

# Zadávací dokumentace

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
v platném znění

(dále jen „**zadávací dokumentace**“ nebo „**ZD**“)

k veřejné zakázce

zadávané podle ustanovení § 60 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných  
zakázek, v platném znění

(dále jen „**zákon**“ nebo „**ZZVZ**“)

s názvem:

## **RUK – ÚVT – Dodávka, technická podpora a rozvoj jednotného ekonomického informačního systému na Univerzitě Karlově**



**Zadavatel:**

**UNIVERZITA KARLOVA**

se sídlem Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona

## Obsah

1	Identifikace zadavatele a veřejné zakázky .....	2
2	Zadávací podmínky a přílohy veřejné zakázky .....	3
3	Odůvodnění, postup a předpokládaný časový rozvrh jednacího řízení s uveřejněním .....	4
4	Předmět a klasifikace plnění veřejné zakázky .....	5
5	Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky .....	7
6	Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele .....	8
7	Další požadavky zadavatele na osobu dodavatele .....	8
8	Obchodní a platební podmínky .....	9
9	Požadavky na zpracování a obsah žádosti o účast, předběžné nabídky a konečné nabídky dodavatele .....	9
10	Způsob, místo a lhůta podání žádosti o účast, předběžných a konečných nabídek .....	12
11	Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení .....	12
12	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	19
13	Podmínky pro uzavření smlouvy .....	19
14	Prvky společensky odpovědného zadávání .....	20
15	Další podmínky veřejné zakázky .....	21

## 1 Identifikace zadavatele a veřejné zakázky

### 1.1 Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Univerzita Karlova, Rektorát
Sídlo zadavatele:	Ovocný trh 560/5, 113 36 Praha 1
IČO:	00216208
Zadávací útvar:	Útvar výpočetní techniky
Adresa zadávajícího útvaru:	Ovocný trh 560/5, 113 36 Praha 1

### 1.2 Identifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	RUK - ÚVT - Dodávka, technická podpora a rozvoj jednotného ekonomického informačního systému na Univerzitě Karlově
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní veřejná zakázka
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	jednací řízení s uveřejněním
Adresa veřejné zakázky:	(bude doplněno po ukončení PTK)

### **1.3 Zpracování osobních údajů**

Informace o zpracování osobních údajů zadavatelem Univerzita Karlova v rámci zadávání veřejných zakázek naleznete zde: <https://www.cuni.cz/UK-9443.html>.

## **2 Zadávací podmínky a přílohy veřejné zakázky**

### **2.1 Zadávací podmínky**

Kompletní zadávací podmínky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že tato zadávací dokumentace je souhrnem jeho zvláštních požadavků, přičemž práva a povinnosti zadavatele a dodavatele v souvislosti se zadávacím řízením jsou dále upravena v příslušných ustanoveních ZZVZ.

### **2.2 Zpracovatelé zadávacích podmínek**

Na zpracování zadávacích podmínek se podílely níže uvedené osoby odlišné od zadavatele, které byly vybrány v rámci nadlimitní veřejné zakázky s názvem „*RUK - EO - Zpracování EOP a poskytnutí souvisejících služeb ekonomického a IT poradenství při přípravě, výběru a zavádění nového EIS pro Univerzitu Karlovu*“ (více viz [https://zakazky.cuni.cz/contract\\_display\\_4754.html](https://zakazky.cuni.cz/contract_display_4754.html)):

- PricewaterhouseCoopers Česká republika, s.r.o., IČO 61063029, se sídlem Hvězdova 1734/2c, 140 00 Praha 4, a
- PragoData Consulting, s.r.o., IČO 45280576, se sídlem Vranovská 1570/61, 614 00 Brno – Husovice.

### **2.3 Předběžné tržní konzultace**

Za účelem přípravy zadávacích podmínek k této veřejné zakázce zadavatel vedl předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ. Shrnutí o předmětu a průběhu těchto konzultací je obsaženo v příloze č. 12 této ZD (Shrnutí průběhu předběžných tržních konzultací).

### **2.4 Přílohy**

- Příloha č. 1 – Analýza stávajícího způsobu zpracování ekonomických agend na UK
- Příloha č. 2 – Návrh budoucího stavu na UK (budoucí příloha smlouvy)
- Příloha č. 3a – Technické požadavky na budoucí EIS (budoucí příloha smlouvy)
- Příloha č. 3b – Uživatelské role (budoucí příloha smlouvy)
- Příloha č. 4 – Vzor smlouvy
- Příloha č. 5 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 6 – Funkční požadavky (budoucí příloha smlouvy)
- Příloha č. 7 – Osnova popisu nabízeného EIS (budoucí příloha smlouvy)
- Příloha č. 8 – Vzor dotazníků spokojenosti
- Příloha č. 9 – Formulář žádosti o účast dodavatele
- Příloha č. 10 – Formulář předběžné nabídky dodavatele
- Příloha č. 11 – Formulář konečné nabídky dodavatele

- Příloha č. 12 – Shrnutí průběhu předběžných tržních konzultací

### **3 Odůvodnění, postup a předpokládaný časový rozvrh jednacího řízení s uveřejněním**

#### **3.1 Odůvodnění jednacího řízení s uveřejněním**

Zadavatel zadává zakázku v jednacím řízení s uveřejněním z důvodu dle § 60 odst. 1 písm. a) a c) ZZVZ, tj. z důvodu, že potřeby zadavatele nelze uspokojit bez úpravy na trhu dostupných plnění a že veřejná zakázka nemůže být zadána bez předchozího jednání z důvodu zvláštních okolností vyplývajících z povahy a složitosti podmínek spojených s předmětem této veřejné zakázky. Zadavatel tak stanovil výsledek, kterého má být při plnění veřejné zakázky dosaženo, není však schopen přesně definovat způsob jeho naplnění.

Zadavatel není v tuto chvíli objektivně schopen vymezit přesné technické podmínky a právní a finanční požadavky na plnění veřejné zakázky tak, aby mohl sestavit kompletní zadávací dokumentaci. Proto zadává veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním, jehož cílem je najít řešení způsobilá splnit potřeby zadavatele a v nezbytně nutném detailu tak konkretizovat předmět plnění veřejné zakázky.

Specifikace předmětu plnění bude rovněž i obsahem návrhu realizační smlouvy; znění realizační smlouvy bude předmětem jednání o předběžných nabídkách a bude dopracováno na základě výsledků těchto jednání.

#### **3.2 Postup a předpokládaný časový rozvrh jednacího řízení s uveřejněním**

Jednací řízení s uveřejněním probíhá ve dvou fázích – ve fázi kvalifikační a fázi nabídkové. V rámci nabídkové fáze může zadavatel s dodavateli jednat.

V první, kvalifikační fázi, dodavatelé podávají žádosti o účast a prokazují splnění kvalifikace zejména dle čl. 6 a čl. 9.1 této ZD.

Lhůta podání žádosti o účast je nyní uvedena na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v čl. 1.2 této ZD) v sekci „Informace o veřejné zakázce“.

Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast bude zadavatel posuzovat splnění kvalifikace v zadávacím řízení těmi účastníky, kteří řádně podali žádost o účast. Zadavatel vyloučí ty účastníky, kteří neprokáží kvalifikaci stanovenou v čl. 6 této ZD.

Zadavatel po posouzení kvalifikace zašle všem účastníkům, kteří řádně prokázali splnění kvalifikace, výzvu k podání předběžných nabídek. Předběžnou nabídku v této druhé (nabídkové) fázi může podat pouze ten dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k podání předběžné nabídky na veřejnou zakázku. Zadavatel nebude snižovat počet účastníků, kteří budou vyzváni k podání předběžné nabídky.

**Předpoklad odeslání výzvy k podání předběžných nabídek: (bude doplněno po ukončení PTK).**

**Předpoklad konce lhůty pro podání předběžných nabídek: (bude doplněno po ukončení PTK).**

Zadavatel si vyhrazuje právo o předběžných nabídkách nejednat a zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky v souladu s ustanovením § 61 odst. 8 ZZVZ. Zadavatel bude takto postupovat pouze za situace, že z obsahu předběžných nabídek, resp. nejvýhodnější z nich, bude přes nynější předpoklad zadavatele patrné, že není nezbytné dále jednat, neboť představy a potřeby zadavatele jsou zcela splněny.

V případě, že zadavatel nevyužije svého práva zadat veřejnou zakázku na základě předběžných nabídek, odešle účastníkům, kteří podali předběžnou nabídku, pozvánku k jednání o předběžných nabídkách. Na základě obdržených předběžných nabídek bude zadavatel jednat s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele.

V rámci jednání o předběžných nabídkách nebude snižován počet účastníků podle ustanovení § 112 ZZVZ. Zadavatel předpokládá, že jednání o předběžných nabídkách se uskuteční v jednom nebo ve více kolech. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s účastníky odděleně či společně, osobně v Praze na adrese svého sídla či distančně. Předmět, způsob a podrobná pravidla jednání o předběžných nabídkách, včetně způsobu jeho ukončení, zadavatel popíše v pozvánce na jednání o předběžných nabídkách.

**Předpoklad ukončení jednání s účastníky zadávacího řízení:** **(bude doplněno po ukončení PTK).**

Po ukončení jednání o předběžných nabídkách zadavatel vyzve účastníky k podání konečných nabídek s promítnutím na jednání dohodnutých změn a úprav předběžných nabídek.

**Předpoklad odeslání výzev k podání konečných nabídek:** **(bude doplněno po ukončení PTK).**

**Předpoklad konce lhůty pro podání konečných nabídek:** **(bude doplněno po ukončení PTK).**

Po skončení lhůty pro podání konečných nabídek proběhne posouzení a hodnocení konečných nabídek a na základě tohoto posouzení a hodnocení bude vybrán dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva.

**Předpoklad ukončení zadávacího řízení (uzavření smlouvy):** **(bude doplněno po ukončení PTK).**

## **4 Předmět a klasifikace plnění veřejné zakázky**

### **4.1 Předmět plnění veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je dodávka jednotného ekonomického informačního systému (dále jen „EIS“) pro Univerzitu Karlovu (dále jen „UK“), provedení centrální instalace tohoto systému na infrastrukturu UK, jeho implementace a nasazení do provozu na všech fakultách a dalších součástech UK (a to nejprve do zkušebního a následně do produkčního provozu), podpora tohoto provozu a další rozvoj EIS, a to dle požadavků uvedených v zadávacích podmínkách k této veřejné zakázce.

Vybraný dodavatel v rámci plnění předmětu veřejné zakázky zajistí zejména:

- poskytnutí licencí EIS (tj. licencí standardizovaného softwarového balíku splňujícího požadavky uvedené v přílohách č. 2, 3, 4 a 6 této ZD),
- pokrytí požadovaných oblastí funkcionalitou EIS (požadavky jsou uvedeny v příloze č. 6 této ZD),
- integraci na systémy třetích stran (požadavky v příloze č. 3 této ZD),
- školení administrátorů, metodiků a koncových uživatelů EIS (požadavky v příloze č. 3 této ZD),
- konverzi dat ze stávajících systémů (požadavky v příloze č. 3 této ZD),
- otestování systému v konfiguraci určené pro zadavatele (požadavky v příloze č. 3 této ZD),
- zvýšenou podporu při zkušebním provozu,
- rozvoj, podporu a údržbu řešení (požadavky v příloze č. 4 této ZD),
- dodání dokumentace pro užívání a provoz EIS.

Podrobnější informace o předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v následujících přílohách této zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 této ZD (Analýza stávajícího stavu na Univerzitě Karlově) obsahuje popis a hodnocení stávajícího způsobu výkonu ekonomických agend s podporou samostatných instancí ekonomických informačních systémů jednotlivých fakult a součástí a centrálním univerzitním sumářem. Informace uvedené v této příloze mají informativní charakter.
- Příloha č. 2 této ZD (Návrh budoucího stavu na Univerzitě Karlově) obsahuje popis metodiky a procesů výkonu ekonomických agend požadovaný v cílovém řešení s podporou nového ekonomického informačního systému.

- Příloha č. 3a této ZD (Technické požadavky na budoucí EIS) obsahuje popis požadavků na integrace, testování, školení, licenční model a další technické požadavky na řešení a požadavky na způsob a průběh implementace, a to včetně požadavků na základní milníky harmonogramu.
- Příloha č. 3b této ZD (Uživatelské role) obsahuje na prvním listu nazvaném „*Typy rolí*“ seznam předpokládaných typových uživatelských rolí včetně definice funkčních oblastí, které budou role v EIS využívat, a počtu uživatelů v dané roli za jednotlivé divize (fakulty a součásti UK). Druhý list s názvem „*Správa EIS*“ obsahuje požadovaný seznam rolí dle jejich odpovědnosti v oblasti správy EIS s počtem správců v dané roli za jednotlivé divize (fakulty a součásti UK). Příloha je podkladem pro návrh a nastavení optimálního licenčního modelu.
- Příloha č. 6 této ZD (Funkční požadavky) bude po vyplnění tvořit součást nabídek účastníků. Obsahuje soupis základních funkčních požadavků (povinných k naplnění), které jsou uvedeny na prvním listu pojmenovaném „*Základní požadavky*“. Na prvním listu účastníci vyplní údaje rozhodné pro hodnocení v rámci kritéria hodnocení „*Funkčnost nabízeného plnění – funkcionality a procesy nezbytné (základní)*“ dle čl. 11.2 této ZD. Druhý list pojmenovaný „*Doplňkové požadavky*“ obsahuje soupis doplňkových funkčních požadavků (volitelných k naplnění). Na druhém listu účastníci vyplní údaje rozhodné pro hodnocení v rámci kritéria hodnocení „*Funkčnost nabízeného plnění – doplňkové požadavky*“ dle čl. 11.3 této ZD. Třetí list pojmenovaný „*Sestavy*“ obsahuje soupis požadavků na sestavy a reporty v cílovém řešení ekonomického informačního systému. Na třetím listu účastníci vyplní údaje rozhodné pro druhou část hodnocení v rámci kritéria hodnocení „*Funkčnost nabízeného plnění – funkcionality a procesy nezbytné (základní)*“ dle čl. 11.2 této ZD. Další dva listy „*Povinná pole*“ a „*Vazby na oblasti EIS*“ obsahují další předpoklady zadavatele vztahující se ke struktuře vstupních formulářů EIS a k vnitřním přenosům informací a mají informativní charakter.

