

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

zadávané v otevřeném řízení, dle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)

Veřejná zakázka na dodávky s názvem:

**„CENTRÁLNÍ NÁKUP XEROGRAFICKÉHO PAPÍRU,
OBÁLEK A POŠTOVNÍCH TAŠEK“**



Zadavatel veřejné zakázky:

UNIVERZITA KARLOVA

se sídlem Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČO: 002 16 208, DIČ: CZ00216208

ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona

Veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 35 zákona rozdělena na tři části:

Část 1 – Dodávka xerografického papíru

Část 2 – Dodávka obálek a poštovních tašek bez potisku

Část 3 – Dodávka obálek a poštovních tašek s potiskem

1. **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE, ÚVOD**
2. **PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**
3. **DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**
4. **POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE**
5. **TECHNICKÉ PODMÍNKY**
6. **OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**
7. **PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**
8. **ZPŮSOB A LHŮTA PODÁNÍ NABÍDEK**
9. **OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**
10. **ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ**
11. **OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**
12. **PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY**
13. **ZPŮSOB ZVEŘEJŇOVÁNÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**
14. **PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE, ÚVOD

Zadavatel:	Univerzita Karlova, Rektorát
Sídlo:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČO/DIČ	00216208 / CZ00216208
Zastoupená:	Ing. Miroslavou Oliveriusovou, kvestorkou

Veřejný zadavatel vystupuje jako Centrální zadavatel (dále jen „**Centrální zadavatel**“) a pořizuje předmět veřejné zakázky pro sebe a Pověřující zadavatele (fakulty a příslušné součásti Centrálního zadavatele), kteří s ním uzavřeli smlouvu o centralizovaném zadávání. Podrobný seznam těchto Pověřujících zadavatelů je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).

Centrální zadavatel této veřejné zakázky prohlašuje jménem Pověřujících zadavatelů, že mají společný zájem na získání nejvýhodnějších podmínek od vybraného dodavatele pro zajištění dodávek xerografického papíru, obálek a poštovních tašek v kvalitě odpovídající nejvyšším obchodním a technickým standardům.

Centrální zadavatel vybere pro konkrétní část veřejné zakázky nejvýhodnější podanou nabídku a uzavře s jedním vybraným dodavatelem rámcovou dohodu. Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2018. Následně budou s Centrálním zadavatelem a jednotlivými Pověřujícími zadavateli uzavřeny samostatné dílčí smlouvy k poskytnutí plnění.

Dodavatel podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky na danou část veřejné zakázky, jak to vyžaduje ZD.

Elektronický nástroj Centrálního zadavatele a doručování

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje Centrálního zadavatele – E-ZAK. Elektronický nástroj E-ZAK je dostupný na <https://zakazky.cuni.cz>.

Veškeré úkony Centrálního zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení, včetně poskytování ZD, bude Centrální zadavatel provádět prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, pokud v této ZD nebo v průběhu zadávacího řízení nestanoví jinak.

Centrální zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a dokončili svou registraci v el. nástroji E-ZAK, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto zadávacího řízení. Zavede-li Centrální zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj kontakty, které získal z veřejně dostupných zdrojů. Dodavatel je poté, při dokončení registrace, povinen tyto své údaje zkontrolovat a eventuálně opravit.

Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v el. nástroji E-ZAK. Za řádně doručený se dokument považuje i v případě, že nebyl adresátem přečten nebo mu nebylo jeho doručení do uživatelského účtu oznámeno emailovou zprávou.

Požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky naleznou dodavatelé v čl. 8 této ZD.

V případě potřeby je pro otázky dodavatelů týkající se užívání el. nástroje E-ZAK k dispozici technická podpora el. nástroje: e-mail: podpora@ezak.cz, tel.: 538 702 719.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Vymezení účelu a předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Centrální nákup xerografického papíru, obálek a poštovních tašek“ je fyzická dodávka xerografického papíru, obálek a poštovních tašek do odběrných míst Centrálního zadavatele a Pověřujících zadavatelů v předpokládaném objemu a rozsahu specifikovaných touto ZD a jejími přílohami.

