zadavatele a dodavatele.**

### **13 Další podmínky veřejné zakázky**

#### **13.1 Ověření informací poskytnutých dodavatelem**

Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

#### **13.2 Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení**

Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto zadávacím řízení. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva uvedená výše v tomto článku.

#### **13.3 Doručování prostřednictvím elektronického nástroje**

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který zároveň slouží jako profil zadavatele. Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádně doručený se dokument považuje i v případě, že nebyl adresátem přečten nebo mu nebylo jeho doručení do uživatelského účtu oznámeno emailovou zprávou.