

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Univerzita Karlova, Fakulta tělesné výchovy a sportu

se sídlem Ovocný trh 3/5, 116 36 Praha 1

(sídlo Fakulty tělesné výchovy a sportu: José Martího 31, 162 52 Praha 6)

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

(dále jen „Zadavatel“)

„SPRÁVCE HORSKÉ BOUDY NA MULDĚ“

veřejná zakázka na služby zadávaná v nadlimitním režimu v otevřeném řízení

dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „ZZVZ“)

Předkládaná zadávací dokumentace („**Zadávací dokumentace**“) je zpracována v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ a představuje soubor zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („**Nabídka**“). Práva a povinnosti Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „**Dodavatelé**“ či „**Dodavatel**“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ

Zadávací Dokumentace

Obsah:

1.	Informace o Zadavateli	3
2.	Základní informace o Veřejné zakázce	3
3.	Doba a místo plnění Veřejné zakázky.....	5
4.	Kvalifikace Dodavatelů	5
5.	Způsob zpracování nabídkové ceny	9
6.	Způsob hodnocení nabídek	10
7.	Obchodní podmínky a platební podmínky	10
8.	Další požadavky a podmínky Zadavatele	11
9.	Požadavky na zpracování nabídek	12
10.	Podání nabídky a otevírání obálky s nabídkou.....	14
11.	Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem	15
12.	Důvěrnost informací	15
13.	Mimořádně nízká nabídková cena	15
14.	Práva Zadavatele.....	16
15.	Ostatní	16
16.	Seznam příloh Zadávací dokumentace.....	17

1. INFORMACE O ZADAVATELI

Základní údaje	
Zadavatel	
Název:	Univerzita Karlova, Fakulta tělesné výchovy a sportu (dále jen také „UK FTVS“)
Sídlo:	Ovocný trh 3/5, 116 36 Praha 1 (sídlo Fakulty tělesné výchovy a sportu: José Martího 31, 162 52 Praha 6)
IČO:	00216208
DIČ:	CZ00216208
právní forma:	601
Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:	Ing. Radim Zelenka, Ph.D., tajemník fakulty
Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení (dále jen „Pověřená osoba“)	
Název:	JUDr. Martin Tonner, advokát
Sídlo:	Balbínova 223/5, 12000 Praha
IČO:	73735710
E-mail:	ak.tonner@seznam.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1. Zadávací řízení a jeho východiska

Veřejná zakázka s názvem „**SPRÁVCE HORSKÉ BOUDY NA MULDĚ**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném zadávacím řízení. Na základě tohoto zadávacího řízení bude s vybraným Dodavatelem uzavřena smlouva na plnění předmětu Veřejné zakázky.

2.2. Předmět plnění a předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předmětem plnění dle této Zadávací dokumentace je správa horské chaty Na Muldě, která je v majetku Univerzity Karlovy a správu vykovává UK FTSV.

Správce v souladu s touto Zadávací dokumentací a dalšími podmínkami uvedenými v návrhu Smlouvy o poskytování služeb spočívajících ve správě budovy, který tvoří *Přílohu č. 1* této Zadávací dokumentace (dále jen „**Smlouva**“):

1) **Zodpovídá:**

- a. za řízení procesů ve výcvikovém středisku Mulda (dále jen „**VSM**“);
- b. za soulad postupů VSM s právním řádem a vnitřními předpisy UK FTVS a obecně uznávanými pravidly profesní etiky;
- c. za strategické plánování rozvoje činnosti VSM, definici potřeb, formulaci strategií s ohledem na celkový rozvoj UK FTVS;
- d. v rámci svých pravomocí za hospodárné vynakládání finančních prostředků
- e. za uskladnění majetku;
- f. za nakládání s finanční hotovostí v souladu s platnými předpisy
- g. za dodržování odsouhlasené cenové politiky
- h. za zachování mlčenlivosti o všech interních údajích a informacích, které jsou mu známy a které nejsou určeny k uveřejnění či zpřístupnění třetím osobám;
- i. za dodržování hygienických předpisů.