Veřejná zakázka se skládá z 3 částí v souladu s § 35 zákona, a to následujícím způsobem:

Část 1 – Dodávka xerografického papíru

Část 2 – Dodávka obálek a poštovních tašek bez potisku

Část 3 – Dodávka obálek a poštovních tašek s potiskem

Dodavatel může podat nabídku na jednu, dvě či všechny tři části veřejné zakázky. Nabídka však pro každou část veřejné zakázky musí být podána jako zcela samostatná. Každá z částí veřejné zakázky bude posuzována a hodnocena samostatně a musí splňovat všechny parametry požadované Centrálním zadavatelem. Nabídky v části veřejné zakázky budou posuzovány a hodnoceny nezávisle na nabídkách podaných v jiné části veřejné zakázky.

Kromě dodávek zboží zahrnuje předmět veřejné zakázky dodání na místo určení dle požadavků Centrálního zadavatele a Pověřujících zadavatelů (viz seznam odběrných míst v příloze č. 2 této ZD). Centrální zadavatel upozorňuje, že uvedené předpokládané roční objemy jsou pouze orientační a mohou se od skutečného odběru lišit. Centrální zadavatel a Pověřující zadavatelé nejsou povinni tento předpokládaný počet jednotek dodržet (můžou předpokládaný počet odebraných jednotek zvýšit nebo snížit). **Centrální zadavatel a Pověřující zadavatelé jsou povinni odebrat určitý počet jednotek (minimální množství) pouze v případě uzavření rámcové dohody s dodavatelem, který nabídne předmět plnění v režimu náhradního plnění (více viz čl. IV. příloh č. 5, 6 a 7 této ZD).** V případě, že Centrální zadavatel nebo Pověřující zadavatelé předpokládané množství zboží překročí, zavazuje se dodavatel uskutečnit dodávky za jednotkové ceny uvedené ve své nabídce.

Pokud dále není uvedeno jinak, má se za to, že všechny požadavky a podmínky Centrálního zadavatele platí pro všechny tři části veřejné zakázky.

2.1.1 Část 1 – Dodávka xerografického papíru

Předmětem první části veřejné zakázky je fyzická dodávka xerografického papíru. Bližší specifikace předmětu plnění, technických podmínek a požadavků Centrálního zadavatele na dodávky zboží jsou uvedeny v příloze č. 1 této ZD - Specifikace a rozsah předmětu plnění - Dodávka xerografického papíru.

2.1.2 Část 2 – Dodávka obálek a poštovních tašek bez potisku

Předmětem druhé části veřejné zakázky je fyzická dodávka obálek a poštovních tašek bez potisku. Bližší specifikace předmětu plnění, technických podmínek a požadavků Centrálního zadavatele na dodávky zboží jsou uvedeny v příloze č. 1 této ZD - Specifikace a rozsah předmětu plnění - Dodávka obálek a poštovních tašek bez potisku.

2.1.3 Část 3 – Dodávka obálek a poštovních tašek s potiskem

Předmětem třetí části veřejné zakázky je fyzická dodávka obálek a poštovních tašek s potiskem. Bližší specifikace předmětu plnění, technických podmínek a požadavků Centrálního zadavatele na dodávky zboží jsou uvedeny v příloze č. 1 této ZD - Specifikace a rozsah předmětu plnění - Dodávka obálek a poštovních tašek s potiskem.

Centrální zadavatel má zároveň zájem na dodávkách od dodavatelů, kteří **zaměstnávají více než 50% osob se zdravotním postižením** dle zvláštního právního předpisu z celkového počtu zaměstnanců dodavatele, a kteří mohou nabídnout alespoň část dodávek v režimu náhradního plnění. Hodnocení nabídek je uvedeno v čl. 10 této ZD.

