



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

UKPedF/476093/2021

V Praze dne 10. 12. 2021

Výzva k podání nabídky

Univerzita Karlova, Pedagogická fakulta

ve smyslu ust. § 31 a za dodržení podmínek dle ust. § 6 zákona číslo 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Vás vyzývá

k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na službu s názvem:

**PedF – 2021 – Zajištění organizace a administrace veřejné zakázky – Etapová
rekonstrukce objektu Magdalény Rettigové č. 4, Praha 1**

Dobrý den,

jménem veřejného zadavatele, Univerzita Karlova, Pedagogická fakulta si Vás dovoluji vyzvat k podání nabídky a prokázání kvalifikace v řízení o zadání veřejné zakázky na dodávku s názvem „PedF – 2021 – Zajištění organizace a administrace veřejné zakázky – Etapová rekonstrukce objektu Magdalény Rettigové č. 4, Praha 1“, (dále jen „**veřejná zakázka**“).

Ing. Ivana Kočová

Tajemnice

1. ÚDAJE O ZADAVATELI

Zadavatel:	Univerzita Karlova
Týká se:	Pedagogická fakulta
Sídlo:	Magdalény Rettigové 4, 116 39 Praha 1
IČO:	00216208
pro účely tohoto zadávacího řízení zastoupena:	Ing. Ivanou Kočovou tajemnicí
Kontaktní osoba za zadavatele:	Ivana Choutková

2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1. Účel a předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění kvalitní a včasné administrace vč. přípravy zadávací a smluvní dokumentace a právní podpory při přípravě a realizaci veřejných zakázek nezbytných pro realizaci rekonstrukce objektu PedF UK v ulici Magdalény Rettigové 4, Praha 1, a to tak, aby bylo zajištěno u těchto veřejných zakázek takové nastavení zadávacích podmínek, které budou minimalizovat rizika případného sporu před ÚOHS, a tím i minimalizovat rizika případného prodloužení doby realizace těchto veřejných zakázek. Konkrétně se jedná o zajištění těchto veřejných zakázek:

- Zajištění generálního dodavatele stavebních prací pro rekonstrukci objektu PedF UK v ulici Magdalény Rettigové, Praha 1 - nadlimitní veřejná zakázka na stavební práce objektu občanské vybavenosti, zadávaná v otevřeném řízení (předpokládaná hodnota cca 312 mil. Kč bez DPH);
- Koordinátor BOZP – veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná v otevřeném/užším výběrovém řízení (předpokládaná hodnota cca 900 tis. Kč bez DPH);
- Zajištění TDS - veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná v otevřeném výběrovém řízení (předpokládaná hodnota cca 6,5 mil. Kč bez DPH).

Otevřeným výběrovým řízením se rozumí řízení popsané v Opatření rektora Univerzity Karlovy č. 30/2020 – dostupného z <https://cuni.cz/UK-10608.html> (dále jen „Opatření rektora“).

Výdaje budou spolufinancovány z programu MŠMT 133 240 – Rozvoj a obnova materiálně technické základny lékařských a pedagogických fakult veřejných vysokých škol.

Zadávací řízení musí splňovat zejména podmínky stanovené právními předpisy, pravidly programu MŠMT 133 240 – Rozvoj a obnova materiálně technické základny lékařských a pedagogických fakult veřejných vysokých škol a vnitřními předpisy zadavatele, viz <https://www.msmt.cz/file/54275/>.

2.2. Klasifikace, předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV (společný slovník pro veřejné zakázky) je:

79990000-0	<i>Různé administrativní služby pro organizace</i>
79100000-5	<i>Právní služby</i>

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 600.000,- Kč bez DPH.

Místem plnění veřejné zakázky je Univerzita Karlova, Pedagogická fakulta se sídlem Magdalény Rettigové 4, Praha 1, 116 39.

Přepokládaný termín plnění: leden 2022 – prosinec 2022 (realizace VZ). Dodavatel je povinen vykonávat svou činnost ve lhůtách stanovených právními předpisy, pravidly programu MŠMT 133 240 – Rozvoj a obnova materiálně technické základny lékařských a pedagogických fakult veřejných vysokých škol, vnitřními předpisy zadavatele, a dále podle časového harmonogramu jednotlivých činností, jež bude přílohou Smlouvy.

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel požaduje prokázání splnění minimální úrovně základních a profesních kvalifikačních předpokladů a prokázání technické kvalifikace.