#### **4.2 Minimální technické podmínky**

Zadavatel v souladu s § 61 odst. 4 ZZVZ stanovuje, že následující požadavky na plnění veřejné zakázky představují minimální technické podmínky, které musí nabídka splňovat a které jsou v průběhu zadávacího řízení neměnné a nemohou a ani nebudou předmětem jednání o předběžných nabídkách:

- Požadavky uvedené v příloze č. 6 na prvním listu pojmenovaném „*Základní požadavky*“ – všechny uvedené požadavky jsou v rámci implementace řešení povinné k naplnění, jsou neměnné a nemohou být a ani nebudou předmětem jednání o předběžných nabídkách. Předmětem jednání může být diskuze ke způsobu naplnění jednotlivých definovaných požadavků.

Ostatní zadávací podmínky nad rámec výše uvedených minimálních technických podmínek je zadavatel oprávněn měnit postupem dle § 61 odst. 10 ZZVZ nebo doplnit v rámci jednání o předběžných nabídkách. Zadavatel si však současně vyhrazuje právo tyto podmínky v rámci jednání o předběžných nabídkách neměnit.

#### **4.3 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmět plnění veřejné zakázky odpovídá následujícím kódům CPV:

- 48812000-3 – Finanční informační systémy
- 79211000-6 – Účetní služby
- 79412000-5 – Poradenství v oblasti finančního řízení
- 72212190-7 – Vývoj programového vybavení pro oblast vzdělávání
- 72261000-2 – Podpora programového vybavení

#### **4.4 Omezení využití poddodavatelů při plnění veřejné zakázky**

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby během realizace plnění této veřejné zakázky vybraný dodavatel sám bez využití poddodavatelů realizoval činnosti vykonávané následujícími členy realizačního týmu dle čl. 4.4.2 přílohy č. 9 této ZD (Formulář žádosti o účast dodavatele):

- Vedoucí projektu (1 osoba),
- Programátor (2 osoby) a
- Metodik ekonomiky, účetnictví a daní (1 osoba).

**Zadavatel v souladu s § 48 odst. 1 písm. a) ZZVZ vyloučí z tohoto zadávacího řízení vybraného dodavatele, z jehož nabídky bude zřejmé, že výše uvedené významné činnosti nebude plnit dodavatel sám bez využití poddodavatelů. Naopak ostatní činnosti výše neuvedené je dodavatel oprávněn plnit sám a/nebo za pomoci svých poddodavatelů.**

#### **4.5 Prohlídka místa plnění**

Zadavatel nebude vzhledem k charakteru požadovaného předmětu plnění této veřejné zakázky organizovat prohlídku místa plnění.

#### **4.6 Součinnost při finanční kontrole**

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, v platném znění). Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

### **5 Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky**

#### **5.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **100 000 000,- Kč bez DPH**. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě následujících informací:

- předpokládaná hodnota za vývoj a implementaci 52 000 000,- Kč bez DPH a
- předpokládaná hodnota za podporu a rozvoj 48 000 000,- Kč bez DPH.

#### **5.2 Doba plnění veřejné zakázky**

Doba plnění veřejné zakázky je závislá na době uzavření a nabytí účinnosti smlouvy. Konkrétní lhůty pro plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v příloze č. 4 této ZD (Vzor smlouvy).

Předpokládané zahájení plnění: **(bude doplněno po ukončení PTK)**.

#### **5.3 Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění (dodání EIS) této veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

## **6 Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele**

### **6.1 Požadavky na kvalifikaci dodavatele**

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je v souladu s § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění kvalifikace požadované v čl. 4 přílohy č. 9 této ZD (Formulář žádosti o účast dodavatele).

### **6.2 Doklady požadované pro prokázání kvalifikace dodavatele**

**Dodavatel prokáže splnění kvalifikace předložením vyplněné přílohy č. 9 této ZD (Formulář žádosti o účast dodavatele). Žádné další doklady k prokázání kvalifikace v rámci žádosti o účast zadavatel nevyžaduje.**

Alternativně může dodavatel prokázat splnění (určité části) kvalifikace:

- a) předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ,
- b) předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ nebo
- c) předložením certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ.

**Zadavatel upozorňuje, že si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle § 74 až § 79 ZZVZ (viz čl. 13 této ZD).**

### **6.3 Prokázání kvalifikace jinými osobami**

V případě, že dodavatel sám o sobě nesplňuje požadovanou kvalifikaci, může:

- a) podat společnou žádost o účast (nabídku) a prokázat určitou část kvalifikace společně s dalším dodavatelem, a to za podmínek uvedených v § 82 ZZVZ,
- b) prokázat určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) a to za podmínek uvedených v § 83 ZZVZ.

## **7 Další požadavky zadavatele na osobu dodavatele**

### **7.1 Požadavky vyplývající ze zákona o střetu zájmů**

Zadavateli je zakázáno dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval – více viz čl. 5.1 přílohy č. 9 této ZD (Formulář žádosti o účast dodavatele).

Zadavatel v souladu s § 48 odst. 8 ve spojení s § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který poruší § 4b ZSZ a který by měl být na základě hodnocení nabídek vybrán k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 ZZVZ.



## **7.2 Požadavky vyplývající z nařízení Rady EU č. 2022/576**

Zadavateli je zakázáno dle čl. 5k nařízení Rady EU č. 2022/576 ze dne 8. 4. 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (dále jen „Nařízení Rady EU“), zadat veřejnou zakázku:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písm. a) nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písm. a) nebo b),

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.“

Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval – více viz čl. 5.2 přílohy č. 9 této ZD (Formulář žádosti o účast dodavatele).

Zadavatel v souladu s § 48 odst. 8 ve spojení s § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který naplní definici čl. 5k Nařízení Rady EU a který by měl být na základě hodnocení nabídek vybrán k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 ZZVZ.

## **8 Obchodní a platební podmínky**

Zadavatel v příloze č. 4 této ZD (Vzor smlouvy) definoval základní požadavky na předmět, rozsah a lhůty plnění této veřejné zakázky. Dále jsou ve vzoru smlouvy definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

Zadavatel nepožaduje, aby součástí (předběžné i konečné) nabídky dodavatele byl vyplněný vzor smlouvy, požaduje však, aby dodavatel v rámci podání nabídky předložil vyplněné dokumenty uvedené v čl. 9.3, resp. 9.4 této ZD, které budou před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem ke smlouvě přiloženy a stanou se tak nedílnou součástí smlouvy.