Centrální zadavatel upozorňuje dodavatele, že se nejedná o vyhrazenou veřejnou zakázku dle § 38 zákona.

Náhradní plnění upravuje zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), který ukládá zaměstnavateli (vč. státních institucí) s více než 25 zaměstnanci povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním postižením, přičemž povinný podíl těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců je stanoven ve výši 4%. V případě, že zaměstnavatel nezaměstnává potřebný počet zaměstnanců se zdravotním postižením, může tuto povinnost splnit odběrem výrobků a služeb nebo zadáním zakázky organizaci zaměstnávající více než 50% zaměstnanců se zdravotním postižením.

Skutečnost, že dodavatel zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením, musí být dodavatelem uvedena v nabídce společně s potvrzením Úřadu práce České republiky – krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Prahu nebo s potvrzením nebo rozhodnutími orgánu sociálního zabezpečení, která se týkají osob se zdravotním postižením. Prokazování výše uvedené skutečnosti prostřednictvím jiných osob ve smyslu čl. 4 odst. 4.6 této ZD je vyloučeno.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: nadlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávána v režimu otevřeného řízení, dělená na části.

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2495/2002 a nařízení Evropské komise č. 213/2008 – kódy CPV:

CPV kód	Název
30197644-2	Xerografický papír
30199230-1	Obálky
30199710-0	Tištěné obálky

2.3 Výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za 1. část: 3.000.000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za 2. část: 400.000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za 3. část: 300.000 Kč bez DPH

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3.700.000 Kč bez DPH

3. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2018 s platností ode dne podpisu rámcové dohody poslední smluvní stranou a účinností ode dne jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., v platném znění.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění této veřejné zakázky je sídlo Centrálního zadavatele a jednotlivá pracoviště Pověřujících zadavatelů, jejímž jménem Centrální zadavatel veřejnou zakázku zadává (viz seznam odběrných míst v příloze č. 2 této ZD).

3.3. Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé musí při plnění veřejné zakázky vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, dohody a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, v platném znění). Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace spolu se svou nabídkou.

Zadavatel stanoví doklady o kvalifikaci shodně pro všechny části veřejné zakázky.

Splnění kvalifikace se rozumí dle § 73 zákona:

- splnění základní způsobilosti stanovené § 74 odst. 1 zákona
- splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 zákona
- prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 zákona.

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona předložením dokladů uvedených v § 75 zákona, tj. ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 zákona.

Centrální zadavatel na základě § 86 odst. 2 zákona **připouští v nabídce nahrazení dokladů základní způsobilosti předložením čestným prohlášením.** Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti lze zpracovat dle vzoru v příloze č. 3 této ZD.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který dle § 77 odst. 1 zákona předloží ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel nemusí předložit požadovaný výpis z obchodního rejstříku pouze v případě uvedeném v § 77 odst. 3 zákona.

Dodavatel může využít možnost splnění profesní způsobilosti dle § 45 odst. 4 zákona.

Doklad prokazující profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.3 Technická kvalifikace

Centrální zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona **předložením seznamu dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Centrální zadavatel stanovuje limit pro splnění této technické kvalifikace takto:

Pro Část 1 – Dodávka xerografického papíru:

- 4 dodávky spočívající v opakovaném dodávání xerografického papíru v celkovém objemu min. 2.000.000 Kč bez DPH/rok pro jednoho objednatele

Pro Část 2 – Dodávka obálek a poštovních tašek bez potisku:

- 4 dodávky spočívající v opakovaném dodávání obálek či poštovních tašek (s/bez potisku) v celkovém objemu min. 300.000 Kč bez DPH/rok pro jednoho objednatele

Pro Část 3 – Dodávka obálek a poštovních tašek s potiskem:

- 4 dodávky spočívající v opakovaném dodávání obálek či poštovních tašek s potiskem v celkovém objemu min. 200.000 Kč bez DPH/rok pro jednoho objednatele, s tím, že potisk byl realizován podle zadání objednatele.