Požadavky na prokázání minimální úrovně kvalifikačních předpokladů jsou:

Doklady, které je dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, budou předloženy v prostých kopiích.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být učiněno oprávněnou osobou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

3.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 1 k tomuto zákonu (zákon č. 134/2016) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z nějž bude vyplývat, že dodavatel splňuje shora uvedené základní kvalifikační předpoklady (dodavateli se doporučuje použít vzor čestného prohlášení pro splnění základní způsobilosti uvedeného v příloze č. 1).

Vybraný dodavatel, se kterým bude na základě výsledků zadávacího řízení uzavřena smlouva, může být před jejím uzavřením vyzván, aby předložil zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů, tedy:

- výpis z evidence Rejstříku trestů (odst. 3.1 písm. a) této Výzvy),
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení (odst. 3.1 písm. b) této Výzvy),
- potvrzení příslušného orgánu či instituce (odst. 3.1 písm. c) a d) této Výzvy),
- čestné prohlášení (odst. 3.1 písm. e) této Výzvy).

V souladu s § 122 odst. 4) zákona u vybraného uchazeče, se kterým bude na základě výsledků zadávacího řízení uzavřena smlouva, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel").

V případě, že uchazeč nebude v „Evidenci skutečných majitelů“ zapsán, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

3.2. Profesní způsobilost

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže Uchazeč, který předloží:

- a) kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licence, Dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

3.3. Technická kvalifikace

3.3.1. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2) písm. b) zákona prokáže dodavatel, který předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel v posledních 3 letech poskytl (již dokončené) služby v rozsahu minimální úrovně nejméně:

- a) 2 služby spočívající v kompletní administraci veřejné zakázky na stavební práce týkající se stavby objektu občanské vybavenosti v rozsahu investičních nákladů min. 200 mil. Kč bez DPH za takovou stavbu, a to v zadávacím řízení dle zákona, z nichž min. 1 byla hrazena z dotačních zdrojů; a
- b) 3 jiné služby spočívající v kompletní administraci veřejné zakázky na stavební práce týkající se stavby objektu občanské vybavenosti v rozsahu investičních nákladů min. 60 mil. Kč bez DPH za každou takovou stavbu, a to v zadávacím řízení dle zákona, z nichž min. 1 byla hrazena z dotačních zdrojů; a
- c) 3 jiné služby spočívající v kompletní administraci veřejné zakázky na TDS v rozsahu nákladů na službu min. 5 mil. Kč bez DPH za každou takovou zakázku, a to v zadávacím řízení dle zákona.

V čestném prohlášení budou uvedeny:

- identifikační údaje objednatele významné služby včetně kontaktní osoby objednatele (pro možnost ověření údajů),
- označení významné služby (specifikace předmětu významné služby),
- finanční objem významné služby,

- výše nákladů za vykonanou službu,
- doba jejího poskytnutí (ve formě měsíc/rok).

Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních tří let počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek. Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení pro splnění technické kvalifikace, viz příloha č. 3 této výzvy.

3.3.2. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2) písm. c) zákona prokáže dodavatel, který předloží čestné prohlášení, v němž uvede seznam osob, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, tj. realizační tým. Jedna osoba nemůže v realizačním týmu plnit více úloh.

Realizační tým určený dodavatelem pro plnění veřejné zakázky musí mít minimálně následující složení, přičemž členové realizačního týmu musí splňovat níže uvedené minimální požadavky stanovené zadavatelem:

a) Vedoucí realizačního týmu (1 osoba):

- délka praxe: min. 5 let praxe s komplexní administrací veřejných zakázek,
- zkušenosti:
 - min. 2 (dvě) kompletní realizace administrace výběrového řízení pro zajištění zhotovitele stavby občanské vybavenosti, a to v rozsahu min. 200 mil. Kč,
 - min. 2 (dvě) kompletní realizace administrace výběrového řízení pro zajištění TDS a to v rozsahu min. 5 mil. Kč,
- plynulá komunikace v českém jazyce (slovem i písmem).

b) Advokát (1 osoba):