**Zadavatel výslovně dodavatele upozorňuje, že si na základě výsledků jednání s dodavateli vyhrazuje právo před odesláním výzvy k podání konečné nabídky upravit podmínky stanovené v příloze č. 4 této ZD (Vzor smlouvy) a dodavatelé budou povinni tyto změny akceptovat.**

## **9 Požadavky na zpracování a obsah žádosti o účast, předběžné nabídky a konečné nabídky dodavatele**

### **9.1 Požadavky na zpracování a obsah žádosti o účast (kvalifikační fáze)**

Předpokladem podání žádosti o účast v tomto zadávacím řízení je registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK (viz čl. 10 této ZD).

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu žádost o účast. Dodavatel, který podal žádost o účast v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Společná žádost o účast, kterou podalo více dodavatelů společně, se považuje za žádost o účast jednoho účastníka.

Žádost o účast musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v jiném jazyce, musí být, s výjimkou dokladů o vzdělání v latinském jazyce, předloženy společně s překladem do českého jazyka. Překlady nemusí být úředně ověřené. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Zadavatel doporučuje, aby **žádost o účast dodavatele** obsahovala následující dokumenty:

- a) **vyplněnou přílohu č. 9 této ZD (Formulář žádosti o účast dodavatele)** ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .pdf nebo .doc(x), jejímiž přílohami budou dále uvedené dokumenty;
- b) případné **další doklady požadované touto ZD a jejími přílohami** (zejména doklady vyplývající z podání společné žádosti o účast nebo z prokazování části kvalifikace jinou osobou).

Dodavatel podává žádost o účast výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (viz čl. 10 této ZD).

## **9.2 Požadavky na zpracování předběžné nabídky a konečné nabídky (nabídková fáze)**

Zadavatel výslovně uvádí, že v rámci tohoto článku je „nabídkou“ myšlena předběžná i konečná nabídka, pokud není dále výslovně uvedeno jinak.

Nabídku může podat pouze dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k podání nabídky.

Každý dodavatel může v tomto zadávacím řízení podat pouze jednu nabídku. Společnou nabídku mohou podat pouze ti účastníci, kteří již společně podali svou žádost o účast. Podání společné nabídky účastníky, kteří podali samostatné žádosti o účast, je dle § 61 odst. 6 ZZVZ vyloučeno.

Společná nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně, se považuje za nabídku jednoho účastníka. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokázal kvalifikaci.

V případě společné účasti dodavatelů (dále jen „**společnost**“), bude v nabídce stanoven „vedoucí společník“, který bude pověřený ostatními dodavateli (dále jen „**společníci**“) jednat (včetně běžné komunikace) a zastupovat společnost. V případě společné účasti dodavatelů bude součástí nabídky i kopie smlouvy o společnosti (sdružení/konsorciu), zakládající společnou účast dodavatelů v zadávacím řízení. V případě společné účasti dodavatelů zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky, přičemž tuto skutečnost zadavateli v nabídce prokazatelně doloží.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v jiném jazyce, musí být předloženy společně s překladem do českého jazyka. Překlady nemusí být úředně ověřené. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky ve smyslu § 102 ZZVZ.

### **9.3 Požadavky na obsah předběžné nabídky**

Zadavatel doporučuje, aby **předběžná nabídka** dodavatele obsahovala následující dokumenty:

- a) **vyplněnou přílohu č. 10 této ZD (Formulář předběžné nabídky dodavatele)** ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .doc(x), jejímiž přílohami budou dále uvedené dokumenty;
- b) **přílohu č. 5 této ZD (Položkový rozpočet) vyplněnou dle pokynů uvedených v čl. 11.1 této ZD** ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .xls(x);
- c) **přílohu č. 6 této ZD (Funkční požadavky) vyplněnou dle pokynů uvedených v čl. 11.2 a 11.3 této ZD** ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .xls(x);
- d) **popis nabízeného řešení zpracovaný dle pokynů uvedených v čl. 11.4 této ZD a přílohy č. 7 této ZD** (Osnova popisu nabízeného EIS), ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .doc(x);
- e) **dotazníky spokojenosti objednatelů s členy realizačního týmu vyplněné a podepsané dle pokynů uvedených v čl. 11.5 této ZD** a to nejlépe ve formátu .pdf;
- f) případně **další dokumenty uvedené ve výzvě k podání předběžných nabídek**.

Dodavatel podává předběžnou nabídku výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (viz čl. 10 této ZD).

### **9.4 Požadavky na obsah konečné nabídky**

Zadavatel doporučuje, aby **konečná nabídka** dodavatele obsahovala následující dokumenty:

- a) **vyplněnou přílohu č. 11 této ZD (Formulář konečné nabídky dodavatele)** ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .doc(x), jejímiž přílohami budou dále uvedené dokumenty;
- b) **přílohu č. 5 této ZD (Položkový rozpočet) vyplněnou dle pokynů uvedených v čl. 11.1 této ZD** ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .xls(x);
- c) **přílohu č. 6 této ZD (Funkční požadavky) vyplněnou dle pokynů uvedených v čl. 11.2 a 11.3 této ZD** ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .xls(x);
- d) **popis nabízeného řešení zpracovaný dle pokynů uvedených v čl. 11.4 této ZD a přílohy č. 7 této ZD** (Osnova popisu nabízeného EIS), ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .doc(x);
- e) **dotazníky spokojenosti objednatelů s členy realizačního týmu vyplněné a podepsané dle pokynů uvedených v čl. 11.5 této ZD** a to nejlépe ve formátu .pdf;
- f) případně **další dokumenty uvedené ve výzvě k podání konečných nabídek**.

Dodavatel podává konečnou nabídku výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (viz čl. 10 této ZD).

### **9.5 Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

Pro účely této ZD a podání nabídky se nabídkovou cenou rozumí cena za celý předmět plnění uvedený v čl. 4.1 této ZD.

Nabídkovou cenu získá dodavatel vyplněním přílohy č. 5 této ZD (Položkový rozpočet) a je jí celková cena v Kč bez DPH po sečtení cen všech jednotlivých položek. **Dodavatel je povinen pro získání celkové nabídkové ceny ocenit všechny položky v příloze č. 5 této ZD (Položkový rozpočet).** V případě, že tak dodavatel neučiní, zadavatel v souladu s § 48 odst. 8 ve spojení s § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který by měl být na základě hodnocení nabídek vybrán k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 ZZVZ.

Jednotkové ceny za jednotlivé položky v příloze č. 4 této ZD (Položkový rozpočet) musí být stanoveny jako nejvýše přípustné, které není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace nebo její přílohy. Jednotkové ceny musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Jednotkové ceny obsahují předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahují i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.

## **10 Způsob, místo a lhůta podání žádostí o účast, předběžných a konečných nabídek**

### **10.1 Způsob a místo podání žádostí o účast, předběžných a konečných nabídek**

Zadavatel umožňuje podat žádost o účast, předběžnou a konečnou nabídku pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupným na adrese: <https://zakazky.cuni.cz/>.

Podrobné instrukce pro podání žádosti o účast, předběžné a konečné nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznu dodavatelé v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Žádost o účast, předběžná a konečná nabídka budou vloženy dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti ukládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti žádostí o účast/nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí žádosti o účast, předběžné nabídky, resp. konečné nabídky dodavatele a které jsou uvedené v čl. 9 této ZD.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na adrese: [https://zakazky.cuni.cz/test\\_index.html](https://zakazky.cuni.cz/test_index.html).

