

## Specifikace a rozsah předmětu plnění

### 1 Předmět plnění veřejné zakázky

#### 1.1 Specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky bude poskytování komplexních právních služeb a právního poradenství při zajištění organizace a administrace zadávacích řízení dle podmínek ZZVZ zadávaných v rámci rozsáhlého a složitého projektu Kampus Albertov (dále jen „**Projekt**“), jenž se skládá z budovy Biocentra (dále jen „**BCA**“) a budovy Globcentra (dále jen „**GCA**“). V době vyhlášení této veřejné zakázky zadavatel předpokládá administraci cca 74 následujících zadávacích řízení v rámci Projektu:

Veřejná zakázka	Předpokládaná hodnota VZ v Kč bez DPH	Předpokládaný termín vyhlášení VZ	Předpokládaný počet VZ	Druh VZ
Stavba budovy – BCA	2,1 mld.	4Q/2022	1	Nadlimitní – stavební práce
Stavba budovy – GCA	1,54 mld.	3Q/2024	1	Nadlimitní – stavební práce
Technický dozor stavebníka - BCA	46 mil.	3Q/2022	1	Nadlimitní - služby
Technický dozor stavebníka – GCA	33 mil.	2Q/2024	1	Nadlimitní - služby
Koordinátor BOZP – BCA	1,9 mil.	3Q/2022	1	VZMR - služby
Koordinátor BOZP – GCA	1,9 mil.	2Q/2024	1	VZMR - služby
Vybavení (např. nábytek, lab. nábytek, AV technika, PC, telefony apod.) – souhrnně BCA + GCA	551 mil.	2023-27	14	Nadlimitní - dodávky
			4	Podlimitní - dodávky
			5	VZMR - dodávky
Přístrojové vybavení pro výukové a vědecké účely – souhrnně BCA + GCA	1,516 mld.	2023-27	25	Nadlimitní - dodávky
			10	Podlimitní - dodávky
			10	VZMR - dodávky
<b>Celkem</b>			<b>74</b>	

Zároveň bude předmětem plnění i poskytování právních služeb týkajících se realizace smluv uzavřených na základě veřejných zakázek administrovaných dodavatelem, zejména při problémech s výkladem smlouvy nebo při potřebě uzavření dodatků ke smlouvě.

Zadavatel předpokládá, že některá zadávací řízení (zejména na dodávku speciálních vědeckých přístrojů) bude nutné konat buď kompletně pouze v anglickém jazyce, nebo dvojjazyčně, tj. kompletně v českém i anglickém jazyce. Z tohoto důvodu i Služby dodavatele bude nutné dle konkrétního požadavku zadavatele nutně poskytovat v anglickém jazyce nebo dvojjazyčně v českém i anglickém jazyce zároveň. Způsob hrazení takto poskytnutých Služeb je popsán v čl. 4.5. Smlouvy.

### **1.2 Předpokládaný harmonogram VZ**

Zadavatel předpokládá, že okamžitě po podpisu smlouvy vyzve vybraného dodavatele k přípravě VZ na zhotovitele budovy BCA s tím, že zřejmě ještě nebudou známy podmínky programu NPO vč. příslušné výzvy. Z tohoto důvodu bude nutné předpřipravené zadávací podmínky po zveřejnění podmínek programu zkontrolovat a eventuálně upravit tak, aby byly v souladu s podmínkami programu i výzvy.

V souběhu s přípravou VZ na zhotovitele budovy BCA bude probíhat i příprava VZ na TDS BCA a koordinátora BOZP BCA.

VZ na zhotovitele budovy GCA bude časově posunuta do doby, než zadavatel vyřeší její financování.

Zadavatel předpokládá, že v jednu chvíli bude po vybraném dodavateli požadovat přípravu a administraci cca 5 – 20 VZ na vybavení jedné z budov. Z důvodu posunutí výstavby GCA zadavatel nepředpokládá, že by se VZ na vybavení obou budov časově potkaly.

### **1.3 Financování VZ**

Financování výstavby vlastní budovy BCA včetně základního vybavení je zajištěno z programu Národního plánu obnovy (NPO) se spoluúčastí zadavatele. Ostatní vybavení budovy BCA bude financováno z Evropských strukturálních a investičních fondů (např. Operační program Jan Amos Komenský apod.) a z národních zdrojů (programy MŠMT, popř. MPO) se spoluúčastí zadavatele.

