

Pokyny pro zpracování Harmonogramu prací – Přílohy 2 Smlouvy o dílo:

- Harmonogram prací musí být zpracován v souladu s časovými úseky obsaženými v článku 13.3 Smlouvy o dílo - Přehled milníků, které jsou nepřekročitelné.
- Zhotovitel (Dodavatel) doplní Harmonogram prací tak, že dosadí u každé položky Harmonogramu prací počet dní, který je třeba na provedení příslušné části Díla, tento údaj bude zároveň zobrazen v Harmonogramu prací graficky, aby bylo patrné, jak na sebe jednotlivé činnosti navazují
- Harmonogram prací musí odpovídat Platebnímu kalendáři ve smyslu článku 15.4 Smlouvy o dílo.
- Přiložený časový harmonogram je vzorový, zpracovaný autorem projektu. Dodavatel předloží jím zpracovaný Harmonogram prací, a to ve formátu pdf.
- Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení (Dodavatele), pokud jím předložený Harmonogram prací nebude splňovat zadávací podmínky nebo účastník zadávacího řízení Harmonogram prací ve stanovené lhůtě nedoloží.