Dodavatel předloží seznam dodávek ke každé z části veřejné zakázky zvlášť, které poskytl v posledních 3 letech. Seznam dodávek bude obsahovat následující údaje:

- a) název objednatele dodávky,
- b) předmět dodávky a její rozsah,
- c) cena poskytnuté dodávky,
- d) doba poskytnutí dodávky,
- e) kontaktní osoba objednatele (včetně kontaktu na tuto osobu), u které bude možné poskytnutí dodávky ověřit.

Dodavatel může využít vzor seznamu dodávek dle přílohy č. 4 této ZD.

4.4 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může dle § 83 zákona prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

4.7 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně v souladu s § 82 zákona, musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona, v plném rozsahu. Splnění ostatní kvalifikace musí dodavatelé podávající nabídku prokázat společně.

V případě společného podání nabídky jsou dodavatelé povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

4.8 Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního dodavatele

Zahraniční dodavatel (osoba s bydlištěm nebo se sídlem mimo území České republiky) prokazuje dle § 81 zákona splnění kvalifikace doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenštině nemusí být do českého jazyka překládány.

4.9 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Doklady, které je dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy v prosté kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být v nabídce předložena kopie zmocnění této osoby jako součást dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

4.10 Změny v kvalifikaci

Pokud v průběhu zadávacího řízení dojde ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen dle § 88 zákona tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. Technický list xerografického papíru

Požadavek technického listu se vztahuje pouze pro Část 1 veřejné zakázky – Dodávka xerografického papíru, kdy xerografický papír kvality A, B a C splňuje po celou dobu dodávek následující technické parametry:

Parametr	Kvalita "A"	Kvalita „B“	Kvalita „C“	Norma
Plošná hmotnost	80 ±2,5 g/m ²	80 ±2,5 g/m ²	80 ±2,5 g/m ²	ISO 536
Opacita	min. 93%	min. 91 %	min. 90 %	ISO 2471
Bělost CIE	Min 166	161 +-3	min. 146	ISO 11475
Hladkost	180 ml/min +- 50	200 ml/min +- 50	210 ml/min +- 50	ISO 8791-2
Formát	A3, A4	A3, A4	A3, A4	
Oboustranný tisk	ANO	ANO	ANO	
Barevný tisk	ANO	ANO	ANO	
Laserový tisk	ANO	ANO	ANO	
Inkoustový tisk	ANO	ANO	NE	
Minimální odběr	Karton 5 x 500 listů	Karton 5 x 500 listů	Karton 5 x 500 listů	
Ekologická značka	ANO	ANO	ANO	
Certifikát kvality	ANO	ANO	ANO	

Archivace	ANO	ANO	ANO	ISO 9706
Tloušťka	107 ± 4 µm	106 ± 4 µm	106 ± 4 µm	ISO 534
Prašnost	Minimální prašnost	Nízká prašnost	-	

V případě parametrů bělost, hladkost, tloušťka a prašnost může dodavatel nabídnout papír s lepšími hodnotami, tj. papír odpovídající vyšší kvalitě, než jak je požadováno v technické specifikaci.

Centrální zadavatel požaduje do nabídky přiložit následující certifikace:

- a) **Dodavatel v nabídce předloží kopii certifikátu výrobce**, že xerografický papír splňuje požadavky na trvanlivost dle normy řady ČSN ISO 9706.
- b) Požadovanou **kvalitu papíru doloží dodavatel v nabídce předložením kopie certifikátu o provedení zkoušky** xerografického papíru akreditovaným pracovištěm v českém jazyce. Požadovaný certifikát vyhotovený v jiném jazyce musí být opatřen úředním překladem do českého jazyka; certifikát předložený ve slovenském jazyce, nemusí být překládán. U parametru „hladkost“ akceptuje Centrální zadavatel přepočty při provedení zkoušky dle normy ISO 5627 (hodnoty v sekundách) na hodnoty dle normy ISO 8791-2 (hodnoty v ml/min).

