

# FORMULÁŘ PRO ZPRACOVÁNÍ KONCEPCE SESTAVENÍ PANELU RESPONDENTŮ, METODIKY SBĚRU DAT A ZPRACOVÁNÍ VÝSTUPŮ

## 1. Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Univerzita Karlova, Rektorát
Sídlo zadavatele:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČO:	00216208
Zadávací útvar:	Odbor projektové podpory
Adresa zadávajícího útvaru:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

## 2. Identifikace veřejné zakázky

Název zakázky:	RUK - OPP - Výzkumná agentura na kvantitativní dotazníkové šetření pro projekt CEDMO NPO
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní veřejná zakázka
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Druh výběrového řízení:	otevřené řízení
Adresa veřejné zakázky:	(bude doplněno po ukončení PTK)

## 3. Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma / Název:	Uved'te obchodní firmu / název
Sídlo:	Uved'te obchodní firmu / název
IČO:	Uved'te IČO
DIČ:	Uved'te DIČ
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:	Uved'te jméno, příjmení a funkci
Kontaktní osoba:	Uved'te jméno a příjmení kontaktní osoby
Telefon:	Uved'te telefon kontaktní osoby
E-mail:	Uved'te e-mail kontaktní osoby

## 4. Účel veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky je v rámci projektu získat relevantní data od relevantní skupiny respondentů tak, aby tato data posloužila následnému výzkumu. Za tímto účelem stanovil zadavatel následující cíle:

### 4.1. Kvalita panelu respondentů

Cílem zadavatele je, aby se panel respondentů skládal z takového vzorku respondentů, který zajistí, aby výsledná data byla co nejreprezentativnější. Složení respondentů v panelu odpovídá

v základních demografických kategoriích populaci obyvatel ČR, přičemž v oblasti konzumace informací panel svým rozložením odpovídá profilu populace ve využití sociálních sítí.

Zároveň je cílem zadavatele, aby byla v co nejširší míře zaručena udržitelnost tohoto panelu po celou dobu sběru dat (v letech 2023 – 2025) a rovněž co nejvyšší návratnost rozesílaných dotazníků a agentura tak kromě rekrutace je také zodpovědná za správu a motivaci respondentů v panelu.

#### **4.2. Kvalita metodiky realizace sběru dat**

Cílem zadavatele je, aby sebraná data v co nejširší míře odrážela realitu a aby zároveň bylo možné s těmito daty při následném výzkumu jednoduše pracovat. Zároveň je cílem zadavatele, aby harmonogram měsíčního sběru dat v co nejširší možné míře umožnil plynulou a bezproblémovou spolupráci mezi zadavatelem a dodavatelem.

Zadavatel proto klade důraz na pečlivou kontrolu kvality sebraných dat, transparentnost při jejich zpracování, pravidelnou aktualizaci technické zprávy a konstruktivní zpětnou vazbu odborného týmu při nastavení a řízení panelového šetření.

#### **4.3. Kvalita výstupů**

Cílem zadavatele je, aby bylo možné s výstupy dodavatele při následném výzkumu jednoduše pracovat (např. pomocí jednoduchého vyhledávání, filtrací dat apod.) a aby bylo možné bez dalších úprav některé výstupy dodavatele veřejně prezentovat v takové kvalitě, která odpovídá běžnému standardu u obdobně společensky významných projektů.

## 5. Téma č. 1 – Složení, řízení a organizace realizačního týmu

V rámci tohoto tématu dodavatel popíše a zdůvodní složení, způsob řízení a organizaci poskytování předmětu plnění prostřednictvím realizačního týmu, a to včetně způsobu zajištění zastupitelnosti a operativy v případě nutnosti nahrazení, příp. dalšího posílení realizačního týmu.

Toto téma se vztahuje především k cílům zadavatele popsáným v čl. 4.1, 4.2 a 4.3 této přílohy č. 5 ZD. Zadavatel bude primárně hodnotit míru, jakou koncepce dodavatele v tomto tématu povede k efektivnímu naplnění těchto cílů, resp. úroveň přidané hodnoty pro naplnění těchto cílů. V tomto kontextu bude dále hodnoceno, v jaké míře složení týmu zajistí pokrytí celého spektra předmětu plnění uvedeného v příloze č. 1 ZD (Specifikace a rozsah předmětu plnění), s jakou mírou odbornosti a s jakou mírou zastupitelnosti jednotlivých členů realizačního týmu. Rovněž bude hodnoceno, v jaké míře bude u členů realizačního týmu zajištěna znalost (resp. zkušenost) s realizací předmětu plnění.

