**Příkazní smlouva**

**S ..…. /2022**

Smluvní strany:

**Univerzita Karlova, Fakulta sociálních věd**

sídlo: Smetanovo nábřeží 955/6, 110 01 Praha 1

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha 1

č. ú.: 85033011/0100

zastoupena: PhDr. JUDr. Tomáš Karásek, Ph.D., děkan

dále jako „**příkazce**“

a

**Název:** [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

se sídlem: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

IČO: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

DIČ: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

bankovní spojení: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

č.ú.: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

zastoupen: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

dále jako „**příkazník**“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**příkazní smlouvu o zajištění technických služeb k ochraně majetku a osob**

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. Úvod
   1. Tato smlouva je uzavírána v návaznosti na výběrové řízení k nadlimitní veřejné zakázce s názvem „FSV UK – technické služby k ochraně majetku a osob“ dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zadávacími podmínkami a nabídkou příkazníka předloženou v rámci výše uvedeného řízení.
2. Předmět smlouvy
   1. Příkazník se zavazuje, že bude pro příkazce a na jeho účet zajišťovat pravidelné technické služby k ochraně majetku a osob příkazce.
   2. Příkazník prohlašuje, že má veškeré právní, technické a personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti, jichž je třeba k provedení předmětu plnění sjednaného touto smlouvou a je schopen zajistit sjednaný předmět plnění.
   3. Rozsah činností příkazníka je uveden podobněji v příloze č. 1 a č.2 této smlouvy.
   4. **Místa plnění - objekty:**
3. **budova č.p. 661, která je součástí pozemku parc. č. 764/224 v k.ú. Jinonice,** LV 1029, adresa U Kříže 661/8, Praha 5, PSČ 158 00

Část budovy A: 1.PP + 4.NP

Část budovy B: 1.PP + 3.NP

Část budovy C: 1.PP + 6.NP

V objektu jsou podzemní garáže, učebny, aula, posluchárny, seminární místnosti, kanceláře, odborná pracoviště, vrátnice, recepce, technický velín, kavárna, celková výměra podlahové plochy je 13.270,90 m2.

1. **nebytové jednotky č. 661/101, 611/102, 611/103 v bytovém domě č.p. 611**, který je součástí pozemku parc. č. 764/198 v k.ú. Jinonice, LV 1110, adresa U Kříže 611/1, Praha 5, PSČ 158 00

Část budovy: 1 NP knihovna

Nebytové jednotky jsou funkčně propojeny a tvoří jeden společný prostor – knihovnu, studovnu a kanceláře pracovníků, celková výměra podlahové plochy je 522,62 m2.

Přesný popis objektů je uveden v podrobném plánu, který tvoří přílohu č. 3, 4, 5 této příkazní smlouvy~~.~~

1. **Personální obsazení a přehled výkonu služby:**

**ETAPA I.**

Služby budou poskytovány od uzavření smlouvy (předpoklad) od 1.9.2022 do 31.12.2022

Pravidelné směny: pondělí–neděle

1. **ostraha**

3 pracovníci ostrahy

pondělí–neděle, pracovní doba od 06:00 do 18:00 hodin

V každé směně je ustanoven vedoucí směny.

2 pracovníci ostrahy

pondělí–neděle, pracovní doba od 18:00 do 06:00 hodin

V každé směně je ustanoven vedoucí směny.

**ETAPA II.**

Služby budou poskytovány od 1.1.2023 do 31.12. 2026

Pravidelné směny 365 dní v roce

1. **ostraha a recepční činnost**

2 pracovníci, z toho 1 pracovník ostrahy – vedoucí směny, 1 pracovník recepce

pondělí–neděle, pracovní doba od 6:00 do 18:00 hodin,

O víkendech, dnech pracovního volna a státních svátcích budou ostrahu zajišťovat 2 pracovníci ostrahy (nebude poskytována recepční činnost).

V každé směně je ustanoven vedoucí směny.