### **10.2 Lhůta pro podání žádostí o účast, předběžných a konečných nabídek**

Lhůta podání žádostí o účast je uvedena na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v čl. 1.2 této ZD) v sekci „*Informace o veřejné zakázce*“.

Na stejném místě budou postupně uvedeny i lhůty pro podání předběžných a konečných nabídek.

### **10.3 Otevírání žádostí o účast, předběžných a konečných nabídek**

Otevírání žádostí o účast, předběžných a konečných nabídek v elektronické podobě není veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku v zadávacím řízení.

## **11 Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení**

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Nabídky budou hodnoceny dle níže uvedených kritérií hodnocení, kterým jsou přiřazeny následující procentuální váhy:

Kritérium č.	Název kritéria	Váha kritéria
1	Celková nabídková cena	30 %
2	Funkčnost nabízeného plnění - funkcionality a procesy nezbytné (základní)	30 %
3	Funkčnost nabízeného plnění – doplňkové požadavky	10 %
4	Technická úroveň nabízeného plnění	18 %
5	Spokojenost objednatelů s vybranými členy realizačního týmu	12 %

### 11.1 Celková nabídková cena

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu dodavatele v Kč bez DPH (u neplátce DPH cena v Kč celkem) zpracovanou dle čl. 9.5 této ZD.

Nejlépe hodnocena bude nabídka dodavatele, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne vynásobením čísla 100 a poměru cenově nejvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky (se zaokrouhlením na 2 desetinná místa).

*Vyjádřeno vzorcem:*

*Počet bodů = výše nejnižší nabídkové ceny / výše hodnocené nabídkové ceny \* 100*

V případě, že jedna či více nabídek budou obsahovat nabídkovou cenu nižší než 60 000 000,- Kč bez DPH, získá každá taková nabídka 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne vynásobením čísla 100 a poměru koeficientu 60 000 000 k ceně hodnocené nabídky (se zaokrouhlením na 2 desetinná místa).<sup>1</sup>

*Vyjádřeno vzorcem:*

*Počet bodů = 60 000 000 / výše hodnocené nabídkové ceny \* 100*

*Takto získaný počet bodů (jedním nebo druhým shora uvedeným způsobem) bude vynásoben váhou tohoto dílčího kritéria hodnocení (uvedenou výše v tomto článku), tj. konkrétně koeficientem 0,30, a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím kritériu hodnocení tak lze získat nejvýše 30 bodů v celkovém hodnocení.*

### 11.2 Funkčnost nabízeného plnění - funkcionality a procesy nezbytné (základní)

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit, zda dodavatelem nabízený EIS je v době podání (konečné) nabídky nasazen do ostrého provozu na některé veřejné instituci<sup>2</sup> a zároveň zda v tomto ostrém provozu disponuje funkcionalitami, reporty a sestavami, které mají prokazatelný vliv na kvalitu nabízeného plnění a které zadavatel zároveň považuje pro své potřeby za nejpotřebnější a nejužitečnější.

Dodavatel za účelem hodnocení tohoto kritéria hodnocení vyplní přílohu č. 6 této ZD (Funkční požadavky). V této příloze na listu „Základní požadavky“ a „Sestavy“ je jednotlivým položkám seznamu

<sup>1</sup> Zadavatel upozorňuje, že v celkovém hodnocení (v případě rovnosti bodů) může rozhodovat i nižší nabídková cena, která bude pod hranicí 60 000 000,- Kč bez DPH. Více viz čl. 11.6 této ZD.

<sup>2</sup> Veřejnou institucí se pro účely tohoto kritéria hodnocení rozumí veřejnoprávní, státní nebo příspěvková organizace podléhající právnímu řádu některého z členských států Evropské unie.

funkcionalit povinných k naplnění, resp. jednotlivým položkám seznamu požadavků na reporty a sestavy, přidělena hodnota podbodů podle významnosti pro zadavatele:

- a) 10 podbodů = nezbytné funkcionality, reporty a sestavy nejvyššího významu pro UK, mající klíčový vliv na využitelnost a funkčnost EIS na UK;
- b) 5 podbodů = funkcionality, reporty a sestavy nezbytné, mající významný vliv na využitelnost a funkčnost EIS na UK;
- c) 2 podbody = funkcionality, reporty a sestavy nezbytné, mající vliv na využitelnost a funkčnost EIS na UK, avšak jejich význam je menší než u funkcionalit a) a b).

Nabídky budou hodnoceny tak, že bude sečtena hodnota všech podbodů u funkcionalit, sestav a reportů, u kterých dodavatel uvede, že jsou již v dané podobě nasazeny do provozu na některé veřejné instituci a uvede název zákazníka, kde jsou funkcionalita, sestava nebo report nasazeny a u nějž lze nasazení ověřit. Takto získaný součet podbodů bude vydělen koeficientem 2700 (tento koeficient vyjadřuje maximální možný počet podbodů za všechny funkcionality, sestavy a reporty) a následně vynásoben 100.

*Vyjádřeno vzorcem:*

$$\text{Počet bodů} = \left( \frac{\text{Součet podbodů}}{2700} \times 100 \right)$$

*Takto získaný počet bodů bude vynásoben vahou tohoto dílčího kritéria hodnocení (uvedenou výše v tomto článku), tj. konkrétně koeficientem 0,30, a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím kritériu hodnocení tak lze získat nejvýše 30 bodů v celkovém hodnocení.*

### **11.3 Funkčnost nabízeného plnění – doplňkové požadavky**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit, zda dodavatelem nabízený EIS bude v době jeho nasazení do pilotního provozu na UK disponovat funkcionalitami a procesy, které mají prokazatelný vliv na kvalitu nabízeného plnění a které zadavatel zároveň považuje pro své potřeby za užitečné či nadstandardní (doplňkové).

Dodavatel za účelem hodnocení tohoto kritéria hodnocení vyplní přílohu č. 6 této ZD (Funkční požadavky). V této příloze na listu „Doplňkové požadavky“ je jednotlivým položkám seznamu funkcionalit a procesů přidělena hodnota podbodů podle významnosti pro zadavatele:

- a) 10 podbodů = doplňkové funkcionality, reporty a sestavy nejvyššího významu pro UK, mající největší přidanou hodnotu pro využitelnost a funkčnost EIS na UK;
- b) 5 podbodů = doplňkové funkcionality, reporty a sestavy, mající významnou přidanou hodnotu pro využitelnost a funkčnost EIS na UK;
- c) 2 podbody = doplňkové funkcionality, reporty a sestavy, mající mírný pozitivní vliv na využitelnost a funkčnost EIS na UK, avšak jejich význam je menší než u funkcionalit a) a b).

Nabídky budou hodnoceny tak, že bude sečtena hodnota všech podbodů za všechny dodavatelem nabízené funkcionality a procesy. Takto získaný součet podbodů bude vydělen koeficientem 857 (tento koeficient vyjadřuje maximální možný počet podbodů za všechny funkcionality a procesy) a následně vynásoben 100.