Za tímto účelem vypracuje dodavatel odpovědi na následující otázky:

1.	<b>Popište složení týmu pro realizaci předmětu plnění popsáného v příloze č. 1 ZD.</b>
1.1.	Popište složení realizačního týmu (jmenovitě konkrétní osoby, jimi zastávané pozice v realizačním týmu a jejich vztah k dodavateli <sup>1</sup> ).
1.2.	Popište řízení a koordinaci členů týmu.
1.3.	Popište zastupitelnost, resp. nahrazení členů týmu.
2.	<b>Zdůvodněte složení týmu pro realizaci předmětu plnění popsáného v příloze č. 1 ZD.</b>
2.1.	Popište a zdůvodněte složení týmu pro tuto část plnění.

---

<sup>1</sup> Údaj o vztahu pracovníka k dodavateli: zaměstnanecký, resp. jiný obdobný vztah (tento blíže specifikovat).

2.2.	Uved'te zkušenosti <sup>2</sup> členů týmu zkušenost s realizací předmětu plnění popsaného v příloze č. 1 ZD (v případě, že členové realizačního týmu nemají žádné takové zkušenosti, uveďte „žádné“).
2.3.	Uved'te další relevantní zkušenosti <sup>3</sup> členů týmu (v případě, že členové realizačního týmu nemají žádné takové zkušenosti, uveďte „žádné“). <sup>4</sup>
3.	<b>Shrňte a popište, jakým způsobem všechny výše uvedené informace k tomuto tématu přispějí k efektivnímu naplnění účelu veřejné zakázky uvedeného v čl. 4 této přílohy č. 5 ZD nebo přinesou přidanou hodnotu při naplnění účelu veřejné zakázky.</b>

---

<sup>2</sup> Uvádějte pouze zkušenosti nabyté v posledních 10 letech od zahájení zadávacího řízení. Ke starším zkušenostem nebude zadavatel v rámci hodnocení přihlížet.

<sup>3</sup> Uvádějte pouze zkušenosti nabyté v posledních 10 letech od zahájení zadávacího řízení. Ke starším zkušenostem nebude zadavatel v rámci hodnocení přihlížet.

<sup>4</sup> Může se jednat o jakékoliv relevantní zkušenosti členů týmu, které přispějí ke kvalitnímu plnění ze strany dodavatele.

## 6. Téma č. 2 – Způsob sestavení panelu respondentů

V rámci tohoto tématu dodavatel popíše a zdůvodní způsob sestavení panelu respondentů. Základní (a povinné) požadavky zadavatele na tuto část plnění dodavatele jsou detailněji popsány v příloze č. 1 zadávací dokumentace (Specifikace a rozsah předmětu plnění). Dodavatel tyto požadavky musí v plném rozsahu akceptovat, přičemž odpovědi na níže uvedené otázky nesmí být s těmito požadavky zadavatele v rozporu. Dodavatel by měl v odpovědích dodavatele tyto požadavky zadavatele dále rozvíjet a konkretizovat, aby bylo zřejmé, jak a v jakém dodavatelem očekávaném rozsahu bude dodavatel tuto část plnění realizovat.

Toto téma se vztahuje k cíli zadavatele popsaného v čl. 4.1 této přílohy č. 5 ZD. Zadavatel bude primárně hodnotit míru, jakou koncepce dodavatele v tomto tématu povede k efektivnímu naplnění tohoto cíle, resp. úroveň přidané hodnoty pro naplnění tohoto cíle.

Za tímto účelem vypracuje dodavatel odpovědi na následující otázky:

1.	<b>Popište a zdůvodněte způsob sestavení panelu respondentů.</b>
1.1.	Popište a zdůvodněte, jaká bude metodika výběru respondentů do projektu a z jakých zdrojů budou respondenti pocházet.
1.2.	Popište a zdůvodněte, jak bude zajištěna reprezentativita panelu respondentů.
1.3.	Popište a zdůvodněte, jak budete rekrutovat a motivovat k účasti respondenty, kteří nejsou členy žádného panelu, případně nemají přístup k internetu.
1.4.	Popište a zdůvodněte, jak budou respondenti zváni do výzkumu a jak bude respondent motivován k odpovědi a pravidelné účasti v panelových šetřeních.