Zadavatel předpokládá, že financování vlastní budovy GCA bude zajištěno kombinací národních programů (MŠMT, popř. MF, MŽP, MPO) se spoluúčastí zadavatele a že vybavení budovy GCA bude financováno z Evropských strukturálních a investičních fondů (např. Operační program Jan Amos Komenský apod.) a z národních zdrojů (programy MŠMT, popř. MPO) se spoluúčastí zadavatele.

### **1.4 Vzory dokumentů a jejich využitelnost ve více zadávacích řízeních**

Zadavatel v rámci celého procesu zadávání veřejných zakázek využívá vlastních vzorových dokumentů (pozvánek na předběžné tržní konzultace, zadávacích dokumentací, výzev k podání nabídek, smluv apod.), které bude mít dodavatel v rámci jeho plnění k dispozici.

Zadavatel zároveň předpokládá, že všechny tyto dokumenty budou v rámci plnění dodavatele využitelné i opakovaně, tj. např. vzhledem k podobnosti obou budov BCA a GCA budou dokumenty připravené v rámci zadávacího řízení na budovu BCA využitelné i pro zadávací řízení pro GCA a stejně tak tomu bude i u jednotlivých zadávacích řízení na vybavení těchto budov.

## **2 Specifikace Služeb dodavatele**

Objednatel je oprávněn v rámci výzvy k poskytnutí plnění požadovat po dodavateli poskytnutí jedné či více z následujících Služeb, které jsou zároveň samostatně oceněny v rámci přílohy č. 2 smlouvy - Položkového rozpočtu:

## 1. Předběžné tržní konzultace

### 1.1. Příprava dokumentů pro účely realizace předběžných tržních konzultace

- zpracování zadavatelem požadovaných dokumentů pro účely realizace předběžných tržních konzultací (dále též jen „PTK“) - např. zpracování pozvánky na PTK, tvorba prezentace pro PTK, zpracování dotazníku pro účastníky PTK, apod., a pro účely vyhodnocení PTK - např. srovnání obdržených odpovědí od účastníků PTK, tvorba prezentace pro vedoucí pracovníky objednatele, apod.<sup>1</sup>
- tuto činnost po dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem osobně zajistí a bude za ní odpovídat jeden z členů realizačního týmu (garantů), který je uveden v příloze č. 3 smlouvy (Jmenovité složení realizačního týmu Dodavatele) a který bude mít k charakteru této činnosti nejbližší.

### 1.2. Administrace předběžných tržních konzultací konaných výlučně psanou formou

- organizace, administrace a vedení předběžných tržních konzultací konaných výlučně psanou (distanční) formou, tj. bez zahrnutí jednání s účastníky PTK;
- poskytování poradenství a konzultací ohledně přípravy, postupu a vyhodnocení předběžných tržních konzultací včetně určení jejich konkrétních cílů a výstupů;
- zpracování přílohy zadávací dokumentace, která bude naplňovat požadavky stanovené v § 36 odst. 4 věta druhá zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů dále jen „ZZVZ“)
- tato Služba **nezahrnuje** činnosti popsané ve Službě č. 1.1.
- tuto činnost po dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem osobně zajistí a bude za ní odpovídat jeden z členů realizačního týmu (garantů), který je uveden v příloze č. 3 smlouvy (Jmenovité složení realizačního týmu Dodavatele) a který bude mít k charakteru této činnosti nejbližší.

### 1.3. Administrace předběžných tržních konzultací konaných psanou i ústní formou

- organizace, administrace a vedení předběžných tržních konzultací konaných psanou (distanční) a ústní (prezenční) formou, tj. včetně zahrnutí jednání s účastníky PTK;
- poskytování poradenství a konzultací ohledně přípravy, postupu a vyhodnocení předběžných tržních konzultací včetně určení jejich konkrétních cílů a výstupů;
- zpracování přílohy zadávací dokumentace, která bude naplňovat požadavky stanovené v § 36 odst. 4 věta druhá zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů dále jen „ZZVZ“)
- pořízení audio nebo audiovizuálního záznamu z ústních jednání;
- tato Služba **nezahrnuje** činnosti popsané ve Službě č. 1.1;
- tato Služba **nezahrnuje** činnosti popsané ve Službě č. 1.4.
- tuto činnost po dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem osobně zajistí a bude za ní odpovídat jeden z členů realizačního týmu (garantů), který je uveden v příloze č. 3 smlouvy

---

<sup>1</sup> Zadavatel (objednatel) předpokládá, že PTK konané výlučně psanou formou budou mít běžně max. 2 kola písemných dotazů a odpovědí. U PTK konaných psanou i ústní formou zadavatel předpokládá, že běžně proběhne 1. kolo písemnou formou a 2. kolo ústní formou.