*Vyjádřeno vzorcem:*

$$\text{Počet bodů} = \left( \frac{\text{Součet podbodů}}{857} \times 100 \right)$$

*Takto získaný počet bodů bude vynásoben váhou tohoto dílčího kritéria hodnocení (uvedenou výše v tomto článku), tj. konkrétně koeficientem 0,10, a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím kritériu hodnocení tak lze získat nejvýše 10 bodů v celkovém hodnocení.*

#### **11.4 Technická úroveň nabízeného plnění**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit funkčnost nabízeného EIS podle údajů a informací uvedených v nabídce dodavatele.

Dodavatel za účelem hodnocení tohoto kritéria hodnocení zpracuje dokument nazvaný „Popis nabízeného EIS“, který bude obsahově rozčleněn dle požadavků zadavatele uvedených v příloze č. 7 této ZD (Osnova popisu nabízeného EIS).

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnoceno:

- a) Návrh business architektury nabízeného systému a informační, aplikační a technické (systémové) architektury systému, přičemž hodnocena bude zejména účelnost a efektivita konceptu a úroveň jeho technického popisu. Preferována a lépe hodnocena bude tří- a vícevrstvá architektura s oddělením prezentační, aplikační a datové vrstvy, přičemž jako prezentační vrstva je preferován tenký klient v podobě webové aplikace. V případě aplikační a datové vrstvy je preferována architektura postavená na technologiích, které jsou podporovány ze strany ÚVT UK – viz **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů..** Architektury se třemi a více vrstvami budou hodnoceny shodně.
- b) Logické rozdělení funkcionalit do funkčních bloků (modulů) srozumitelných z pohledu uživatelů. Lépe bude hodnoceno řešení, které má modulární strukturu, a jednotlivé moduly systému odpovídají jednotlivým funkčním oblastem podle samostatné přílohy tohoto dokumentu – příloha č. 6 – funkční požadavky. Moduly při tom mohou odrážet členění uživatelského rozhraní systému, tj. odpovídat například jednotlivým položkám v hlavním menu systému, ale také nemusejí – členění systému na moduly může být pro koncového uživatele zcela skryto a tuto strukturu systému bude znát pouze jeho administrátor, protože na úrovni modulů systému se bude provádět jejich konfigurace a parametrizace. Hodnocení srozumitelnosti systému z pohledu uživatele bude provádět hodnotící komise, jejímiž členy bude několik budoucích uživatelů systému pracujících v různých uživatelských rolích.
- c) Konfigurovatelnost systému administrátorem (úprava workflow, nastavení uživatelských práv, parametrizace výstupů a reportů aj.) včetně filtračních kritérií. Lépe bude hodnocen systém umožňující administrátorem maximální možnost konfigurovatelnosti částí systému, především uživatelská práva, workflow, reporty a výstupy (včetně tiskových výstupů). Je třeba, aby Dodavatel ve své nabídce popsal všechny možnosti konfigurace, tj. jaké možnosti konfigurace může využít administrátor při nastavení systému, včetně toho, jak konfigurace ovlivní uživatele.
- d) Koncepti řešení uživatelského rozhraní z hlediska zajištění přehlednosti, ergonomie ovládání systému a logické struktury uživatelského rozhraní. Lépe bude hodnocen systém s vyšší intuitivností ovládání a s vyšší přehledností jednotlivých uživatelských rozhraní. Zadavatel bude „koncepti“ řešení uživatelského rozhraní posuzovat na základě popisu uživatelského rozhraní systému a jeho ukázek uvedených přímo v nabídkách dodavatelů.
- e) Způsob zajištění datové konverze z původních EIS. Lépe bude hodnoceno takové řešení, které umožní migraci aktuálních dat v maximálním možném rozsahu, tak aby bylo zachováno maximum dat z původních systémů. Při posuzování datové konverze se bude zadavatel řídit především návrhem rozsahu dat pro konverzi, návrhem postupu provedení a návrhu časového harmonogramu konverze.

*Předložené nabídky bude komise hodnotit v každém z výše uvedených dílčích parametrů pod písm. a) až e), a to tak, že v každém z těchto parametrů přidělí 4 až 20 bodů, a to následujícím způsobem: 4 body – nabídka splňuje daný dílčí parametr nejméně vhodným či nejméně efektivním způsobem nebo bez jakékoli přidané hodnoty, 8 bodů – nabídka splňuje daný dílčí parametr nepříliš vhodným či neefektivním způsobem nebo s velmi malou přidanou hodnotou, 12 bodů – nabídka dobře splňuje daný dílčí parametr s mírnou přidanou hodnotou, 16 bodů – nabídka splňuje daný dílčí parametr velmi dobrým či efektivním způsobem nebo způsobem s vysokou přidanou hodnotou, 20 bodů – nabídka splňuje daný dílčí parametr nejlepším možným způsobem nebo způsobem s maximální přidanou hodnotou. Při tom komise zpracuje slovní hodnocení, v němž uvede zdůvodnění bodování nabídek v jednotlivých parametrech. Nabídka tedy může v tomto kritériu hodnocení získat maximálně 100 bodů (5 parametrů krát 20 bodů za každý parametr).*

*Takto získaný počet bodů bude vynásoben váhou tohoto dílčího kritéria hodnocení (uvedenou výše v tomto článku), tj. konkrétně koeficientem 0,18, a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím kritériu hodnocení tak lze získat nejvýše 18 bodů v celkovém hodnocení.*

### **11.5 Spokojenost objednatelů s vybranými členy realizačního týmu**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit spokojenost objednatelů dodavatele s níže uvedenými členy realizačního týmu (osoby shodné s osobami nabídnutými dodavatelem v rámci technické kvalifikace dle čl. 4.4.2 přílohy č. 9 této ZD). Spokojenost objednatelů s členy realizačního týmu by měla garantovat schopnost dodavatele realizovat plnění této veřejné zakázky včas a v maximální možné kvalitě.

Hodnocena bude spokojenost objednatelů s níže uvedenými členy realizačního týmu při realizaci maximálně 3 referenčních zakázek, na kterých se člen realizačního týmu podílel v požadované (či obdobné) pozici, od 3 různých objednatelů<sup>3</sup>, přičemž každá z těchto referenčních zakázek musí splňovat následující požadavky:

#### **Vedoucí projektu**

- Předmětem referenční zakázky člena realizačního týmu byla realizace projektu realizovaného v posledních 10 letech (před zahájením zadávacího řízení) spočívajícího v dodání, rozvoji a podpoře provozu ekonomického informačního systému (EIS)<sup>4</sup> určeného pro použití v rámci českého právního řádu, přičemž celkový finanční objem takové zakázky činil alespoň 10 mil. Kč bez DPH (včetně rozvoje a/nebo podpory provozu)<sup>5</sup> pro jednoho objednatele, a to na pozici vedoucího nebo manažera projektu po dobu alespoň 50 % trvání projektu.