Podmínky certifikátů:

- Akreditovaným pracovištěm se rozumí zkušební laboratoř, které bylo vydané osvědčení o akreditaci pro zkoušení fyzikálních, mechanických, optických a chemických vlastností papíru na základě posouzení shody managementu jakosti laboratoře s kritérii mezinárodní normy ISO/IEC 17025:2005.
- Na dodávky zboží bude poskytnuta dodavatelem záruka za jakost, která zaručuje, že zboží bude odpovídat technické specifikaci stanovené dohodou a bude prosté vad. Dodavatelem bude poskytnuta záruční doba v délce 24 měsíců, která začíná běžet okamžikem převzetí zboží Centrálním či Pověřujícím zadavatelem.

Centrální zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu účinnosti rámcové dohody provést kontrolu jakosti (technických parametrů) dodaného zboží.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Základní informace

Obchodní a platební podmínky jsou pro účely této veřejné zakázky obsaženy v závazných návrzích rámcových dohod, které tvoří:

- přílohu č. 5 – vzor rámcové dohody – Dodávka xerografického papíru
- přílohu č. 6 – vzor rámcové dohody – Dodávka obálek a poštovních tašek bez potisku
- přílohu č. 7 – vzor rámcové dohody – Dodávka obálek a poštovních tašek s potiskem

kde Centrální zadavatel specifikoval základní požadavky na předmět, rozsah, lhůty a místo plnění této veřejné zakázky. Dodavatelé jsou povinni tyto podmínky bez výhrad akceptovat a neprovádět v návrzích rámcových dohod jakékoliv změny výslovně neuvedené níže v čl. 6.2 této ZD.

6.2. Návrh rámcové dohody

Dodavatel v rámci nabídky předloží příslušný návrh rámcové dohody pro danou část veřejné zakázky včetně příslušné přílohy pro danou část veřejné zakázky (jedná se o přílohy č. 1 této ZD dle vybrané části veřejné zakázky).

V případě jednání prostřednictvím zástupce požaduje Centrální zadavatel z důvodu právní jistoty vysvětlit v nabídce právní titul zastoupení (na základě plné moci, vedoucí zaměstnanec apod.), nevyplyvá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

Dodavatel vyplní do příslušného návrhu rámcové dohody pro danou část veřejné zakázky následující informace:

- a) **záhlaví rámcové dohody** – identifikace dodavatele
- b) **náhradní plnění**
 - **VARIANTA I.** = pro dodavatele, kteří *mají zájem poskytovat náhradní plnění* = vyplní čl. IV. odst. 4. 3. rámcové dohody
 - **VARIANTA II.** = pro dodavatele, *kteří nemají zájem nebo neposkytují* náhradní plnění = specifikováno v rámcové dohodě
- c) **datum, místo podpisu a podpisová doložka.**

Přílohou příslušného návrhu rámcové dohody pro danou část veřejné zakázky bude příslušná příloha č. 1 této ZD, kde dodavatel vyplní sloupec cenu za měrnou jednotku bez DPH, sazbu DPH v % a podpisovou doložku.

6.3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí cena za celý předmět plnění v dané části veřejné zakázky uvedený v čl. 2 této ZD. **Nabídková cena musí být zpracována po položkách dle příslušné přílohy č. 1 této ZD.** Vyplněná příloha musí být dodavatelem přiložena k příslušnému návrhu rámcové dohody pro danou část veřejné zakázky jako její příloha č. 1. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky.

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1. Forma nabídky

Nabídka dodavatele bude podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel se řídí pokyny uvedenými v čl. 8 odst. 8.1. této ZD.

7.2. Doporučené podmínky zpracování nabídky

Nabídku podá dodavatel elektronicky zpracovanou v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka; dokumenty, předkládané v rámci kvalifikace, které jsou ve slovenském jazyce, nemusí být překládány. Požadavek na předložení dokumentů v českém jazyce či úředním překladu se týká všech dokumentů v nabídce, tj. i těch, které dodavatel eventuálně předloží v nabídce nad rámec požadavků Centrálního zadavatele. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Centrálního zadavatele uvést v omyl.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem, statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena na poslední stránce příslušná plná moc.