- zapsán jako advokát v seznamu advokátů, případně evropských advokátů vedeném Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
- minimálně 5 let praxe jako advokát,
- celkem 6 zkušeností s následujícími parametry:
 - 2 zkušenosti se zpracováním zadávacích podmínek (včetně obchodních podmínek nebo smlouvy) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a následnou administrací nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané v otevřeném řízení, s min. hodnotou 200 mil. Kč,
 - 2 zkušenosti se zpracováním zadávacích podmínek (včetně obchodních podmínek nebo smlouvy) a následnou administrací nadlimitní veřejné zakázky s min. hodnotou 60 mil. Kč na stavební práce zadávané v otevřeném řízení, a zahájenou v posledních 5 letech (tyto zkušenosti nelze prokázat stejnou zkušeností, kterou se prokazuje zkušenost uvedená v předchozí odrážce),
 - 2 zkušenosti se zastupováním klienta před ÚOHS v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeném v posledních 5 letech,

- plynulá komunikace v českém jazyce (slovem i písmem).

c) Dotační specialista (1 osoba):

- minimálně 5 let praxe dotačního poradenství,
- celkem 3 zkušeností s následujícími parametry:
 - 2 zkušenosti s poskytováním poradenství na akci s dotačním plněním poskytovaným podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), s min. hodnotou dotačního plnění ve výši 200 mil. Kč,
 - 1 zkušenost s poskytováním poradenství na akci s dotačním plněním, jehož správce programu bylo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, zahájenou v posledních 5 letech (tyto zkušenosti nelze prokázat stejnou zkušeností, kterou se prokazuje zkušenost uvedená v předchozí odrážce)
- plynulá komunikace v českém jazyce (slovem i písmem).

K čestnému prohlášení musí být přiloženy profesní životopisy všech členů realizačního týmu, ze kterých budou zcela jednoznačně vyplývat údaje o splnění minimálních požadavků zadavatele. Životopisy budou obsahovat minimálně:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu;
- role v realizačním týmu;
- splnění požadavku zadavatele ohledně zápisu do seznamu advokátů;
- splnění požadavku zadavatele na minimální délku požadované praxe;
- údaje o zkušenostech člena realizačního týmu včetně údaje o tom, kde pracovník tyto zkušenosti nabyt;
- údaj o vztahu člena realizačního týmu k dodavateli (zaměstnanecký resp. jiný obdobný vztah – tento bude blíže specifikován);
- čestné prohlášení podepsané odborným pracovníkem o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopisu.

Všechny osoby uvedené výše (členové realizačního týmu) jsou povinny uvést do svých životopisů bezpodmínečně veškeré údaje nezbytné pro posouzení, zda účastník výběrového řízení splňuje požadovaný kvalifikační předpoklad v celém rozsahu.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 4.1.** Uchazeč je povinen uvést nabídkovou cenu, a to v členění: cena v Kč bez DPH, sazba DPH a cena celkem v Kč bez DPH.
- 4.2.** Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech nákladů souvisejících s poskytnutím plnění.

4.3. Uchazeč je povinen předložit kalkulaci nákladů v členění dle bodu 2.1 (viz příloha č. 4):

- a) Cena pro „Zajištění generálního dodavatele stavebních prací pro rekonstrukci objektu PedF UK v ulici Magdalény Rettigové, Praha 1“ (cena bez DPH);
- b) Cena pro „Koordinátor BOZP“ (cena bez DPH);
- c) Cena pro „Zajištění TDS“ (cena bez DPH);
- d) Cena za poskytnutí poradenství k vyřizování námitek dodavatelů (včetně zastupování před ÚOHS nebo soudy), a vyřizování podnětů poskytovatele dotace nebo kontrolního orgánu (cena bez DPH). Předpokládaný rozsah služeb činí 100 (jedno sto) hodin;
- e) Cena za 1 hodinu poradenství i) k vyřizování námitek účastníků zadávacích řízení (včetně zastupování před ÚOHS nebo soudy), a vyřizování podnětů poskytovatele dotace nebo kontrolního orgánu, ii) k poradenství v době realizace stavby (schvalování změn díla z hlediska dodržení podmínek zákona o zadávání veřejných zakázek, zpracování změn závazku ze smlouvy o dílo, návrhy smluvních dodatků (po dobu realizace a zkušebního provozu), nad rámec předpokládaného rozsahu služeb.