---

<sup>3</sup> Pro účely **celého kritéria hodnocení** se jedním objednatelem rozumí objednatel se samostatnou právní osobností, tj. u právnických osob se samostatným IČO. Z tohoto důvodu nebudou za různého zadavatele považovány např. různé fakulty jedné vysoké školy. Dále se jedním zadavatelem rozumí i sdružení zadavatelů, pokud popsaná referenční služba vykazuje jednotící prvky (např. společné zadání veřejné zakázky, vícestranná smlouva apod.).

<sup>4</sup> Pro účely **celého kritéria hodnocení** se ekonomickým informačním systémem rozumí informační systém, ve kterém povinné osoby dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, vedou účetnictví, evidují a spravují majetek, tvoří rozpočet a pomocí něhož realizují povinné výstupy vůči státu (daňová přiznání, účetní výkaznictví a další ekonomické výkazy).

<sup>5</sup> Pro účely **celého kritéria hodnocení** a pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že referenční zakázka nemusí nutně naplňovat všechny 3 znaky, tj. dodávku, rozvoj i podporu provozu EIS, ale stačí naplnění i pouze jediného znaku, pokud bude zároveň u tohoto znaku naplněn požadavek na celkový finanční objem referenční zakázky. Zároveň zadavatel uvádí, že v případě prokazování referenční zakázky dodávkou EIS se do požadovaného celkového finančního objemu počítá celá cena dodávky EIS v případě, že dodávka byla dokončena v posledních 10 letech (pokud byla dodávka EIS dokončena dříve než v posledních 10 letech, tak se cena této dodávky do celkového finančního objemu nezapočítává vůbec). Dále zadavatel uvádí, že v případě prokazování referenční zakázky rozvojem a/nebo podporou provozu EIS se do požadovaného celkového finančního objemu počítají pouze rozvojové úpravy a/nebo podpora provozu EIS realizované v posledních 10 letech.



### **Metodik ekonomiky, účetnictví a daní**

- Předmětem referenční zakázky člena realizačního týmu byla realizace projektu realizovaného v posledních 10 letech (před zahájením zadávacího řízení) spočívajícího v dodání, rozvoji a podpoře provozu ekonomického informačního systému (EIS) určeného pro použití v rámci českého právního řádu, přičemž celkový finanční objem takové zakázky činil alespoň 10 mil. Kč bez DPH (včetně rozvoje a/nebo podpory provozu) pro jednoho objednatele, a to na pozici vedoucího nebo manažera projektu po dobu alespoň 50 % trvání projektu.

### **Solution architekt**

- Předmětem referenční zakázky člena realizačního týmu byla realizace projektu realizovaného v posledních 10 letech (před zahájením zadávacího řízení) spočívajícího v dodání, rozvoji a podpoře provozu ekonomického informačního systému (EIS) určeného pro použití v rámci českého právního řádu, přičemž celkový finanční objem takové zakázky činil alespoň 10 mil. Kč bez DPH (včetně rozvoje a/nebo podpory provozu) pro jednoho objednatele, a to na pozici vedoucího nebo manažera projektu po dobu alespoň 50 % trvání projektu.

### **Databázový specialista**

- Předmětem referenční zakázky člena realizačního týmu byla realizace projektu realizovaného v posledních 10 letech (před zahájením zadávacího řízení) spočívajícího v dodání, rozvoji a podpoře provozu ekonomického informačního systému (EIS) určeného pro použití v rámci českého právního řádu, přičemž celkový finanční objem takové zakázky činil alespoň 10 mil. Kč bez DPH (včetně rozvoje a/nebo podpory provozu) pro jednoho objednatele, a to na pozici vedoucího nebo manažera projektu po dobu alespoň 50 % trvání projektu.

### **Školitel**

- Předmětem referenční zakázky člena realizačního týmu byla realizace projektu realizovaného v posledních 10 letech (před zahájením zadávacího řízení) spočívajícího v podpoře provozu ekonomického informačního systému (EIS) pro min. 200 uživatelů, a to na pozici školitele po dobu alespoň 50 % podpory provozu ekonomického informačního systému (EIS).

### **Vedoucí podpory provozu**

- Předmětem referenční zakázky člena realizačního týmu byla realizace projektu realizovaného v posledních 10 letech (před zahájením zadávacího řízení) spočívajícího v podpoře provozu informačního systému, a to na pozici vedoucího podpory provozu po dobu alespoň 50 % trvání podpory provozu informačního systému.

Pro odstranění pochybností zadavatel stanovuje, že výše uvedené referenční zakázky jednotlivých členů realizačního týmu **nemusely** být daným členem realizovány v rámci jeho pracovní činnosti pro dodavatele.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení **mohou být** i ty referenční zakázky, kterými člen realizačního týmu prokazuje splnění požadavků technické kvalifikace dle čl. 4.4.2 přílohy č. 9 této ZD (Formulář žádosti o účast dodavatele).

Spokojenost objednatelů s členem realizačního týmu **bude hodnocena na základě vyplněných dotazníků spokojenosti, jejichž vzory tvoří přílohu č. 8 této ZD. Zadavatel bude akceptovat pouze dotazník spokojenosti potvrzený (podepsaný) osobou oprávněnou jednat za objednatele nebo osobou, v jejíž působnosti (v rámci plnění dané referenční zakázky) v rámci objednatele je (popř. bylo) zadání a převzetí informačního systému.** Na dotazník spokojenosti, který bude předložen v nabídce bez podpisu takové osoby, bude zadavatelem při hodnocení nabídek pohlíženo jako by nebyl předložen, tj. nebudou za něj přidělovány body. Zadavatel rovněž nebude přidělovat body za dotazník spokojenosti, ze kterého

nebude zřejmé naplnění výše uvedených požadavků na referenční zakázku. V případě, že dodavatel předloží větší počet vyplněných dotazníků spokojenosti, budou pro účely hodnocení nabídek zohledněny vždy dotazníky spokojenosti s nejvyšším počtem bodů.

Dodavatel získá body pouze za vyplněný a potvrzený (podepsaný) dotazník spokojenosti, v němž budou objednatelem ohodnoceny v něm uvedené oblasti zkušeností objednatele s konkrétním členem realizačního týmu. Konkrétní způsob ohodnocení je uveden ve vzoru dotazníku spokojenosti.

Zadavatel výslovně uvádí, že v případě, kdy dvě či více rolí v rámci realizačního týmu bude vykonávat jedna a tatáž osoba, tak pro maximální bodový zisk musí dodavatel předložit pro tuto osobu 3 vyplněné dotazníky spokojenosti splňující stanovené náležitosti ve vztahu ke každé jí zastavené roli v realizačním týmu.