1. **ostraha**

2 pracovníci ostrahy

Pondělí–neděle, pracovní doba 18:00 – 6:00 hodin

V každé směně je ustanoven vedoucí směny.

* 1. Případné služby, které bude příkazce požadovat nad sjednaný rámec smlouvy, se zavazuje příkazník provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a za mimořádnou cenu sjednanou v této smlouvě. V praxi se může jednat například o společenské akce, vědecké konference apod. organizované příkazcem či studenty (spolky) například o víkendech, v pracovním týdnu po pracovní době.
  2. Příkazce se zavazuje za provedené služby zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši a za podmínek sjednaných ve smlouvě.

1. Práva a povinnosti příkazníka
   1. Příkazník je povinen chránit majetek příkazce bez použití střelných či jiných typů zbraní a taseru.
   2. Veškeré služby, které jsou předmětem smlouvy, musí být poskytovány pouze pracovníky ostrahy, kteří splnili a prokázali technickou kvalifikaci příkazníka v zadávacím řízení. Seznam pracovníků ostrahy tvoří přílohu č. 8 této smlouvy.
   3. Příkazník je povinen neprodleně písemně oznámit příkazci každou změnu v osobě pracovníka ostrahy. Příkazník je povinen angažovat pouze bezúhonné a proškolené pracovníky ostrahy. Příkazník se zavazuje nejpozději v den nástupu nového pracovníka ostrahy na směnu předložit příkazci originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z rejstříku trestů tohoto pracovníka ostrahy příkazníka, který nesmí být starší více než 1 měsíc. Nový pracovník ostrahy musí splňovat stejné kvalifikační požadavky, jaké prokazovat příkazník v zadávacím řízní ohledně pracovníků ostrahy. V případě porušení výše uvedených podmínek je příkazce oprávněn pracovníka ostrahy vyloučit ze směny a vykázat z objektu.
   4. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech jemu známých skutečnostech, které mohou mít za následek ohrožení majetku příkazce a ostatních subjektů nacházejících se v objektech, i objektů samotných, jakož i ohrožení života, zdraví a majetku osob oprávněně přítomných v objektech.
   5. Pověření zaměstnanci příkazce ke kontrole poskytování služeb jsou oprávněni organizovat činnost pracovníků ostrahy příkazníka a udílet jim v průběhu směny konkrétní pokyny.
   6. Příkazník je povinen zajistit, aby pracovníci ostrahy nepřijímali na pracovišti během směny své osobní návštěvy a byli neustále v bdělém a střízlivém stavu, tj. zejména aby nebyli pod vlivem alkoholu a omamných a psychotropních látek, drog a jedů, a aby v objektech nekouřili. Dále je příkazník povinen zajistit, aby byli pracovníci ostrahy řádně upravení a používali viditelné a jmenovité označení, tj. jmenovku se jménem pracovníka ostrahy a firmy příkazníka umístěnou vpředu na oděvu, stejnokroje.
   7. Příkazník se zavazuje dodržovat předpisy požární ochrany a bezpečnosti práce   
      a ochrany zdraví při práci při výkonu činností dle této smlouvy pro příkazce   
      a v tomto smyslu proškolit pracovníky ostrahy příkazníka před zahájením činnosti dle této smlouvy, a toto školení opakovat nejméně jedenkrát ročně.
   8. Příkazník je povinen zajistit dodržování, resp. plnění zákonných i smluvních povinností uvedených v této smlouvě a v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy.
   9. Od pokynů příkazce se příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
   10. Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat.