2) **Zabezpečuje:**

- a. denní chod VSM při plnění úkolů v souladu s Organizačním řádem a dalšími vnitřními předpisy UK FTVS;
- b. zjišťování ekonomicky neefektivního jednání a jiných nedostatků v činnosti VSM spolu s předkládáním návrhů nápravy;
- c. operativní koordinaci VSM s činnostmi ostatních útvarů FTVS UK tak, aby nedocházelo k neodůvodněnému násobení procesů;
- d. nákup, dovoz surovin pro potřeby střediska, čištění ložního prádla;
- e. organizaci VSM v hlavní a doplňkové činnosti objednatele dle pokynů oprávněných akademických pracovníků objednatele.

3) **Provádí:**

- a. návrhy úprav a změn provozních směrnic VSM
- b. návrhy stavebních oprav a úprav většího rozsahu VSM;
- c. kontrolu majetku střediska, návrh na nákup, opravy a vyřazení;
- d. rozhodnutí o drobných údržbářských opravách;
- e. předkládá návrhy na reklamu a propagaci střediska a v rámci realizace se jí aktivně zúčastňuje;
- f. předává stížnosti a reklamace návštěvníků střediska závažnějšího charakteru a podílí se na jejich řešení, drobné stížnosti vyřizuje přímo;
- g. vedení operativní evidence;
- h. správu, ostrahu objektu a inventarizaci majetku;
- i. obsluhu plynové kotelny, přidělené techniky;
- j. řízení a obsluhu služebního automobilu a sněžného skútru, vedení knihy jízd;
- k. na pozemku UK FTVS v letních měsících sekání trávy, v zimních měsících odklizení sněhu;
- l. evidenci ubytovaných osob;
- m. mimo zajištění hlavní a doplňkové činnosti objednatele vyvíjí úsilí na zajištění obsazenosti VSM;
- n. propagaci VSM ve spolupráci s objednatelem.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí 6.600.000,- Kč (slovy šest milionů šest set tisíc Korun českých) bez DPH.

2.3. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kódy CPV

- 70330000-3 - Správa nemovitého majetku za odměnu nebo na základě smlouvy
- 79993100-2 - Správa objektů

2.4. Odůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části

Zadavatel při formulaci předmětu této Veřejné zakázky pečlivě zvážil možnost jejího rozdělení na části a dospěl k závěru, že provést její rozdělení není ekonomické. Veškeré plnění, tj. odpovědnosti a kompetence správce, které jsou předmětem Veřejné zakázky, musí být poskytnuty jako ucelené plnění jediným Dodavatelem, a to z bezpečnostních důvodů, zajištění efektivního provozu horské boudy a celkového komfortu konečných uživatelů ubytovacích služeb.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění

Zadavatel předpokládá uzavření Smlouvy na plnění předmětu Veřejné zakázky ihned po ukončení tohoto zadávacího řízení. Předpokládaný termín zahájení je listopad 2017. Smlouva bude uzavřena na 5 let. Termín uzavření Smlouvy je závislý na dokončení zadávacího řízení.

3.2. Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky bude Česká republika, zejména pak chata Mulda na adrese Pec pod Sněžkou 34, 542 21 Pec pod Sněžkou.

4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1. Vymezení požadavků Zadavatele na kvalifikaci

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této Veřejné zakázky splní Dodavatel, který v nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ;
- c) kritéria ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ;
- d) kritérií technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

4.2. Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen prokázat, že je způsobilý ve smyslu § 74 odst. 1 ZZVZ, tj. že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí výše uvedenou podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí výše uvedenou podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí výše uvedenou podmínku dle písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Dodavatel může využít vzorové čestné prohlášení, které tvoří *Přílohu č. 2* této Zadávací dokumentace.

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

4.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

4.4. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrát Dodavatele za 3 bezprostředně předcházející účetní období před zahájením zadávacího řízení dosahoval minimálně 2,5 mil. Kč v každém účetním období.

Jestliže Dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu s ohledem na předmět Veřejné zakázky v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže obrát výkazem zisku a ztrát Dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Prokazuje-li Dodavatel ekonomickou kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby, Zadavatel požaduje, aby Dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím Dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění Veřejné zakázky.