1.5.	Popište a zdůvodněte, jakým způsobem bude zajištěna udržitelnosti panelu respondentů po celou dobu trvání projektu.
2.	<b>Shrňte a popište, jakým způsobem všechny výše uvedené informace k tomuto tématu přispějí k efektivnímu naplnění účelu veřejné zakázky uvedeného v čl. 4 této přílohy č. 5 ZD nebo přinesou přidanou hodnotu při naplnění účelu veřejné zakázky.</b>

## 7. Téma č. 3 – Způsob realizace sběru dat

V rámci tohoto tématu dodavatel popíše a zdůvodní způsob realizace sběru dat. Základní (a povinné) požadavky zadavatele na tuto část plnění dodavatele jsou detailněji popsány v příloze č. 1 zadávací dokumentace (Specifikace a rozsah předmětu plnění). Dodavatel tyto požadavky musí v plném rozsahu akceptovat, přičemž odpovědi na níže uvedené otázky nesmí být s těmito požadavky zadavatele v rozporu. Dodavatel by měl v odpovědích dodavatele tyto požadavky zadavatele dále rozvíjet a konkretizovat, aby bylo zřejmé, jak a v jakém dodavatelem očekávaném rozsahu bude dodavatel tuto část plnění realizovat.

Toto téma se vztahuje k cíli zadavatele popsaného v čl. 4.2 této přílohy č. 5 ZD. Zadavatel bude primárně hodnotit míru, jakou koncepce dodavatele v tomto tématu povede k efektivnímu naplnění tohoto cíle, resp. úroveň přidané hodnoty pro naplnění tohoto cíle.

Za tímto účelem vypracuje dodavatel odpovědi na následující otázky:

1.	<b>Popište a zdůvodněte způsob realizace sběru dat.</b>
1.1.	Popište a zdůvodněte harmonogram sběru dat v měsíčních cyklech.
1.2.	Podrobně popište funkce používaného SW řešení pro sběr CAWI dat a správu panelu, včetně všech základních funkcionalit.
1.3.	Popište a zdůvodněte, jakým způsobem bude zajištěna a kontrolována kvalita dat dodavatelem.
1.4.	Popište a zdůvodněte, jakým způsobem bude zajištěna nezávislá kontrola kvality sběru dat a jejich úprav (např. integrita datového souboru, způsob čištění dat apod.).

1.5.	Popište a zdůvodněte, jakým způsobem bude zajištěna ochrana osobních údajů v projektu.
2.	<b>Shrňte a popište, jakým způsobem všechny výše uvedené informace k tomuto tématu přispějí k efektivnímu naplnění účelu veřejné zakázky uvedenému v čl. 4 této přílohy č. 5 ZD nebo přinesou přidanou hodnotu při naplnění účelu veřejné zakázky.</b>



## 8. Téma č. 4 – Rozsah, podoba a způsob zpracování výstupů

V rámci tohoto tématu dodavatel popíše a zdůvodní rozsah, podobu a způsob zpracování výstupů, které bude předávat zadavateli. Základní (a povinné) požadavky zadavatele na tuto část plnění dodavatele jsou detailněji popsány v příloze č. 1 zadávací dokumentace (Specifikace a rozsah předmětu plnění). Dodavatel tyto požadavky musí v plném rozsahu akceptovat, přičemž odpovědi na níže uvedené otázky nesmí být s těmito požadavky zadavatele v rozporu. Dodavatel by měl v odpovědích dodavatele tyto požadavky zadavatele dále rozvíjet a konkretizovat, aby bylo zřejmé, jak a v jakém dodavatelem očekávaném rozsahu bude dodavatel tuto část plnění realizovat.

Toto téma se vztahuje k cíli zadavatele popsaného v čl. 4.3 této přílohy č. 5 ZD. Zadavatel bude primárně hodnotit míru, jakou koncepce dodavatele v tomto tématu povede k efektivnímu naplnění tohoto cíle, resp. úroveň přidané hodnoty pro naplnění tohoto cíle.

Za tímto účelem vypracuje dodavatel odpovědi na následující otázky:

1.	<b>Popište a zdůvodněte rozsah, obsah a způsob zpracování výstupů.</b>
1.1.	Popište a zdůvodněte, způsob vytvoření datového souboru a metody kontroly kvality a integrity datového souboru včetně způsobu čištění dat.
1.2.	Popište a zdůvodněte rozsah a podobu výstupů (např. hrubý datový set, tabulkové výstupy, ukázka podoby výzkumné zprávy, uživatelské prostředí vyhledávání a prezentace trackingových výzkumů apod.).  V případě potřeby můžete podobu výstupů představit v samostatném dokumentu, který bude tvořit přílohu tohoto formuláře (v takovém případě se však počet znaků v samostatném dokumentu počítá do maximálního limitu počtu znaků, který je pro toto téma stanoven v čl. 10.1 ZD).
2.	<b>Shrňte a popište, jakým způsobem všechny výše uvedené informace k tomuto tématu přispějí k efektivnímu naplnění účelu veřejné zakázky uvedenému v čl. 4 této přílohy č. 5 ZD nebo přinesou přidanou hodnotu při naplnění účelu veřejné zakázky.</b>