   11. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu pro odpovědnost za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti třetím osobám ve výši pojistného plnění min. 200 mil. Kč a zavazuje se, že taková pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu platnosti smlouvy. Porušení tohoto prohlášení/závazku je podstatným porušení smlouvy. Kopie pojistné smlouvy tvoří přílohu č. 7 smlouvy.
2. Práva a povinnosti příkazce
   1. Příkazce poskytne pracovníkům ostrahy v každém objektu vhodné pracovní zázemí, a to v budově Hollar ve vrátnici, v budově Opletalova ve vstupní aule. Příkazník bere na vědomí, že pracovní zázemí může být sdíleno s dalšími zaměstnanci příkazce.
   2. Pracovníci ostrahy mají volný přístup k sociálnímu zařízení (WC, voda) v každém střeženém objektu.
   3. Příkazce je povinen předat příkazníkovi všechny relevantní dokumenty potřebné pro řádné poskytování služeb, především interní předpisy BOZP a PO včetně dokumentu Seznámení s riziky. Návody na sledování a monitorování technologií umístěných v prostoru recepce.
   4. Příkazce je povinen seznámit příkazníka s informacemi relevantními pro výkon služby, tj. s režimem využívání a přístupu do kancelářských prostor, kontaktními osobami, popř. dalšími specifickými podmínkami sjednanými pro daný objekt.
   5. V případě, že příkazce zjistí nedostatky v provádění služby ochrany majetku a osob, sepíše o nich záznam, ve kterém určí lhůtu pro odstranění těchto zjištěných nedostatků a závad a sdělí je bez zbytečného odkladu e-mailem pověřenému pracovníkovi příkazníka. Příkazník je povinen sjednat nápravu ve lhůtě stanovené příkazcem.
   6. Informovat příkazníka o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s ostrahou objektu – konference, studentské akce apod.
3. Smluvní pokuty, úroky z prodlení
   1. Příkazník prohlašuje, že jeho plnění bude odpovídat účelu této smlouvy a že odpovídá za jakost služeb poskytnutých dle této smlouvy.
   2. V případě porušení povinnosti vyplývající pro příkazníka z této smlouvy, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000, - Kč za každé porušení (nesplnění) povinnosti vyplývající ze smlouvy.
   3. V případě prodlení s úhradou peněžitého závazku vyplývajícího ze smlouvy se sjednávají úroky z prodlení ve výši 10 % ročně z dlužné částky.
   4. Smluvní pokuty a škoda jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazce.
   5. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody způsobené porušením povinnosti v plné výši.
   6. V případě, že je příkazník povinen nahradit příkazci vzniklou škodu nebo zaplatit smluvní pokutu, je příkazce oprávněn započíst tuto náhradu škody nebo smluvní pokutu proti odměně sjednané v čl. VII. odst. 7. 1. smlouvy.
   7. Ustanovení týkající se smluvních pokut zůstávají platná a účinná i po výpovědi či odstoupení od této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran.
4. Doba trvání smlouvy
   1. Smlouva se zavírá na dobu určitou od účinnosti smlouvy do 31.12.2026 nebo do vyčerpání hodnoty veřejné zakázky do souhrnné výše fakturace max. 20 mil. Kč bez DPH, a to podle toho, která ze skutečností nastane jako první.
   2. Celková nevyšší hodnota plnění veřejné zakázky pro účely plnění této smlouvy činí 20 mil. Kč bez DPH.
5. Odměna příkazníka a platební podmínky
   1. Odměna za poskytnuté služby byla sjednána dohodou smluvních stran v souladu s cenovou nabídkou příkazníka ve výši
   2. **Pracovník ostrahy:**