4.4. Nabídkovou cenu je možné zvýšit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, pokud k nim v průběhu plnění zakázky dojde, a to jen na základě písemného dodatku ke smlouvě, akceptovaného oběma smluvními stranami.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Faktury – daňové doklady budou obsahovat tyto údaje:

- název a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. zhotovitele a objednatele,
- IČ a DIČ zhotovitele a objednatele,
- číslo smlouvy,
- číslo faktury,
- den vystavení faktury – daňového dokladu, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má objednatel platit,
- fakturovanou částku bez daně z přidané hodnoty (základ daně),
- označení díla s odkazem na příslušnou část smlouvy,
- identifikaci PEDF/VZ/17/2021,
- jednacím číslem UKPedF/476093/2021,
- razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele,
- konstantní a variabilní symbol pro platbu
- a
- veškeré další údaje vyžadované právními a účetními předpisy, a to zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

5.2. Podkladem pro vystavení faktury pro dodávku bude zápis o předání a převzetí díla, jako doklad o úplném věcném splnění dílčího předmětu plnění zhotovitele podle této smlouvy v jejím platném znění.

5.3. Fakturu bude zhotovitel zasílat objednateli e-mailem, doporučenou poštou nebo prostřednictvím datové schránky.

5.4. V případě, že příslušná faktura – daňový doklad bude obsahovat nesprávné anebo neúplné údaje či náležitosti nebo nebudou splněny podmínky pro její vystavení, je objednatel oprávněn fakturu – daňový doklad vrátit zhotoviteli do dne její smluvní splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatků fakturu – daňový doklad opraví nebo vystaví novou fakturu – daňový doklad. Vracením faktury – daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a s tím, že začíná běžet znovu ode dne doručení opravené nebo nové faktury – daňového dokladu.

6. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti:

- | | |
|---|------|
| a) Nejnižší nabídková cena položek dle bodu 4.3. a) - d), | 98 % |
| b) Cena za 1 hodinu poradenství dle bodu 4.3. e) | 2 % |

V rámci dílčího kritéria ad a) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH pro veřejné zakázky uvedených v bodě 4.3 a) až d). Bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

$$\text{Počet bodů} \\ \text{kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

V rámci dílčího kritéria ad b) bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu hodinové sazby v Kč bez DPH. Nabídková cena musí být v členění dle bodu 4.3 e) zadávací dokumentace. Bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

$$\text{Počet bodů} \\ \text{kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Sestavení celkového pořadí

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu

výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhovanou nabídkovou cenu další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot nabídkové ceny na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení. Obdobně je zadavatel oprávněn postupovat v případě, že dojde k uvedení nabídkové ceny v jiné formě či méně než zadavatel požaduje. Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje cena bez daně z přidané hodnoty v Kč.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1 Zpracování nabídky

Dodaná dokumentace bude doložena prostřednictvím e-mailu na níže uvedenou kontaktní adresu:

- a) Nabídka bude zpracována v českém jazyce (dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka; dokumenty ve slovenštině nemusí být překládány).
- b) Nabídka bude zpracována tak, aby byla dobře čitelná, nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

7.2 Členění nabídky

- a) **Informace o uchazeči;**
- b) Doklady k prokázání splnění **základní způsobilosti** (vzory uvedené v Příloze č. 1 této Výzvy);
- c) Doklady k prokázání splnění **profesní způsobilosti**;
- d) Doklady k prokázání splnění **technické kvalifikace**;
- e) Vyplněný **Návrh smlouvy** (uchazeč může postupovat dle bodu 8.1);
- f) **Cenová nabídka dle bodu 4.**

7.3 Varianty nabídky a další podmínky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

8.1 Vzor smlouvy

Veškeré obchodní podmínky zadavatele jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky (dále též jen „Smlouva“), který tvoří Přílohu č. 2 ZD. Dodavatel není povinen ve své nabídce předložit návrh Smlouvy.

Podáním nabídky dodavatel prohlašuje, že v plném rozsahu akceptuje obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem, a to ve znění všech případných úprav a doplnění, provedených formou vysvětlení ZD.

Skutečnosti uvedené ve Smlouvě nebudou smluvními stranami považovány za důvěrné ani za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatelé berou na vědomí, že text Smlouvy bude uveřejněn v souladu s platnými právními předpisy (viz § 219 zákona, resp. zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů).

8.2 Využití poddodavatelů

Zadavatel připouští využití poddodavatelů při plnění veřejné zakázky. Využije-li vybraný dodavatel k plnění části předmětu veřejné zakázky poddodavatele, odpovídá zadavateli, jako by příslušnou část předmětu veřejné zakázky plnil sám. Zadavatel nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatelů ve smyslu § 85 zákona, s výjimkou případů, na které dopadá § 83 zákona.