4.5. Technická kvalifikace

a) Seznam významných služeb (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ)

Zadavatel požaduje předložení (**formou čestného prohlášení**) **seznamu 2 významných služeb** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Za významnou službu bude považována služba poskytnutá Dodavatelem spočívající ve v zajištění provozování ubytovacího zařízení s poskytnutím stravy s ročním obrátem vyšším než 2.000.000,- Kč bez DPH a s počtem ubytovaných v rámci roku více než 1 000 osob, a to nejméně 2 roky za posledních 5 let..

V seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé významné službě uvedena alespoň identifikace objednatele, popis každé významné služby, finanční rozsah a doba plnění služby a kontaktní osoba objednatele služby s kontaktními údaji pro případné ověření pravdivosti uvedených informací Zadavatelem.

Doba poskytnutí významných služeb je v zájmu zajištění dostatečné hospodářské soutěže prodloužena na 5 let ode dne zahájení zadávacího řízení.

4.6. Protichůdnost zájmů

V případě, že bude prokázáno, že Dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky, Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou.

4.7. Pravost a stáří dokladů

Dodavatel překládá doklady k prokázání splnění kvalifikace v prosté kopii (v souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ); Zadavatel připouští, aby Dodavatel ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ nahradil předložení dokladů čestným prohlášením.

Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel bude ve smyslu § 86 odst. 3 ZZVZ od vybraného Dodavatele před uzavřením Smlouvy požadovat předložení originálů/ověřených kopií dokladů vztahujících se ke kvalifikaci Dodavatele.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.8. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 ZZVZ)

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné zakázky společně s Dodavatelem. Prokazuje-li však Dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo c) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí součástí závazku jiné osoby být, že tato bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 77 odst. 1 ZZVZ.

4.9. Prokázání kvalifikace zahraničního Dodavatele

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

4.10. Seznam kvalifikovaných Dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 228 a násl. ZZVZ.

4.11. Systém certifikovaných Dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných Dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 233 a násl. ZZVZ.

4.12. Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1. Základní požadavky Zadavatele

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu Nabídky a uvede ji jako nabídkovou cenu za ubytování jednoho hosta na noc včetně plné penze v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH. Zadavatel stanoví, že maximální výši nabídkové ceny na 400,- Kč bez DPH. Pokud dodavatel v nabídce tuto cenu překročí, může to vést k vyloučení za zadávacího řízení.

Dodavatel konstatuje, že jím uvedená celková nabídková cena je nepřekročitelná a obsahuje všechny služby spojené s ubytováním a stravováním a náklady nezbytné k realizaci předmětu Veřejné zakázky, tak jak vyplývají z této Zadávací dokumentace a Smlouvy.

Nacenění jednotlivých výše uvedených položek nesmí být zjevně nepřiměřené k reálné situaci na trhu a v neprospěch Zadavatele; v opačném případě bude takový postup považován za nesplnění zadávacích podmínek. V případě podcenění některé položky bude Zadavatel postupovat podle ustanovení o mimořádně nízké nabídkové ceně (viz článek 13 této Zadávací dokumentace).

Zadávací Dokumentace

Zadavatel v průběhu realizace Veřejné zakázky Dodavateli může poskytovat zálohy pouze v případě, že je od koncového klienta zaplacená celková cena za poskytované služby.

5.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Změna celkové nabídkové ceny bude možná nejdříve v roce 2020, a to za předpokladu, že dojde ke změně ročního indexu cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem o více než ± 3 %. Změna nabídkové ceny bude v takovém případě provedena písemným dodatkem ke Smlouvě.

Změna celkové nabídkové ceny je také přípustná v souvislosti se změnou zákonné výše DPH, avšak pouze v rozsahu odpovídajícím jejímu zvýšení/snížení.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1. Hodnotící kritéria

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 ZZVZ.

Ekonomická výhodnost Nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny.

Zadavatel zvolil následující kritéria hodnocení:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha
Nabídková cena za ubytování jednoho hosta na noc včetně plně penze v Kč bez DPH	100 %

Hodnocena bude nabídková cena bez DPH.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Nejúspěšnější Nabídkou (první v pořadí) se stane Nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu.