(Jmenovité složení realizačního týmu Dodavatele) a který bude mít k charakteru této činnosti nejbližší.

#### **1.4. Účast na jednání s dodavateli v rámci předběžných tržních konzultací**

- účast odpovědných osob dodavatele na jednání s účastníkem PTK;
- zpracování zápisu z tohoto jednání.
- tuto činnost po dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem osobně zajistí a bude za ní odpovídat jeden z členů realizačního týmu (garantů), který je uveden v příloze č. 3 smlouvy (Jmenovité složení realizačního týmu Dodavatele) a který bude mít k charakteru této činnosti nejbližší.

## **2. Zpracování zadávacích podmínek a administrace nadlimitní veřejné zakázky na zhotovitele stavby zadávané v otevřeném řízení**

### **2.1. Zpracování zadávací dokumentace**

- zpracování kompletních zadávacích podmínek (vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek);
- poskytování poradenství a konzultací ohledně přípravy a zpracování zadávacích podmínek;
- spolupráce se zadavatelem při jednání s kontrolními orgány poskytovatele dotace ohledně zadávacích podmínek (vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek) a to i po ukončení zadávacího řízení;<sup>2</sup>
- zpracování vysvětlení a odpovědi na dotazy kontrolního orgánu poskytovatele dotace týkající se zadávacích podmínek (vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek) a to i po ukončení zadávacího řízení;<sup>3</sup>
- tato Služba **nezahrnuje** činnosti popsané ve Službě č. 2.2 a č. 9.

### **2.2. Zpracování smlouvy (smluvní dokumentace)**

- zpracování návrhu smlouvy (kompletní smluvní dokumentace vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek), která bude uzavírána mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem v zadávacím řízení;
- poskytování poradenství a konzultací ohledně přípravy a zpracování návrhu smlouvy;
- spolupráce se zadavatelem při jednání s kontrolními orgány poskytovatele dotace ohledně návrhu smlouvy (vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek) a to i po ukončení zadávacího řízení;<sup>4</sup>
- zpracování vysvětlení a odpovědi na dotazy kontrolního orgánu poskytovatele dotace týkající se návrhu smlouvy (vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek) a to i po ukončení zadávacího řízení;<sup>5</sup>
- tato Služba **nezahrnuje** činnosti popsané ve Službě č. 9.

---

<sup>2</sup> Tato činnost nezahrnuje zastupování zadavatele ve správním či soudním řízení.

<sup>3</sup> Tato činnost nezahrnuje zpracování písemných podání ve správním či soudním řízení.

<sup>4</sup> Tato činnost nezahrnuje zastupování zadavatele ve správním či soudním řízení.

<sup>5</sup> Tato činnost nezahrnuje zpracování písemných podání ve správním či soudním řízení.

### 2.3. *Administrace veřejné zakázky*

- organizace, administrace a vedení zadávacího řízení včetně administrace úkonů v elektronickém nástroji zadavatele,<sup>6</sup>
- zpracování a provedení (resp. uveřejnění či odeslání) všech úkonů dle ZZVZ, které nejsou výslovně svěřeny pouze zadavateli (vyjma úkonů souvisejících s řízením před ÚOHS a správních soudů),
- zpracování, předložení k odsouhlasení/podpisu zadavateli a následně provedení (resp. uveřejnění či odeslání) všech úkonů dle ZZVZ, které jsou výslovně svěřeny pouze zadavateli (vyjma úkonů souvisejících s řízením před ÚOHS a správních soudů),
- zpracování všech dokumentů dle ZZVZ (vyjma úkonů souvisejících s řízením před ÚOHS a správních soudů),
- zpracování všech dokumentů pro činnost hodnotící komise včetně zápisů ze všech jejich jednání (vyjma odborných vyjádření),
- poskytování poradenství a konzultací ohledně dalšího postupu v zadávacím řízení nebo ohledně skutečností souvisejících s průběhem zadávacího řízení;
- spolupráce se zadavatelem při jednání s kontrolními orgány poskytovatele dotace ohledně administrace a postupu v zadávacím řízení (vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek) a to i po ukončení zadávacího řízení;<sup>7</sup>
- zpracování vysvětlení a odpovědi na dotazy kontrolního orgánu poskytovatele dotace týkající se administrace a postupu v zadávacím řízení (vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek) a to i po ukončení zadávacího řízení;<sup>8</sup>
- tato služba **nezahrnuje** činnosti popsané ve Službě č. 9.