Centrální zadavatel doporučuje, aby dodavatel podal nabídku v jednom PDF souboru. Nabídka by měla být na první straně označena názvem veřejné zakázky, názvem části veřejné zakázky, názvem a sídlem dodavatele.

Centrální zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory dokladů předané v přílohách této ZD. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení však nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje nabídku tak, jak doporučuje Centrální zadavatel.

7.3. Obsah a členění nabídky

Nabídka bude obsahovat veškeré údaje a dokumenty požadované v této ZD.

Zadavatel doporučuje sestavit nabídku v níže uvedeném členění:

- 1) úvodní strana s názvem veřejné zakázky, názvem části veřejné zakázky, názvem a sídlem dodavatele,
- 2) obsah nabídky,
- 3) doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle čl. 4 odst. 4. 1. této ZD (Centrální zadavatel doporučuje využití přílohy č. 3 této ZD),
- 4) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle čl. 4 odst. 4. 2. této ZD,
- 5) doklady prokazující splnění technické kvalifikace dle čl. 4 odst. 4. 3. této ZD (dodavatel může využít vzor přílohy č. 4 této ZD),
- 6) příslušný návrh rámcové dohody (viz příloha č. 5, 6 nebo 7 této ZD) doplněný o veškeré náležitosti stanovené v čl. 6 odst. 6. 2. této ZD; dodavatel je povinen k návrhu příslušné rámcové dohody pro danou část veřejné zakázky přiložit příslušnou přílohu pro danou část veřejné zakázky (jedná se o přílohy č. 1 této ZD dle vybrané části veřejné zakázky),
- 7) technické listy dle čl. 5 odst. 5. 1. této ZD (požadováno pouze pro Část 1 veřejné zakázky – Dodávka xerografického papíru),
- 8) ostatní dokumenty, jsou-li požadovány v této ZD,
- 9) prohlášení o počtu listů.

8. ZPŮSOB A LHŮTA PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Způsob podání nabídek

Nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky § 213 zákona a požadavky na pořizování záznamů dle § 8 vyhlášky č. 329/2006 Sb., kterou se stanoví bližší požadavky na elektronické prostředky, elektronické nástroje a elektronické úkony při zadávání veřejných zakázek (viz atest <https://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) a který je dostupný na https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezne dodavatel v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží Centrálnímu zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech:

1. Nabídka bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně Centrálního zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
2. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky dodavatele a které jsou uvedené v čl. 7 této ZD.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

8.2. Lhůta podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve Věstníku veřejných zakázek (viz <https://vestnikverejnychzakazek.cz/>) v Oznámení o zahájení zadávacího řízení (druh formuláře F02).

9. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Centrálnímu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá Centrální zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Centrální zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku v zadávacím řízení.

10. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ

10.1. Část 1 – Dodávka xerografického papíru

V souladu s § 114 odst. 2 zákona budou nabídky podané v Části 1 - Dodávka xerografického papíru hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž dílčími kritérii hodnocení jsou nabídková cena a hodnota plnění započitatelného na náhradní plnění.

Dílčí kritérium – nabídková cena

Předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria je nabídková cena v Kč bez DPH zpracovaná podle čl. 6.3 této ZD.

Dílčí kritérium – hodnota plnění započitatelného na náhradní plnění

Předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria je hodnota plnění započitatelného na náhradní plnění doplněná dodavatelem do čl. IV. odst. 4.3. návrhu příslušné rámcové dohody dle čl. 6.2. této ZD.

U dodavatele, který neposkytne nebo nemá zájem poskytnout předmět plnění v režimu náhradního plnění, bude hodnota plnění započitatelného na náhradní plnění automaticky stanovena v hodnotě 0.