Zadavatel neprovede hodnocení Nabídek, pokud by měl hodnotit Nabídku pouze jednoho Dodavatele.

Zadavatel zpracuje zprávu o hodnocení nabídek, která tvoří součást oznámení o výběru Dodavatele ve smyslu § 123 ZZVZ.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky obsahuje závazný návrh Smlouvy, který tvoří *Přílohu č. 1* této Zadávací dokumentace.

Závazný návrh Smlouvy představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a Dodavatelé nejsou oprávněni činit úpravy Smlouvy s výjimkou údajů, které jsou

v závazném návrhu Smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[Doplní Dodavatel]**).

Dodavatel předloží návrh Smlouvy v Nabídce na Veřejnou zakázku. Návrh Smlouvy předložený Dodavatelem musí být ze strany Dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat Dodavatele; v takovém případě doloží Dodavatel toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu Smlouvy o dílo není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy. Podává-li nabídku více Dodavatelů společně, návrh Smlouvy o dílo musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny Dodavatele, kteří podali společnou nabídku, nebo Dodavatelem, který byl ostatními Dodavateli k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

8. DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE

8.1. Pojištění

Vybraný Dodavatel je povinen **mít uzavřenou pojistnou smlouvu** (viz odst. 10.10 čl. 10 závazného návrhu Smlouvy), jejímž předmětem bude pojištění pro případ odpovědnosti za škodu související s plněním předmětu této Smlouvy s limitem pojistného plnění pro jednu pojistnou událost minimálně ve výši 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých).

8.2. Požadavky na společnou nabídku

Společnou nabídkou se rozumí Nabídka, kterou podalo více Dodavatelů společně. V takovém případě se Dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho Dodavatele.

Zadavatel požaduje, aby Dodavatelé předkládající společnou Nabídku doložili, jaké bude rozdělení jejich odpovědnosti za plnění Veřejné zakázky.

8.3. Předložení dokumentů vybraným Dodavatelem

Vybraný Dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen před uzavřením Smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k Dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - a. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - b. seznam akcionářů,
 - c. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

- d. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

9.1. Podání nabídky

Nabídka na Veřejnou zakázku se podává písemně v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné zastupovat Dodavatele a označené „**SPRÁVCE HORSKÉ BOUDY NA MULDĚ**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyznat Dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9.2. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou je Dodavatel vázán svou nabídkou, činí 3 měsíce a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Běh a stavění zadávací lhůty se řídí § 40 ZZVZ.

9.3. Jistota

Zadavatel nepožaduje ve smyslu ustanovení § 41 ZZVZ poskytnutí jistoty.

9.4. Poskytování Zadávací dokumentace a vysvětlení Zadávací dokumentace

Kompletní Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele.

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat vysvětlení k zadávacím podmínkám dle § 98 ZZVZ. Písemná žádost musí být doložena kontaktní osobě Pověřené osoby uvedené v čl. 1 Zadávací dokumentace na uvedenou emailovou adresu.

Zadavatel bude odesílat vysvětlení k zadávacím podmínkám prostřednictvím kontaktní osoby Pověřené osoby, a to zásadně písemnou formou (včetně formy elektronické). Vysvětlení Zadávací dokumentace budou vždy uveřejněna na profilu Zadavatele.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě Pověřené osoby uvedené v čl. 1 této Zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

V souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ bude vysvětlení Zadávací dokumentace uveřejněno na profilu Zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti.

9.5. Požadavky na obsah nabídky

Dodavatel předloží nabídku na Veřejnou zakázku, ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno na krycím listě označením „Originál“ a jedno „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že vyhotovení s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve

Zadávací Dokumentace

vyhotovení s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechna vyhotovení budou řádně čitelná, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých vyhotovení, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Dodavatel předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Dodavatel je povinen předložit návrh Smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list dle *Přílohy č. 3* této Zadávací dokumentace;
- b) obsah Nabídky s uvedením čísel stran jednotlivých kapitol;
- c) případně plnou moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování za Dodavatele;
- d) doklady k prokázání splnění základní způsobilosti;
- e) doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- f) doklady k prokázání kritérií technické kvalifikace;
- g) nabídková cena zpracovaná dle pokynů uvedených v článku 5 této Zadávací dokumentace;
- h) řádně podepsaný návrh Smlouvy s řádně doplněnými údaji; tento návrh musí být plně v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci – *Přílohou č. 1*; ke Smlouvě budou přiloženy požadované přílohy;
- i) CD s úplnou kopií Nabídky v elektronické podobě.