### 2.4. *Zpracování rozhodnutí o námitkách*

- analýza podaných námitek,
- zpracování, předložení k odsouhlasení/podpisu zadavateli a následně odeslání rozhodnutí o námitkách.

### 2.5. *Poskytování právního poradenství souvisejícího s plněním smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem*

- poskytování zadavatelem požadovaných poradenství, konzultací a písemných vyjádření či stanovisek souvisejících s plněním smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem v zadávacím řízení (např. ohledně výkladu jednotlivých ustanovení smlouvy, možnosti změny závazku v souladu se ZZVZ apod.);
- účast na jednání s druhou smluvní stranou (např. při jednáních o uzavření dodatků ke smlouvě, řešení sporů vzniklých ze smlouvy apod.);
- zpracování dodatků ke smlouvě a vypořádání připomínek druhé smluvní strany;

---

<sup>6</sup> Administrace úkonů v elektronickém nástroji zahrnuje i zpracování formulářů do Věstníku veřejných zakázek, jejichž zveřejnění hradí zadavatel na základě faktury vystavené přímo na zadavatele. Naopak tato administrace nezahrnuje uveřejnění smlouvy v registru smluv, kterou si zajišťuje zadavatel sám.

<sup>7</sup> Tato činnost nezahrnuje zastupování zadavatele ve správním či soudním řízení.

<sup>8</sup> Tato činnost nezahrnuje zpracování písemných podání ve správním či soudním řízení.

- zpracování a zajištění dalších úkonů v souvislosti s plněním smlouvy;
- tato Služba **nezahrnuje** činnosti popsané ve Službě č. 9.

### **3. Zpracování zadávacích podmínek a administrace nadlimitní veřejné zakázky na technický dozor stavebníka zadávané v otevřeném řízení**

#### **3.1. Zpracování zadávací dokumentace**

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.1.

#### **3.2. Zpracování smlouvy (smluvní dokumentace)**

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.2.

#### **3.3. Administrace veřejné zakázky**

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.3.

#### **3.4. Zpracování rozhodnutí o námitkách**

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.4.

#### **3.5. Poskytování právního poradenství souvisejícího s plněním smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem**

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.5.

### **4. Zpracování zadávacích podmínek a administrace veřejné zakázky malého rozsahu na koordinátora BOZP**

#### **4.1. Zpracování zadávací dokumentace**

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.1.

#### **4.2. Zpracování smlouvy (smluvní dokumentace)**

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.2.

#### **4.3. Administrace veřejné zakázky**

- organizace, administrace a vedení výběrového řízení včetně administrace úkonů v elektronickém nástroji zadavatele dle vnitřních pravidel zadavatele (viz <https://cuni.cz/UK-10608.html>) a/nebo pravidel poskytovatele dotace,
- zpracování a provedení (resp. uveřejnění či odeslání) všech úkonů dle vnitřních pravidel zadavatele (viz <https://cuni.cz/UK-10608.html>) a/nebo pravidel poskytovatele dotace,
- zpracování, předložení k odsouhlasení/podpisu zadavateli a následně provedení (resp. uveřejnění či odeslání) všech úkonů dle vnitřních pravidel zadavatele (viz <https://cuni.cz/UK-10608.html>) a/nebo pravidel poskytovatele dotace, které jsou výslovně svěřeny pouze zadavateli,
- zpracování všech dokumentů dle vnitřních pravidel zadavatele (viz <https://cuni.cz/UK-10608.html>) a/nebo pravidel poskytovatele dotace,
- zpracování všech dokumentů pro činnost hodnotící komise včetně zápisů ze všech jejich jednání (vyjma odborných vyjádření),
- poskytování poradenství a konzultací ohledně dalšího postupu ve výběrovém řízení nebo ohledně skutečností souvisejících s průběhem výběrového řízení;

- spolupráce se zadavatelem při jednání s kontrolními orgány poskytovatele dotace ohledně administrace a postupu ve výběrovém řízení (vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek) a to i po ukončení zadávacího řízení;<sup>9</sup>
- zpracování vysvětlení a odpovědi na dotazy kontrolního orgánu poskytovatele dotace týkající se administrace a postupu ve výběrovém řízení (vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek) a to i po ukončení zadávacího řízení;<sup>10</sup>
- tato Služba **nezahrnuje** činnosti popsané ve Službě č. 9.