[DOPLNÍ ÚČASTNÍK] Kč bez DPH / 1 hodina

[DOPLNÍ ÚČASTNÍK] Kč sazba 21 % DPH

[DOPLNÍ ÚČASTNÍK] Kč s DPH / 1 hodina

* 1. **Pracovník ostrahy – vedoucí směny:**

**[DOPLNÍ ÚČASTNÍK] Kč bez DPH / 1 hodina**

**[DOPLNÍ ÚČASTNÍK] Kč sazba 21 % DPH**

**[DOPLNÍ ÚČASTNÍK] Kč s DPH / 1 hodina**

* 1. **Pracovník recepce:**

[DOPLNÍ ÚČASTNÍK] Kč bez DPH / 1 hodina

[DOPLNÍ ÚČASTNÍK] Kč sazba 21 % DPH

[DOPLNÍ ÚČASTNÍK] Kč s DPH / 1 hodina

Odměna bude příkazníkovi vyplácena měsíčně, dle skutečných odpracovaných hodin v měsíci.

Příkazce neposkytuje zálohy.

* 1. Sjednaná odměna je pevná a zahrnuje nutné náklady na realizaci za celou dobu trvání smlouvy, veškeré práce, dodávky, služby, režii, náklady na opatření podkladů, na zhotovení dokumentace, dopravu, pojištění, daně, provize, poplatky a jiné související odměny apod. nezbytné pro splnění předmětu smlouvy včetně rizik a vlivů během plnění smlouvy,
  2. Sjednanou odměnu dle odst. 7.2, 7.3, 7.4 lze změnit pouze v případě legislativních změn týkajících se změny výše zákonné sazby dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů či změny zákona č. 267/2006 Sb., o minimální mzdě o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů a provádějících předpisů tohoto zákona.
  3. V případě poskytování mimořádného plnění příkazníka dle čl. 2, odst. 2.6 smlouvy se sjednává odměna ve výši dvojnásobku hodinové odměny v Kč bez DPH za každou 1 hodinu realizované činnosti a 1 pracovníka sjednané v odst. 7.2,7.3, 7.4 smlouvy.
  4. Úhradu odměny či odměny za vícepráce je příkazce povinen provést vždy za měsíční období zpětně bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené příkazníkem se splatností 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy.
  5. Faktura musí obsahovat minimálně následující náležitosti odpovídající náležitostem daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů:
     1. označení daňového dokladu a jeho pořadové číslo,
     2. identifikační údaje příkazce,
     3. identifikační údaje příkazníka,
     4. bankovní spojení,
     5. popis poskytnutého plnění,
     6. datum vystavení a datum odeslání faktury,
     7. datum uskutečnění zdanitelného plnění,
     8. datum splatnosti,
     9. rozpad odměny na částku bez DPH, DPH, celkovou odměnu s DPH,
     10. podpisový záznam,
     11. přílohou faktury musí být měsíční hlášení provedených služeb potvrzené pověřenou osobou příkazce.
  6. Splatnost faktury činí 30 dnů od doručení.
  7. Postrádá-li faktura stanovené nebo sjednané náležitosti nebo obsahuje-li nesprávné údaje, vrátí ji příkazce příkazníkovi ve lhůtě její splatnosti k opravě, aniž by tak došlo k prodlení s úhradou. Nová lhůta splatnosti počne běžet dnem doručení opravené faktury.
  8. Za datum úhrady příkazcem se považuje datum odepsání částky odměny z účtu příkazce.

1. Odpovědnost za škodu
   1. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí příslušnými ustanoveními platných právních norem. Příkazník při zjištění jakéhokoliv vzniku škody na majetku příkazce nebo újmy na zdraví osob nacházejících se ve střežených objektech neprodleně informuje pověřeného zaměstnance příkazce. Uplatňuje-li příkazce náhradu škody u příkazníka, uplatní ji předběžně písemně do 5 dnů od zjištění škody, přičemž požadavek obsahuje zejména tyto údaje, pokud jsou příkazci k dispozici:

* den a způsob vzniku škody, dokumenty
* předběžnou výši škody
* v čem příkazce spatřuje odpovědnost příkazníka na vzniku škody.
  1. Příkazník se zavazuje, že pro případ vzniku škody na majetku příkazce vzniklé v souvislosti s poskytováním sjednané služby a v době služby pracovníka ostrahy příkazníka, pokud byla prokazatelně způsobena zaviněním ze strany tohoto pracovníka, či zanedbáním jeho pracovních povinností, tuto uhradit. Rovněž tak příkazník uhradí škodu způsobenou na majetku příkazce pracovníkem příkazníka.
  2. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou porušením smluvních povinností, a to zejména nedovoleným jednáním svým nebo svých zaměstnanců, prodlením ve výkonu činnosti, či neprovedením výkonu činnosti. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli příkazníka a brání mu ve splnění jeho povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by příkazník tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal, a dále, že by v době uzavření smlouvy tuto překážku předvídal, a zároveň na existenci této překážky příkazce upozornil neprodleně poté, co se o ní dozvěděl.