*Konečný počet bodů, který dodavatel získá za vyplněný a potvrzený (podepsaný) dotazník spokojenosti, je tvořen aritmetickým průměrem bodů (matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa) za všechny ohodnocované oblasti zkušeností. Aritmetický průměr bude spočítán zadavatelem v rámci hodnocení nabídek. Za každý vyplněný dotazník lze získat max. 10 bodů. Následně bude dodavatelem získaný počet bodů za všechny vyplněné a potvrzené (podepsané) dotazníky spokojenosti vydělen koeficientem 1,8. Dodavatel v tomto kritériu hodnocení může celkově získat max. 100 bodů (6 členů realizačního týmu krát 3 zkušenosti, tj. dotazníky, krát 10 bodů děleno koeficientem 1,8).*

*Takto získaný konečný počet bodů nabídky v tomto kritériu hodnocení bude vynásoben váhou tohoto dílčího kritéria hodnocení (uvedenou výše v tomto článku), tj. konkrétně koeficientem 0,12, a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím hodnoticím kritériu tak lze získat nejvýše 12 bodů v celkovém hodnocení.*

#### **11.6 Celkové hodnocení nabídek**

Celkové hodnocení nabídek bude provedeno tak, že jednotlivá bodová hodnocení dílčích kritérií hodnocení budou u každé jednotlivé nabídky vynásobena vždy vahou příslušného kritéria hodnocení uvedenou v tabulce. Takto získané hodnoty zaokrouhlené na dvě desetinná místa se sečtou pro každou nabídku a stanoví se pořadí úspěšnosti dodavatelů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty a je tedy nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.

**V případě rovnosti celkového počtu bodů dvou či více nabídek bude zadavatel postupovat následovně:**

- a) při shodě celkového počtu bodů rozhodne počet bodů získaný v kritériu hodnocení „*Funkčnost nabízeného plnění - funkcionality a procesy nezbytné (základní)*“,
- b) při shodě počtu bodů i v kritériu hodnocení „*Funkčnost nabízeného plnění - funkcionality a procesy nezbytné (základní)*“ rozhodne počet bodů získaný v kritériu hodnocení „*Technická úroveň nabízeného plnění*“,
- c) při shodě počtu bodů i v kritériu hodnocení „*Technická úroveň nabízeného plnění*“ rozhodne počet bodů získaný v kritériu hodnocení „*Funkčnost nabízeného plnění – doplňkové požadavky*“,
- d) při shodě počtu bodů i v kritériu hodnocení „*Funkčnost nabízeného plnění – doplňkové požadavky*“ rozhodne počet bodů získaný v kritériu hodnocení „*Spokojenost objednatelů s vybranými členy realizačního týmu*“,

- e) při shodě počtu bodů i v kritériu hodnocení „*Spokojenost objednatelů s vybranými členy realizačního týmu*“, rozhodne nižší nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH (u neplátce DPH cena v Kč celkem) zpracovaná dle čl. 9.3 této ZD,<sup>6</sup>
- f) při shodě i ve výši nabídková ceny dodavatele v Kč bez DPH rozhodne zadavatel losem.

## 12 Vysvětlení zadávací dokumentace

V souladu s § 98 ZZVZ je dodavatel oprávněn požadovat vysvětlení této ZD včetně jejích příloh. Dle § 98 odst. 3 ZZVZ musí být žádost o vysvětlení zadávacích podmínek zadavateli **doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Dle § 211 odst. 3 ZZVZ musí být žádost o vysvětlení zadávacích podmínek podána výhradně elektronicky.

Zadavatel preferuje zaslání žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupným na adrese: <https://zakazky.cuni.cz/>. Dodavatel může zaslat žádost o vysvětlení zadávacích podmínek rovněž prostřednictvím e-mailu na adresu [ovz@ruk.cuni.cz](mailto:ovz@ruk.cuni.cz).

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace (vč. přesného znění žádosti) ve lhůtě dle § 98 ZZVZ uveřejněním na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v čl. 1.2 této ZD). Zadavatel může dodavatelům poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

## 13 Podmínky pro uzavření smlouvy

### 13.1 Zápis v evidenci skutečných majitelů

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel, je-li českou právnickou osobou, musí být zapsán v evidenci skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění. V případě, že vybraný dodavatel tuto povinnost nesplňuje je zadavatel povinen dle § 122 odst. 7 ZZVZ takového vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

### 13.2 Zaknihované akcie

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, musí mít vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel tuto povinnost nesplňuje je zadavatel povinen dle § 48 odst. 9 ZZVZ takového vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

### 13.3 Požadavky zadavatele

Zadavatel upozorňuje, že před podpisem smlouvy bude požadovat od vybraného dodavatele předložení následujících dokumentů:

- a) seznam poddodavatelů včetně informace, kterou část plnění bude každý z poddodavatelů plnit nebo prohlášení dodavatele, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů (dle § 105 odst. 3 ZZVZ);
- b) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů ke kvalifikaci dodavatele, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici (dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ):
  - výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k dodavateli a všem členům jeho statutárního orgánu (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),

---

<sup>6</sup> Zadavatel upozorňuje, že v tomto případě se neuplatní „spodní“ limit ve výši 60 000 000,- Kč bez DPH, který je uplatněn v kritériu hodnocení „*Celková nabídková cena*“ dle čl. 11.1 této ZD.

- potvrzení příslušného finančního úřadu (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
  - potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
  - výpis z obchodního rejstříku nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ),
  - výkaz zisku a ztrát za všechna 3 bezprostředně předcházející ukončená účetní období (§ 78 ZZVZ),
  - doklad o vzdělání členů realizačního týmu, resp. osob, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci (§ 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ) a
  - poddodavatelské závazky, poddodavatelské kvalifikační dokumenty, smlouvu o společnosti, a další doklady předvídané § 82 a § 83 ZZVZ, je-li to v případě vybraného dodavatele aplikovatelné.
- c) informace a doklady o skutečném majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ, je-li zahraniční právnickou osobou, a
- d) informaci, zda je vybraný dodavatel malým či středním podnikem.

Nesplnění této povinnosti bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ. V případě vyloučení vybraného dodavatele na základě výše uvedeného, bude zadavatel postupovat dle § 125 ZZVZ.

#### **13.4 Forma splnění požadavků zadavatele**

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady. V případech, kdy zákon nebo zadavatel v zadávacích podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, předpokládá se jejich konverze do elektronické podoby.

Zadavatel dále upozorňuje, že **smlouva bude uzavřena elektronicky, tj. v elektronické podobě s elektronickými podpisy osob oprávněných zastupovat zadavatele a dodavatele.**

### **14 Prvky společensky odpovědného zadávání**

Univerzita Karlova naplňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se [Strategií odpovědného zadávání na UK](#) a svými interními předpisy. Veřejné zakázky zadávané Univerzitou Karlovou proto akcentují témata složení dodavatelského řetězce a podmínky v něm, s důrazem na dodržování důstojných pracovních podmínek, realizaci společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek s důrazem na podporu praxe pro studenty u svých dodavatelů a hledání možností výzkumu, preference ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principům účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

V této konkrétní veřejné zakázce zadavatel neidentifikoval žádné nové téma, které by bylo vhodné zohlednit.

## **15 Další podmínky veřejné zakázky**

### **15.1 Ověření informací poskytnutých dodavatelem**

Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

### **15.2 Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení**

Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto zadávacím řízení. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva uvedená výše v tomto článku.

### **15.3 Doručování prostřednictvím elektronického nástroje**

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který zároveň slouží jako profil zadavatele. Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádně doručený se dokument považuje i v případě, že nebyl adresátem přečten nebo mu nebylo jeho doručení do uživatelského účtu oznámeno emailovou zprávou.