Způsob hodnocení – matematický vztah dílčích kritérií hodnocení

V rámci hodnocení bude posuzována hodnocená nabídková cena dodavatele, která bude získána dle následujícího vzorce:

Hodnocená nabídková cena = nabídková cena – (hodnota plnění započitatelného na náhradní plnění / 2,8)

Jako nejvhodnější bude posuzována nabídka, která bude mít nejnižší hodnocenou nabídkovou cenu. Hodnocená nabídková cena zohledňuje finanční výhodnost nabídky pro Centrálního zadavatele a to tak, že od samotné nabídkové ceny zpracované dle této ZD je odečítána finanční částka, kterou Centrální zadavatel nebude povinen odvádět do státního rozpočtu v důsledku poskytnutého plnění započitatelného na náhradní plnění, a tudíž tato finanční částka představuje pro Centrálního zadavatele finanční úsporu.

10.2. Část 2 – Dodávka obálek a poštovních tašek bez potisku

V souladu s § 114 odst. 2 zákona budou nabídky podané v Části 2 – Dodávka obálek a poštovních tašek bez potisku hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž dílčími kritérii hodnocení jsou nabídková cena a hodnota plnění započitatelného na náhradní plnění.

Dílčí kritérium – nabídková cena

Předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria je nabídková cena v Kč bez DPH zpracovaná podle čl. 6.3 této ZD.

Dílčí kritérium – hodnota plnění započitatelného na náhradní plnění

Předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria je hodnota plnění započitatelného na náhradní plnění doplněná dodavatelem do čl. IV. odst. 4.3. návrhu příslušné rámcové dohody dle čl. 6.2. této ZD.

U dodavatele, který neposkytne nebo nemá zájem poskytnout předmět plnění v režimu náhradního plnění, bude hodnota plnění započitatelného na náhradní plnění automaticky stanovena v hodnotě 0.

Způsob hodnocení – matematický vztah dílčích kritérií hodnocení

V rámci hodnocení bude posuzována hodnocená nabídková cena dodavatele, která bude získána dle následujícího vzorce:

Hodnocená nabídková cena = nabídková cena – (hodnota plnění započitatelného na náhradní plnění / 2,8)

Jako nejvhodnější bude posuzována nabídka, která bude mít nejnížší hodnocenou nabídkovou cenu. Hodnocená nabídková cena zohledňuje finanční výhodnost nabídky pro Centrálního zadavatele a to tak, že od samotné nabídkové ceny zpracované dle této ZD je odečítána finanční částka, kterou Centrální zadavatel nebude povinen odvádět do státního rozpočtu v důsledku poskytnutého plnění započitatelného na náhradní plnění, a tudíž tato finanční částka představuje pro Centrálního zadavatele finanční úsporu.

10.3. Část 3 – Dodávka obálek a poštovních tašek s potiskem

V souladu s § 114 odst. 2 zákona budou nabídky podané v Části 3 – Dodávka obálek a poštovních tašek s potiskem hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž dílčími kritérii hodnocení jsou nabídková cena a hodnota plnění započitatelného na náhradní plnění.

Dílčí kritérium – nabídková cena

Předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria je nabídková cena v Kč bez DPH zpracovaná podle čl. 6.3 této ZD.

Dílčí kritérium – hodnota plnění započitatelného na náhradní plnění

Předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria je hodnota plnění započitatelného na náhradní plnění doplněná dodavatelem do čl. IV. odst. 4.3. návrhu příslušné rámcové dohody dle čl. 6 odst. 6.2. této ZD.

U dodavatele, který neposkytne nebo nemá zájem poskytnout předmět plnění v režimu náhradního plnění, bude hodnota plnění započitatelného na náhradní plnění automaticky stanovena v hodnotě 0.