#### **4.4. Poskytování právního poradenství souvisejícího s plněním smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem**

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.5.

### **5. Zpracování zadávacích podmínek a administrace veřejné zakázky malého rozsahu na pořízení vybavení a přístrojů**

#### **5.1. Zpracování zadávací dokumentace**

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.1.

#### **5.2. Zpracování smlouvy (smluvní dokumentace)<sup>11</sup>**

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.2.

#### **5.3. Kontrola smlouvy (smluvní dokumentace) zpracované zadavatelem**

- kontrola a zpracování připomínek k návrhu smlouvy (kompletní smluvní dokumentace vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek), která bude uzavírána mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem v zadávacím řízení, zpracované zadavatelem;
- poskytování poradenství a konzultací ohledně přípravy a zpracování návrhu smlouvy zadavatelem.

#### **5.4. Administrace veřejné zakázky**

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 4.3.

#### **5.5. Poskytování právního poradenství souvisejícího s plněním smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem**

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.5.

### **6. Zpracování zadávacích podmínek a administrace podlimitní veřejné zakázky na pořízení vybavení a přístrojů zadávané v zjednodušeném podlimitním řízení**

#### **6.1. Zpracování zadávací dokumentace**

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.1.

#### **6.2. Zpracování smlouvy (smluvní dokumentace)**

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.2.

---

<sup>9</sup> Tato činnost nezahrnuje zastupování zadavatele ve správním či soudním řízení.

<sup>10</sup> Tato činnost nezahrnuje zpracování písemných podání ve správním či soudním řízení.

<sup>11</sup> Služby č. 5.2 a 5.3 se navzájem vylučují, tj. zadavatel bude u konkrétní veřejné zakázky požadovat poskytnutí buď jedné, nebo druhé Služby. Tato poznámka platí i ve vztahu ke Službám č. 6.2 a 6.3 i 7.2 a 7.3.

### **6.3. *Kontrola smlouvy (smluvní dokumentace) zpracované zadavatelem***

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 5.3.

### **6.4. *Administrace veřejné zakázky***

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.3.

### **6.5. *Zpracování rozhodnutí o námitkách***

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.4.

### **6.6. *Poskytování právního poradenství souvisejícího s plněním smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem***

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.5.

## **7. *Zpracování zadávacích podmínek a administrace podlimitní/nadlimitní VZ veřejné zakázky na pořízení vybavení a přístrojů zadávané v otevřeném řízení***

### **7.1. *Zpracování zadávací dokumentace***

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.1.

### **7.2. *Zpracování smlouvy (smluvní dokumentace)***

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.2.

### **7.3. *Kontrola smlouvy (smluvní dokumentace) zpracované zadavatelem***

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 5.3.

### **7.4. *Administrace veřejné zakázky***

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.3.

### **7.5. *Zpracování rozhodnutí o námitkách***

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.4.

### **7.6. *Poskytování právního poradenství souvisejícího s plněním smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem***

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.5.

## **8. *Zpracování zadávacích podmínek a administrace podlimitní/nadlimitní VZ veřejné zakázky na pořízení vybavení a přístrojů zadávané v jednacím řízení s uveřejněním***

### **8.1. *Zpracování zadávací dokumentace***

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.1.

### **8.2. *Zpracování smlouvy (smluvní dokumentace)***

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.2.

### **8.3. *Kontrola smlouvy (smluvní dokumentace) zpracované zadavatelem***

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 5.3.

### **8.4. *Administrace veřejné zakázky***

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.3.



### **8.5. Účast na jednání s dodavateli v rámci zadávacího řízení**

- účast odpovědných osob dodavatele na jednání s účastníkem zadávacího řízení;
- zpracování zápisu z tohoto jednání;
- tuto činnost po dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem osobně zajistí a bude za ní odpovídat jeden z členů realizačního týmu (garantů), který je uveden v příloze č. 3 smlouvy (Jmenovité složení realizačního týmu Dodavatele) a který bude mít k charakteru této činnosti nejbližší.

### **8.6. Zpracování rozhodnutí o námitkách**

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.4.

### **8.7. Poskytování právního poradenství souvisejícího s plněním smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem**

- tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.5.