1. Vyhrazené změny závazků
   1. Příkazce si dle § 100 odst. 2) Zákona o zadávání veřejných zakázek (dále „Zákon“) vyhrazuje změnu v osobě dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky (smlouvy). V případě ukončení smlouvy dle čl. 10 písm. b, c) smlouvy je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy účastníka původního nadlimitního zadávacího řízení, který se po provedeném hodnocení umístil druhý v pořadí.
   2. Příkazce (zadavatel) nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Příkazce provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 Zákona a posoudí, zda u nového dodavatele nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 Zákona. Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může zadavatel oslovit dodavatele, který se umístil jako třetí v pořadí. Účastníky na dalších pořadích nebude příkazce oslovovat.
   3. Pokud dojde k uzavření nové smlouvy ze strany druhého (nebo třetího) účastníka původního nadlimitního zadávacího řízení, bude veřejná zakázka, resp. nová smlouva plněna od počátku. V případě, že původní příkazník předmět plnění částečně splnil a předčasné ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, může zadavatel s novým příkazníkem zavřít novou smlouvu jen na zbývající neplněnou část předmětu plnění veřejné zakázky.
   4. Volba mezi možnostmi uvedenými v přechozích odstavcích náleží výlučně příkazci (zadavateli).
   5. Obsah smluvního vztahu s novým příkazníkem bude odpovídat smluvním podmínkám jako ve vzorové smlouvě v zadávací dokumentaci, resp. smlouvě uzavřené s původním příkazníkem.
   6. Příkazce si dle § 100 odst. 1 Zákona vyhrazuje změnu ceny služby. Změna nabídkové ceny je možná za dodržení podmínek dle smlouvy a § 222 Zákona, pokud v průběhu trvání smlouvy nastanou některé z těchto skutečností, a to změna právních předpisů týkajících se pracovněprávních vztahů majících dopad na povinnosti zaměstnavatele vůči zaměstnancům v oblasti mzdových nároků, odvodů na sociální a zdravotní zabezpečení.
   7. Příkazce bude jednat s příkazníkem o případné změně ceny služby nejdříve po uplynutí 36 měsíců od měsíce následujícího po měsíci, v němž nastane účinnost této smlouvy. Případná změna ceny služby nebude sjednává se zpětnou účinností, ale vždy na další budoucí období v délce minimálně 12 kalendářních měsíců.

1. Ukončení smlouvy
   1. Tato smlouva může být ukončena:
   2. uplynutím doby plnění,
   3. písemnou dohodou smluvních stran,
   4. odvoláním příkazu.
2. Oprávněné osoby
   1. Oprávněné osoby za příkazce ve věcech technických:

Vedoucí Provozně technické odd. - Petr Balík

email: [petr.balik@fsv.cuni.cz](mailto:petr.balik@fsv.cuni.cz) , tel.: 222 112 213

Vedoucí správy areálu Jinonice – Pavel Heidenreich

email: [pavel.heidenreich@fsv.cuni.cz](mailto:pavel.heidenreich@fsv.cuni.cz) , tel.: 775 854 799

* 1. Oprávněné osoby za příkazníka ve věcech technických:

[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

1. Mlčenlivost a nešíření informací
   1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všem, co bude příkazcem označeno jako důvěrné nebo utajované. Dále příkazník pomlčí o informacích a písemnostech, s kterými přijde do styku během své služby. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je příkazník povinen nahradit příkazci škodu, která mu vnikla v důsledku takového porušení.
   2. Příkazník se zavazuje neumožnit žádné osobě, aby mohla zpřístupnit důvěrné informace neoprávněným třetím osobám. S informacemi poskytnutými příkazcem v souvislosti s plněním přikázaných činností dle této smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými informacemi.
   3. Za důvěrné informace se pro účely této smlouvy nepovažují informace, které jsou přístupné veřejně nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupněné třetím osobám, pokud taková přístupnost nebo známost nenastala v důsledku porušení zákonem uložené nebo smluvní povinnosti příkazníka.
   4. Příkazník je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které se budou podílet na plnění přikázaných činností.
   5. Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po ukončení této Smlouvy.
2. Pojištění z odpovědnosti
   1. Příkazník odpovídá za řádné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy a touto smlouvou.
   2. Příkazník uzavře na vlastní náklady u pojišťovny dále uvedená pojištění a tato pojištění bude udržovat po celou dobu účinnosti smlouvy a bude řádně platit pojistné, jakož i plnit všechny další povinnosti z pojištění vyplývající, tak aby pojistné plnění nebylo ohroženo.
   3. Příkazník je povinen mít:

## pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem při plnění této Smlouvy na pojistnou částku, jejíž minimální výše je 200 mil. Kč; a

## případná další povinná pojištění vyžadovaná podle právních předpisů.

* 1. Pro žádné z pojistných nebezpečí ve vztahu k pojištění dle předchozího článku 12.3 nesmí být sjednána spoluúčast vyšší než 0,5 mil. Kč.
  2. Pojištění musí výslovně pokrývat škodu způsobenou při plnění výkonu činnosti technických služeb k ochraně majetku a osob ři ve vztahu k celému plnění dle této Smlouvy.
  3. Příkazník předložil originál pojistné smlouvy v souladu se zadávací dokumentací před podpisem smlouvy. Kdykoli v průběhu doby pojištění je příkazník povinen neprodleně písemně informovat příkazce o jakékoli případné změně pojištění znamenající omezení pojistného krytí a do deseti (10) dnů uvést pojištění do souladu se Smlouvou.
  4. Příkazník je povinen kdykoli na žádost příkazce bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) dnů od výzvy příkazce, předložit příkazci platnou pojistnou smlouvu a doklady o zaplacení pojistného.
  5. Příkazník není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem změnit podmínky pojistné smlouvy během doby pojištění bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
  6. Jestliže příkazník poruší povinnost uzavřít a udržovat účinné pojištění, může takové pojištění, poté co upozorní příkazníka, sjednat příkazce a započítávat placené pojistné na jakékoliv platby požadované příkazníkem nebo vymáhat tyto částky jako splatný dluh příkazníka.

1. Závěrečná ustanovení
   1. Smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí českým právem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
   2. Pokud jakýkoli závazek vyplývající ze smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo neúčinným, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení smlouvy, a taková neplatnost nebo neúčinnost nebude mít žádný vliv na platnost a účinnost jakýchkoli ostatních ustanovení smlouvy. Na místo neplatného nebo neúčinného ujednání se smluvní strany zavazují nahradit tato ustanovení takovým obsahem, který umožní, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.
   3. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran formou dodatků.
   4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Fakulta sociálních věd neprodleně po podpisu smlouvy. Fakulta sociálních věd se současně zavazuje informovat příkazníka o provedení registrace tak, že zašle kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sama potvrzení obdrží.
   5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.
   6. Smlouva neobsahuje obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
   7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv,
   8. Přílohy:

Příloha č. 1 - Interní směrnice (Etapa II.)

Příloha č. 2 - Interní směrnice (Etapa II.)

Příloha č. 3 - Půdorysy budovy U Kříže 661/8, Praha 5, Jinonice, PSČ 158 00

Příloha č. 4 - Půdorysy budovy U Kříže 611/1, Praha 5, Jinonice, PSČ 158 00

Příloha č. 5 - Situační plán budovy č.p.661, čp.611

Příloha č. 6 - Požadavky na personál

Příloha č. 7 - Kopie pojistné smlouvy

Příloha č. 8 – Seznam pracovníků ostrahy

V Praze dne …………… V Praze dne …………

------------------------------- -------------------------------

PhDr. JUDr. Tomáš Karásek, Ph.D. [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

děkan

Fakulta sociálních věd

Univerzity Karlovy