8.3 Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě

Dodavatel vybraný pro plnění veřejné zakázky musí mít po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou součástí plnění této veřejné zakázky, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění minimálně v hodnotě **100 (jedno sto) mil. Kč** pro jednu pojistnou událost.

Splnění tohoto požadavku zadavatel stanoví jako další podmínku pro uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky ve smyslu § 104 odst. 1 zákona, jejíž splnění bude vybraný dodavatel povinen prokázat před uzavřením Smlouvy, a to předložením relevantního dokladu o existenci požadované pojistné smlouvy.

Shora uvedená požadovaná výše pojištění platí bez ohledu na to, pro kterou část veřejné zakázky bude s dodavatelem uzavírána Smlouva (bude-li s jedním dodavatelem uzavírána Smlouva pro obě části veřejné zakázky, požadovaná výše pojistného se nenásobí ani jinak nenavysuže).

8.4 Vyhrazené změny závazku podle § 100 zákona

Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 a § 222 odst. 2 zákona vyhrazuje následující změny závazků ze smlouvy na plnění veřejné zakázky:

V průběhu plnění veřejné zakázky může dojít ke změnám v rozsahu služeb, které může zadavatel od vybraných dodavatelů požadovat. Zadavatel si zejména vyhrazuje právo rozšířit rozsah hodin, které se týkají poradenství a přípravy společné části zadávací dokumentace, nebo přípravy změny obchodních podmínek (příslušné smlouvy), ve smyslu ustanovení čl. 4.3 e) této výzvy, a to v rozsahu odpovídajícímu skutečně poskytnutému plnění, avšak maximálně na dalších 150 (padesát) hodin.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo rozšířit rozsah hodin, které se týkají poradenství související s vyřizováním námitek dodavatelů (včetně zastupování před ÚOHS nebo soudy), a vyřizování podnětů poskytovatele dotace nebo kontrolního orgánu, a to v rozsahu odpovídajícímu skutečně poskytnutému plnění, podle garantované ceny za 1 hodinu služby dle čl. 4.3 e) této výzvy, avšak maximálně na dalších 300 (tři sta) hodin v rámci jednoho Výběrového řízení.

9. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

Nevybrat žádného uchazeče, neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem a/nebo výběrové řízení zrušit.

Změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení, a to stejnou formou vůči všem vyzvaným uchazečům (resp. těm, kteří podali nabídku).

Ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách.

Případně vyloučit uchazeče s obsahově nekompletní nabídkou nebo nabídkou nesplňující požadavky v této zadávací dokumentaci nebo zjistí-li zadavatel kdykoliv v průběhu výběrového řízení, že uchazeč uvedl v předložené nabídce nepravdivé údaje.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10.1 Zadavatel umožňuje podat nabídku pouze prostřednictvím elektronického nástroje dostupným na adrese https://zakazky.cuni.cz/profile_display_16.html.

Nabídka účastníka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky § 213 ZZVZ a požadavky na pořizování záznamů dle § 8 vyhlášky 329/2006 Sb., kterou se stanoví bližší požadavky na elektronické prostředky, elektronické nástroje a elektronické úkony při zadávání veřejných zakázek, který je dostupný na <https://zakazky.cuni.cz/manual.html>.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje najdete v „Uživatelské příručce pro dodavatele“ dostupné na <https://zakazky.cuni.cz/manual.html>.

Účastník prostřednictvím elektronického nástroje předloží v českém jazyce zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech této Výzvy:

- a) Číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria (tj., zejména nabídkovou cenu bez DPH) vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“.
- b) Nabídka bude vložena účastníkem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
- c) Účastník do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky účastníka a které jsou uvedené ve Výzvě v článku požadavky na zpracování nabídky.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <https://zakazky.cuni.cz/manual.html>.

Konec lhůty pro podání nabídek je dne 5. 1. 2022 do 14:00 hodin.

10.2 Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám musí být zadavateli zaslány prostřednictvím elektronického nástroje

E-ZAK.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení požadavku.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě se předchozí odstavce uplatní obdobně.

11. PŘÍSTUP K VZMR

Podklady pro zakázku budou uchazečům zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na https://zakazky.cuni.cz/profile_display_16.html.

Rovněž veškerá další korespondence bude probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na https://zakazky.cuni.cz/profile_display_16.html.

12. PŘÍLOHY

- č. 1 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- č. 2 – Návrh smlouvy
- č. 3 – Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
- č. 4 – Cenová nabídka