## **9. Zastupování zadavatele ve správním/soudním řízení**

### **9.1. Zastupování zadavatele v 1. stupni řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před ÚOHS**

- zastupování zadavatele v 1. stupni správního řízení;
- zpracování vyjádření zadavatele k obdržnému návrhu navrhovatele či podnětu;
- kontrola úplnosti dokumentace veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen zaslat ÚOHS;
- poskytování poradenství a konzultací ohledně dalšího postupu ve správním řízení v 1. stupni nebo ohledně skutečností souvisejících s průběhem a výsledkem tohoto správního řízení;
- zajištění nahlížení do spisu;
- zpracování a zajištění dalších úkonů vyvolaných správním řízením v 1. stupni (např. dalších vyjádření zadavatele apod.).

### **9.2. Zastupování zadavatele v 2. stupni řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před ÚOHS**

- zastupování zadavatele v 2. stupni správního řízení;
- zpracování rozkladu nebo vyjádření zadavatele k rozkladu;
- poskytování poradenství a konzultací ohledně dalšího postupu ve správním řízení v 2. stupni nebo ohledně skutečností souvisejících s průběhem a výsledkem tohoto správního řízení;
- zajištění nahlížení do spisu;
- zpracování a zajištění dalších úkonů vyvolaných správním řízením v 2. stupni (např. dalších vyjádření zadavatele apod.).

### **9.3. Zastupování zadavatele v 1. stupni soudního řízení před krajským soudem**

- zastupování zadavatele v 1. stupni soudního řízení;
- zpracování žaloby nebo vyjádření zadavatele k žalobě;
- poskytování poradenství a konzultací ohledně dalšího postupu v soudním řízení v 1. stupni nebo ohledně skutečností souvisejících s průběhem a výsledkem tohoto soudního řízení;
- zajištění nahlížení do spisu;

- zpracování a zajištění dalších úkonů vyvolaných soudním řízením v 1. stupni (např. dalších vyjádření zadavatele apod.).

#### **9.4. Zastupování zadavatele v 2. stupni soudního řízení před Nejvyšším správním soudem**

- zastupování zadavatele v 2. stupni soudního řízení;
- zpracování dovolání nebo vyjádření zadavatele k dovolání;
- poskytování poradenství a konzultací ohledně dalšího postupu v soudním řízení v 2. stupni nebo ohledně skutečností souvisejících s průběhem a výsledkem tohoto soudního řízení;
- zajištění nahlížení do spisu;
- zpracování a zajištění dalších úkonů vyvolaných soudním řízením v 2. stupni (např. dalších vyjádření zadavatele apod.).

### **10. Ostatní právní služby**

#### **10.1. Ostatní právní služby požadované zadavatelem**

- poskytnutí dalších právních služeb požadovaných zadavatelem, které nelze podřadit pod Služby č. 1 – 9 a které souvisejí s předmětem plnění popsáním v čl. 1 této přílohy;
- tuto činnost po dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem osobně zajistí a bude za ní odpovídat jeden z členů realizačního týmu (garantů), který je uveden v příloze č. 3 smlouvy (Jmenovité složení realizačního týmu Dodavatele) a který bude mít k charakteru požadovaných právních služeb nejbližší.

### **3 Odpovědnost členů realizačního týmu dodavatele**

Členové realizačního týmu (garanti) dle přílohy č. 3 smlouvy (Jmenovité složení realizačního týmu Dodavatele) budou osobně zajišťovat poskytování následujících Služeb a budou za ně odpovídat:

#### **1. Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na zhotovení stavby**

- Služba č. 2.2 a 2.5

#### **2. Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na technický dozor stavebníka**

- Služba č. 3.2, 3.5, 4.2 a 4.4

#### **3. Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na dodávky vybavení a přístrojů**

- Služba č. 5.2, 6.2, 7.2 a 8.2 nebo Služba č. 5.3, 6.3, 7.3 a 8.3
- Služba č. 5.5, 6.6, 7.6 a 8.7

#### **4. Garant přípravy zadávacích podmínek veřejných zakázek**

- Služba č. 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1 a 8.1

#### **5. Garant vyřizování opravných prostředků v zadávacím řízení**

- Služba č. 2.4, 3.4, 6.5, 7.5, 8.6, 9.1, 9.2, 9.3 a 9.4

#### **6. Garant administrace veřejných zakázek**

- Služba č. 2.3, 3.3, 4.3, 5.4, 6.4, 7.4 a 8.4