Způsob hodnocení – matematický vztah dílčích kritérií hodnocení

V rámci hodnocení bude posuzována hodnocená nabídková cena dodavatele, která bude získána dle následujícího vzorce:

Hodnocená nabídková cena = nabídková cena – (hodnota plnění započitatelného na náhradní plnění / 2,8)

Jako nejvhodnější bude posuzována nabídka, která bude mít nejnížší hodnocenou nabídkovou cenu. Hodnocená nabídková cena zohledňuje finanční výhodnost nabídky pro Centrálního zadavatele a to tak, že od samotné nabídkové ceny zpracované dle této ZD je odečítána finanční částka, kterou Centrální zadavatel nebude povinen odvádět do státního rozpočtu v důsledku poskytnutého plnění započitatelného na náhradní plnění, a tudíž tato finanční částka představuje pro Centrálního zadavatele finanční úsporu.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1. Variantní řešení

Centrální zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

11.2. Ověření informací poskytnutých dodavatelem

Centrální zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

11.3. Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení

Centrální zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže Centrální zadavatel využije svá práva stanovená zákonem nebo uvedená v této ZD.

11.4 Jistota

Centrální zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností dodavatele jistotu.

12. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

Centrální zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) a c) zákona **bude požadovat od vybraného dodavatele** ke každé části veřejné zakázky následující dokumenty:

- dle § 122 odst. 3 písm. a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů ke kvalifikaci dodavatele, pokud je již Centrální zadavatel nebude mít k dispozici;
- dle § 122 odst. 3 písm. c) informace a doklady podle § 104 odst. 2 písm. a) a b), je-li vybraný dodavatel právnickou osobou.

Nesplnění této povinnosti bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření rámcové dohody ve smyslu § 122 odst. 5 zákona. V případě vyloučení vybraného dodavatele na základě výše uvedeného, bude Centrální zadavatel postupovat dle § 125 zákona.

Pokud u vybraného dodavatele Centrální zadavatel zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení dle § 48 odst. 8 zákona, resp. dle § 48 odst. 9 zákona, bude takový dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen. V takovém případě Centrální zadavatel odešle bezodkladně dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

13. ZPŮSOB ZVEŘEJŇOVÁNÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1. Způsob zveřejňování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a to včetně všech příloh bude po celou dobu lhůty pro podání nabídek bezúplatně s neomezeným a přímým dálkovým přístupem uveřejněna na profilu Centrálního zadavatele <https://zakazky.cuni.cz/>.

Zadávací dokumentace je veřejně přístupná.

13.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

V souladu s § 98 zákona je dodavatel oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. včetně příloh zadávací dokumentace).

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popřípadě v písemné formě (v listinné nebo v elektronické podobě) v souladu s § 98 odst. 3 zákona na adresu Univerzita Karlova, Odbor veřejných zakázek, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1 nebo na e-mail ovz@ruk.cuni.cz, a to **nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Centrální zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na řádně podané žádosti v písemné formě dle § 98 zákona.

Centrální zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- ❖ Příloha č. 1
 - Specifikace a rozsah předmětu plnění s uvedením výpočtu jednotkových cen – Dodávka xerografického papíru
 - Specifikace a rozsah předmětu plnění s uvedením výpočtu jednotkových cen – Dodávka obálek a poštovních tašek bez potisku
 - Specifikace a rozsah předmětu plnění s uvedením výpočtu jednotkových cen – Dodávka obálek a poštovních tašek s potiskem
- ❖ Příloha č. 2 – seznam Pověřujících zadavatelů vč. míst dodání dodávek zboží
- ❖ Příloha č. 3 – ČP splnění základní způsobilosti
- ❖ Příloha č. 4 – seznam dodávek k prokázání technické kvalifikace
- ❖ Příloha č. 5 – vzor rámcové dohody – Dodávka xerografického papíru
- ❖ Příloha č. 6 – vzor rámcové dohody – Dodávka obálek a poštovních tašek bez potisku
- ❖ Příloha č. 7 – vzor rámcové dohody – Dodávka obálek a poštovních tašek s potiskem

V Praze dne 30. 8. 2017

Ing. Miroslava Oliveriusová
kvestorka UK