Uvedené jednotlivé součásti nabídky Dodavatel ve své Nabídce zřetelně oddělí. Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

9.6. Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v jejich *Přílohách* vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky. Tyto požadavky je Dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své Nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení Dodavatele z další účasti v zadávacím řízení, není-li v Zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

9.7. Informace o tom, v jakém jazyce musí být nabídka podána

Nabídka musí být zpracována výhradně v **českém jazyce** (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

10. PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ OBÁLKY S NABÍDKOU

10.1. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 18. 10. 2017 v 14.00 hodin.

Nabídku v listinné podobě lze podat na adresu sídla fakulty, tj. Fakulty tělesné výchovy a sportu: José Martího 31, 162 52 Praha 6 k rukám Lujzy Smíškové. Nabídku lze na uvedené adrese podávat osobně v pracovních dnech pondělí – pátek: 9:00 – 17:00 hod. Nabídku v listinné podobě lze rovněž zaslat prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) či prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu na uvedenou adresu a to tak, aby byla do konce lhůty pro podání nabídek doručena.

Za okamžik podání nabídky se považuje doručení Nabídky na uvedenou adresu, nikoli její odeslání. Za včasné a řádné doručení Nabídky odpovídá výhradně Dodavatel.

10.2. Otevírání obálky s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční dne 18. 10. 2017 od 14:00 hodin na adrese sídla fakulty, tj. Fakulty tělesné výchovy a sportu: José Martího 31, 162 52 Praha 6.

Otevírání Nabídek se mají právo zúčastnit zástupci Dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého Dodavatele na jednu fyzickou osobu. Zadavatel bude od zástupců Dodavatelů vyžadovat předložení platné plné moci a výpisu z obchodního rejstříku Dodavatele, případně obdobné listiny prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele. Pokud se otevírání Nabídek zúčastní člen statutárního orgánu Dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku Dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i Dodavatel - fyzická osoba.

11. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost Nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu Nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemnosti podle ZZVZ lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky nebo jiným způsobem.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace apod., je vyloučen vyjma výslovně upraveného zákonné postupu. Veškeré úkony Zadavatele vůči Dodavatelům nebo úkony Dodavatelů vůči Zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Úkony vůči Zadavateli budou činěny směrem k Pověřené osobě uvedené v záhlaví Zadávací dokumentace.

V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Podává-li Nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své Nabídce uvést adresu pro doručování písemností Zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli - účastníkovi společné nabídky samostatně.

12. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

Jestliže si strany při jednání o uzavření Smlouvy navzájem poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření Smlouvy, či nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle § 2913 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

13. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny Zadavatel provede před odesláním oznámení o výběru Dodavatele.

Zadavatel požádá Dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny a bude dále postupovat ve smyslu § 113 ZZVZ.

14. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel zruší nebo může zrušit zadávací řízení za podmínek stanovených v § 127 ZZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek dle § 102 ZZVZ.

Zadavatel neposkytuje Dodavatelům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení žádné platby.

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídkách u třetích osob a Dodavatelé jsou povinni mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou Dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené Smlouvy zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, a to včetně informací označených jako důvěrné.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění Veřejné zakázky v souvislosti s termínem reálného ukončení zadávacího řízení.

15. OSTATNÍ

15.1. Zpracování Zadávací dokumentace

Na zpracování zadávacích podmínek se nepodílela osoba odlišná od Zadavatele.

15.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

15.3. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu.

16. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1: Závazný návrh Smlouvy

Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3: Vzor krycího listu

V Praze dne 12. 09. 2017

Ing. Radim Zelenka, Ph.D., tajemník fakulty
Univerzita Karlova, Fakulta tělesné výchovy a sportu